ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ DE CONTRATACIÒN		
CIUDAD Y FECHA: BUENAVENTURA, ABRIL 27 DE 2021	**HORA INICIO:** 08:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: REUNIÓN VÍA TEAM	**CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los participantes
2. Revisión Estudio de mercado
3. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

JUSTIFICAR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN EN PROCESOS DE COMPRAS DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA GENTE DE MAR DE OFERTA REGULAR

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

Se da inicio de manera virtual a la reunión, con el objeto de contratar los siguientes objetos contractuales, de acuerdo con los lineamientos y al Plan Anual de Adquisiciones 2021. Lo anterior teniendo en cuenta la resolución No. 000069 de 2014“por la cual se dicta medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal y para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena” y la Resolución No. 008086 del 27 de octubre de 2015 “Por la cual se crea el comité de Contratación del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura”, se reúnen los miembros del comité para justificar la modalidad de contratación del siguiente proceso:

“Contratar la compra de materiales de formación para los cursos: Técnicos y complementarios dirigido a Gente de Mar y Modelo OMI 1.19: Técnicas de Supervivencia Personal (cuadro A- VI/1-1 del STCW/78 enmendado) OMI 1.19 Personal Survival Techniques del Programa de Oferta Regular del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, vigencia 2021.”

2. REVISIÓN ESTUDIO DE MERCADO

Encontrado a satisfacción el Estudio de mercado, la subdirectora (E) del Centro Nautico Pesquero lo aprueba el mismo en razón que se cumple los requisitos normativos y los lineamientos de contratación.

En cumplimiento de lo estipulado en el Plan de Compras proyectado para el año 2021 establecido por el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, los funcionarios: Diana Moreno Ferrin – Subdirectora (e), Judy Milena Gutierrez Riascos - Coordinadora

Administrativa, Pablo Cortes Revelo - Coordinador Académico de Programas Especiales, Luz Betzaida Moreno - Coordinadora Académica, Germán Arias - Coordinadora Académica y Andrés Falla Victoria- Coordinador de Formación Profesional, justifican la modalidad de contratación de **Mínima Cuantía** del proceso antes mencionado, ya históricamente para facilitar la entrega de productos se ha optado por adelantar procesos de Compra y teniendo en cuenta las pre-cotizaciones alrededor de **VEINTISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($27.188.000) INCLUIDO IVA,** por lo que no sobrepasará la mínima cuantía para 2021 estipulada en 100 SMLMV.

Por lo anteriormente expuesto se puede dar inicio a la siguiente etapa para "***Contratar la compra de materiales de formación para los cursos: Técnicos y complementarios dirigido a Gente de Mar y Modelo OMI 1.19: Técnicas de Supervivencia Personal (cuadro A- VI/1-1 del STCW/78 enmendado) OMI 1.19 Personal Survival Techniques del Programa de Oferta Regular del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, vigencia 2021.***"

a. Modelo OMI 1.19 Técnicas de Supervivencia Personal

POSIBLES OFERENTES				PROMEDIO	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Bengala de mano	30,00	UN	118.000	3.540.000
2	Cohete lanza bengalas con paracaídas	30,00	UN	295.000	8.850.000
3	Señal fumígena flotante	30,00	UN	295.000	8.850.000
4	Chaleco salvavidas aprobado norma OMI-solas lsa-MSC,200(80)	4,00	UN	285.000	1.140.000
SUBTOTAL IVA INCLUIDO a					**22.380.000**

b. Técnicos y complementarios dirigido a Gente de Mar

POSIBLES OFERENTES				PROMEDIO	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Anzuelo No. 8 x Caja x 100 unidades	50,00	UN	35.750	1.787.500
2	Anzuelo No. 7 x Caja x 100 unidades	50,00	UN	37.400	1.870.000
3	Canasta plástica	15,00	UN	24.500	367.500
4	Equipo de lluvia chaqueta y pantalón	8,00	UN	76.500	612.000
5	Nevera térmica de icopor	3,00	UN	57.000	171.000
SUBTOTAL IVA INCLUIDO b					**4.808.000**
TOTAL IVA INCLUIDO a y b					**27.188.000**

A continuación, la subdirectora (E) con el apoyo de la Coordinadora Administrativa, el Coordinador de Formación Profesional, los Coordinadores Académicos y el instructor técnico, aprueba la contratación según establece la norma.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

No hay proposiciones.

Participantes:

Diana Moreno Ferrin – Subdirectora (e)
Judy Milena Gutierrez Riascos, Coordinadora Administrativa
Andres Falla Victoria – Coordinador de Formación Profesional CNPB
Luz Betzaida Moreno – Coordinadora Académica CNPB
German Alberto Arias – Coordinador Académico CNPB
Pablo Cortes Revelo – Coordinador Académico de Programas Especiales CNPB

CONCLUSIONES

Se aprobó la contratación para la compra de materiales de formación del programa Gente de Mar de Oferta Regular, vigencia 2021, del Centro de Formación, según establecen la norma y los lineamentos de la Dirección General.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	JUSTIFICAR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN EN PROCESOS DE COMPRAS DE MATERIALES DE FORMACIÓN

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DIANA MORENO FERRIN	66.741.710	X	N/A		Subdirección	dmorenof@sena.edu.co			
2	SI	JUDY MILENA GUTIERREZ	66.748.459	X	N/A		Coordinación Administrativa	jumgutierrez@sena.edu.co			
3	SI	ANDRES FALLA VICTORIA	16.918.483	X	N/A		Coordinación de Formación Profesional	afallav@sena.edu.co			
4	SI	GERMAN ARIAS		X	N/A		Coordinación Académica	gaarias@sena.edu.co			
5	SI	MIGUEL ANGEL CASAÑAS ARANGO	16.705.958	X	N/A		Formación	macasanas@sena.edu.co			