ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	01-abr.-21	Hasta:	30-abr.-21			
Nombre del Contratista:	CARLOS ARTURO HORTA TOVAR		Cédula:	80871298			
Correo Electrónico:	Carloshort@hotmail.com		Teléfono(s):	3134652878			
Nombre del Supervisor - Planta:	NORA PATRICIA JURADO PABÓN		Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	Codigo-Grado:	115-06	
Nombre del Supervisor - Contratista:	N/A		Perfil	N/A	No. CTO:	N/A	
Apoyo tecnico a la supervision - Planta:	N/A		Cargo:	N/A	Código-Grado:	N/A	
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista:	N/A		Perfil	N/A	No. CTO:	N/A	

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	001019	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	44
PERFIL:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	OFICINA ASESORA JURIDICA				
UNIDAD DE SERVICIOS :	TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar							
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar							
SIRC							$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTION DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar							
HONORARIOS	Mostrar							
REMUNERACION	Ocultar							
OFICINA ASESORA JURIDICA		ADMINISTRATIVA	TOSSA				$ 5.150.000	100,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5.150.000	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		15/01/21				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	31/05/21	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
						1	enero	$ 2.575.000
						2	febrero	$ 5.150.000
						3	Marzo	$ 5.150.000
						4	abril	$ 5.150.000
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 23.175.000	$ 23.175.000	$ 18.025.000	$ 5.150.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Asumir la defensa judicial y administrativa de los asuntos a los cuales se otorgue poder para representar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Total de procesos judiciales 78 en los cuales se ejerció la Defensa jurídica.	Se anexa listado de procesos
2	Ejercer el derecho de la defensa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E acudiendo de manera puntual y con la preparación debida a todas las audiencias a las cuales sea citado dentro del trámite procesal o de conciliación prejudicial y presentar pruebas pertinentes.	AUDIENCIAS Audiencia Inicial que cursa en el Juzgado 35 Administrativo de Bogotá No. 2016 – 345, José Agustín Gómez Sarmiento. Audiencia inicial Juz 17 Administrativo de Bogotá No. 2016-281, Carmen Patricia Castro Méndez. Audiencia de pruebas, alegatos y fallo, proceso No. 2018-210 que cursa en el juzgado 12 laboral Margoth Garzón Hernández. Fueron presentados los memoriales de los procesos: Alegatos de conclusión dentro de proceso que cursa en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Segunda – Subsección E No. 2019 – 136 Diana María Vásquez Tutela promovida contra el juzgado 3 Civil Circuito de Ejecución de Sentencias dentro del proceso – 11001310301920160079700 – Dte Centro Cardiovascular.	Siproj y archivo fisico
3	Realizar el seguimiento al trámite de cada uno de los procesos judiciales y administrativos, presentando reporte semanal los días viernes al correo electrónico de la Oficina asesora Jurídica; de las actuaciones surtidas en la semana, con el fin de que la oficina jurídica adelante y actualice el SIPROJ WEB; y mantenga el archivo de cada proceso.	Fueron revisados los procesos a mi cargo y actualizados en Siproj y SIHO. Se cargo memoriales.	Siproj y archivo fisico.
4	Realizar la calificación del contingente judicial trimestralmente y cuando sea requerido por la Secretaria Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Fue presentada la calificación del contingente judicial trimestral.	Correo electrónico
5	Realizar las fichas técnicas prejudiciales y judiciales para ser analizadas en el comité de conciliación y defensa judicial.	Fue presentada ficha de conciliación extrajudicial dentro del caso promovido por la señora Bertha Espitia Sánchez, Procuraduría 3 Judicial II para asuntos administrativos Radicación N.° E-2020-611848.	Siproj

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

6	Presentar los informes sobre el cumplimiento del objeto contractual dentro de los términos requeridos, así como la información adicional que solicite el supervisor.	Para el presente periodo fue presentado el día 4 de abril de 2021 informe sobre procesos ejecutivos. Este fue presentado en reunión de seguimiento financiero. Se anexa archivo en Excel. Se realizó presentación en Powerpoint, sustentada en reunión con el gerente el día 6 de abril de 2021, en el auditorio de la Subred Sur.	Siproj y correo electrónico (archivo Excel)
7	Toda la información generada en cumplimiento de las actividades contratadas es de propiedad intelectual de la Subred de servicios, por lo cual se debe garantizar su entrega de acuerdo a las necesidades del servicio y el momento de la terminación del contrato.	De acuerdo a las actuaciones adelantadas, las actuaciones son registradas en Siproj y SIHO, se encuentran en físico para consulta física.	Siproj y archivo físico.
8	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos tanto en cumplimiento de requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.	De acuerdo a las actividades surgidas, se ha obrado de manera oportuna y diligente. Ver actividades descritas en el numeral 2 del presente informe.	Siproj
9	Las demás actividades que se requieran en la Subred Sur E.S.E acorde al objeto contractual.	Asistí a reuniones programadas con el fin de recibir las instrucciones referentes a la presentación que fue mostrada al Gerente.	Conferencia virtual
10	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes al objeto contractual.	Asistí a reunión el día 8 de abril de 2021, en la Dirección Financiera de la Subred para tratar temas de cuentas embargadas e identificación de procesos con medidas cautelares.	No requiere.
11			
12			
13			
14			
15			

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA			
2021	3	2021	04	10	1036111475		$ 5.150.000

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS: CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS

ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	Porvenir	$ 2.060.000	$ 329.600	$ 512.000
SALUD		Salud total		$ 257.500	$ 400.000
ARL	1	Positiva		$ 10.800	$ 78.000
CAJA DE COMPENSACION	SI	N/A		$ 597.900	$ 990.000

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	474470010106

CARLOS ARTURO HORTA TOVAR
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
80.871.298
CC. NO. CONTRATISTA

NORA PATRICIA JURADO PABÓN
NOMBRE DEL SUPERVISOR
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

N/A
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
N/A

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-04-10, 07:14:54 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2021
Empresa	CARLOS ARTURO HORTA TOVAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 80871298
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036111475
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	951898122
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 990.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 512.000	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 400.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 78.000	$ 0
		SubTotales:		$ 990.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 990.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!