DISTRITO DE RIOHACHA
INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME DE EVALUACIÓN
17 de junio de 2021

En cumplimiento a la designación del comité evaluador y lo dispuesto en la invitación pública, a fin construir el informe de evaluación definitivo en virtud del proceso de INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL DISTRITO DE RIOHACHA, nos reunimos los miembros del comité evaluador **RONALD NEIL PÉREZ OJEDA**, Director de Contratación del Distrito de Riohacha (Evaluador jurídico), **LEANDRO MEJIA DIAZ,** Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana, (Evaluador técnico), dejando constancia de lo siguiente:

1. DATOS DEL PROCESO:

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS, PARA EL APOYO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE RIOHACHA".

PRESUPUESTO OFICIAL: DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($270.000.000.00) M/CTE.

2. REQUISITOS HABILITANTES

PROPONENTE 1:	FUNDESTAR "Fundación para el fomento desarrollo y bienestar de la comunidad"		
CAPACIDAD JURIDICA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
PARTICIPANTES: Entidades sin ánimo de lucro	**X**		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	**X**		
CÉDULA DE REPRESENTANTE LEGAL	**X**		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA	**X**		Fecha de Expedición: 10/06/2021 Objeto social conforme a lo solicitado en los documentos de la invitación.
EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS	**X**		No aplica
AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE	**X**		No se requiere
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONAL JURÍDICA (ANEXO N.° 2 Y 2A)	**x**		Subsanado
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA	**X**		No aporta, documento verificado por la Entidad

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA			
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	**X**		Documento verificado por la Entidad
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE	**X**		Documento verificado por la Entidad
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	**X**		Documento verificado por la Entidad
RESULTADO	**HABILITADO**		

PROPONENTE 1:	**FUNDESTAR "Fundación para el fomento desarrollo y bienestar de la comunidad"**		
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Las ESAL Proponentes deberán acreditar experiencia con dos (2) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con Brindar apoyo a la población con discapacidad; por lo menos uno (1) de los contratos debe referirse al fortalecimiento y capacidades de generación de ingreso a la población discapacitada; la sumatoria de los contratos y/o convenios con los cuales se acredite la experiencia deberán corresponder a un monto igual o superior a dos (2) veces el valor del Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. El Presupuesto Oficial de la presente Convocatoria asciende a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($270.000.000.00)** M/CTE. Para acreditar la experiencia aquí solicitad	**x**		Para efecto de validar la experiencia de acuerdo a la relación contractual aportada, se tendrán en cuenta las relacionadas en el ítems 1 y 2; a su vez, luego de verificar la relacionada en el ítem numero 2, solo se tendrá en cuenta lo certificado por la fundación éxito hasta el año 2020.
RESULTADO	**HABILITADO**		

PROPONENTE 1:	**FUNDESTAR "Fundación para el fomento desarrollo y bienestar de la comunidad"**		
OTROS REQUISITOS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**

3.4. Estructura organizacional La entidad deberá acreditar que tiene una estructura organizacional con órganos de administración activos, por lo anterior la entidad deberá anexar copia de los estatutos de la entidad. Aplica para cada uno de los miembros de la unión temporal o consorcio.	**X**		SUBSANADO
3.5. Reputación Los proponentes deberán acreditar una antigüedad igual o superior a DIEZ años (10) años de existencia, la cual será verificada en el certificado de existencia y representación legal en el que conste su fecha de creación y cuyo objeto social sea acorde con el proyecto de la presente convocatoria.	**X**		
3.6. Indicadores de eficiencia de la organización: La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil: Gastos de implementación de los proyectos en el año 2019 o 2020 Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2019 o 2020 >= 40% Asimismo, para corroborar la información anterior asociada a la eficiencia de la Entidad Sin Ánimo de Lucro se deberán aportar por los oferentes los siguientes documentos: **(i)** BALANCE GENERAL 2019 o 2020 **(ii)** ESTADO DE RESULTADOS 2019 o 2020 **(iii)** NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2019 o 2020	**X**		

3.7. Capacidad del personal - Equipo mínimo de Trabajo: Un coordinador: Profesional en administración de empresa con maestría en recurso humanos, que cuente con una experiencia general superior a los (5) años contados a partir de la expedición de su tarjeta profesional. Contar con experiencia especifica en coordinación de proyectos con superior a (1) un año			Revisado nuevamente el personal ofertado como coordinador, este NO CUMPLE con lo requerido por el Distrito.
Profesional de ciencia, económica, administrativa y contable: Profesional de ciencia, económica, administrativa y contable con experiencia general igual o superior a 3 años experiencia especifica igual o superior a un año en coordinación o dirección de asuntos sociales y población vulnerable		x	CUMPLE
Psicólogo: Profesional en psicología, con experiencia general igual o superior a los (12) meses contados a partir de la obtención del título universitario, experiencia especifica en Apoyo a la gestión social igual o superior a 6 meses.			CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS EN LA OFERTA NO SE LOGRO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.
3.8. Capacidad técnica: Acreditación de domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento: Teniendo en cuenta la Naturaleza del proyecto a ejecutarse, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el proceso, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Distrito de Riohacha. Para tal efecto aportará el respectivo documento que acredite tal condición.		X	NO CUMPLE – en el documento presentado para acreditar domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento, no se evidencia que el inmueble sea destinado para funcionamiento de la FUNDACION, como un establecimiento, sino que será destinado como vivienda de la contratista como persona natural. A su vez, la ley 820 de 2003, que regula los contratos de arrendamiento de vivienda urbana, señala que los inmuebles destinados a vivienda familiar no podrá ser subarrendados por el arrendatario sin previa autorización del arrendador.

3.9 Aportes La entidad deberá efectuar un aporte en dinero o en especie de mínimo el 5% adicional del presupuesto aportado por el DISTRITO para que la propuesta se considere habilitada. Para tal efecto deberá consignarlo en el anexo correspondiente.			ACLARADO/CUMPLE
RESULTADO	**NO HABILITADO**		

PROPONENTE 2:	**FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA**		
CAPACIDAD JURIDICA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
PARTICIPANTES: Entidades sin ánimo de lucro	**X**		
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	**X**		
CÉDULA DE REPRESENTANTE LEGAL	**X**		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA	**X**		Fecha de Expedición: 14/05/2021 Objeto social conforme a lo solicitado en los documentos de la invitación.
EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS			No aplica
AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE	**X**		No se requiere
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA (ANEXO N.° 2 Y 2A)	**X**		SUBSANADO
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	**X**		documento verificado por la Entidad
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	**X**		Documento verificado por la Entidad
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE	**X**		Documento verificado por la Entidad
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	**X**		Documento verificado por la Entidad
RESULTADO	**HABILITADO**		

PROPONENTE 2:	**FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA**		
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**

Las ESAL Proponentes deberán acreditar experiencia con dos (2) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con Brindar apoyo a la población con discapacidad; por lo menos uno (1) de los contratos debe referirse al fortalecimiento y capacidades de generación de ingreso a la población discapacitada; la sumatoria de los contratos y/o convenios con los cuales se acredite la experiencia deberán corresponder a un monto igual o superior a dos (2) veces el valor del Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. El Presupuesto Oficial de la presente Convocatoria asciende a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($270.000.000.00)** M/CTE. Para acreditar la experiencia aquí solicitad	**X**		
RESULTADO	**HABILITADO**		

PROPONENTE 2:	**FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA**		
OTROS RIQUISITOS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
3.4. Estructura organizacional La entidad deberá acreditar que tiene una estructura organizacional con órganos de administración activos, por lo anterior la entidad deberá anexar copia de los estatutos de la entidad. Aplica para cada uno de los miembros de la unión temporal o consorcio.	**X**		
3.5. Reputación Los proponentes deberán acreditar una antigüedad igual o superior a DIEZ años (10) años de existencia, la cual será verificada en el certificado de existencia y representación legal en el que conste su fecha de creación y cuyo objeto social sea acorde con el proyecto de la presente convocatoria.	**X**		

3.6. Indicadores de eficiencia de la organización: La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil: Gastos de implementación de los proyectos en el año 2019 o 2020 Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2019 o 2020 >= 40% Asimismo, para corroborar la información anterior asociada a la eficiencia de la Entidad Sin Ánimo de Lucro se deberán aportar por los oferentes los siguientes documentos: **(iv)** BALANCE GENERAL 2019 o 2020 **(v)** ESTADO DE RESULTADOS 2019 o 2020 **(vi)** NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2019 o 2020	**X**		SUBSANADO
3.7. Capacidad del personal - Equipo mínimo de Trabajo: COORDINADOR: Profesional en administración de empresa con maestría en recurso humanos, que cuente con una experiencia general superior a los (5) años contados a partir de la expedición de su tarjeta profesional. Contar con experiencia especifica en coordinación de proyectos con superior a (1) un año	**X**		
Un profesional de ciencia, económica, administrativa y contable: Profesional de ciencia, económica, administrativa y contable con experiencia general igual o superior a 3 años experiencia especifica igual o superior a un año en coordinación o dirección de asuntos sociales y población vulnerable	**X**		
Un psicólogo: Profesional en psicología, con experiencia general igual o superior a los (12) meses contados a partir de la obtención del título universitario,	**X**		

experiencia especifica en Apoyo a la gestión social igual o superior a 6 meses.			
3.8. Capacidad técnica: Acreditación de domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento: Teniendo en cuenta la Naturaleza del proyecto a ejecutarse, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el proceso, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Distrito de Riohacha. Para tal efecto aportará el respectivo documento que acredite tal condición.	**X**		Aporta Certificado de Existencia y Representación Legal, donde se evidencia que el domicilio de la Fundación corresponde al Distrito de Riohacha.
3.9 Aportes La entidad deberá efectuar un aporte en dinero o en especie de mínimo el 5% adicional del presupuesto aportado por el DISTRITO para que la propuesta se considere habilitada. Para tal efecto deberá consignarlo en el anexo correspondiente.	**X**		ACLARADO/CUMPLE
RESULTADO	**HABILITADO**		

RESUMEN EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

PROPUESTA No.:	**1**
PROPONENTE:	**FUNDESTAR "Fundación para el fomento desarrollo y bienestar de la comunidad"**
1. CAPACIDAD JURIDICA	**HABILITADO**
2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	**HABILITADO**
3. OTROS DOCUMENTOS	**NO HABILITADO**
3.4. Estructura organizacional	**Habilitado**
3.5. Reputación	**Habilitado**
3.6. Indicadores de eficiencia de la organización	**Habilitado**
3.7. Capacidad del personal - Equipo mínimo de Trabajo	**No habilitado**
3.8. Capacidad técnica	**No habilitado**
3.9. Aportes	**Habilitado**

PROPUESTA No.:	**2**

PROPONENTE:	FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA
4. CAPACIDAD JURIDICA	**HABILITADO**
5. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	**HABILITADO**
6. OTROS DOCUMENTOS	**HABILITADO**
6.4. Estructura organizacional	**HABILITADO**
6.5. Reputación	**HABILITADO**
6.6. Indicadores de eficiencia de la organización	**HABILITADO**
6.7. Capacidad del personal - Equipo mínimo de Trabajo	**HABILITADO**
6.8. Capacidad técnica	**HABILITADO**
6.9. Aportes	**HABILITADO**

3. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con lo dispuesto en la invitación pública, la administración seleccionará la oferta más favorable, aplicando los principios orientadores de la contratación estatal, especialmente el de selección objetiva, ponderando los factores establecidos en la invitación pública del presente proceso. Procederemos a calificar la propuesta que se encuentra habilitada:

CRITERIOS DE EVALUACION	**PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE**	**FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA**	
		PUNTOS	**OBSERVACIONES**
Aporte Adicional	TREINTA (30) PUNTOS	TREINTA(30) PUNTOS	
Plan De Trabajo – Propuesta Colaborativa	SETENTA (70) PUNTOS	CUARENTA (40) PUNTOS	
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO		**SETENTA (70) PUNTOS**	

4. CONCLUSIÓN

El proponente, **FUNDACIÓN SOÑANDO POR UNA ESPERANZA** identificada con Nit 825001808-1, una vez evaluados los criterios de ponderación, obtuvo un puntaje de 70 sobre 100, y por ser el único proponente que resultó habilitado, se recomienda adjudicársele el presente proceso.

En constancia se firma en Riohacha – La Guajira, por los miembros del comité evaluador a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2021.

ORIGINAL FIRMADO
RONALD NEIL PÉREZ OJEDA
Director de Contratación

(Evaluador jurídico)

ORIGINAL FIRMADO
LEANDRO MEJÍA DÍAZ
Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana
(Evaluador Técnico)