PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 2021

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2122244**
Coordinadora del Grupo Apoyo Administrativo Mixto
Grupo Apoyo Administrativo Mixto Sena - CCYS
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio Año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2122244** del año 2021

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación del Grupo Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo a la gestión administrativa para el manejo de aplicativos y actividades propias de la gestión contractual del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico para la vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Asistir al líder de contratación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.	Registro de contratistas en el Aplicativo SIGEP II y Secop II.	Registros en los respectivos aplicativos.
2.	Apoyar en el manejo de aplicativo Sigep II (Induccion a los instructores del CCYS).	Apoyar e ingresar a los contratistas al sistema SIGEP II.	Plataforma Sigep II.
3.	Apoyar en el manejo de aplicativos (SIGEP, Secop II, Si Contratista)	Verificación, y Previa revisión de documentos de los contratistas que ingresan a la entidad.	Correos electrónicos.
4.	Manejo del sistema OnBase.	Seguimiento de las PQRS del Grupo Apoyo Administrativo Mixto.	Correos electrónicos, OnBase.

6.	Manejo del sistema OnBase.	Generar las certificaciones laborales solicitadas por los contratistas del CCYS servicios personales.	Certificados laborales, reposan en OnBase.
7.	Manejo del sistema OnBase.	Proyección de respuestas de las PQRS, Solicitudes del Grupo Apoyo Administrativo Mixto.	Reposan en OnBase.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9420672609 operador aportes en línea y periodo Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.046.873.298

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2122244 de 2021