

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2582134
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (11/06/2021 9:46:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2582134
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la preparación de funcionarios y sus beneficiarios en actividades deportivas en la disciplina de Voleibol, en pro del bienestar de los funcionarios del SENA Regional Valle y sus familias.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	196 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido (16/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	0 Recomendación(es)
	COLOMBIA, Cali	
	★★★★★	☒

Información del Proveedor contratista

	mauricio
	COLOMBIA, Cali
	Número de documento 80373750

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
mauricio mosquera rodríguez	Bancolombia	Ahorros	60590948376

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	mauricio mosquera rodríguez	Fecha de aprobación:	11/06/2021 10:43:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	Fecha de aprobación:	11/06/2021 4:34:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2582134_Firmado			
Contrato en ejecución:			

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Dirección Regional Valle
Proceso de Contratación	PSP-VLL-00088-2021
Título de la oferta	■■■■
Cuantía del contrato	9.493.338 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o ☐Sí☒No

Filtrar por familia		
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐

RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
En una carpeta comprimida adjuntar y seleccionar la opción de confidencialidad: 1) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses. 2) Cédula. 3) Documentos académicos. 4) Documentos Formación Complementaria y/o No Formal 5) Documentos de experiencia laboral. 6) Certificación bancaria. 7) Formato único de hoja de vida firmada por la Entidad y Contratista. 8) RUT. 9) Examen de aptitud Laboral.	☒	☐
En una segunda carpeta comprimida adjuntar: 10) Formato Oferta de servicios. 11) Libreta militar si aplica 12) Afiliación a Salud. 13) Afiliación a Pensión. 14) Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional. 15) Antecedentes Disciplinarios de su profesión. 16) Antecedentes Fiscales. 17) Antecedentes Disciplinarios. 18) Antecedentes Judiciales. 19) Medidas Correctivas. 20) Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales. 21) Antecedentes de inhabilidades de delitos sexuales. 22) Certificado de	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
En una carpeta comprimida adjuntar y seleccionar la opción de confidencialidad: 1) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses. 2) Cédula. 3) Documentos académicos. 4) Documentos Formación Complementaria y/o No Formal 5) Documentos de experiencia laboral. 6) Certificación bancaria. 7) Formato único de hoja de vida firmada por la Entidad y Contratista. 8) RUT. 9) Examen de aptitud Laboral.	Comprimido 1.zip	Detalle	Sí	☒
En una segunda carpeta comprimida adjuntar: 10) Formato Oferta de servicios. 11) Libreta militar si aplica 12) Afiliación a Salud. 13) Afiliación a Pensión. 14) Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional. 15) Antecedentes Disciplinarios de su profesión. 16) Antecedentes Fiscales. 17) Antecedentes Disciplinarios. 18) Antecedentes Judiciales. 19) Medidas Correctivas. 20) Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales. 21) Antecedentes de inhabilidades de delitos sexuales. 22) Certificado de	Comprimido 2.zip	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido (11/06/2021 10:43:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Certificado de Idoneidad.pdf	Certificado de Idoneidad.pdf	(detalle)
Resumen del Contrato 2021.pdf	Resumen del Contrato 2021.pdf	(detalle)
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>FERNANDO JOSE MUR</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94386599	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor	<div>DARIO PEREZ VIVERO</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16665496	

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	6 días de tiempo transcurrido (11/06/2021 4:34:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Supervisor	DARIO PEREZ VIVEROS	6 días de tiempo transcurrido (11/06/2021 4:34:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<div>☐ Sí ☒ No </div>	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	Valor

	Presupuesto General de la Nación - PGN	9.493.338
Fuente de los recursos:	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	9.493.338

Código BPIN 2018011000764 Año de vigencia 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-076

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 1021	CDP	Con Compromiso	160.321.174 COP	9.493.338 COP	36-02-00-076-000000	Editar

Saldo de CDP 160.321.174 COP
 Saldo de vigencias futuras 0 COP
 Saldo total a comprometer 9.493.338 COP
 Última consulta a SIIF Exito
 Fecha de consulta SIIF 10/06/2021 6:09 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 54821	Presupuestal (CDP)	-	No validado	9.493.338 COP	9.493.338 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.493.338 COP
 Saldo de compromisos AVF 0 COP
 Saldo total comprometido 9.493.338 COP
 Última consulta a SIIF Error
 Fecha de consulta SIIF 18/06/2021 2:55 PM