PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANA GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**
Dinamizadora Sennova
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 20021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**

Karina del Carmen Batista Zea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de $56.650.000.oo incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2020 por valor de $5.150.000.oo COP incluido IVA; b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 023570003139 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista
Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
" Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico.."

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la	Construcción y planificación de los planes de mejora de las empresas asignadas por el	Evidencia Plan de mejora (Anexo 1)

	implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Dinamizador de Extensionismo Tecnològico del SENA. Segundo ciclo 2021.	
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Contacto telefónico, mediante correo electrónico y mediante reuniones en plataforma meet.(actividad realizada en Mayo de 2021)	
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Construcción y acuerdo de concertación de indicadores claves de intervención de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre.	Evidencia formato priorización actas de invervencion (Anexo 2)
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General	Construcción de documentos correspondientes a los procesos de cada una de las 12 empresas asignadas.	Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas (Anexo 3)
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Seguimiento de plan de trabajo de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre, según requerimientos y necesidades puntuales de cada una.	Evidencia formato registro de asesorías (Anexo 4)
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio	Administración de informaciòn construida y colectada en el programa de extensionismo Tecnològico	Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas (Anexo 5)
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al	Evaluaciòn de Satisfacciòn programada para la última semana del segundo trimestre del proceso de Extensionismo Tecnològico.	

	menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas		
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo	Asistencia a reuniones programadas por la Direccion Nacional de Extencionismo, Dinamizador Extensionismo y Sennova.	Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional(Anexo 6)
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Asistencia y participación en reuniones de Extensionismo Tecològico en el centro de Comercio y Servicios.	Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios (Anexo 7)
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa	Gestionar programa de Transformaciòn digital con las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre.	Evidencia reunión con empresas segundo ciclo(Anexo 8)
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento	El registro documental analítico de lecciones aprendidas corresponde a la ultima semana del segundo trimestre que finaliza en julio de 2021.	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Desarrollo de actividades continuas de la Estrategia de Transformaciòn Digital, según lineamientos. Primera actividad Construcción Actas de inicio.	Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital (Anexo 9)
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Atención y disponibilidad para el desarrollo de la estrategia de atención a las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre.	Evidencia atención de Empresas Asignadas (Anexo 10)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.49012553 de la planilla, operador ARUS y periodo mayo 49880906 de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Karina del Carmen Batista Zea
Contratista
C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

Claudia Johana Gomez Perez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2187091 de 2021
Dinamizadora Sennova
Centro Comercio y Servicios

Anexo 1. Evidencia Plan de mejora

	Versión: 01 Código: GIC-F-048"

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Indicadores - Plan de Mejora

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	**Extensionista**	KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA	**Ciclo de Intervención**	Ciclo 1

DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	Agua del Rosario	**Empresario**	horacio rodriguez bravo
Nit	79577498	**Fecha de concertación:**	
Nombres de otros asistentes			

Nivel	Principiante	**Fecha proyectada de inicio**		**Fecha estimada finalización**	

2. RUTA DE SOLUCIONES

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades
1	NUEVOS CANALES DIGITALES
2	Capacitación en Transformación Digital

3. INDICADORES

Indicadores

Indicador	Descripcion	Formula	Variables	Linea base	Fecha inicial
Nuevos canales digitales	Aumento o creación de nuevos canales digitales	(Nuevos canales digitales / Totalde canales digitales?)*100	• Nuevos Canales digitales? • Total de Canales Digitales	1	4/05/2021
Formación del personal para digitalización	Capital Humano digital	Horas de formación hacia laTransformación Digital / Total de horas laboradas	• Horas de formación hacia la Transformación Digital? • Total de horas laboradas	1%	4/05/2021

4.0 PLAN DE MEJORA

Plan de Mejora

Actividad	Recursos Necesarios	Resultados Esperados	Responsable	Duración (hh)
Construcción y revisión de necesidad en cuanto a las líneas a mejorar en los componentes de tecnología de la empresa.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Levantamiento de Necesidades	Empresario - Extensionista	8
Análisis de soluciones y elección de herramientas planeadas planteadas	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Elección de prioridad en desarrollo de herramienta personalizada	Empresario - Extensionista	8
Construcción de presupuesto y listado de requerimientos de acuerdo a necesidades y lineamientos de la empresa	Plataforma de comunicaciòn Meet / Plataforma de Creacio web (kolau, wix, google) / Perfiles redes sociales. Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Presupuesto de Tecnologia para la Empresa y.o levantamiento de herramientas para creacion de canales.	Empresario - Extensionista	4
Ejecución de plan de capacitaciones y plan de creación de canales digitales.	Plataforma de comunicaciòn Meet / Plataforma de Creacio web (kolau, wix, google) / Perfiles redes sociales. Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Cronograma de capacitaciones, flujo de cumplimiento y Presupuesto de Tecnología para la Empresa y/o levantamiento de herramientas para creación de canales.	Empresario - Extensionista	18
Evaluaciòn de Indicadores	Plataforma de comunicaciòn Meet / Certificados de capacitacion/ Revion de Nuevos Canales creados/ Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Revisión de alcance del programa	Empresario - Extensionista	2

5.0 Firma

Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Extensionista Tecnológico

Anexo 2. Evidencia formato priorización actas de invervencion

	Versión: 01
	Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Centro de Comercio y Servicios	**Extensionista**	KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA	**Ciclo de Intervención**	Ciclo 1
Razón Social	AUTOPINTURA RIOHACHA S.A.S ZOMAC			**Empresario**	Kilmer alvarez		
Nit	901397544			**Nivel**	Principiante		

NECESIDADES

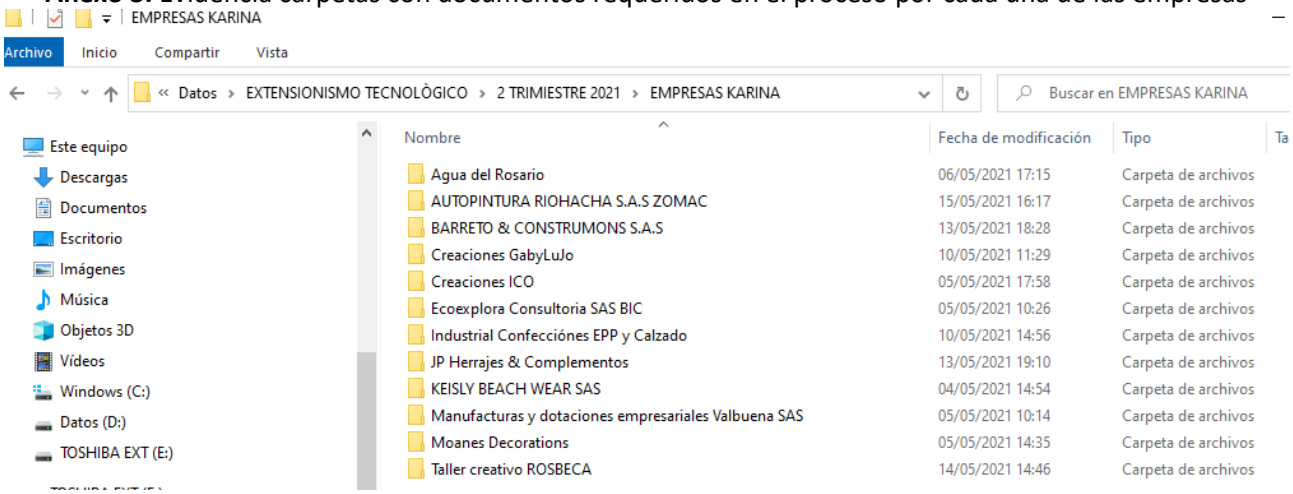
Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Nuevos canales digitales	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo,Comunicación	Alta	Corto	https://www.kolau.es/colombia/ Google mi negocio/ www.wix.com; www.wordpreess ; https://es.jimdo.com. / instagram / Linkedin	Inexistencia	Apertura canales digitales (pagina web y redes sociales) responsive para mejorar experiencia del cliente.	Inexistencia
Capacitación en Transformación Digital	Experiencia de usuario-cliente,Operaciones-Procesos	Procesos,Recursos Humanos	Alta	Corto	www.empresariodigital.gov.co / webinarios agendados / https://forms.gle/PUU4vU4oDLMoKZXAA	Tenencia	Desarrollar estrategias de aprendizaje para el personal de la organización, basado en las competencias de las	Tenencia

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
							personas, por lo que inicialmente se debe realizar una evaluación	

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
1	Nuevos canales digitales	Creación de pagina web, y presencia en redes sociales.	https://www.kolau.es/colombia/ Google mi negocio/ www.wix.com; www.wordpreess ; https:// es.jimdo.com. / instagram / Linkedin	Apertura canales digitales (pagina web y redes sociales) responsive para mejorar experiencia del cliente.
2	Capacitación en Transformación Digital	Ejecución de capacitaciones mediante webinarios y la plataforma Empresario Digital para los 2 funcionarios administrativos.	www.empresariodigital.gov.co / webinarios agendados / https:// forms.gle/ PUU4vU4oDLMoKZXAA	Desarrollar estrategias de aprendizaje para el personal de la organización, basado en las competencias de las personas, por lo que inicialmente se debe realizar una evaluación

Anexo 3. Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas



Anexo 4 . Evidencia formato registro de asesorías

Versión: 01

Código: GICP-649

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Registro de Asesoría

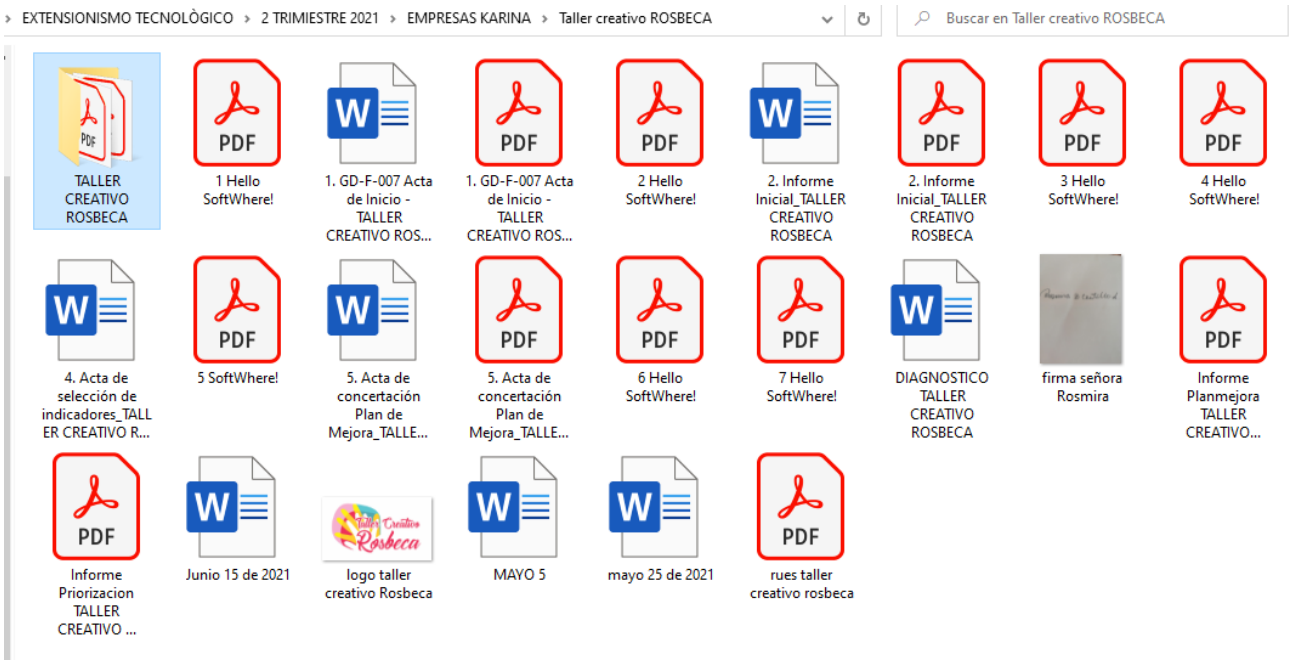
Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Centro de Comercio y Servicios	**Extensionista**	KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA
Razón Social	BARRETO&CONSTRUMON S,S.A.S	**Nit**	802022599	**Empresario**	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

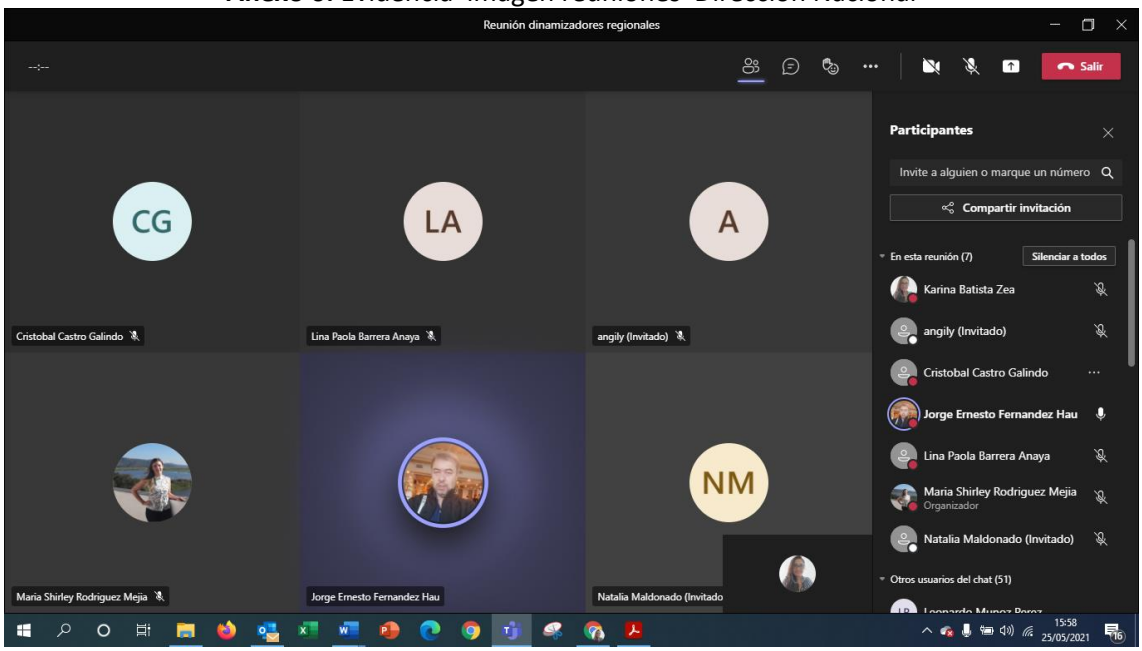
Fecha	Horas de Asesoría		Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias	Firma Extensionista
	Inicio	Final							
3/05/2021	15	17	2,0	Sencibilizaciòn programa "Mi Pyme se Transforma"	Atender a reuniòn de Diagnòstico	7/05/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https://meet.google.com/kjq-foqv-hse	
7/05/2021	18	20	2,0	Construcciòn de diagnòstico en plataforma softwhere	Revisiòn resultados diagnòstico	11/05/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https://meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	
11/05/2021	1730	1930	2,0	Socializar resultados diagnòstico plataforma Softwhere	Analizar las diferentes oportunidades de mejora de la Empresa y para la siguiente reuniòn definir el prioritario a trabajar.	14/05/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https://meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	
14/05/2021	1730	1930	2,0	Elecciòn de indicador a trabajar dentro del programa	Acordar indicador a trabajar, herramientas requeridas y recursos necesarios.	18/05/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https://meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	
18/05/2021	14	18	4,0	Levantamiento de informaciòn requerida para	Efectuar levantamiento de informaciòn	21/05/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https://meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
Fecha	Horas de Asesoría		Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias	Firma Extensionista
	Inicio	Final							
				trabajar en el indicador elegido a mejorar	requerida para cumplir con el indicador elegido				
21/05/2021	1430	1830	4,0	Construcciòn de plan de trabajo de comun acuerdo con la empresa	Ajustar cronograma de actividades, recursos econòmicos, humanos y de sosftwhere requeridos para cumplir con el objetivo del programa	2/07/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https:// meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	
2/06/2021	19	21	2,0	Taller Alcance de las herramientas de	Asistencia Taller participativo Alcance de las herramientas de Google mi negocio para Empresas	9/06/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https:// meet.google.com/ yjpucga- qby	
9/06/2021	16	18	2,0	Taller Seguridad informática para Empresas	Asistencia Taller participativo Seguridad informática para Empresas	9/06/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https:// meet.google.com/tzs-nwsy-tvr	
9/06/2021	17:30	21:30	4,0	Seguimiento plan de trabajo	Evaluar actividades y compromisos desarrolados y mediciòn de impactos con evoluciòn de las mejoras en la Empresa.	16/06/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA	https:// meet.google.com/ziv-pcgm-zdc	
16/06/2021	16	18	2,0	Taller Creaciones de canales digitales, por medio de herramientas web	Asistencia y participacion al taller de Creaciones de canales digitales, por medio	18/06/2021	EUSEBIO BARRETO LIDUEÑA		

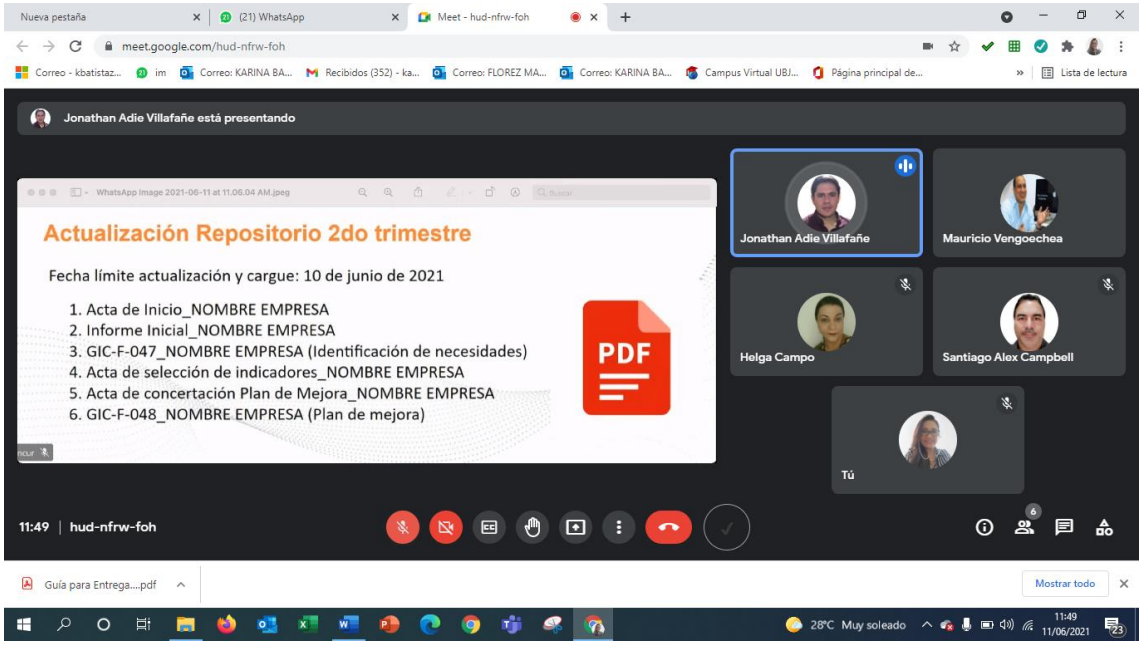
Anexo 5. Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas



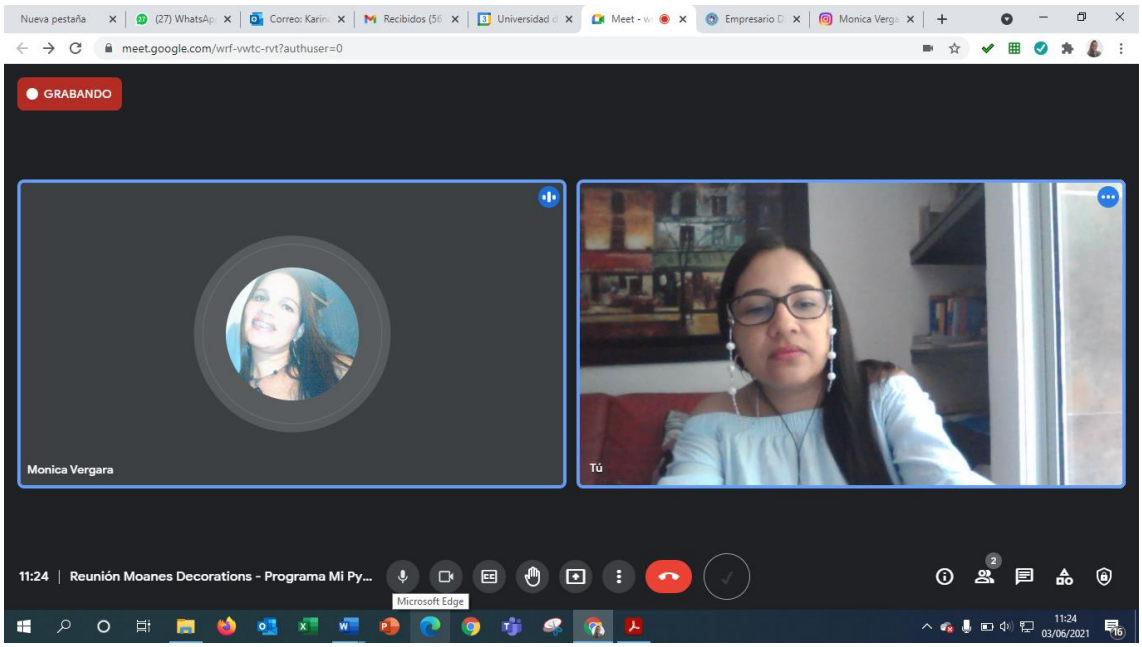
Anexo 6: Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional

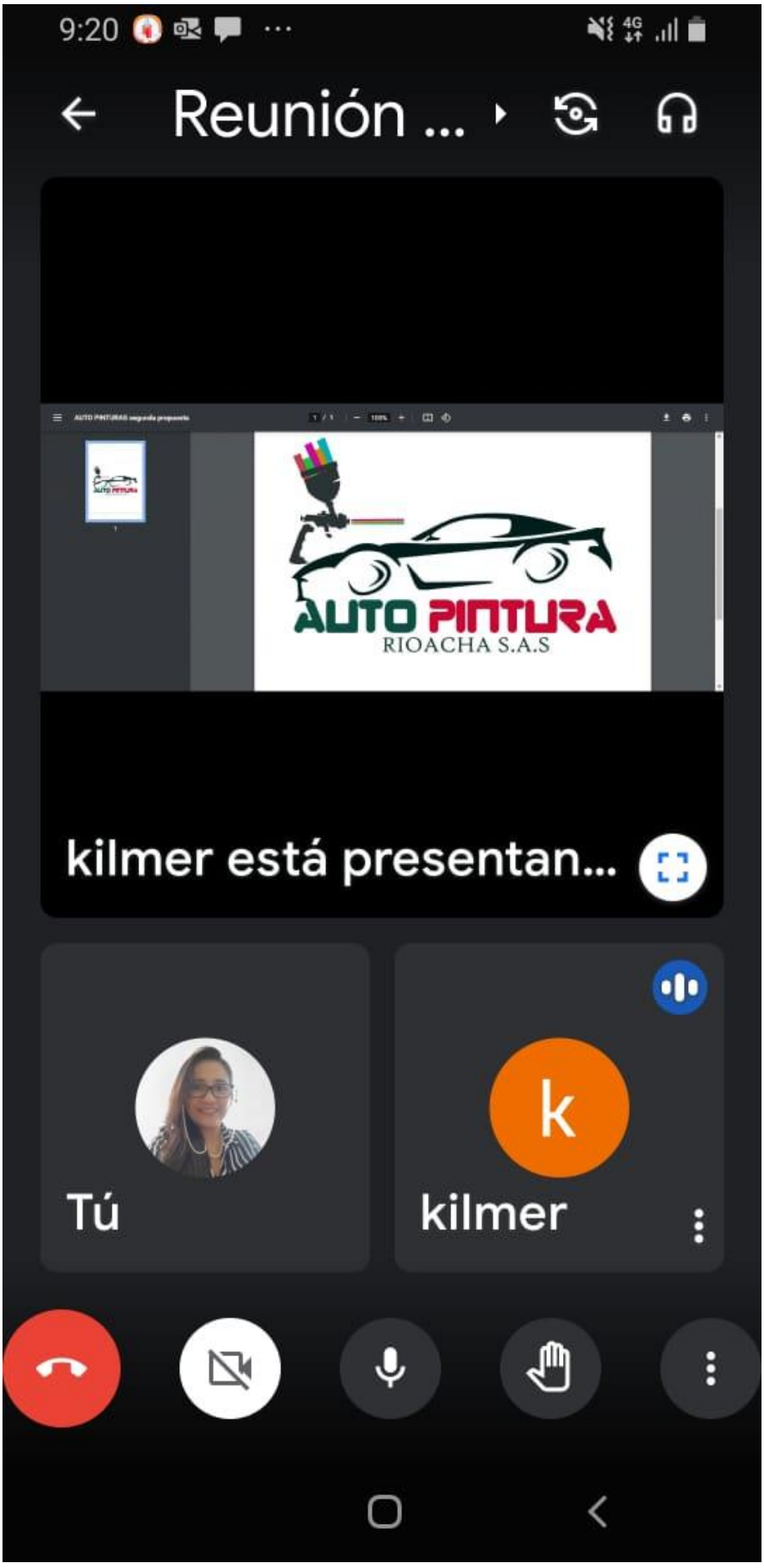


Anexo 7: Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios

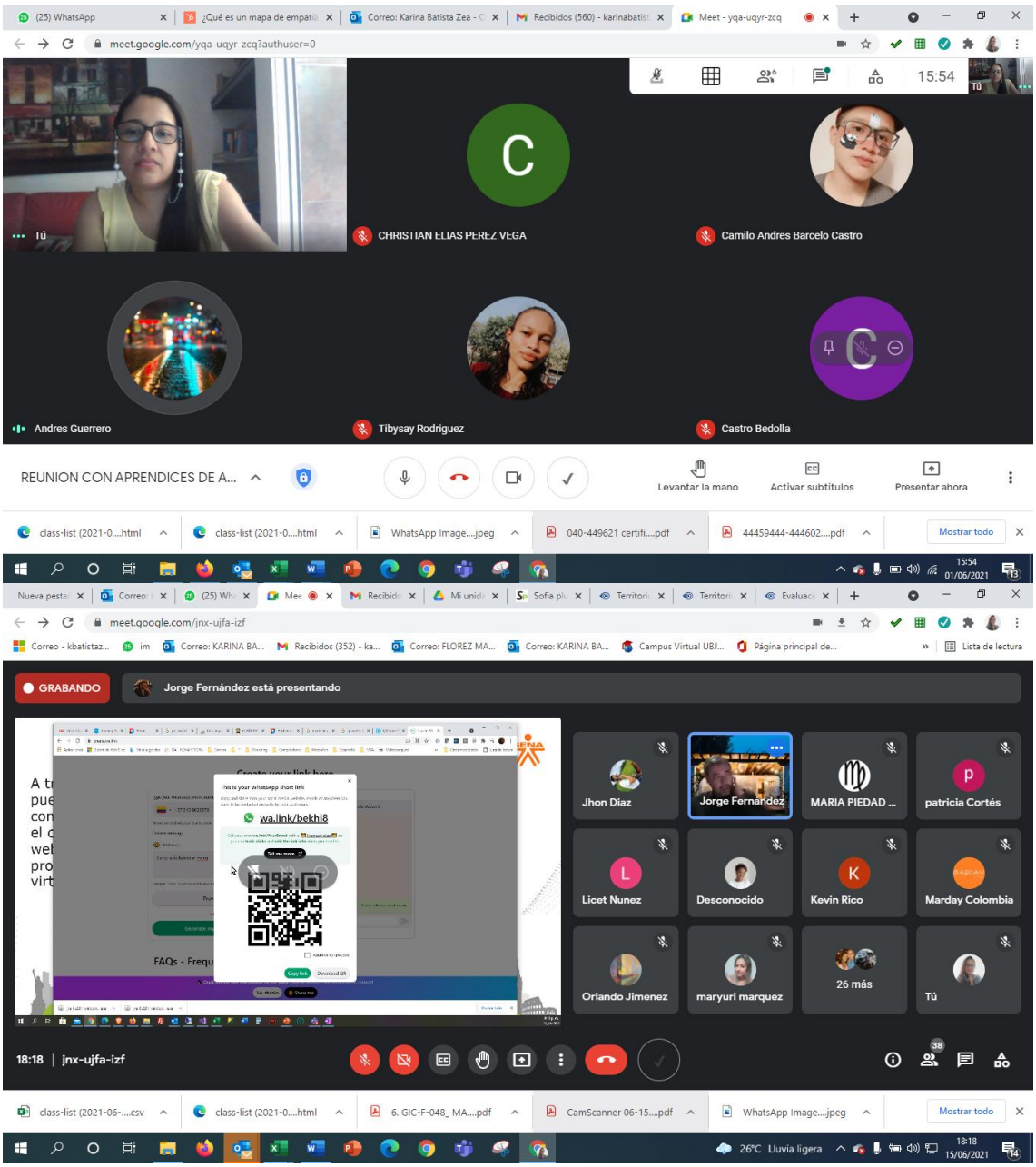


Anexo 8: Evidencia reunión con empresas segundo ciclo




9:20
Reunión ...
AUTO PINTURA
RIOACHA S.A.S
kilmer está presentan...
Tú
k
kilmer

Anexo 9: Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital



RV: PLAN DE MEJORA TALLER CREATIVO ROSBECA - Estrategia Mi Pyme se Transforma



Karina Batista Zea
Para rbcantillo@uniguajira.edu.co; rosbeca@hotmail.es

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

sá. 12/06/2021 10:09

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 10/06/2031

Mensaje reenviado el 15/06/2021 9:31.
Mensaje enviado con importancia Alta.

CREAR FIRMA Adobe Acrobat Reader.docx
35 KB

Informe Planmejora TALLER CREATIVO ROSBECA.pdf
229 KB

Buenos días Señora Rosmira:
Les agradezco me envíen este documento firmado, lo requiero antes del martes , pues efectuaran una revisión de gestión documental.
Gracias,

Karina Batista Zea
Extensionista Tecnológico - Sennova - Centro de Comercio y Servicios
Email: kbatistaz@sena.edu.co
Tel.: + 57 3851285 ext.52157 Cel. 3163324777
Carrera 43 # 42-40, piso 11 Barranquilla-Atlántico.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Evidencia 10: Evidencia atención de Empresas Asignadas

2	JUN, MIÉ	Todo el día	Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
		10:30 – 11:30am	Reunión Industrial Confecciones Calzado y EPP - Programa Mi Pyme se Transforma
		3 – 4pm	Reunion Creaciones ICO - Programa Mi Pyme se Transforma
		5:30 – 6:30pm	Reunión JP Herrajes & Complementos - Programa Mi Pyme se Transforma
		7 – 8pm	Taller Alcance de las herramientas de Google mi negocio para Empresas https://meet.google.com/yjp-ucga-.
3	JUN, JUE	Todo el día	Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
		Todo el día	Corpus Christi
		11am – 12pm	Reunión Moanes Decorations - Programa Mi Pyme se Transforma
		6:30 – 9:30pm	G12 ADMINISTRACION DE MERCADEO
4	JUN, VIE	Todo el día	Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
		2:30 – 3:30pm	reunion aspu agelica https://renata.zoom.us/j/82175932680
		6:30 – 9:30pm	DIPLOMADO https://meet.google.com/qzg-waiy-dth
		6:30 – 9:30pm	G1 FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA
5	JUN, SÁB	Todo el día	Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial


loy
Junio de 2021
Buscar
Agenda
7 JUN, LUN
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
Todo el día
Corpus Christi
6:30 – 9:30pm
G1 TENDENCIAS DEL MERCADO
8 JUN, MAR
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
10 – 11am
Reunión Taller creativo ROSBECA - Programa Mi Pyme se Transforma
11:30am – 12:30pm
Reunion Manufacturas y dotaciones empresariales Valbuena SAS - programa Mi Pyme se Transforma
2 – 3pm
Reunión KEISLY BEACH WEAR SAS - programa "Mi Pyme se Transforma"
3 – 4pm
Reunión Agua del Rosario - Programa Mi Pyme se Transforma
3:30 – 6:30pm
G 12 TENDENCIAS DEL MERCADO
4 – 5pm
Reunión Clase Espejo Florida National University - Uniatlántico
6:30 – 9:30pm
G2 ADMINISTRACIÒN DE MERCADEO
9 JUN, MIÉ
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
10:30 – 11:30am
Reunión Industrial Confecciones Calzado y EPP - Programa Mi Pyme se Transforma
3 – 4pm
Reunion Creaciones ICO - Programa Mi Pyme se Transforma


Hoy
Junio de 2021
Buscar
Agenda
9 JUN, MIÉ
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
10:30 – 11:30am
Reunión Industrial Confecciones Calzado y EPP - Programa Mi Pyme se Transforma
3 – 4pm
Reunion Creaciones ICO - Programa Mi Pyme se Transforma
5:30 – 6:30pm
Reunión BARRETO & CONSTRUMONS S.A.S - Programa Mi Pyme se Transforma
10 JUN, JUE
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
2 – 4pm
reunion presencial CODECTI
6:30 – 9:30pm
G12 ADMINISTRACION DE MERCADEO
11 JUN, VIE
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
9 – 10am
Reunión AUTOPINTURA RIOHACHA S.A.S ZOMAC - Programa Mi Pyme se Transforma
2 – 4pm
reunion presencial CODECTI
6:30 – 9:30pm
G1 FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA
12 JUN, SÁB
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial
13 JUN, DOM
Todo el día
Gestión de la Competitividad e Innovación empresarial