PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2166816
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2021

Referencia: No 2166816 del año 2021

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901. de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio,por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS. M/CTE ($780.000). 2) Diez(10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS.M/CTE ($3.900.000), cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del ultimo mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de MESA Y BAR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de	Actividades desarrollas:Impartir formación profesional integral en el programa de Servicio De Restaurante Y Bar,ficha 2202411.	Aplicativo Sofía Plus. Ver archivo de evidencias.

	aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ante la medida adoptada de aislamiento preventivo para la contención del virus Covid-19. Se desarrolla a través de la plataforma,SenaSofia Plus-territorium,Microsoft Team,chat Whatsapp,y los respectivos correos eléctronicos A través de la competencia:Servicio de Alimentos Y Bebidas.R.A:Disponer del servicio de comedor, se trataron los temas: Tipo de servicio para un restaurante, montaje de mesas y elaboración de una comanda fisica Actividad desarrollada: Competencia servicio de alimentos y bebidas. R.A:P: Disponer del servicio de comedor de acuerdo con el establecimento gastronomico y procedimientos técnicos.se continua avanzando con las actividades de la guia N°1. Desarrollo de actividades en talleres presenciales en los ambientes, para las fichas 1961820 y 2024913. Talleres de la competencia preparar bebidas de acuerdo a la solicitud del cliente.	https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1622495595563?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1622656678618?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1622833166104?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1623271752939?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1623447831790?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3af47c25bd8d8e43729d7def42d8abfe32%40thread.tacv2/1623878538861?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-

			506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220e5dc971-28c5-4382-8916-d23105a33558%22%7d
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.(proyecto de formacion Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Desarrollo y ejecucion de la formacion a traves de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guias ,planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación, mediante registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Registro.	Registro de inasistencia se evidencia en sofia plus, ,registro físico.De los aprendices:,Milagro Herrera,Daniela flores,Luis Carlos Quintero,Yeilika Lobo,Kevin Contreras,Fabio Viloria,Jhon Restrepo,Miller Diaz,,Viviana Pacheco.Natalia Vargas.Richard Viloria,Linda Perez,Andrea Del Prado,Diana Gamez,Steven Oliveros,Gledys OrtegaBrillith Rodriguez Ficha 2202411
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus para la ficha 2202411.	Juicios evidenciados en la plataforma sena sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma LMS-territorium,como apoyo académico en el proceso formativo de manera virtual Teniendo en cuenta la situación de prevención ocasionada por la propagación del virus Covid 19	Uso de la plataforma Territorium, Uso de Microsoft Team Ver evidencias anexas al archivo GC,subido a la plataforma Secop II https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	Participar en los encuentros virtuales programados por la Coordinación	https://drive.google.com/file/d/1_UA1OiH-vZYW-

	demás instancias institucionales que lo requieran.	academica y los programados por los lideras regional y nacional de la estrategia World Skills.	3Iq5T8LQ5TeGbb6QHV2/view?usp=sharing https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a1e70ebf3aebf449fa302c010d50926f4%40thread.tacv2/1623094026820?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c50bc547-3428-4024-bc90-11980e235b13%22%7d https://drive.google.com/file/d/1GXrLZX0DUT5AOCcE-j8vpi6spQqgS-x_/view?usp=sharing
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual. Planilla para pago de honorario de Si contratista. Planilla de pago a la seguridad social y demás documentos solicitados para pago de honorarios.	El reporte de eventos se evidencia en Sofia Plus. Evidencias en archivo GF y GC,subidos al aplicativo Secop II. Planilla de pago 4390585746 https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el portafolio de Instructor con las guias con las guias de aprendizaje desarrolladas	https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar oportunamente el Informe Mensual de ejecución contractual	El presente informe, ver archivo GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

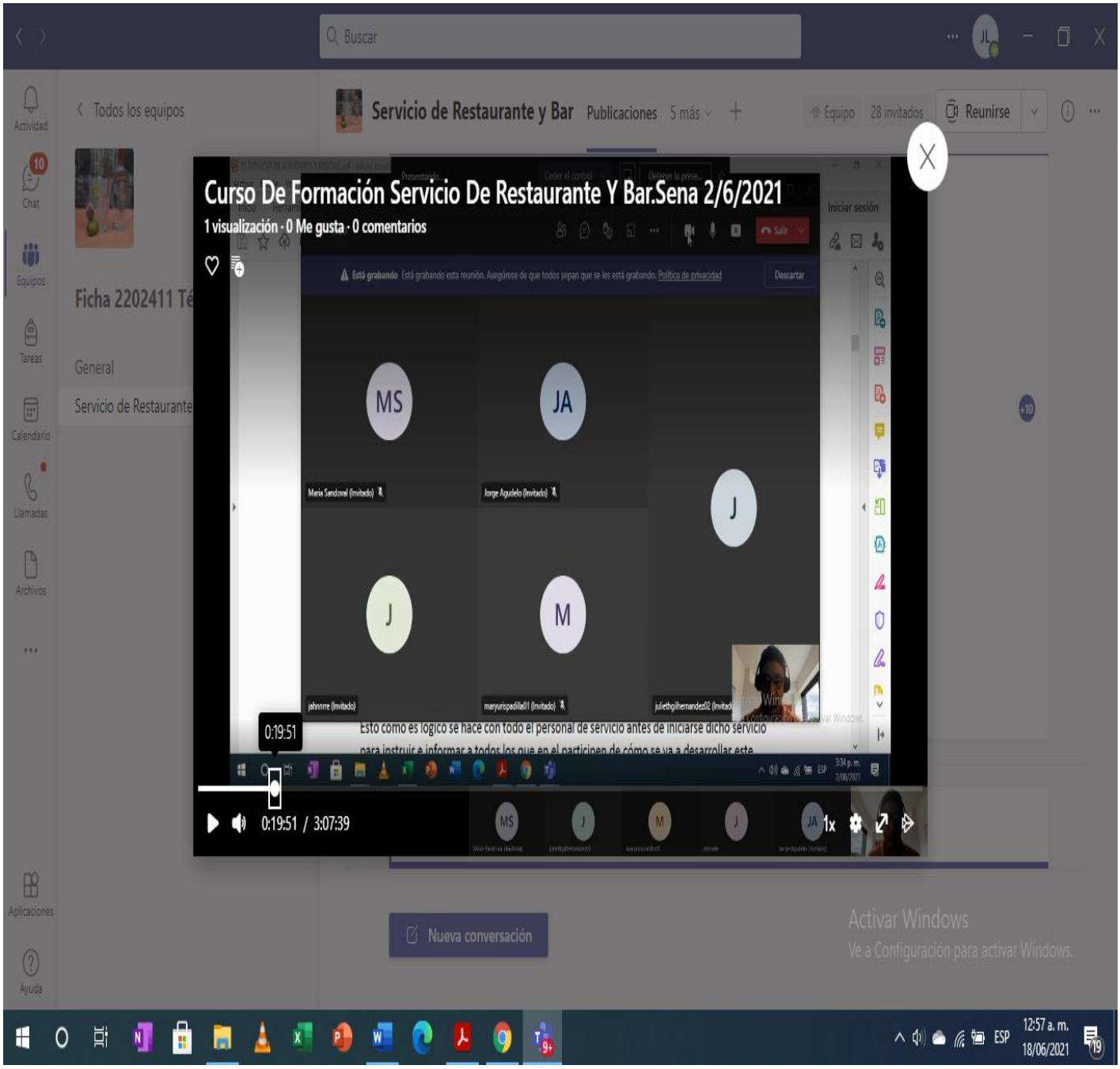
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4390585746 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

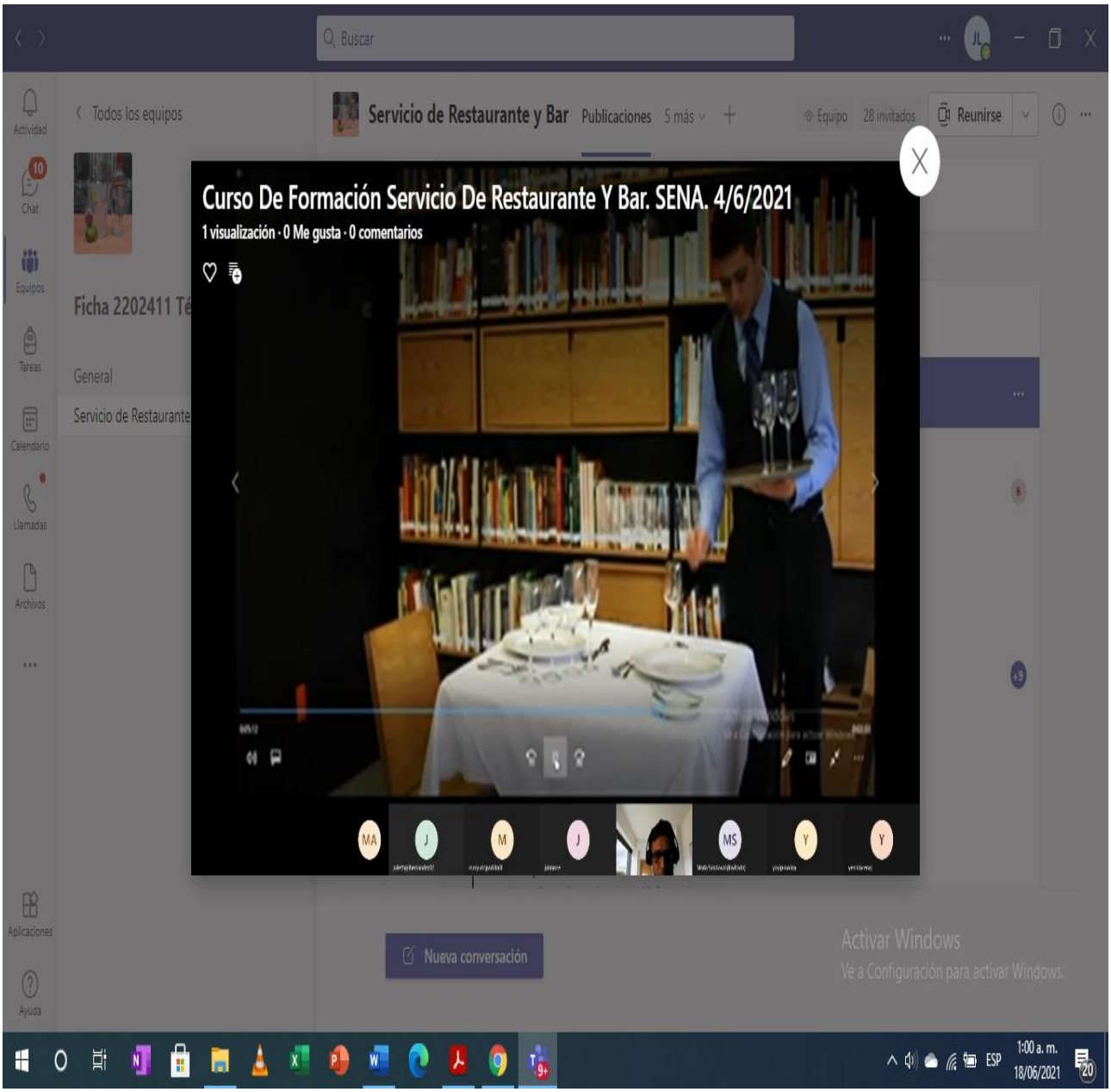
Cordialmente,

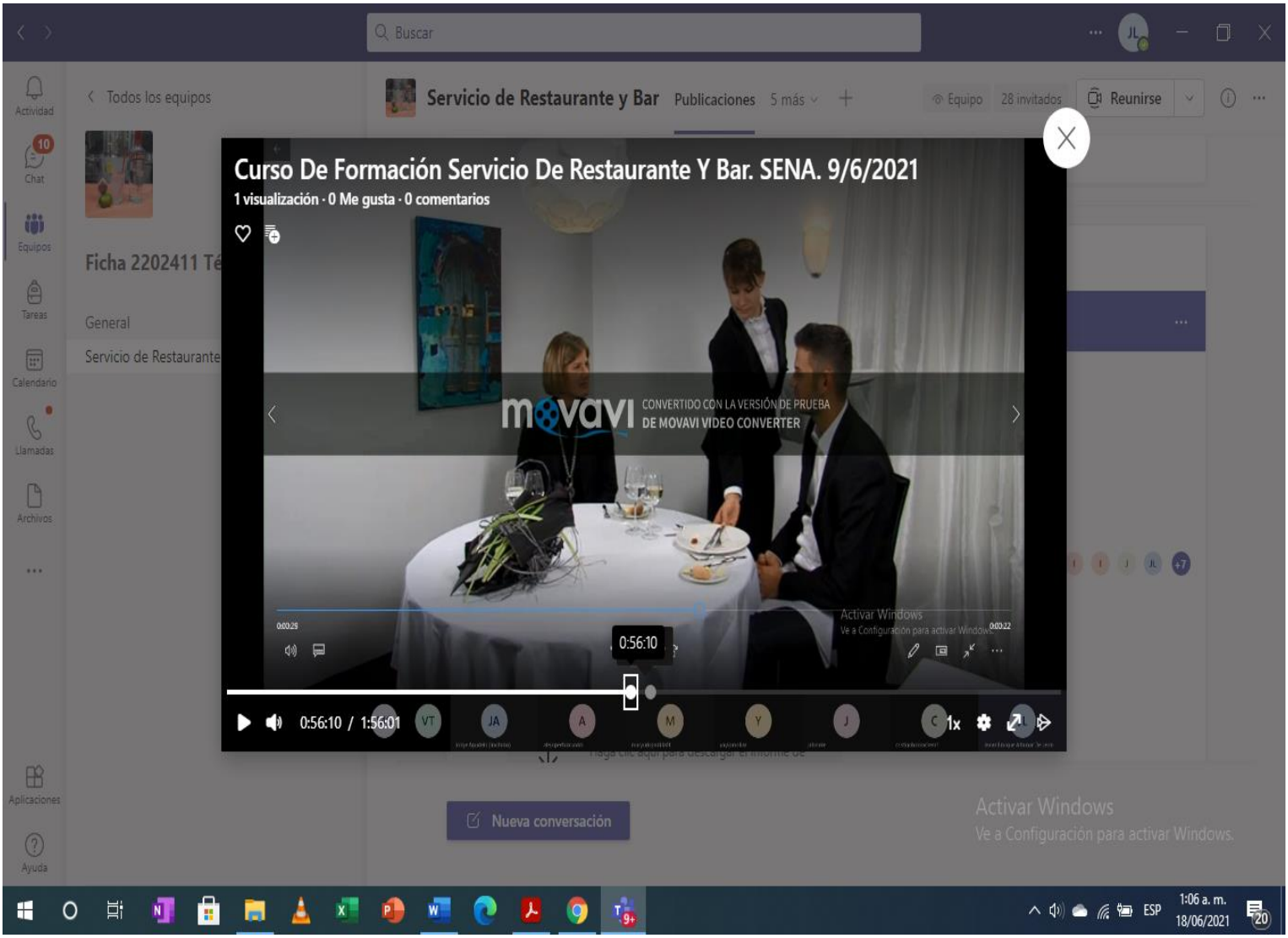
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEÓN.
Contratista
C.C. No.85.457.901.

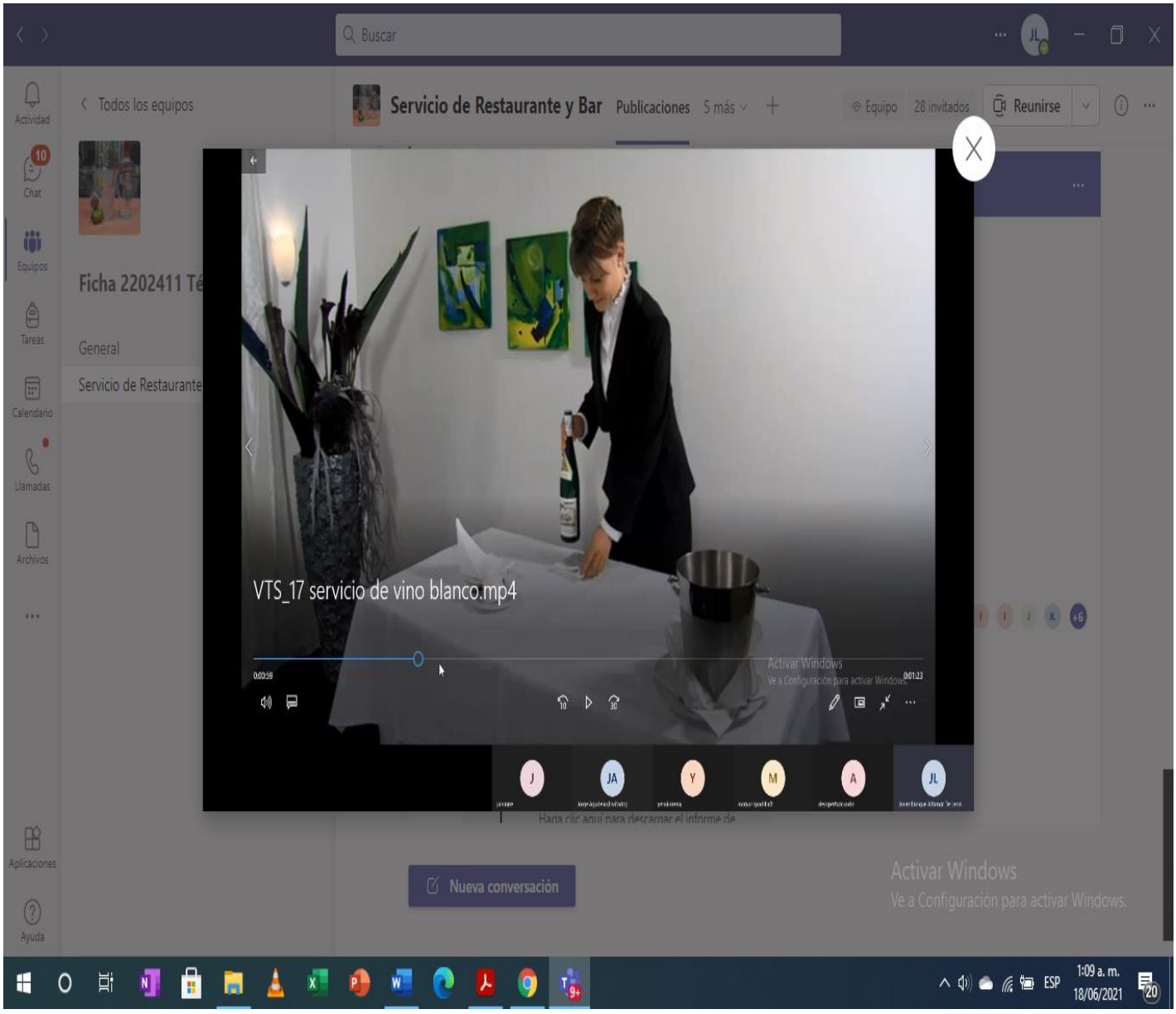
Recibí a satisfacción:

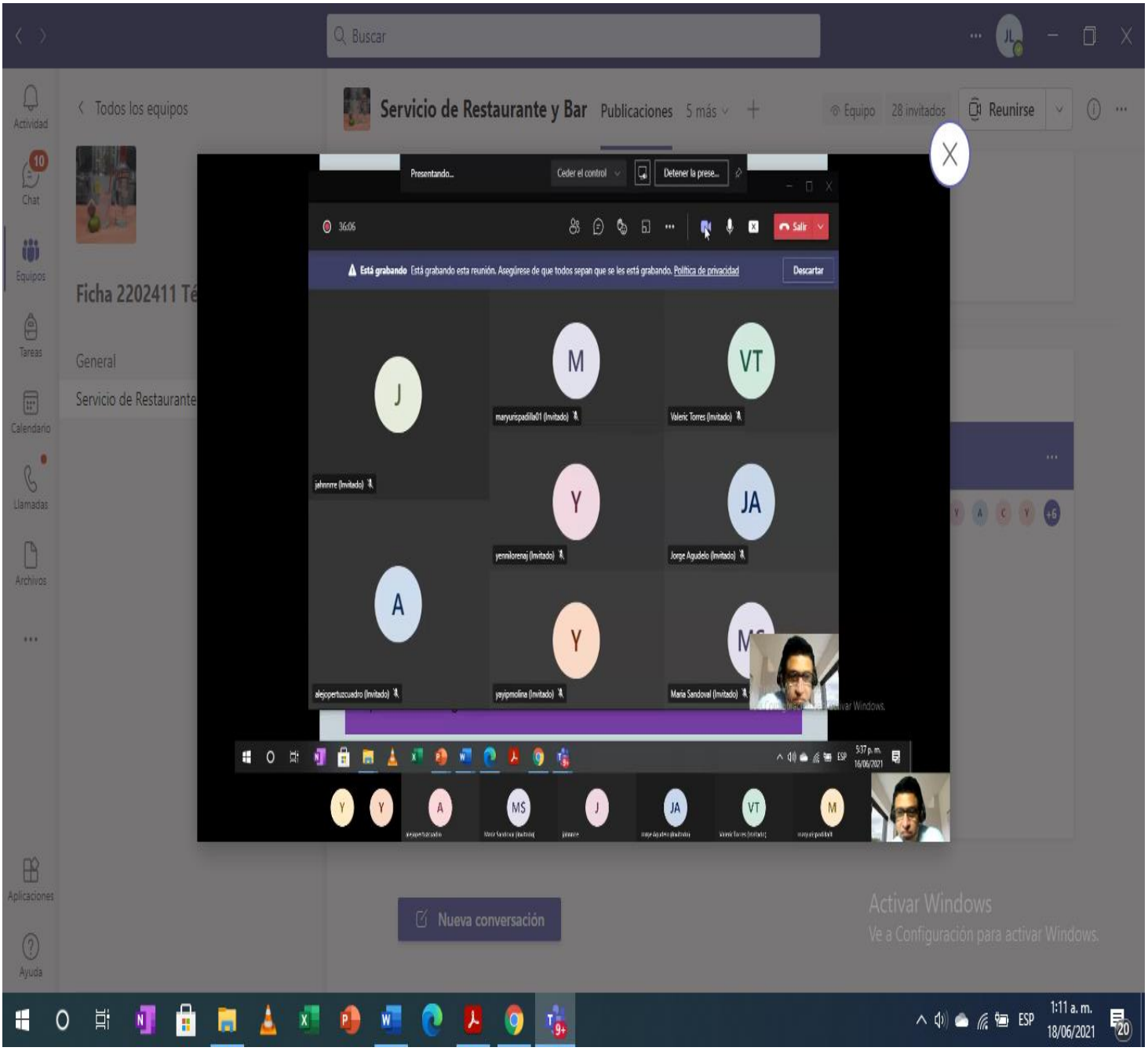
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 2166816 de 2021
Coordinador Académico

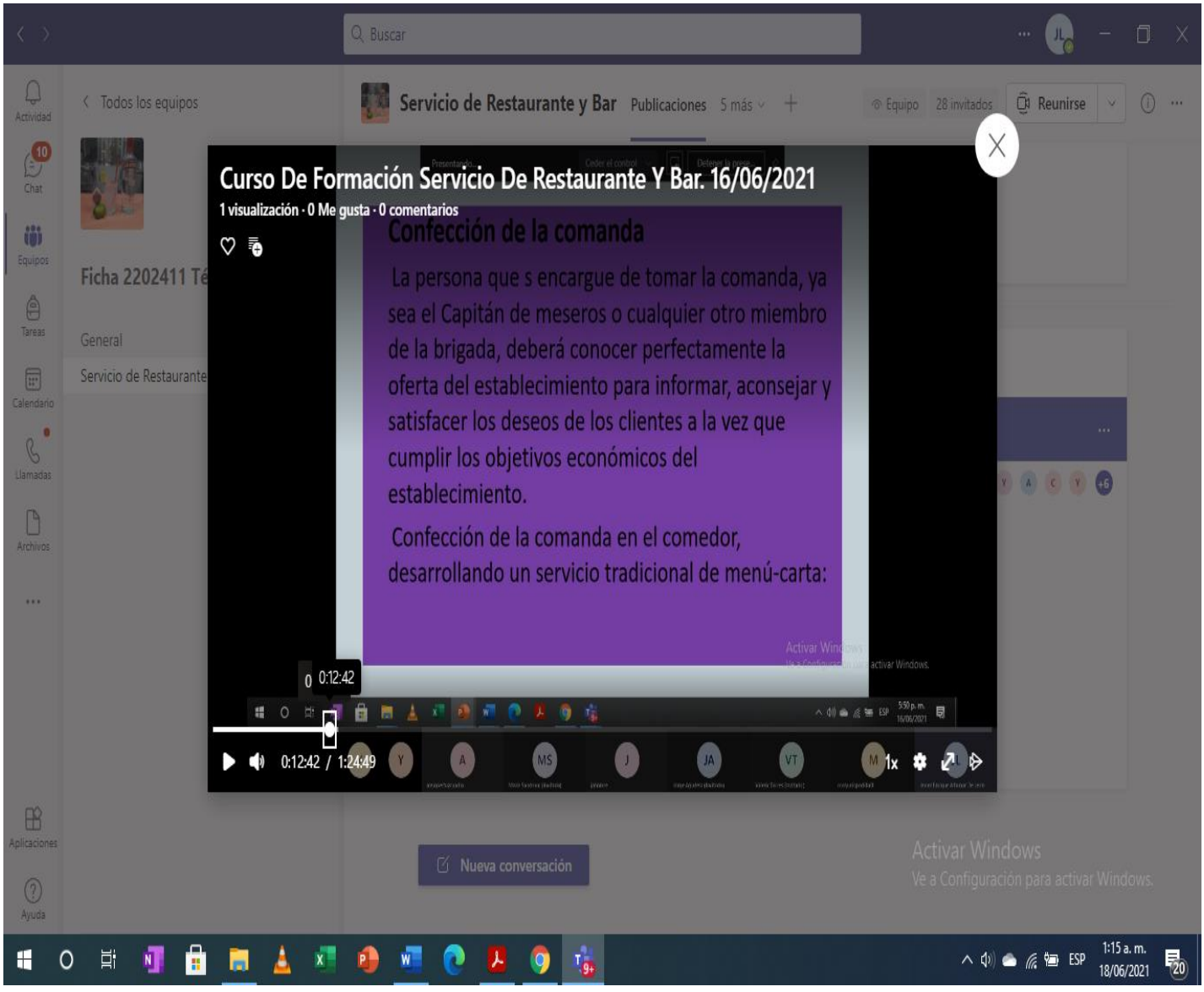

Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Ficha 2202411 Té
General
Servicio de Restaurante
Curso De Formación Servicio De Restaurante Y Bar.Sena 2/6/2021
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Iniciar sesión
MS
JA
J
J
M
María Sandoval (Invitado)
Jorge Agudelo (Invitado)
jehnnre (Invitado)
maryurispadilla01 (Invitado)
juliethgilhernandez02 (Invitado)
Esto como es logico se hace con todo el personal de servicio antes de iniciarse dicho servicio
para instruir e informar a todos los que en el participen de cómo se va a desarrollar este
0:19:51
0:19:51 / 3:07:39
1x
Nueva conversación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:57 a. m.
18/06/2021


Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Curso De Formación Servicio De Restaurante Y Bar. SENA. 4/6/2021
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
Nueva conversación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:00 a. m.
18/06/2021

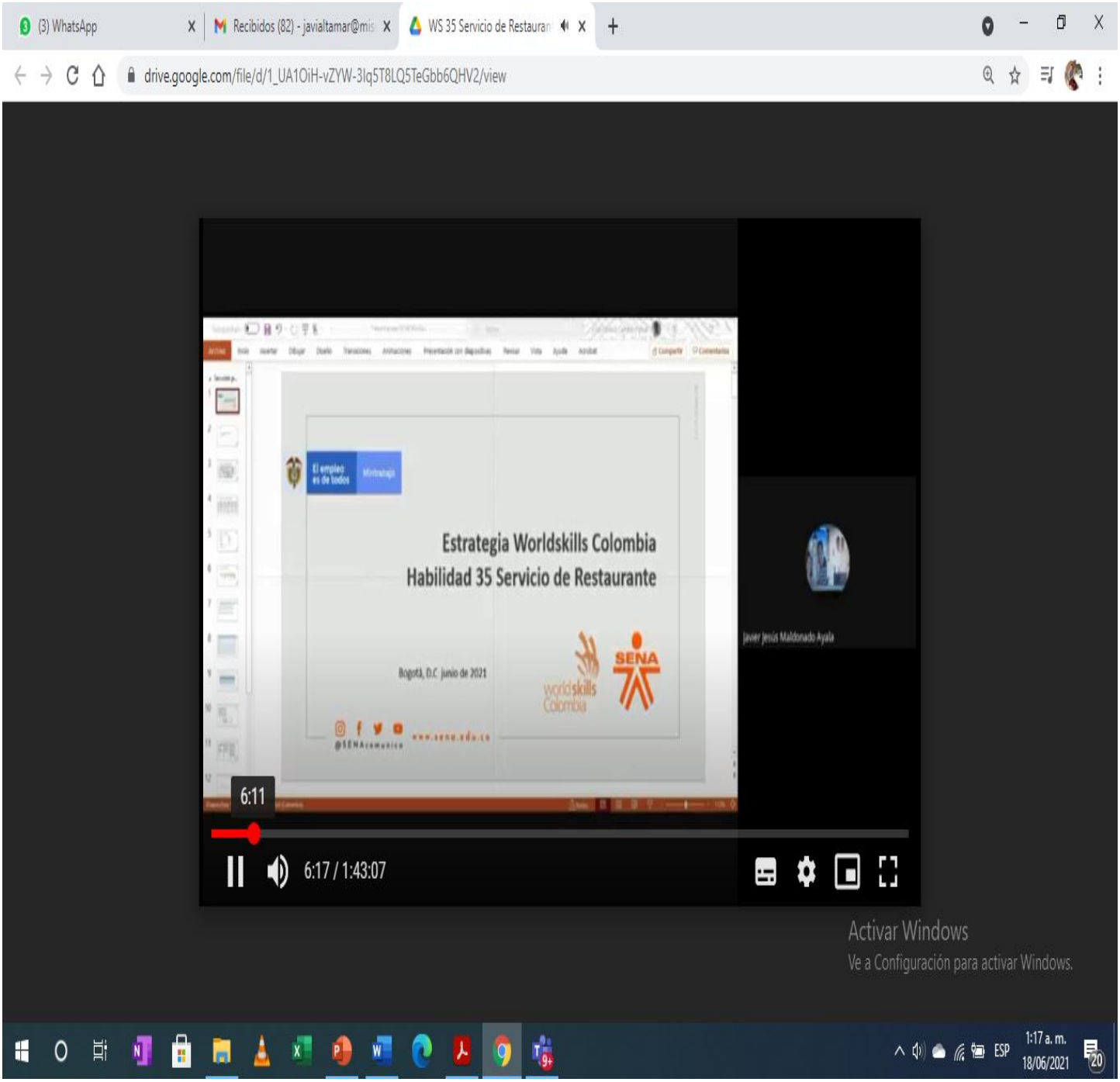

Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Curso De Formación Servicio De Restaurante Y Bar. SENA. 9/6/2021
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
movavi
CONVERTIDO CON LA VERSIÓN DE PRUEBA
DE MOVAVI VIDEO CONVERTER
0:56:10
0:56:10 / 1:56:01
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Nueva conversación
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
ESP
1:06 a. m.
18/06/2021


Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Ficha 2202411 Té
General
Servicio de Restaurante
VTS_17 servicio de vino blanco.mp4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Nueva conversación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:09 a. m.
18/06/2021

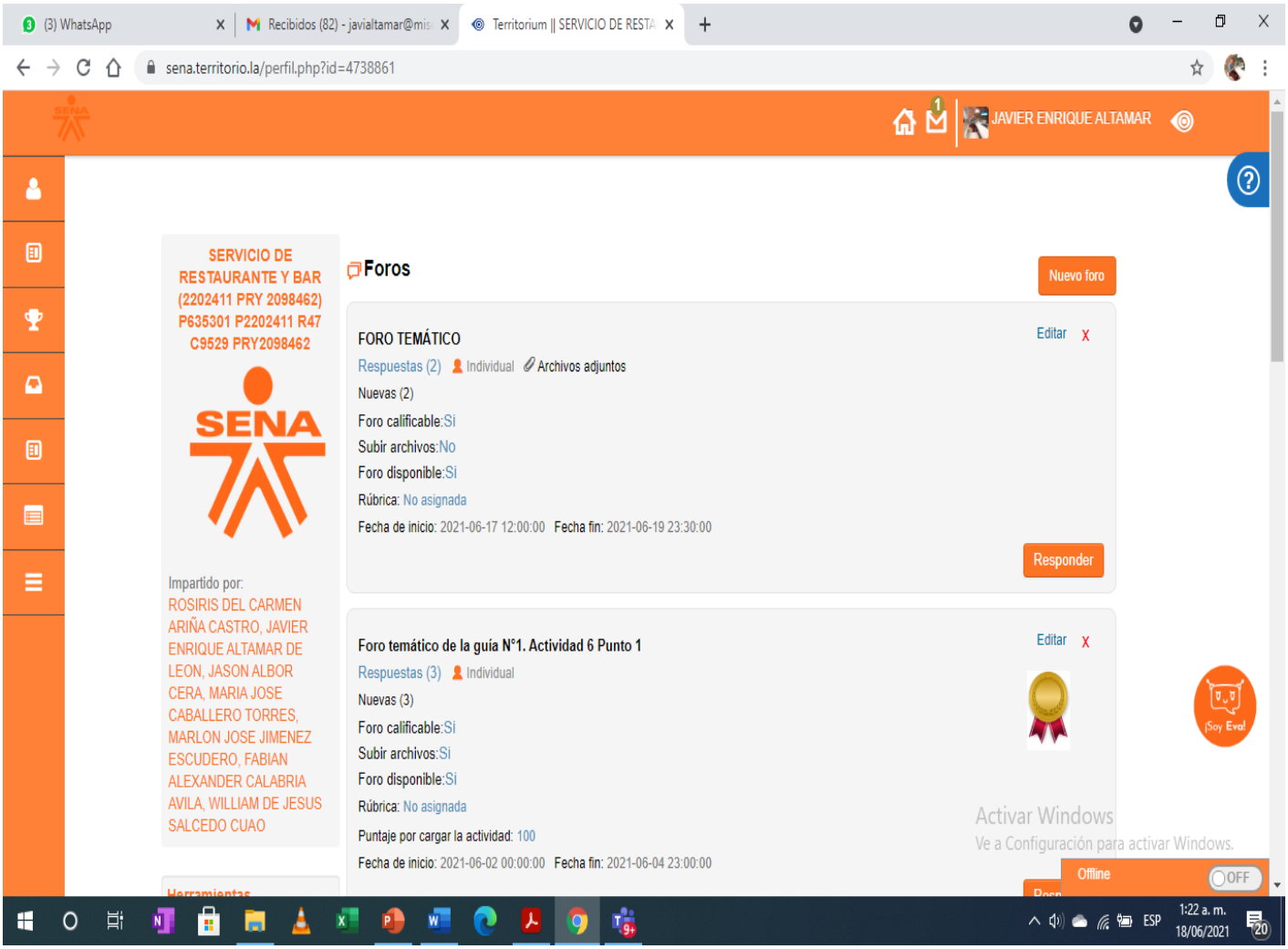

Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Presentando...
Ceder el control
Detener la prese...
36:06
Salir
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
jahnmre (Invitado)
maryurispadilla01 (Invitado)
Valeric Torres (Invitado)
yennilorenaj (Invitado)
Jorge Agudelo (Invitado)
alejopertuzcuadro (Invitado)
yayipmolina (Invitado)
Maria Sandoval (Invitado)
Nueva conversación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:11 a. m.
18/06/2021

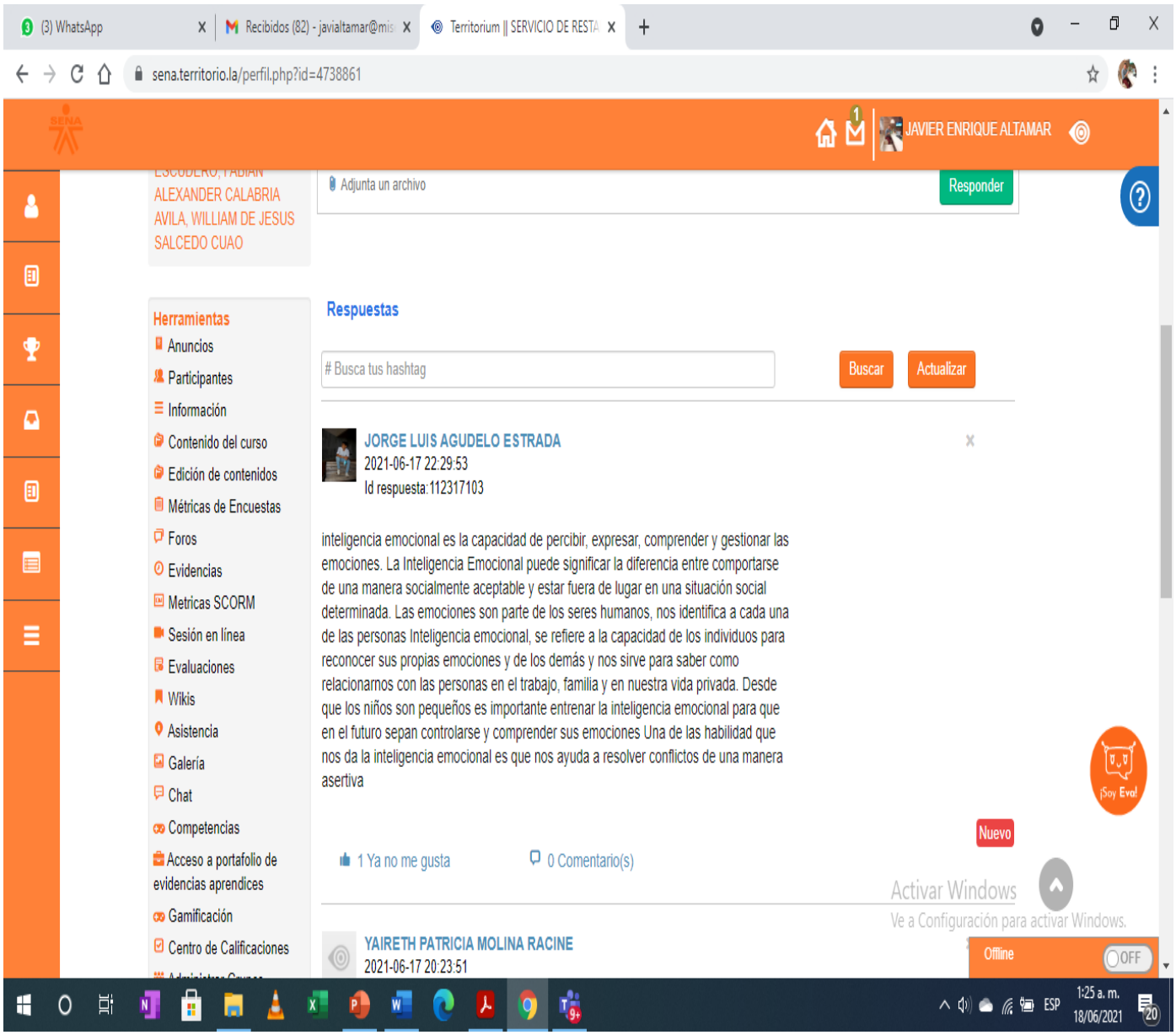

Buscar
Servicio de Restaurante y Bar
Publicaciones
5 más
Equipo
28 invitados
Reunirse
Todos los equipos
Curso De Formación Servicio De Restaurante Y Bar. 16/06/2021
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
Confección de la comanda
La persona que s encargue de tomar la comanda, ya sea el Capitán de meseros o cualquier otro miembro de la brigada, deberá conocer perfectamente la oferta del establecimiento para informar, aconsejar y satisfacer los deseos de los clientes a la vez que cumplir los objetivos económicos del establecimiento.
Confección de la comanda en el comedor, desarrollando un servicio tradicional de menú-carta:
0:12:42
0:12:42 / 1:24:49
Nueva conversación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:15 a. m.
18/06/2021

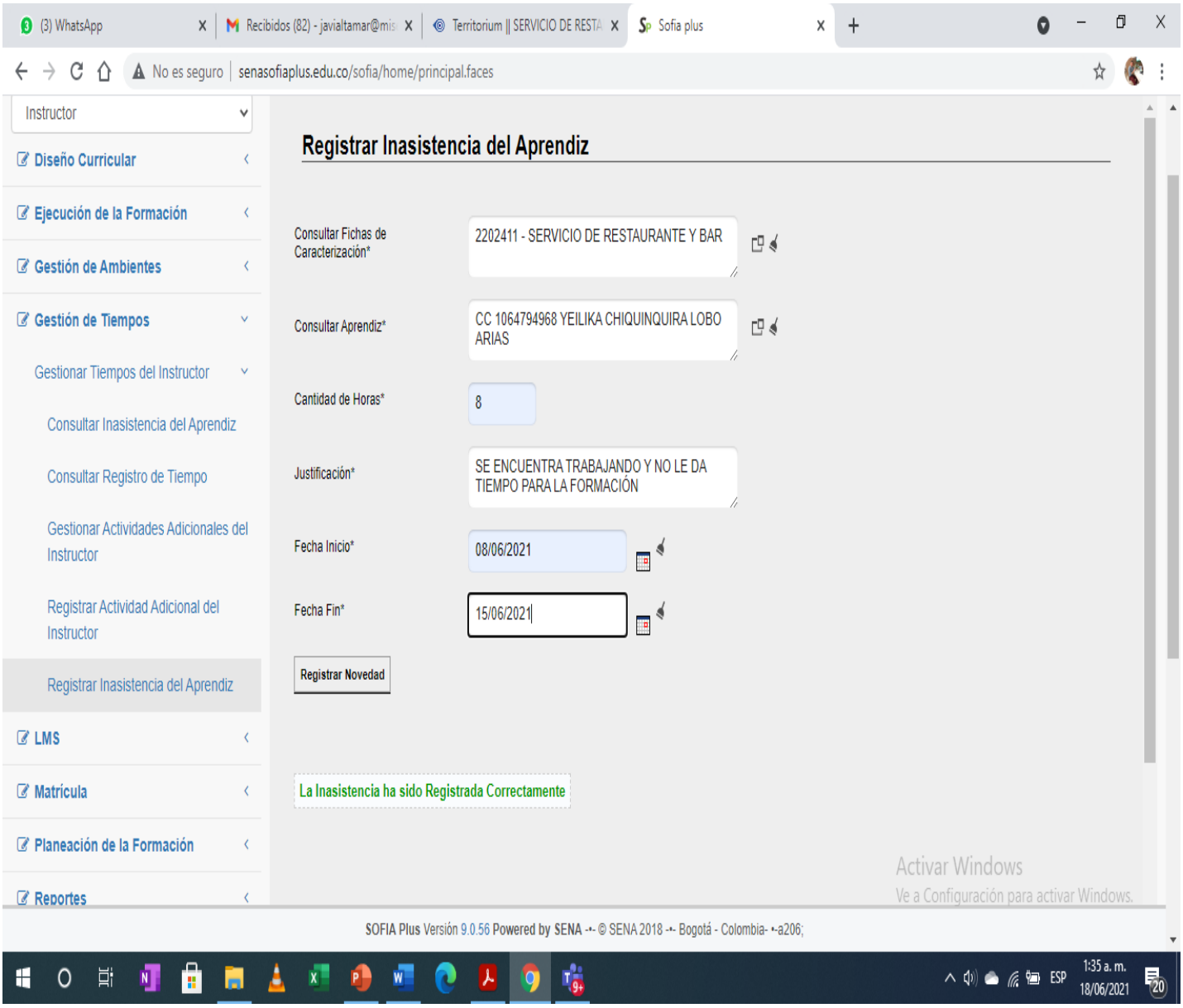
Estrategia World Skills



FICHA 2202411 TERRITORIUM

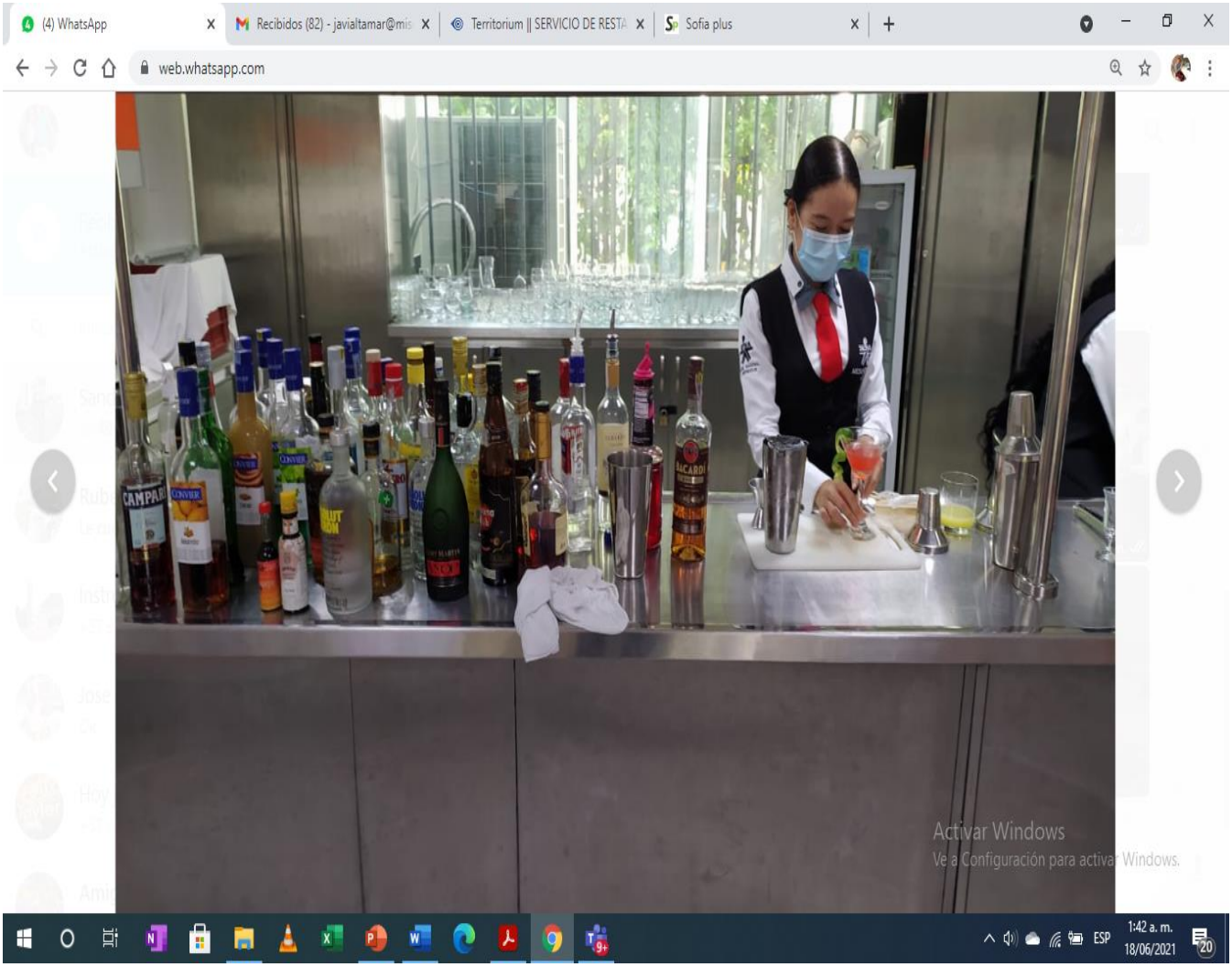


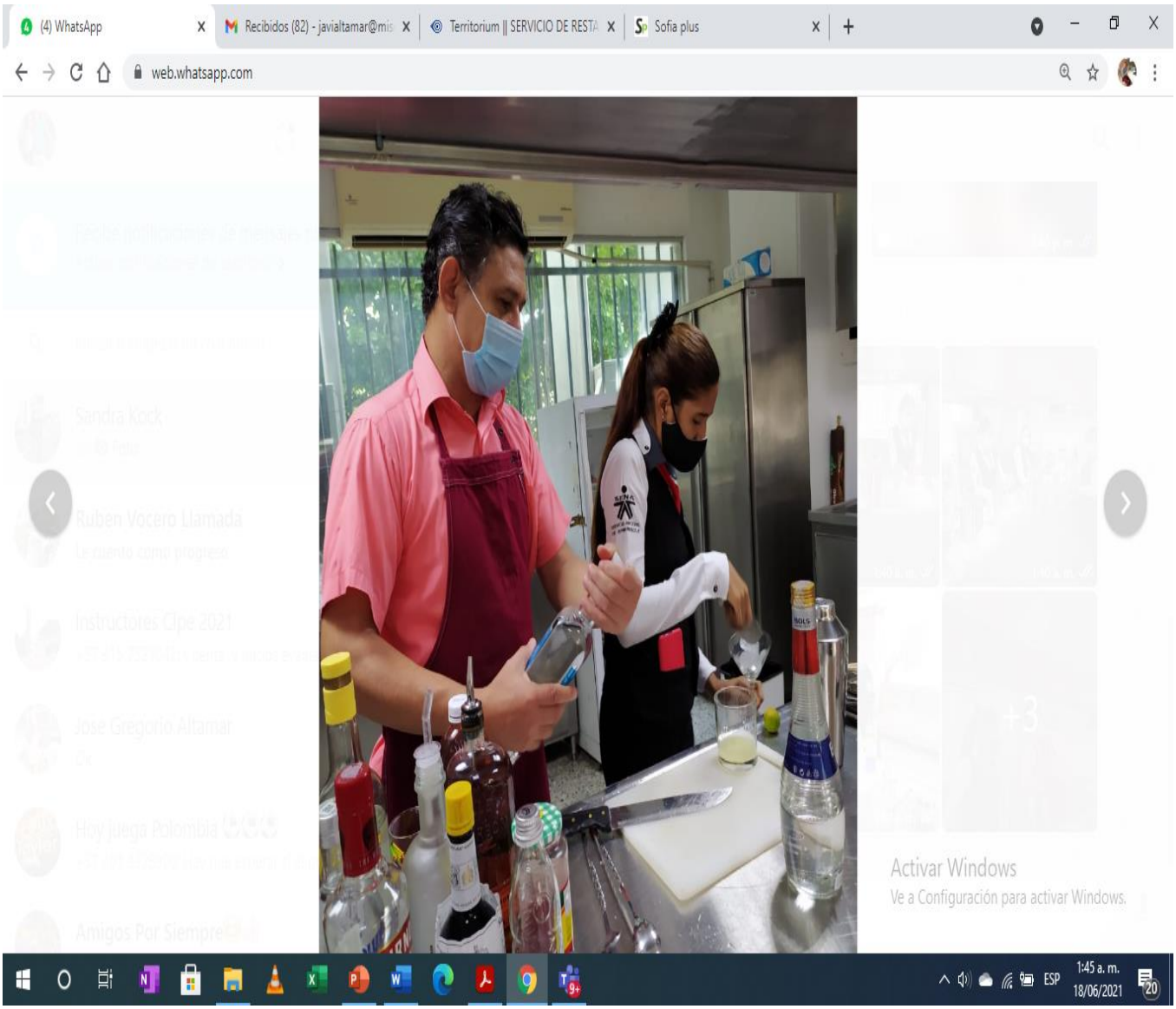

(3) WhatsApp
Recibidos (82) - javialtamar@mis
Territorium || SERVICIO DE RESTA
sena.territorio.la/perfil.php?id=4738861
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR
ESCUDERO, FABIAN
ALEXANDER CALABRIA
AVILA, WILLIAM DE JESUS
SALCEDO CUAO
Adjunta un archivo
Responder
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
JORGE LUIS AGUDELO ESTRADA
2021-06-17 22:29:53
Id respuesta:112317103
inteligencia emocional es la capacidad de percibir, expresar, comprender y gestionar las emociones. La Inteligencia Emocional puede significar la diferencia entre comportarse de una manera socialmente aceptable y estar fuera de lugar en una situación social determinada. Las emociones son parte de los seres humanos, nos identifica a cada una de las personas Inteligencia emocional, se refiere a la capacidad de los individuos para reconocer sus propias emociones y de los demás y nos sirve para saber como relacionarnos con las personas en el trabajo, familia y en nuestra vida privada. Desde que los niños son pequeños es importante entrenar la inteligencia emocional para que en el futuro sepan controlarse y comprender sus emociones Una de las habilidad que nos da la inteligencia emocional es que nos ayuda a resolver conflictos de una manera asertiva
Nuevo
1 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
YAIRETH PATRICIA MOLINA RACINE
2021-06-17 20:23:51
Offline
OFF
¡Soy Eva!
ESP
1:25 a. m.
18/06/2021

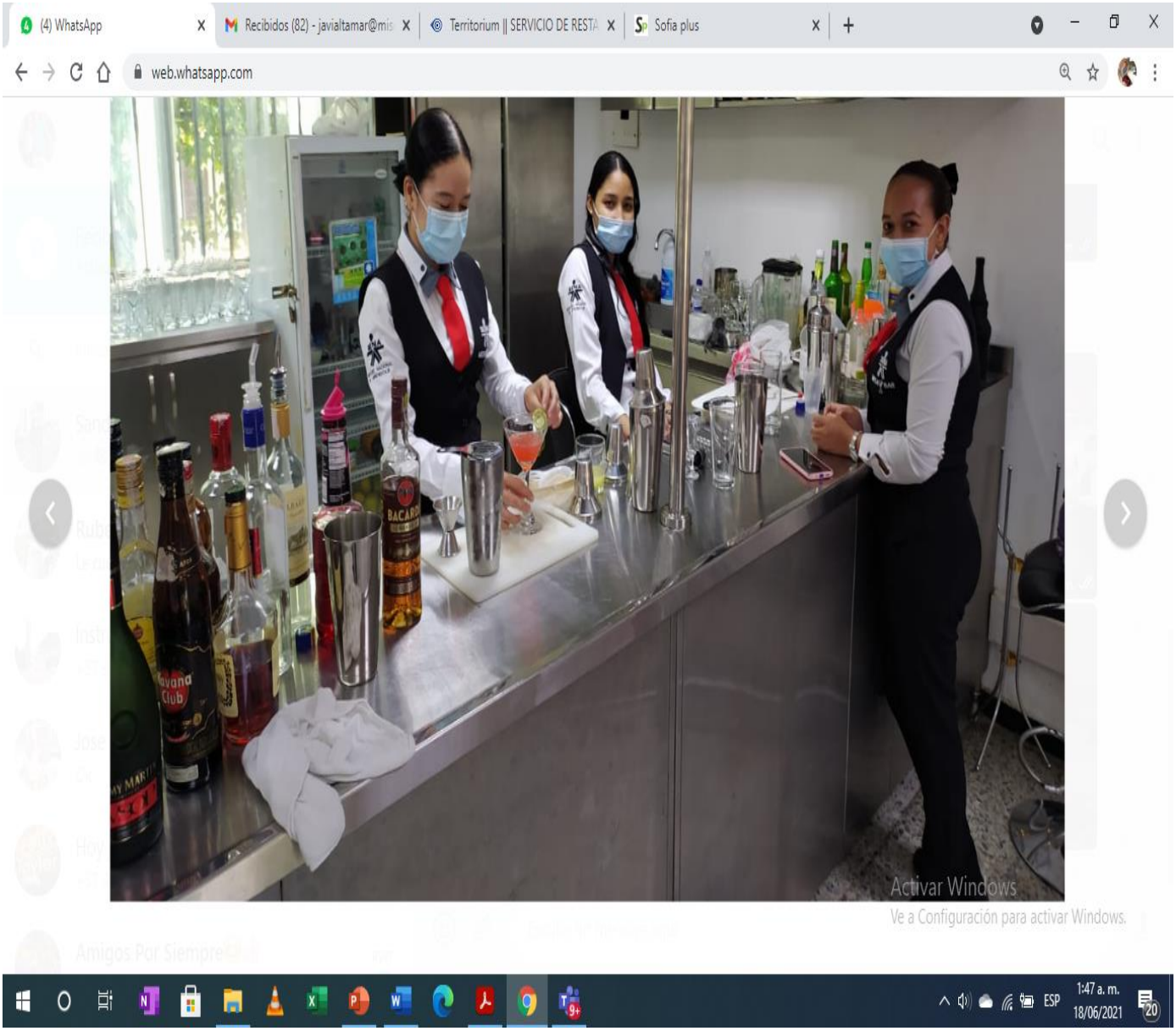


REGISTRO EN SOFIA PLUS DE INASISTENCIA A APRENDICES

TALLERES PRESENCIALES 1961820-2024913




(4) WhatsApp
Recibidos (82) - javialtamar@mis
Territorium || SERVICIO DE RESTA
Sofia plus
web.whatsapp.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:45 a. m.
18/06/2021


(4) WhatsApp
Recibidos (82) - javialtamar@mis
Territorium || SERVICIO DE RESTA
Sofia plus
web.whatsapp.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
1:47 a. m.
18/06/2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

C.C 85.457.901

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76822166000