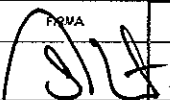
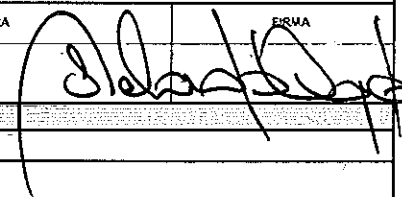


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS										CO-BIS-FT-03 V2
DD		MM		AAAA						
15		8		2018						
1. INFORMACIÓN GENERAL										
DIRECCION U OFICINA SOLICITANTE		DIRECCION ADMINISTRATIVA								
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO		#N/A								
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER	BACHILLER TECNICO LABORAL	TÉCNICO O TECNÓLOGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO	MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA	MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA		
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO										
PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA								N° PERSONAS		
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO								1		
OBJETO DEL CONTRATO										
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)										
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR										
<p>1. Garantizar el funcionamiento eficiente de los equipos biomédicos del hospital, durante el tiempo de vida útil estimado por el fabricante, con el costo de operación más bajo posible. 2. Jefatura de producción para la producción de aire medicinal en sitio por compresor y demás actividades para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., con normatividad vigente que regula el cumplimiento de las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) para producción de aire medicinal en sitio por compresor, con base en la Resolución 4410 de Noviembre de 2009 y según guía de inspección de BPM para la fabricación, llenado y distribución de gases medicinales adoptados por la Resolución 2011012580 de abril de 2011 y demás actividades relacionadas en el manual de gases medicinales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. 3. Elaboración y actualización de inventarios, cronogramas mensuales y anuales para el mantenimiento preventivo de los equipos médicos, discriminados por: sedes, servicios, de acuerdo a su complejidad o riesgo. 4. Mantenimientos correctivos y preventivos de equipos médicos, repuestos y accesorios en el mercado nacional y proponer la que brinde la mejor calidad en los servicios, mejor garantía en sus repuestos y accesorios y brinde mejores condiciones comerciales. 5. Capacitación del buen funcionamiento de los equipos médicos, capacitación de como detectar y reportar las fallas de los equipos médicos. Realizar planes de contingencia para que se asegure el buen funcionamiento de los servicios que dependen de la actividad de un equipo médico. (Arrendamiento, comodato o préstamo del equipo médico). 6. Implementación del plan de reposición de equipo médico anual de acuerdo a la necesidad del servicio y el cumplimiento de vida útil de los dispositivos médicos, asesorando la tecnología adecuada para la adquisición. 7. Verificar el cumplimiento de los estándares de la norma 2003 de 2014</p>										
4. JUSTIFICACIÓN										
SE REQUIERE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES										
SOLICITANTE					APROBACIÓN					
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA			NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA		FIRMA		
ORLANDO ÁNGEL TORRES	DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)				ORLANDO ÁNGEL TORRES	SUBGERENTE CORPORATIVO				
5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO										
El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.					FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO					