PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de junio de 2021

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.C01.PCCNTR.2415194
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No. C01.PCCNTR.2415194 del año 2021

GUILLERMO PEREZ NARANJO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.090397029** de **CUCUTA** , en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor Red de electrónica y automatización de refrigeracion**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **$27.533.960**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES TRCIENTOS CINCUENTA Y SIETEMIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE 00 ($3.357.800)** cada uno. c) Y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2021.*

Plazo: Diez (8) meses y cinco (5) días, sin exceder el 15 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el quince (15) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual, en la Red de Conocimiento electrónica y automatización, Área Temática refrigeración, ventilación y climatización (rvc), en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Diseñar guías de aprendizaje:** **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización .** guia : fundamentos de electrotecnia y circuitos electricos **Instrumentos de Evaluación:** **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** 1 Instrumento de evaluación.: fundamentos de electrotecnia y circuitos eléctricos **Realizar gestoría en formación Titulada:**	**Evidencia:** Estrategias metodológicas utilización de plataformas tecnológicas para el procesos de la formación profesional integral: **Plataforma Territorio:** **Evidencia utilización territorio:** https://drive.google.com/drive/folders/16GOYDvf15ccQgUu17qk0F61P-oG5flhf?usp=sharing Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones.

		2279713 mantenimiento de equipos rvc Proceso de solcializacion y documentacion de requisitos para el retorno de la formación presencial en el CIMI. **Reunión de red electronica y automatizacion:** • Reunion , para realizar revisión de grupos de formación que inician la formación para la vigencia del año 2021. .	• Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. https://drive.google.com/drive/folders/1VWJ53pSyDRu9kidC7QQTd-ZrRj-7-igR?usp=sharing **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. **Videoconferencias:** • Plataforma Google meet • Via Celular MEET. **Drive:** **Guias de Formacion:** **22797113 ciclo de refrigeración .** https://drive.google.com/drive/folders/16GOYDvf15ccQgUu17qk0F61P-oG5flhf?usp=sharing **Sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xFuFq9IepkH06E6GuVZNVKscdPzqsgdd?usp=sharing **2279713 Matenimiento de equipos rvc** **Sesiones de formación:** **https://drive.google.com/drive/folders/1xFuFq9IepkH06E6GuVZNVKscdPzqsgdd?usp=sharing** **Instrumentos de evalauación** **2279713 Mantenimiento de equipos rvc .** **https://drive.google.com/drive/folders/16GOYDvf15ccQgUu17qk0F61P-oG5flhf?usp=sharing** **Gestoria Titulada:** **2279713 Mantenimiento de equipos rvc**

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Diseñar guías de aprendizaje:** **2279713 Mantenimiento de equipos rvc .** Guia 1 fundamentos de electrotecnia y circuitos eléctricos **Instrumentos de Evaluación:** **2279713. Mantenimiento de equipos rvc** 1 Instrumento de evaluación. fundamentos de electrotecnia y circuitos eléctricos **Realizar gestoría en formación Titulada:** **2279713. Mantenimiento de equipos rvc** Proceso de solcializacion y documentacion de requisitos para el retorno de la formación presencial en el CIMI.	**Evidencia:** Estrategias metodológicas utilización de plataformas tecnológicas para el procesos de la formación profesional integral: **Plataforma Territorio:** **Evidencia utilización territorio:** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones. • Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. • Centro de Calificaciones. **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. • Chat Comunicación Hangouts. • Classroom. **Videoconferencias:** • Plataforma ZOOMM. • Via Celular MEET. **Drive:** **Guias de Formacion:** **2279713 Mantenimiento de equipos rvc** https://drive.google.com/drive/folders/16GOYDvf15ccQgUu17qk0F61P-oG5flhf?usp=sharing **Sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive

			/folders/1hluhNQg5K26aKxVWCZ70xpsGo4Gc1s3t?usp=sharing **Instrumentos de evalauación 2279713 Mantenimiento de equipos rvc .** https://drive.google.com/drive/folders/1C4g4pIfDGeYIy_cnimJoSel9PSV1roOc?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdos a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias de formación en la modalidad de Teletrabajo, como videoconferencias, Foros, Situaciones Problemas, Casos de estudio para cada cada competencia estipulada al programa de formación titulada de **Plataforma Territorio:** • Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones. • Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. • Centro de Calificaciones. **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. • **Videoconferencias:** • Plataforma Google meet. • Via Celular MEET.	**Evidencia:** Estrategias metodológicas utilización de plataformas tecnológicas para el procesos de la formación profesional integral: **Plataforma Territorio:** **Evidencia utilización territorio:** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones. • Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. • Centro de Calificaciones. **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. • Chat Comunicación Hangouts. • Classroom. **Videoconferencias:** • Plataforma ZOOMM. • Via Celular MEET. **Drive:** **Guias de Formacion:** **2279713 Mantenimiento de equipos rvc .** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing **Sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xFuFq9lepkH06

			E6GuVZNVKscdPzqsgdd?usp=sharing **Instrumentos de evaluación Mantenimiento de equipos rvc** **https://drive.google.com/drive/folders/1C4g4pIfDGeYIy_cnimJoSel9PSV1roOc?usp=sharing**
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías,	Realizar reporte diario de formación profesional integral, actividades realizadas e inconvenientes en la realización de la ejecución de la formación.	**Evidencias:** **Reporte diario de contigencia Covid-19:** https://drive.google.com/drive/folders/1qZDTWlmvDhRgXQzggTS1d-79xdBoNRjN?usp=sharing

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Realizar reporte diario de formación profesional integral, actividades realizadas e inconvenientes en la realización de la ejecución de la formación.	**Evidencias:** **Reporte diario de contigencia Covid-19:** https://drive.google.com/drive/folders/1vzxPiiBQPptBlfBKE7_KQs4dVbzLxqCW?usp=sharing
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
13.	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	. NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar el poceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la iscripci{on efectiva a mismo, al informe de ejecuci{on contractual, máximo a julio 31 de 2021.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A

18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de onnocimeinto propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	**Reunión de RED:** • Reunion Videconferencia red de electrónica y automatización de refrigeración , para realizar revisión de grupos de formación que inician la formación para la vigencia del año 2021. •	**Evidencias** . **Reunion de RED:** https://drive.google.com/drive/folders/1X1tuGLb0BI-mHpYL1AboeqjHuDPQd-1V?usp=sharing
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
23.	Ejecutar la formación profesional integral e los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Diseñar guías de aprendizaje:** **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización .** Guia 1 fundamentos de electrotecnia y circuitos electricos **Instrumentos de Evaluación:** **Instrumentos de Evaluación:** **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** 1 Instrumento de evaluación. fundamentos de electrotecnia y circuitos eléctricos **. Reunión de RED:** • Reunion Videconferencia red de electrónica y automatización de refrigeración , para realizar revisión de grupos de formación que inician la formación para la vigencia del año 2021. • Reunion de equipo ejecutor de área para definir guias y plan de formación en la Contingencia y revisión de resultados de evalaucion de los grupos de las tecnologías y técnicas del área.	**Evidencia:** Estrategias metodológicas utilización de plataformas tecnológicas para el procesos de la formación profesional integral: **Plataforma Territorio:** **Evidencia utilización territorio:** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones. • Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. • Centro de Calificaciones. **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. • Chat Comunicación Hangouts. • Classroom. **Videoconferencias:** • Plataforma ZOOMM. • Via Celular MEET. **Drive:**

		.	**guias Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** https://drive.google.com/drive/folders/16GOYDvf15ccQgUu17qk0F61P-oG5flhf?usp=sharing **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** **Sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xFuFq9IepkH06E6GuVZNVKscdPzqsgdd?usp=sharing **Instrumentos de evalauación 2279713. Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** **https://drive.google.com/drive/folders/1C4g4pIfDGeYIy_cnimJoSeI9PSV1roOc?usp=sharing**
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar F.P.I. en programas Tituladas en al plataforma Territorio y Complementario en las Fichas: **2279713 titulada de mantenimientos de equipos rvc de refrigeración**	**Evidencia:** Estrategias metodológicas utilización de plataformas tecnológicas para el procesos de la formación profesional integral: **Plataforma Territorio:** **Evidencia utilización territorio:** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1Iwk2W7U?usp=sharing Foros temáticos. • Anuncios Informaticos. • Actividades de Aprendizaje. • Sesiones en líneas. • Evaluaciones. • Toma de Asistencia. • Galerias evidencias de fotos. • Centro de Calificaciones. **Aplicaciones de Gogle:** • Correos Electronicos. • Drive de Evidencias. • MEET Videollamadas. • Creacion de Grupos. • Chat Comunicación Hangouts. • Classroom. **Videoconferencias:** • Plataforma ZOOMM. • Via Celular MEET.

			Drive: **Guias de Formacion:** **2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing **Sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1_9NatAhJJX-hNviKi4Z00qmf1lwk2W7U?usp=sharing **Instrumentos de evaluación 2279713 Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización** https://drive.google.com/drive/folders/1C4g4pIfDGeYIy_cnimJoSeI9PSV1roOc?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a los establecido e el aplicativo compromiso – Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
27.	Apoyar cuando será requerido por la identidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	. NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
30.	En aplicación de la Ley 147 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervision de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Actividades de Formacion:** • Entrega del informe mesual de ejecución de formación profesional integral. • Entrega del informe mensual contractual financiero mes de mayo de 2021. •	**Evidencia:** Se entrega el informe ***"GC-1090397029-19621-JUNIO-2021***
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **planilla** 4395023908 **, MiPlanilla mes de Mayo de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Guillermo Perez Naranjo
Contratista
C.C. No. 1090397029 de Cucuta

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2189835 de 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION	2279713	GUILLERMO PEREZ NARANJO	COMPETENCIA :ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. GUIA : FUNDAMENTOS DE ELECTROTECNIA Y CIRCUITOS ELECTRICOS	leyes de ohm, watt, magnitudes eléctricas, reglamento electrico	leyes de ohm, watt, magnitudes eléctricas, reglamento electrico	leyes de ohm, watt, magnitudes eléctricas, reglamento electrico	leyes de ohm, watt, magnitudes eléctricas, reglamento electrico	Formacion por proyectos, estudio de casos aplicados y resolucion de problemas	Herramientas TIC¨s Plataforma de videoconferencia MEET, (Watsapp, Google Drive, Correo misena) Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1QJXzL3xPGfNuGQQeaqnDoMjWMHvkgIar?usp=sharing	19-Jun-21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279713 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: VERIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE7: IDENTIFICAR ESTÁNDARES DE EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALENTO HUMANO REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 30 de junio de 2021

Ficha	Programa de formación
2279713	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Creación de anuncios en la plataforma territorio,	Motivación en los aprendices para que se sigan esforzando en el seguimiento del desarrollo de actividades	Acceso a plataforma Territorio desde internet por parte de algunos aprendices en formación.
Introducción a las actividades a desarrollar en plataforma territorio de evidencia y actividades de formación.	Que los aprendices accedan alas actividades por medio de la plataforma territorio	Acceso a plataforma desde internet por parte de algunos aprendices en formación.
Creación de actividades. En la plataforma territorio	Participación y evaluación de desempeño y producto de los aprendices, presentar informes de conformidad y desarrollo del accionamiento de acuerdo a la normatividad.	Falta de participación de aprendices en los foros de discusión por falta de computador para desarrollar la actividad.
Aplicación, seguimiento y desarrollo de guías de formación, electrotecnia y circuitos eléctricos	Realización y aplicación de actividades de formación, para el conocimiento del ciclo de refrigeración.	Falta de participación de los aprendices en las videoconferencias por falta de algunos aprendices con acceso a internet

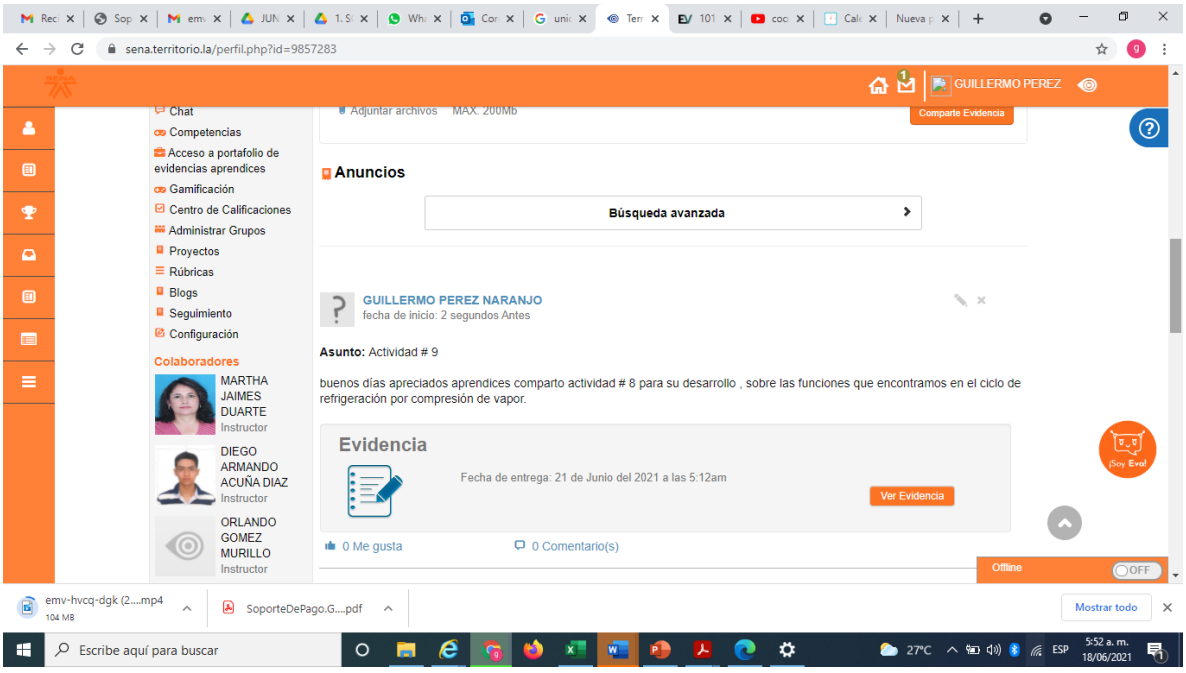
Desarrollo y aplicación de actividades a desarrollar	Realización y aplicación de actividades de formación para para el desarrollo y avance del conocimiento	Algunos aprendices a veces envían las actividades tarde, indicando tiempo y acceso
Mantener actualizados los archivos de seguimiento al desarrollo de la F.P. I	cumplir con los requerimientos de subdirección	Ninguna, todas las plataformas han funcionado muy bien en la contingencia.
. Participe en videoconferencias de capacitación de la plataforma territorio	Aprendizaje del manejo de la plataforma virtual.	. Ninguna, todas las plataformas han funcionado muy bien en la contingencia.
Participar en videoconferencias de la Red de electronica y automatización	Interacción entre instructores de la red y coordinación académica en el desarrollo de las actividades planeadas en la vigencia del año 2021	. Ninguna, todas las plataformas han funcionado muy bien en la contingencia
Participar en videoconferencias del CIMI con los funcionarios de bienestar al aprendiz	Interacción de instructor y la funcionaria de bienestar, en el desarrollo de las actividades planeadas en la contingencia.	Ninguna, todas las plataformas han funcionado muy bien en la contingencia.
	.	
		.
.		.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

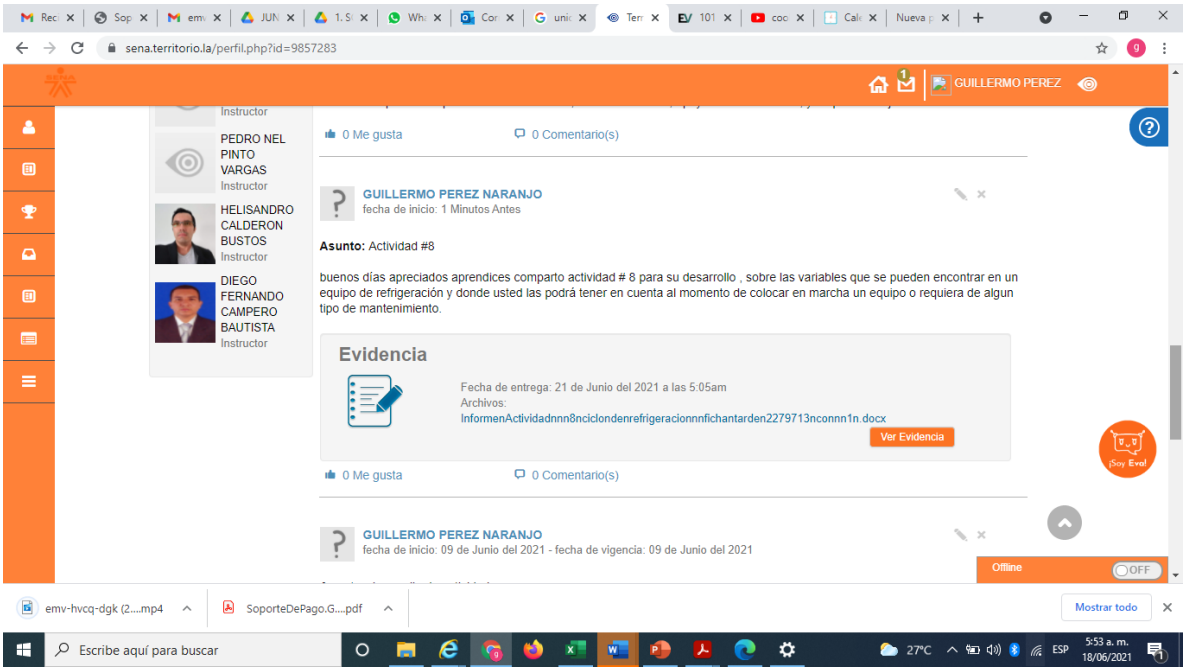
Manejo de plataformas de formación del SENA (Sofía Plus, Territorio) manejo e interacción con redes sociales (WhatsApp,); creación de grupos de estudio en, Videoconferencias MEET, Zoom; llamadas Telefónicas, Mensajes de texto y Fotografías vía Celular, Correo electrónico mi Sena, GOOGLE (, Drive y MEET),

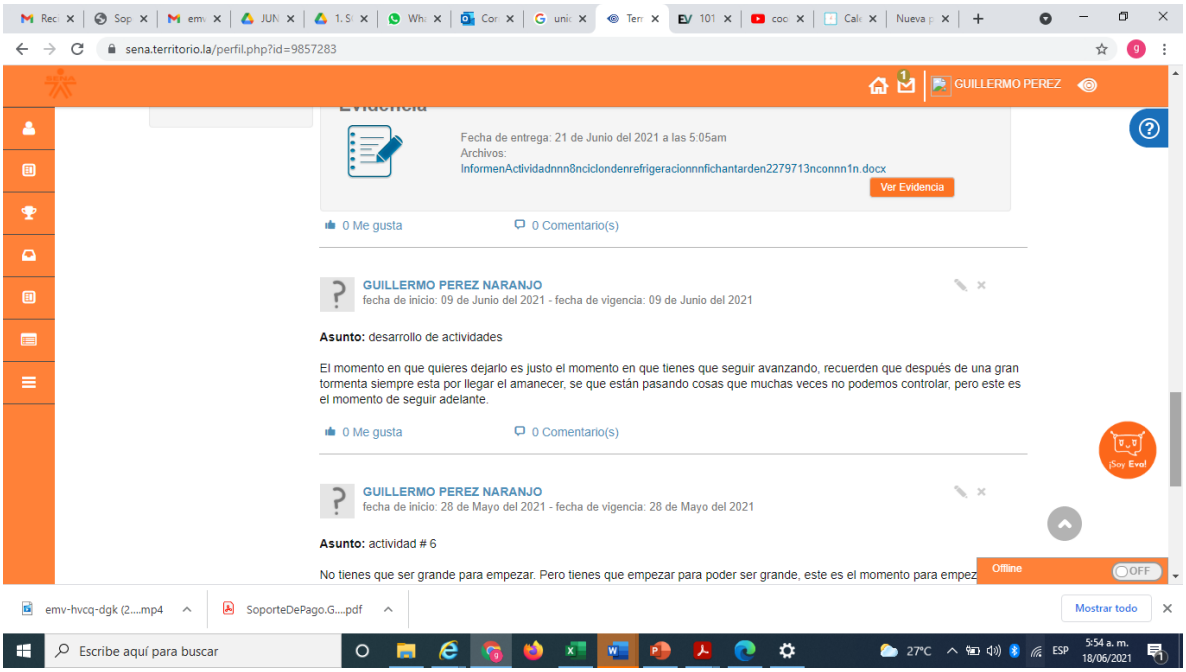
4. Evidencias de trabajo

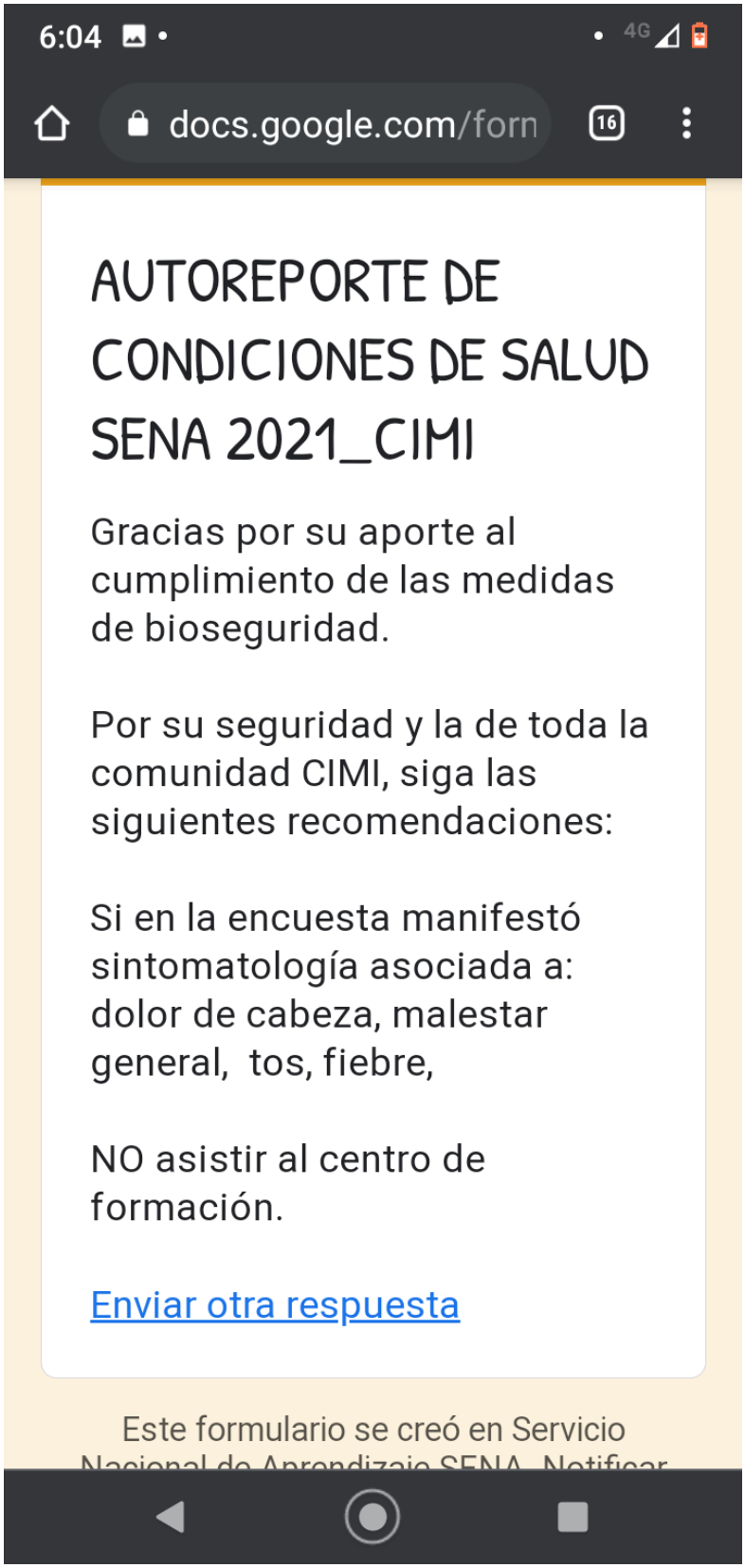
EVIDENCIA TRABAJO TERRITORIO FICHAS 2279713



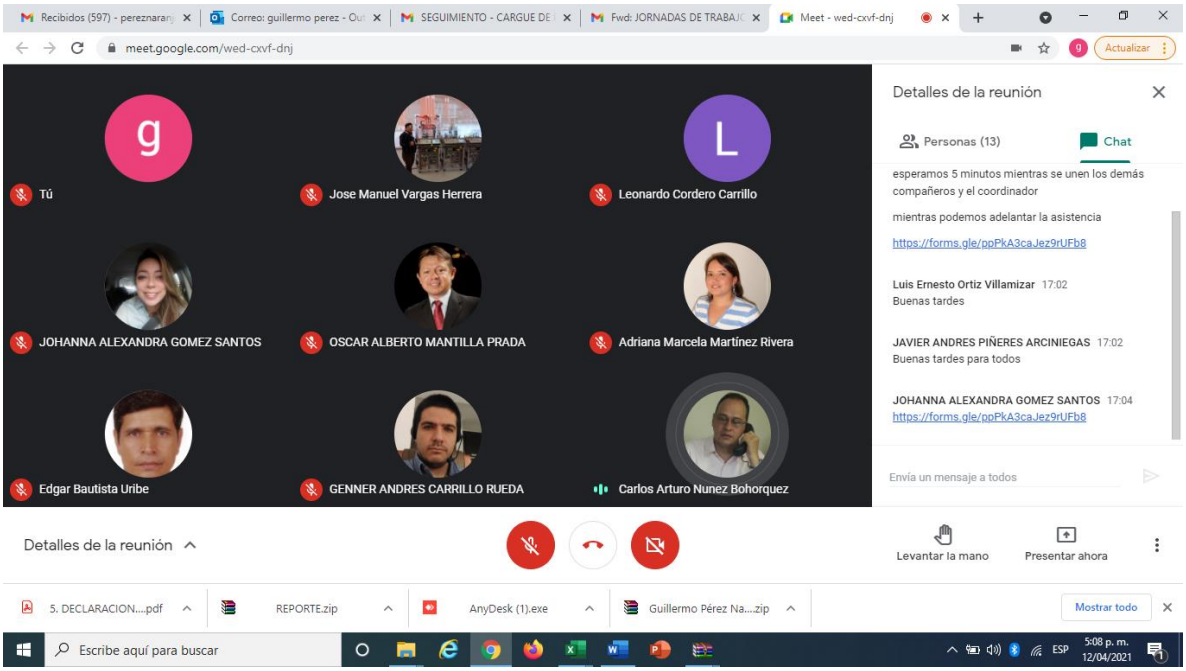

GOMEZ MURILLO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
Instructor
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Junio del 2021
Asunto: actividad a desarrollar
JAIRO ORTIZ MORENO
Instructor
Rodéate de personas que crean en tus sueños, animen tus ideas, apoyen tus ambiciones, y saquen lo mejor de ti.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
PEDRO NEL PINTO VARGAS
Instructor
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/perfil.php?id=9857283
GUILLERMO PEREZ
Instructor
PEDRO NEL PINTO VARGAS
Instructor
HELISANDRO CALDERON BUSTOS
Instructor
DIEGO FERNANDO CAMPERO BAUTISTA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes
Asunto: Actividad #8
buenos días apreciados aprendices comparto actividad # 8 para su desarrollo , sobre las variables que se pueden encontrar en un equipo de refrigeración y donde usted las podrá tener en cuenta al momento de colocar en marcha un equipo o requiera de algun tipo de mantenimiento.
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Junio del 2021 a las 5:05am
Archivos:
InformenActividadnnn8nciclondenrefrigeracionnnfichantarden2279713nconnn1n.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 09 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Junio del 2021
Offline
OFF
¡Soy Eva!
emv-hvcq-dgk (2....mp4
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
5:53 a. m.
18/06/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=9857283
GUILLERMO PEREZ
Fecha de entrega: 21 de Junio del 2021 a las 5:05am
Archivos:
InformenActividadnnn8nciclondenrefrigeracionnnfichantarden2279713nconnn1n.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 09 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Junio del 2021
Asunto: desarrollo de actividades
El momento en que quieres dejarlo es justo el momento en que tienes que seguir avanzando, recuerden que después de una gran tormenta siempre esta por llegar el amanecer, se que están pasando cosas que muchas veces no podemos controlar, pero este es el momento de seguir adelante.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 28 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 28 de Mayo del 2021
Asunto: actividad # 6
No tienes que ser grande para empezar. Pero tienes que empezar para poder ser grande, este es el momento para empez
Offline
OFF
emv-hvcq-dgk (2....mp4
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
5:54 a. m.
18/06/2021


6:04
docs.google.com/forn
16
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021_CIMI
Gracias por su aporte al cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
Por su seguridad y la de toda la comunidad CIMI, siga las siguientes recomendaciones:
Si en la encuesta manifestó sintomatología asociada a: dolor de cabeza, malestar general, tos, fiebre,
NO asistir al centro de formación.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio

REUNION DE RED ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION DE REFRIGERACION



5. Reflexiones y compromisos

a) Es indispensable la formación presencial ya que las técnicas de refrigeración son de solo 9 meses y es de necesidad principal las que se interactuaen con actividades prácticas.

b) La formación presencia es indispensable ya que de esta manera se interactúa, personalmente con el aprendiz.

c) Desde que venimos trabajando con la virtualidad siempre es más complejo por que el aprendiz en varias ocasiones se les dificultad por el tema de acceso a internet.
d) Siempre hay que estar pendiente de los aprendices y estarlos motivando para que desarrollen las actividades que se les dejan para desarrollar.
e) Los desarrollos de las guías deben ser más específicas y deben tener una mayor claridad para que los aprendices puedan desarrollar las actividades de manera autónoma.
f) Hay que estar pendiente de los aprendices para que se apoyen entre ellos porque algunos no saben cómo subir las evidencias en los drives.

Elaboró:

GUILLERMO PEREZ NARANJO
Instructor SENA CIMI
Red Electrónica y automatización de refrigeracion