PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de junio de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.2221963 DE 2021**
Cargo del supervisor Cordinador Académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2021

Referencia: . **CO1.PCCNTR.2221963 DeL AÑO 2021**

Diana Marcela Garzón Gamboa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52168254 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de

la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 50985860 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Garzón Gamboa
Contratista
C.C. No. 52168254

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2221963 DE 2021
Coordinador Académico

VIDEO-CLASES: Fichas 2279971 TCOF – 2183286-288 TCOF – 2279970 TCOF – 2236859 TAA - 2236890 TAA

Carpetas creadas en Drive

2279971

https://drive.google.com/drive/folders/1omqDvotSmIwht7w7-O7G8MNYPUhDYNb7?usp=sharing

2183286-288

https://drive.google.com/drive/folders/1-0FULFWivuaPzpkWfia-FxRj13Cf9qci?usp=sharing

2279970

https://drive.google.com/drive/folders/1U6t7pCvPzj1LrNZovgRxDi-O_E_mFXH6?usp=sharing

2236859

https://drive.google.com/drive/folders/1bYKXB8xNb1MhvzCZkJuS_TXUhsHrcZbo?usp=sharing

2236890

https://drive.google.com/drive/folders/1HkmUM0aOxQl3mJWYBxnlIm9zzHl2BVew?usp=sharing

Video clases: sincrónica

2279971

https://drive.google.com/drive/folders/1sSVKMADmMnhaLrcZ8YF00k6OtE-u_-_k?usp=sharing

2183286-288

https://drive.google.com/drive/folders/1jJZtSkDAmYSF-KrCiB_K12NkfsC9SQQh?usp=sharing

2279970

https://drive.google.com/drive/folders/1DzhoOduvSAMPktGwHbqquUYy_2e5cdRw?usp=sharing

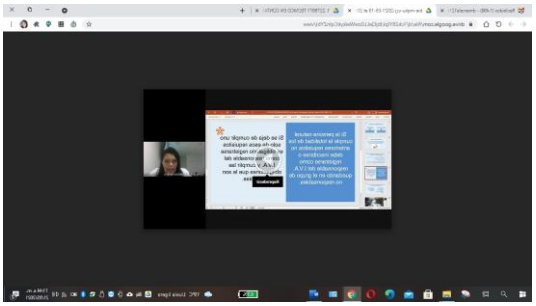
2236859

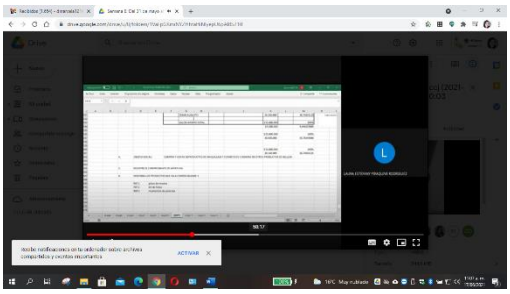
https://drive.google.com/drive/folders/1i6JcQ6kzlPZivXOghxsbW1mSzHLp9imw?usp=sharing

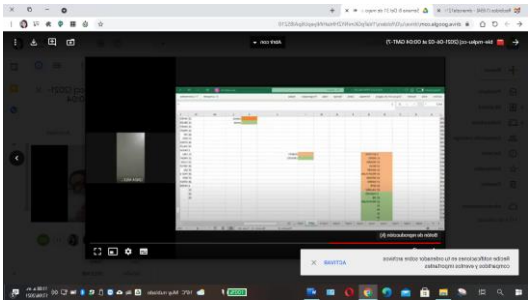
2236890

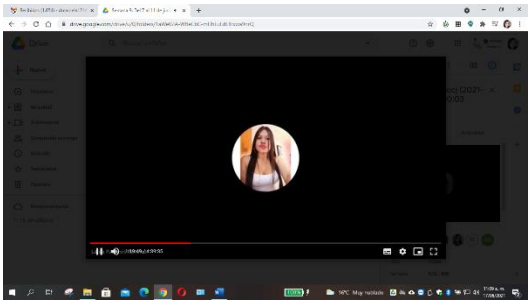
https://drive.google.com/drive/folders/13SXGFp1333hao7L08g-VJZZFd_1lDQL_?usp=sharing

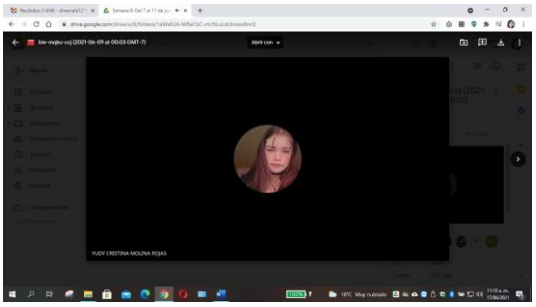
2279971



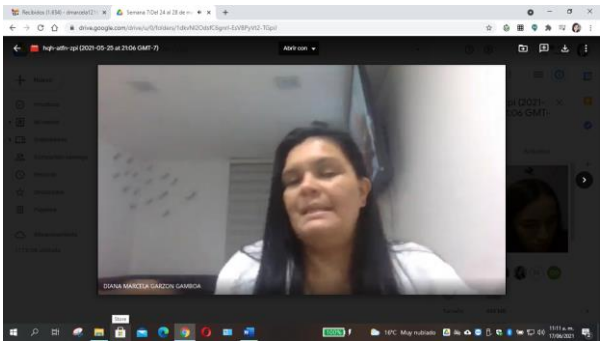


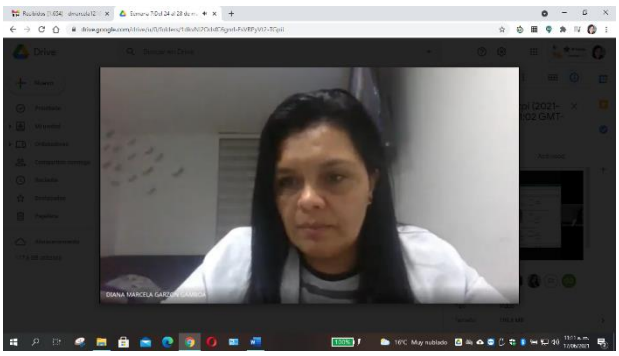


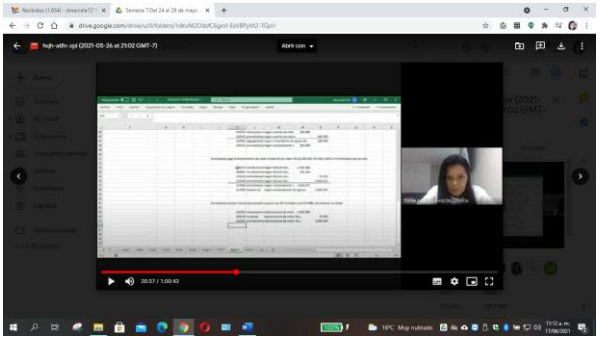


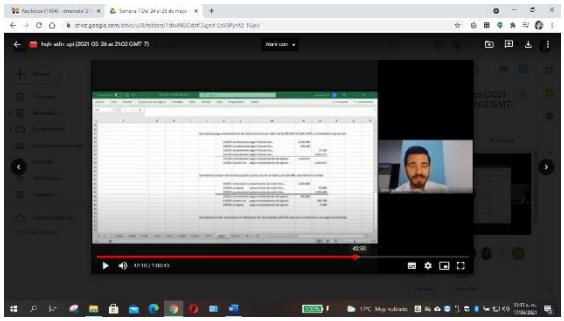


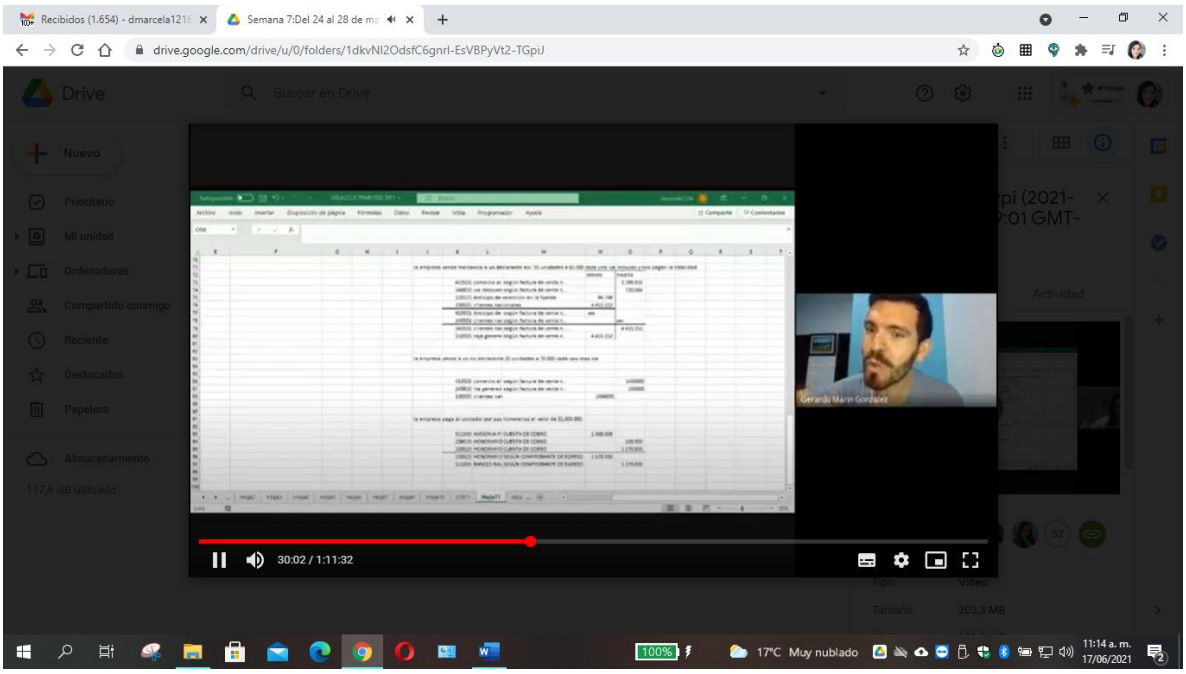
2183286-288



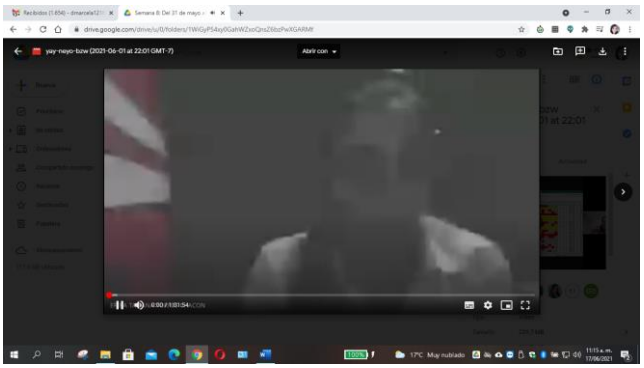


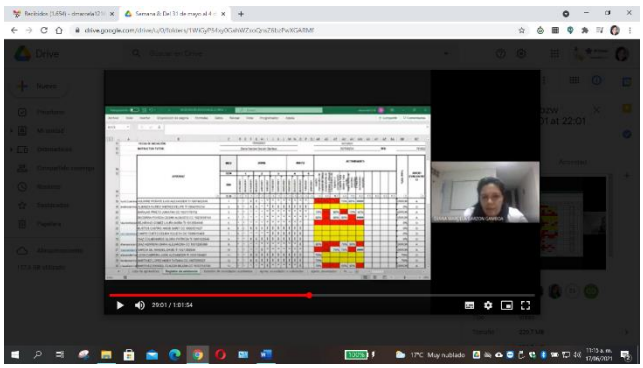


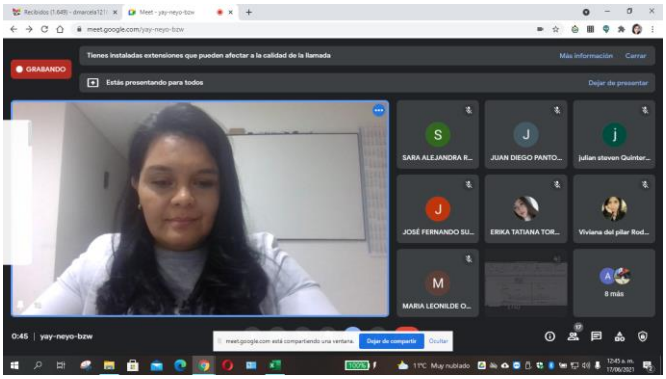


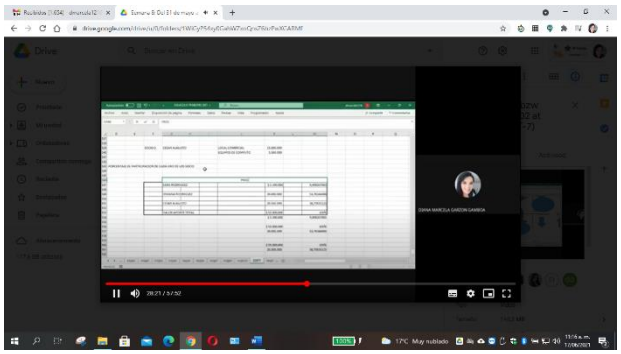

Recibidos (1.654) - dmarcela121
Semana 7:Del 24 al 28 de ma
drive.google.com/drive/u/0/folders/1dkvNI2OdsfC6gnrI-EsVBPyVt2-TGpiJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
117,6 GB utilizado
Gerardo Marín González
30:02 / 1:11:32
100%
17°C Muy nublado
11:14 a. m.
17/06/2021

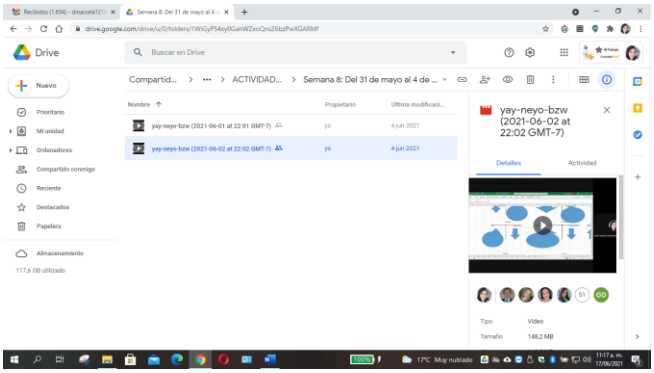
2279970

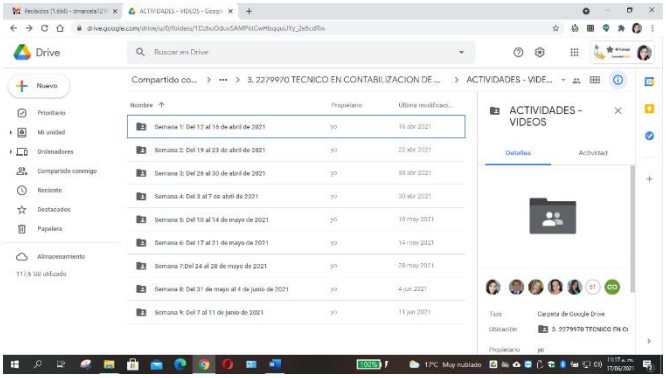




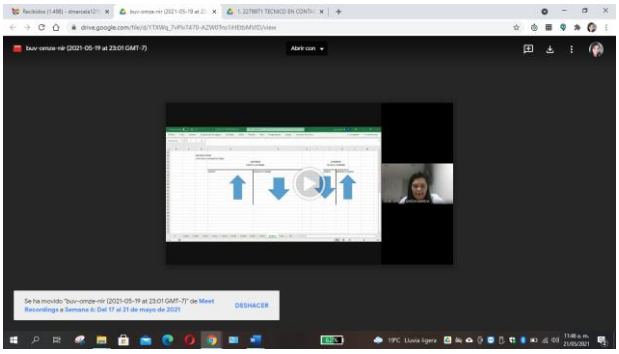

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SARA ALEJANDRA R...
JUAN DIEGO PANTO...
julian steven Quinter...
JOSÉ FERNANDO SU...
ERIKA TATIANA TOR...
Viviana del pilar Rod...
MARIA LEONILDE O...
8 más
0:45 | yay-neyo-bzw
Dejar de compartir
Ocultar

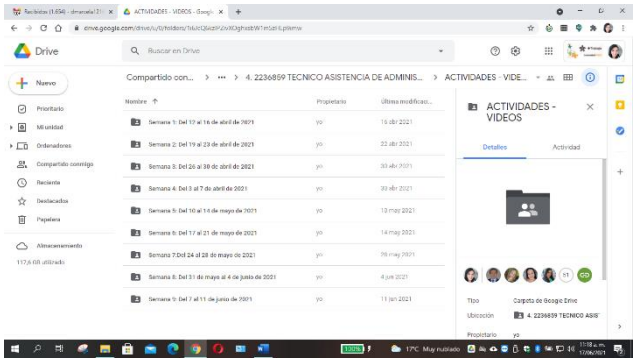


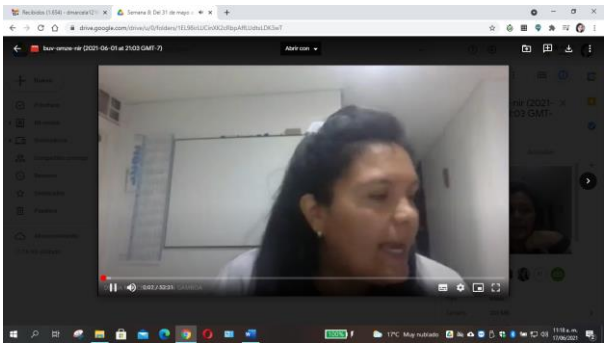

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid... > ACTIVIDAD... > Semana 8: Del 31 de mayo al 4 de ... >
yay-neyo-bzw (2021-06-02 at 22:02 GMT-7)
Detalles
Actividad

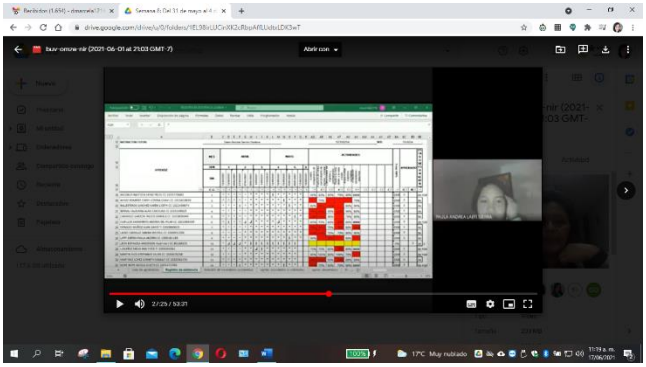

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... > 3. 2279970 TECNICO EN CONTABILIZACION DE ... > ACTIVIDADES - VIDE...
ACTIVIDADES - VIDEOS
Detalles
Actividad

2236859

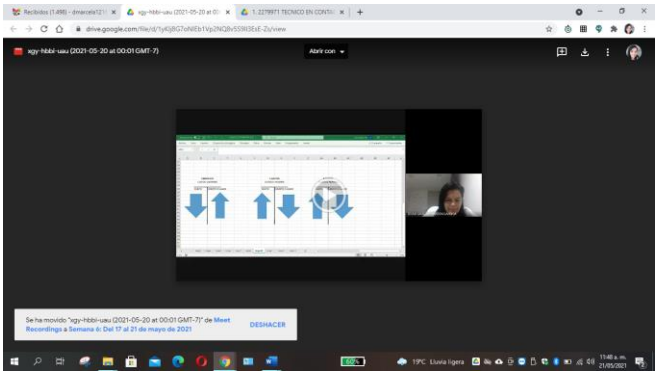


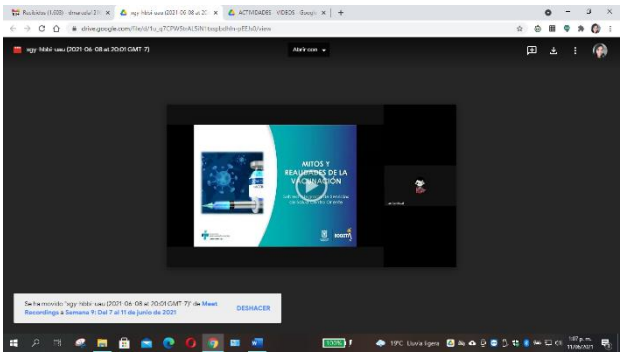


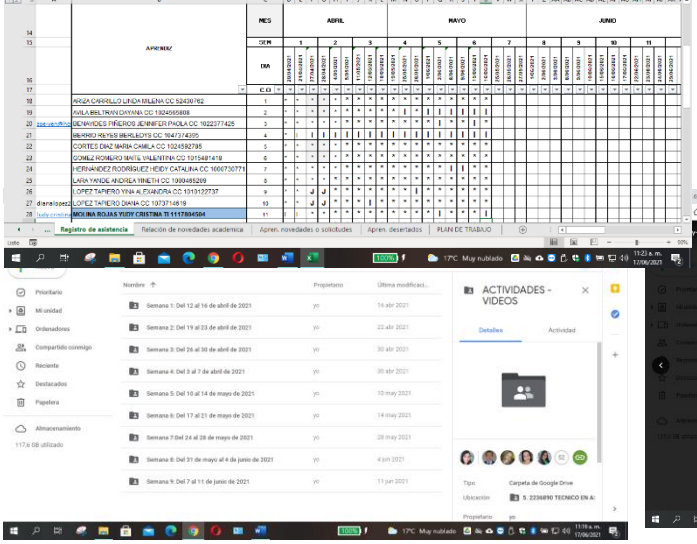


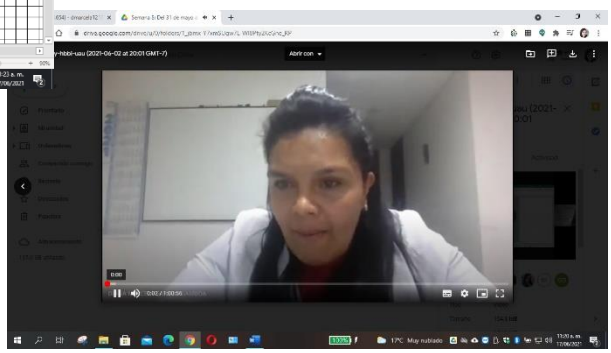


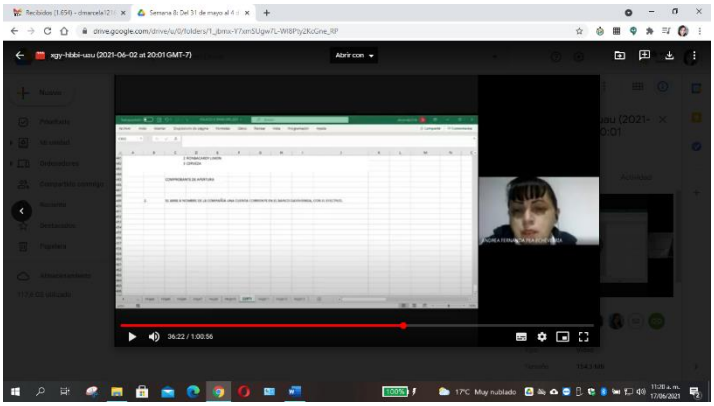
2236890

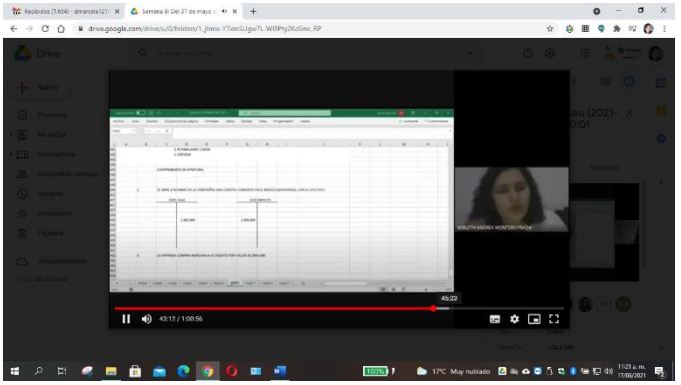




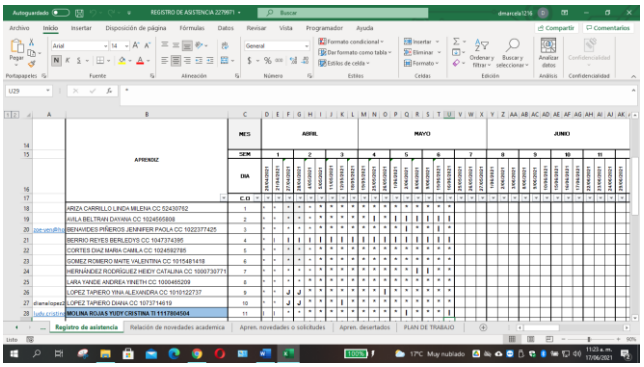


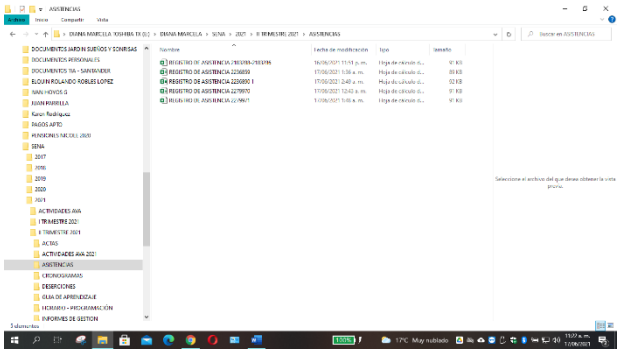


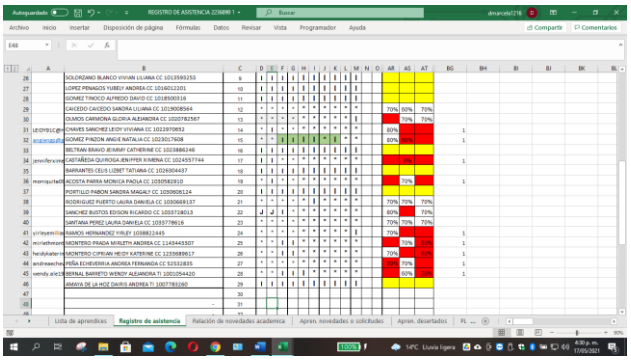


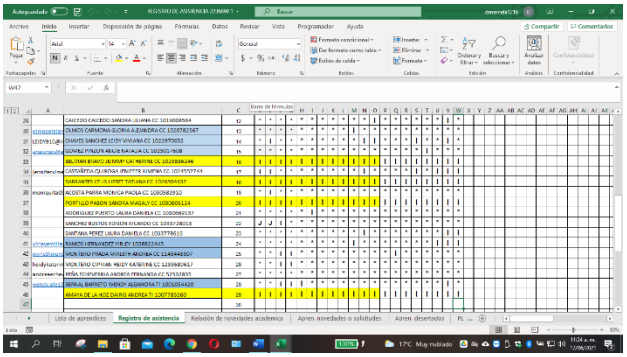


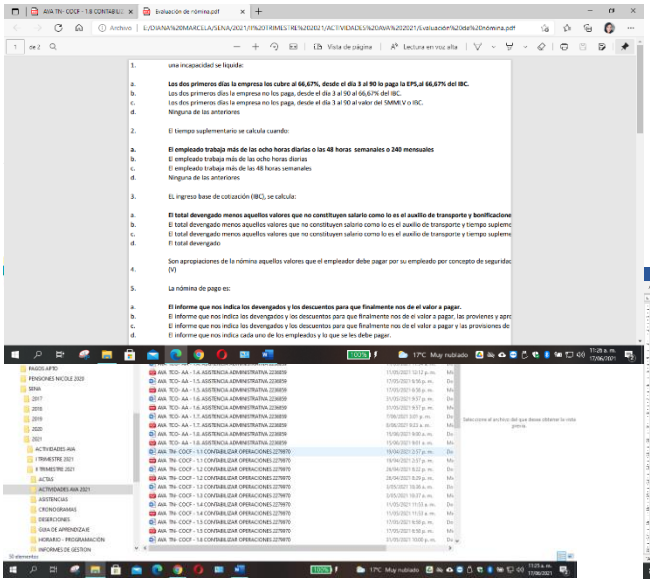
ASISTENCIAS











1. una incapacidad se liquida:

a. **Los dos primeros días la empresa los cubre al 66,67%, desde el día 3 al 90 lo paga la EPS,al 66,67% del IBC.**
b. Los dos primeros días la empresa no los paga, desde el día 3 al 90 al 66,67% del IBC.
c. Los dos primeros días la empresa no los paga, desde el día 3 al 90 al valor del SMMLV o IBC.
d. Ninguna de las anteriores

2. El tiempo suplementario se calcula cuando:

a. **El empleado trabaja más de las ocho horas diarias o las 48 horas semanales o 240 mensuales**
b. El empleado trabaja más de las ocho horas diarias
c. El empleado trabaja más de las 48 horas semanales
d. Ninguna de las anteriores

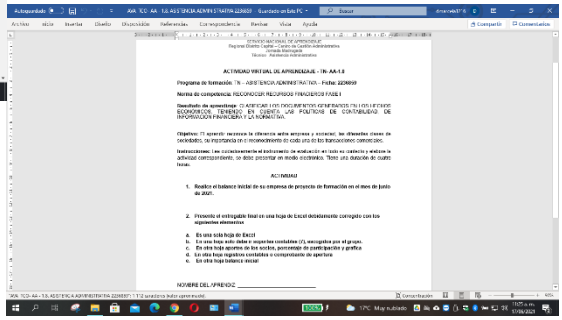
3. EL ingreso base de cotización (IBC), se calcula:

a. **El total devengado menos aquellos valores que no constituyen salario como lo es el auxilio de transporte y bonificacione**
b. El total devengado menos aquellos valores que no constituyen salario como lo es el auxilio de transporte y tiempo suplem
c. El total devengado menos aquellos valores que no constituyen salario como lo es el auxilio de transporte y tiempo suplem
d. El total devengado

4. Son apropiaciones de la nómina aquellos valores que el empleador debe pagar por su empleado por concepto de seguridac (V)

5. La nómina de pago es:

a. **El informe que nos indica los devengados y los descuentos para que finalmente nos de el valor a pagar.**
b. El informe que nos indica los devengados y los descuentos para que finalmente nos de el valor a pagar, las proviones y apr
c. El informe que nos indica los devengados y los descuentos para que finalmente nos de el valor a pagar y las provisiones de
d. El informe que nos indica cada uno de los empleados y lo que se les debe pagar.



ACTIVIDAD VIRTUAL DE APRENDIZAJE – TN- AA-1.8

Programa de formación: TN – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – Ficha: 2238859

Norma de competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS FASE I

Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS REFERENTES EN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE CONTABILIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

Objetivo: El aprendiz reconoce la diferencia entre empresa y sociedad, las diferentes clases de sociedades, su importancia en el reconocimiento de cada una de las transacciones comerciales.

Instrucciones: Lea cuidadosamente el instrumento de evaluación en todo su contexto y elabore la actividad correspondiente, se debe presentar en medio electrónico. Tiene una duración de cuatro horas.

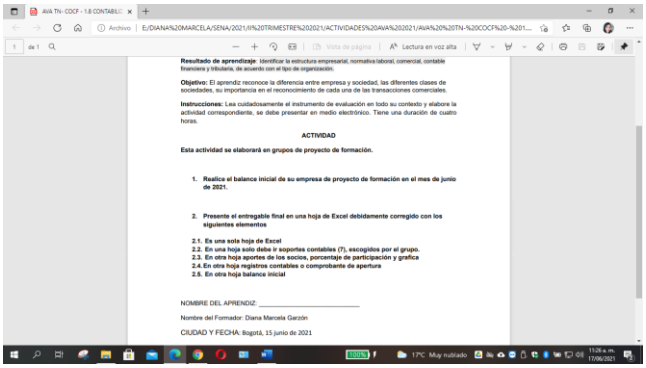
ACTIVIDAD

1. **Realice el balance inicial de su empresa de proyecto de formación en el mes de junio de 2021.**

2. **Presente el entregable final en una hoja de Excel debidamente corregido con los siguientes elementos**

a. **Es una sola hoja de Excel**
b. **En una hoja solo debe ir soportes contables (7), escogidos por el grupo.**
c. **En otra hoja aportes de los socios, porcentaje de participación y grafica**
d. **En otra hoja registros contables o comprobante de apertura**
e. **En otra hoja balance inicial**

NOMBRE DEL APRENDIZ: _____



Resultado de aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

Objetivo: El aprendiz reconoce la diferencia entre empresa y sociedad, las diferentes clases de sociedades, su importancia en el reconocimiento de cada una de las transacciones comerciales.

Instrucciones: Lea cuidadosamente el instrumento de evaluación en todo su contexto y elabore la actividad correspondiente, se debe presentar en medio electrónico. Tiene una duración de cuatro horas.

ACTIVIDAD

Esta actividad se elaborará en grupos de proyecto de formación.

1. **Realice el balance inicial de su empresa de proyecto de formación en el mes de junio de 2021.**

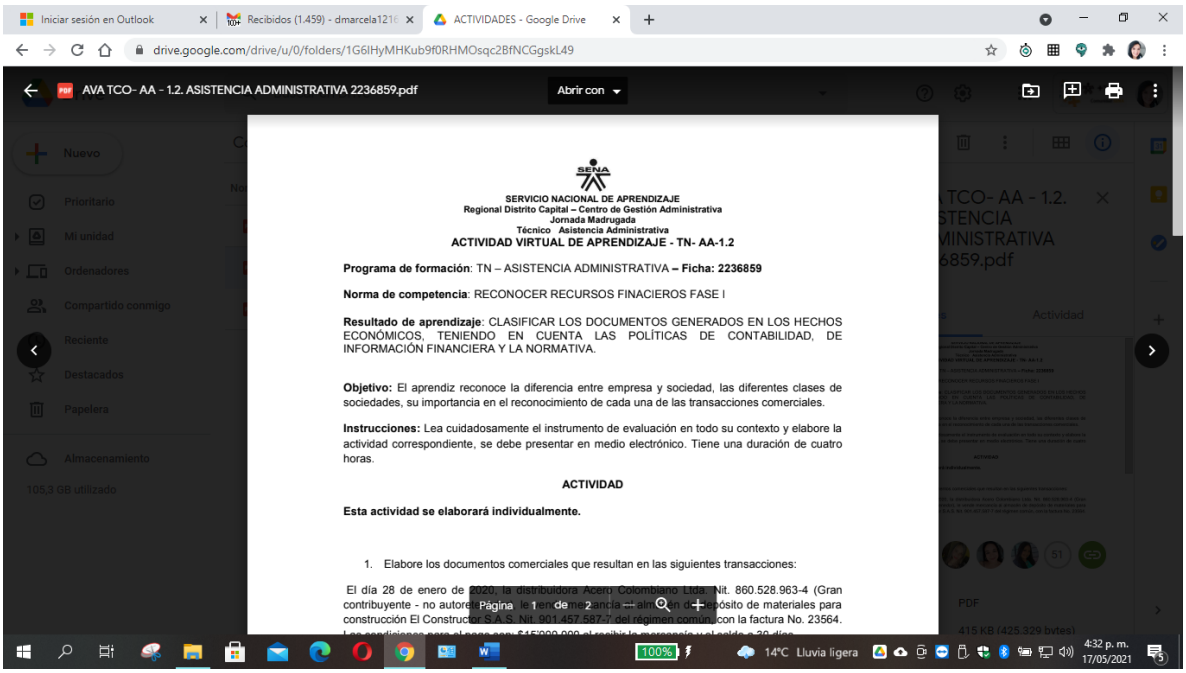
2. **Presente el entregable final en una hoja de Excel debidamente corregido con los siguientes elementos**

2.1. Es una sola hoja de Excel
2.2. En una hoja solo debe ir soportes contables (7), escogidos por el grupo.
2.3. En otra hoja aportes de los socios, porcentaje de participación y grafica
2.4 En otra hoja registros contables o comprobante de apertura
2.5. En otra hoja balance inicial

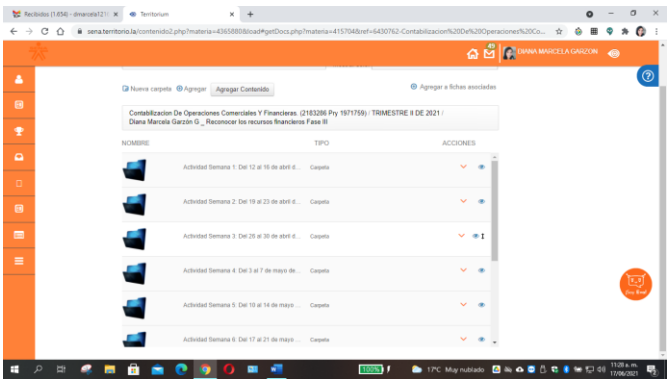
NOMBRE DEL APRENDIZ: _____

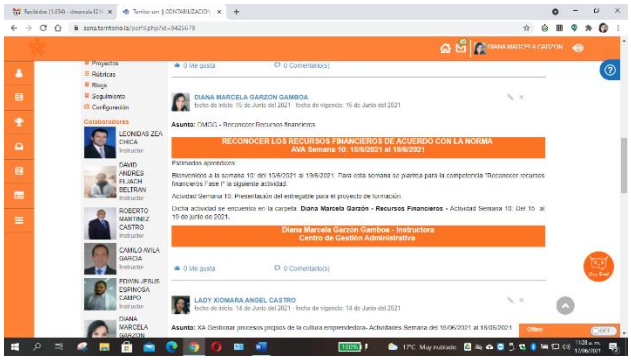
Nombre del Formador: Diana Marcela Garzón

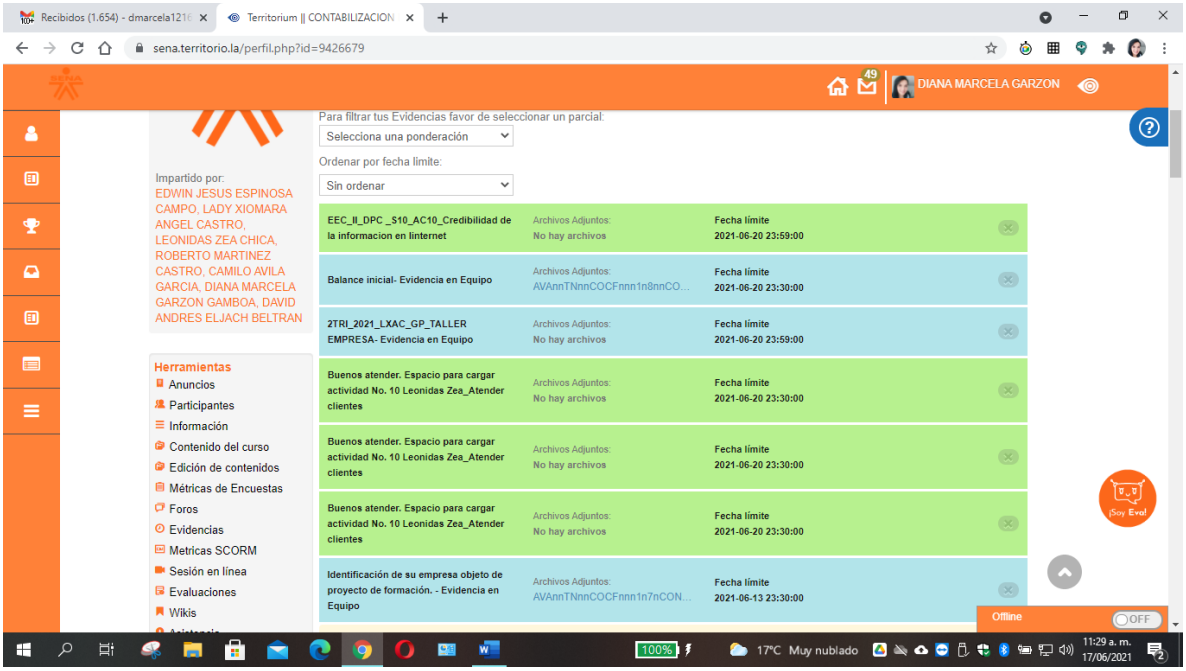
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 15 junio de 2021

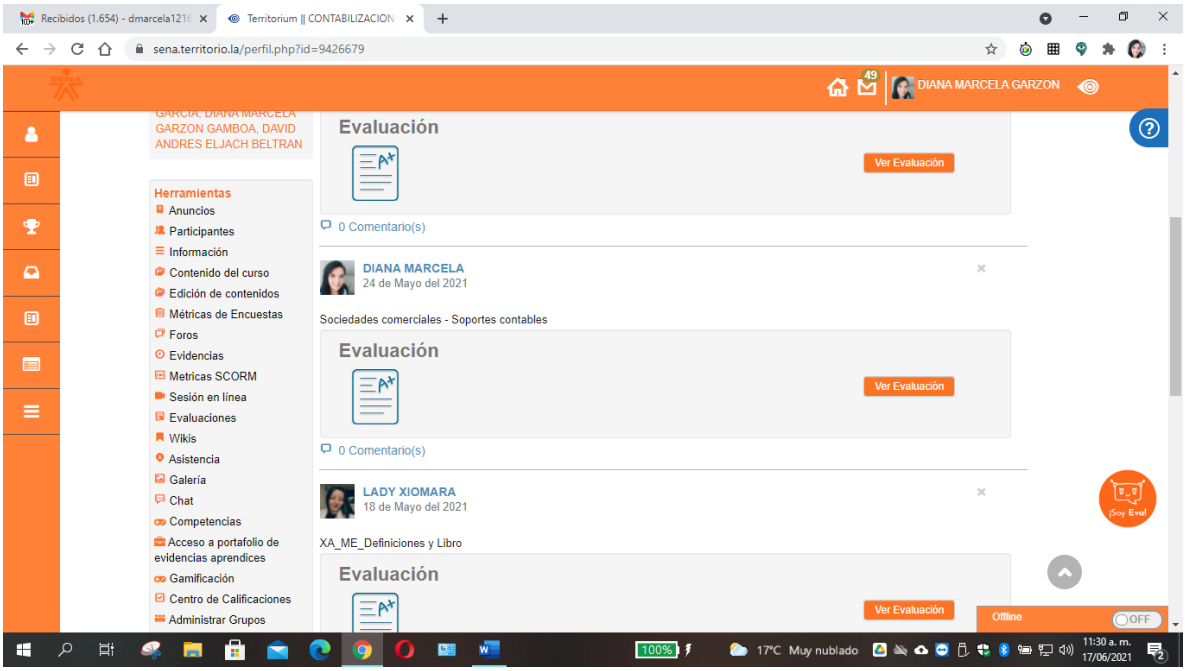


Seguimiento a Actividades en Territorium

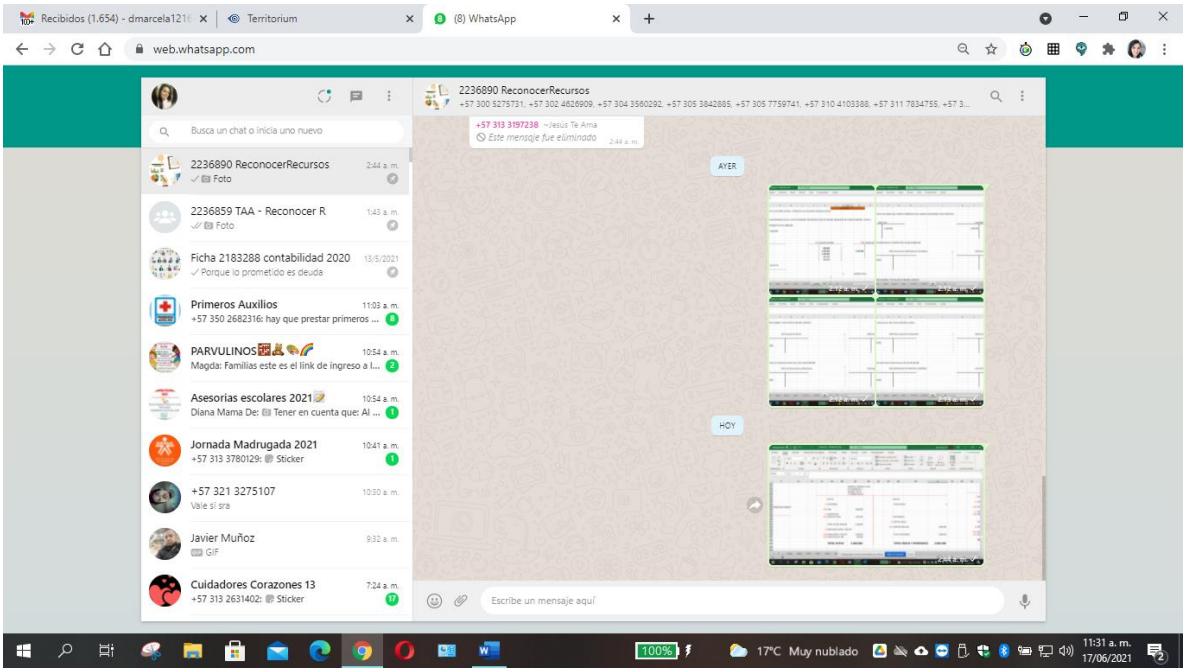


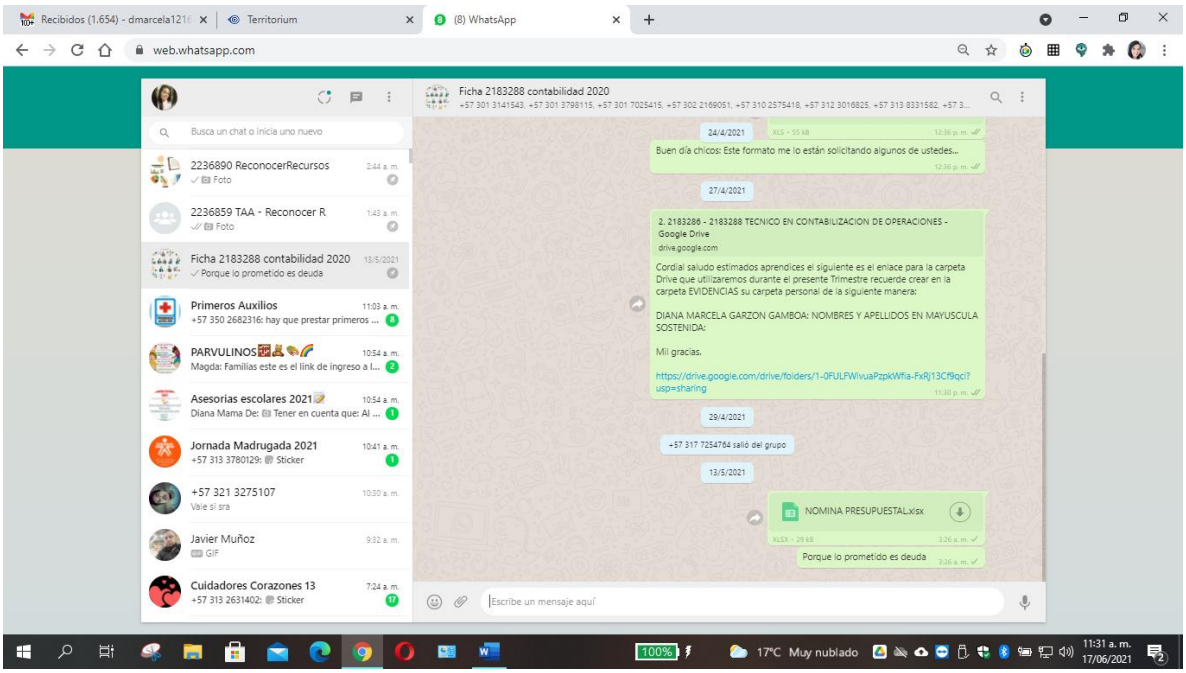


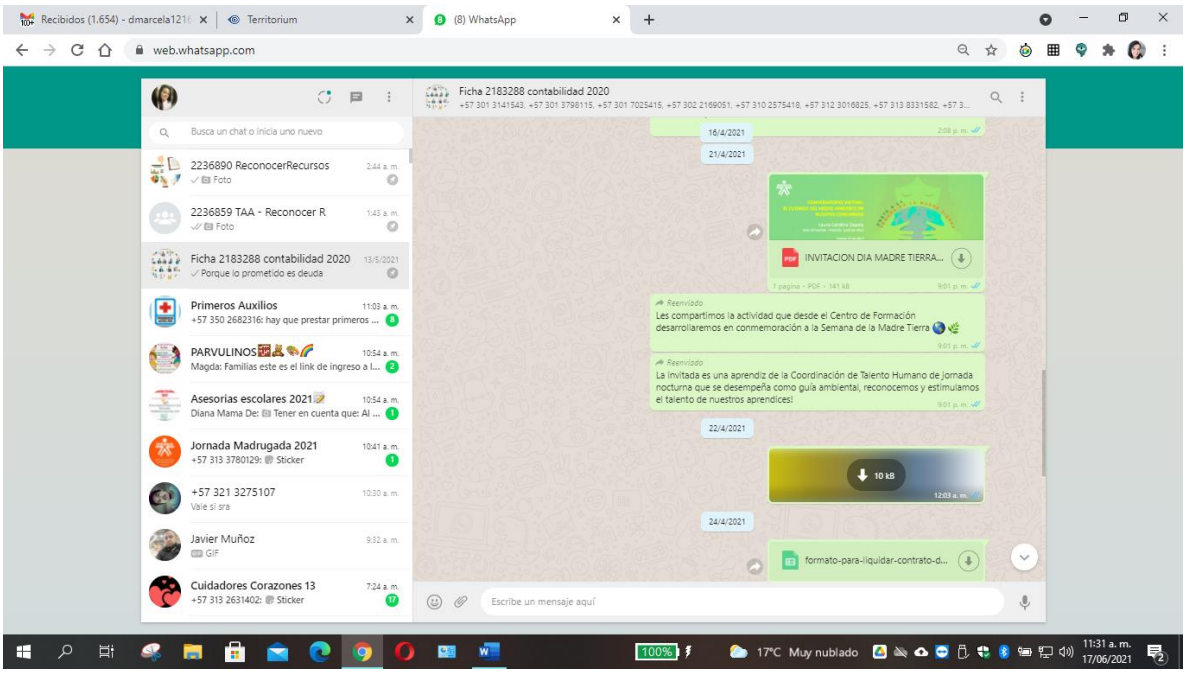

Recibidos (1.654) - dmarcela121
Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=9426679
DIANA MARCELA GARZON
Impartido por:
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO, LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, LEONIDAS ZEA CHICA, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, CAMILO AVILA GARCIA, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
EEC_II_DPC _S10_AC10_Credibilidad de la informacion en linternet
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-20 23:59:00
Balance inicial- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: AVAnnTNnnCOCFnnn1n8nnCO...
Fecha límite 2021-06-20 23:30:00
2TRI_2021_LXAC_GP_TALLER EMPRESA- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-20 23:59:00
Buenos atender. Espacio para cargar actividad No. 10 Leonidas Zea_Atender clientes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-20 23:30:00
Buenos atender. Espacio para cargar actividad No. 10 Leonidas Zea_Atender clientes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-20 23:30:00
Buenos atender. Espacio para cargar actividad No. 10 Leonidas Zea_Atender clientes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-20 23:30:00
Identificación de su empresa objeto de proyecto de formación. - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: AVAnnTNnnCOCFnnn1n7nCON...
Fecha límite 2021-06-13 23:30:00
¡Soy Eva!
Offline
OFF
100%
17°C Muy nublado
11:29 a. m.
17/06/2021


Recibidos (1.654) - dmarcela121
Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=9426679
DIANA MARCELA GARZON
GARCIA, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
DIANA MARCELA
24 de Mayo del 2021
Sociedades comerciales - Soportes contables
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
LADY XIOMARA
18 de Mayo del 2021
XA_ME_Definiciones y Libro
Evaluación
Ver Evaluación
¡Soy Eva!
Offline
OFF
100%
17°C Muy nublado
11:30 a. m.
17/06/2021

Apoyo a la formación whatsaap






Recibidos (1.654) - dmarcela121
Territorium
(8) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
2236890 ReconocerRecursos
Foto
2236859 TAA - Reconocer R
Foto
Ficha 2183288 contabilidad 2020
Porque lo prometido es deuda
Primeros Auxilios
+57 350 2682316: hay que prestar primeros ...
PARVULINOS
Magda: Familias este es el link de ingreso a l...
Asesorias escolares 2021
Diana Mama De: Tener en cuenta que: Al ...
Jornada Madrugada 2021
+57 313 3780129: Sticker
+57 321 3275107
Vale si sra
Javier Muñoz
GIF
Cuidadores Corazones 13
+57 313 2631402: Sticker
Ficha 2183288 contabilidad 2020
16/4/2021
21/4/2021
INVITACION DIA MADRE TIERRA...
Reenviado
Les compartimos la actividad que desde el Centro de Formación desarrollaremos en conmemoración a la Semana de la Madre Tierra
Reenviado
La invitada es una aprendiz de la Coordinación de Talento Humano de jornada nocturna que se desempeña como guía ambiental, reconocemos y estimulamos el talento de nuestros aprendices!
22/4/2021
10 kB
24/4/2021
formato-para-liquidar-contrato-d...
Escribe un mensaje aquí
100%
17°C Muy nublado
11:31 a. m.
17/06/2021