ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

	DD	MM	AAAA
	13	8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	COSTOS

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	XX XXXXXX	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MEDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Elaborar el informe mensual de la estructura de costos en los componentes y recursos asignados por el líder del área.
2. Realizar los distintos estudios de costos de la totalidad de los servicios prestados y contenidos en el portafolio de servicios de la Subred integradas de servicios de salud Sur al igual que los requeridos por el área comercial de la E.S.E.
3. Apoyar la elaboración de los distintos procesos y procedimientos del área de costos
4. Hacer seguimiento y depuración de a las bases de asignación del sistema de costos.
5. Ajustar el sistema de costos a los cambios en la estructura de la institución y a los cambios normativos.
6. Definir los diferentes criterios de distribución de Los costos de apoyo para realizar las correctas asignaciones en los centros de costos misionales
7. Preparar, analizar y presentar la información solicitada por los diferentes clientes tanto internos como externos, a fin de dar cumplimiento a los requerimientos realizados por los diferentes entes de control.
8. Participar en la conciliación de los informes de costos y las diferentes áreas del azufre integradas de servicios de salud Sur E.S.E.

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)		JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	