**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tumaco, 30 de Junio 2021

Señor
Jesús Edwin Escobar Arciniegas
SUPERVISOR CONTRATO No 2313244
Instructor G16
Centro agroindustrial y pesquero de la costa pacífica
Tumaco

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del 2021

**Referencia: contrato No 2313244** del año 2021

PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No.30731925 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroindustrial y pesquero de la costa pacífica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio 2021

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para los contratos la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($28.392.600) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo de 2021, por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS ($3.234.600) M/CTE, b) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOSNOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.594.000.00) M/CTE.

**Plazo:** hasta el 30 de octubre de 2021

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para planear y orientar la Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria virtual, dentro de los programas de Acciones Regulares, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad, durante la vigencia 2021, en el área de: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS LEVEL 1 - INGLÉS 1

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Garantizar la adecuación del ambiente virtual de formación: correspondiente a la publicación del anuncio de bienvenida del programa impartido, así como la adecuación de espacios de actividades, foros, materiales, menú del programa, ponderación y organización del centro de calificaciones, acciones administrativas de comunicación y cambios de estados en los sistemas de administración. | Alistar, Habilitar, y evaluar Las actividades; desarrollo y revisión de foros de dudas e inquietudes, y actividades propuestas para eldesarrollo en las fichas No.2311644-2311656-2311657- 2311658-2343921- 2343922- 2344521-2344522 | plataforma LMS territorium SENA |
| 2 | Responder por el correcto uso de la estructura de presentación del Ambiente Virtual de Aprendizaje del curso a impartir: esta pretende facilitar el desempeño del aprendiz y del tutor/instructor en el escenario deaprendizaje, el aprendiz se familiarizara con una misma estructura de información permitiéndole que por sí mismo sea capaz de moverse por la estructura del espacio virtual eidentificar que las diferentes secciones y contenidos de una forma sencilla y efectiva; y para el caso de los instructores permite tener claridad sobro el"cómo y donde se debe dejar disponible cada tipo de información. | Asistir a todas las capacitaciones programadas para el manejo de la plataforma LMS territorium SENA y seguir al pie de la letra la lista de chequeo para la evaluación de desempeño del tutor virtual | plataforma LMS territorium SENA |
| 3 | Aprovechar cada una de las herramientas disponibles en el Ambiente Virtual: apuntando | Mantener el ambiente virtual de aprendizaje de manera adecuada para incentivar la | PLATAFORMA SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | al fortalecimiento de la calidad en la formación como modalidad virtual, coherente con las cuatro fuentes de información en el proceso formativo: tecnologías de la información y las comunicaciones, instructor, entorno y trabajo colaborativo | participación y permanencia de los aprendices utilizando todos los medios de comunicación que ofrece el ambiente virtual de aprendizaje | |
| 4 | Orientación y acompañamiento permanente al aprendiz en el ambiente virtual de aprendizaje: El instructor — tutor debe generar acompañamiento permanente con los procesos de aprendizaje durante todo el proceso formativo. | Alistar, Habilitar, y evaluar Y retroalimentas Las actividades en las fichas No. **2311644-2311656-2311657- 2311658-2343921- 2343922- 2344521-2344522** | PLATAFORMA TERRITORIUM |
| 5 | Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes. | Desarrollo y revisión de foros de dudas e inquietudes, y actividades propuestas para el desarrollo en cada una de las fichas asignadas | PLATAFORMA TERRITORIUM |
| 6 | Las actividades que se plantean deben promover el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC u el trabajo colaborativo. | Crear foros sociales y temáticos donde los aprendices desarrollen todas sus habilidades en el manejo del idioma inglés y la interacción con sus compañeros en las fichas asignadas | PLATAFORMA TERRITORIUM |
| 7 | Generar, motivar y liderar el proceso de retroalimentación colectiva e individual, que facilite el aprendizaje y evidencie logros asociados a cada una de las competencias adquiridas. | Evaluar y retro alimentar todasy cada una de las evidencias y todos los resultados de aprendizaje de manera oportuna y para lograr la certificación de los aprendices de forma apropiada en las fichas: **2311644-2311656-2311657- 2311658-2343921- 2343922- 2344521-2344522** | PLATAFORMAS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Reforzar las actividades tendientes a desarrollar competencias. | Evaluar y retro alimentartodas y cada una de las evidencias en las fichas **2311644-2311656-2311657- 2311658-2343921- 2343922- 2344521-2344522** | PLATAFORMA TERRITORIUM |
| 9 | Cumplir la ejecución de formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor y/o tutor, entregados por la Dirección de Formación Profesional Integral | Seguir todos los lineamientos de la lista de chequeo de los ambientes virtuales de aprendizaje | Correo emitido por el supervisor de la ficha de supervisión en momento 1 y momento 2 |
| 10 | Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual. 11.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Los asignados por el coordinador del centro | En el momento en que el centro lo requiera por el medio seleccionado. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9420103361 de aportes en línea del mes de mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**PIEDAD PANTOJA CHAVES**
**Contratista**
**C.C. No. 30731925**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JESUS EDWIN ESCOBAR ARCINIEGAS**
**Supervisor Contrato 2316943 de 2021**
**Instructor G 16**

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## PIEDAD PANTOJA CHAVES

C.C 30.731.925

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de junio 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761114665000

Tumaco, 17 de junio del 2021

Ingeniero
**CARLOS HERNANDO AGUIRRE RIASCOS**
Subdirector
Centro Agro industrial y pesquero de la costa pacífica
Tumaco

Teniendo en cuenta el contrato de prestación de servicios No. 2313244, me permito relacionar las actividades que realizaré el mes de julio del 2021 según el objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para planear y orientar la Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria virtual, dentro de los programas de Acciones Regulares, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad, durante la vigencia 2021, en el área de: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS LEVEL 1 - INGLÉS 1

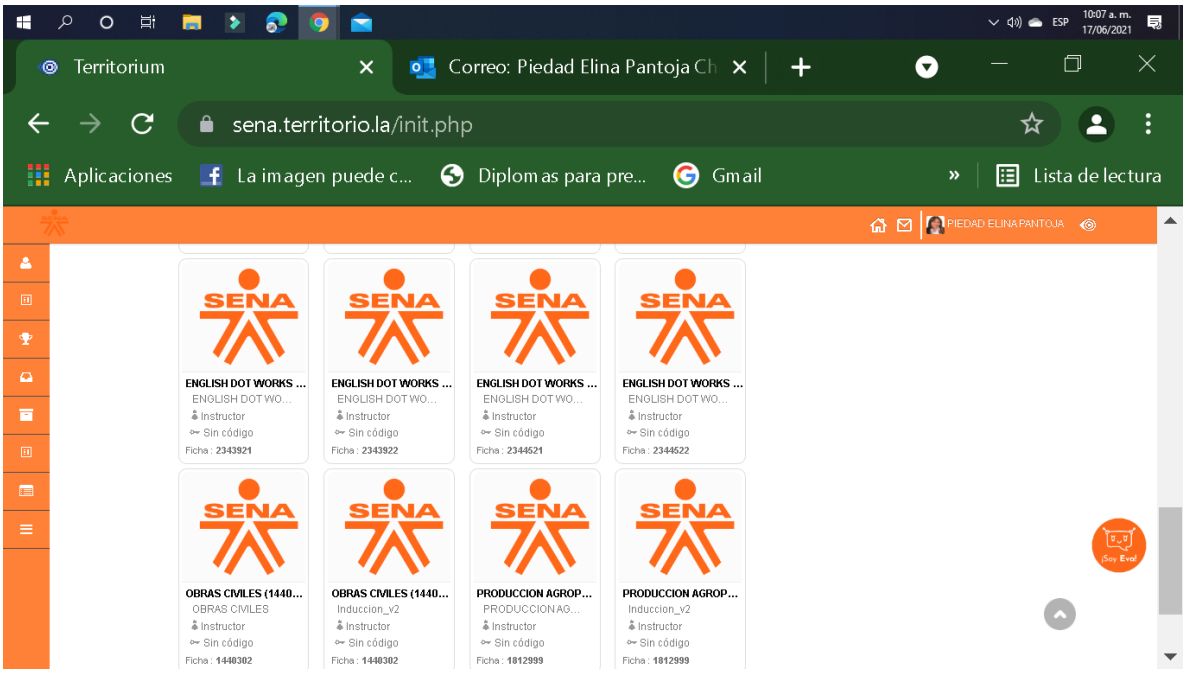
| **Nombre del programa** | **Lugar** | **Fecha** | **Hora** | **Actividades** |
|---|---|---|---|---|
| English dot Works level 7 ficha: **2343921** | Ambiente virtual | 01 al 30 de julioio 2021 | 8 a 10 a.m. | Formación virtual |
| English dot Works level 7 ficha: **2343922** | Ambiente virtual | 01 al 30 de julio 2021 | 10 a 12 a.m. | Formación virtual |
| English dot Works level 7 ficha: **2344521** | ambiente virtual | 01 al 30 de julio 2021 | 1 a 3 p.m. | Formación virtual |
| English dot Works level 7 ficha: **2344522** | ambiente virtual | 01 al 30 de julio 2021 | 3 a 5 p.m. | Formación virtual |

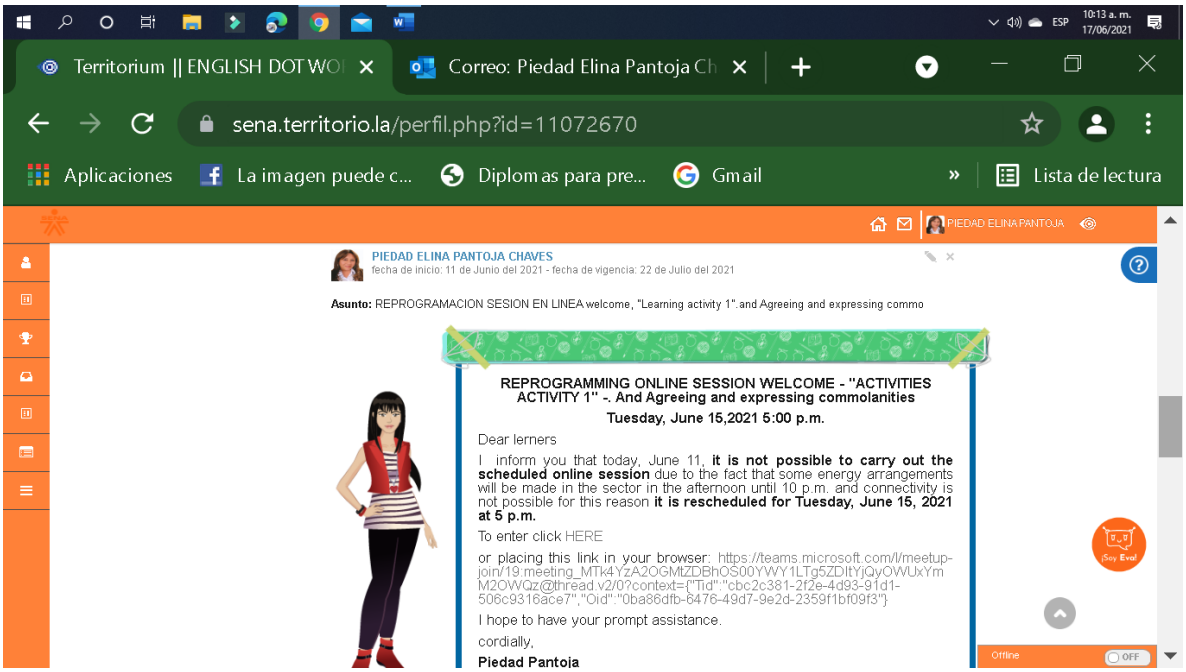
Atentamente,

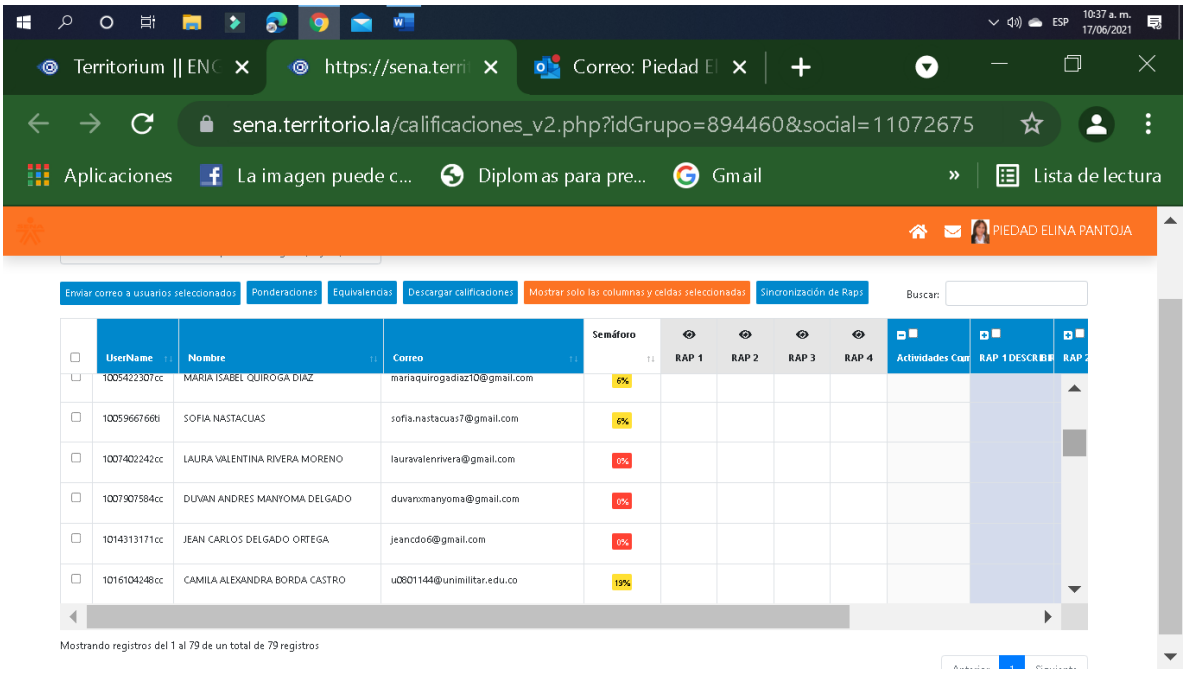


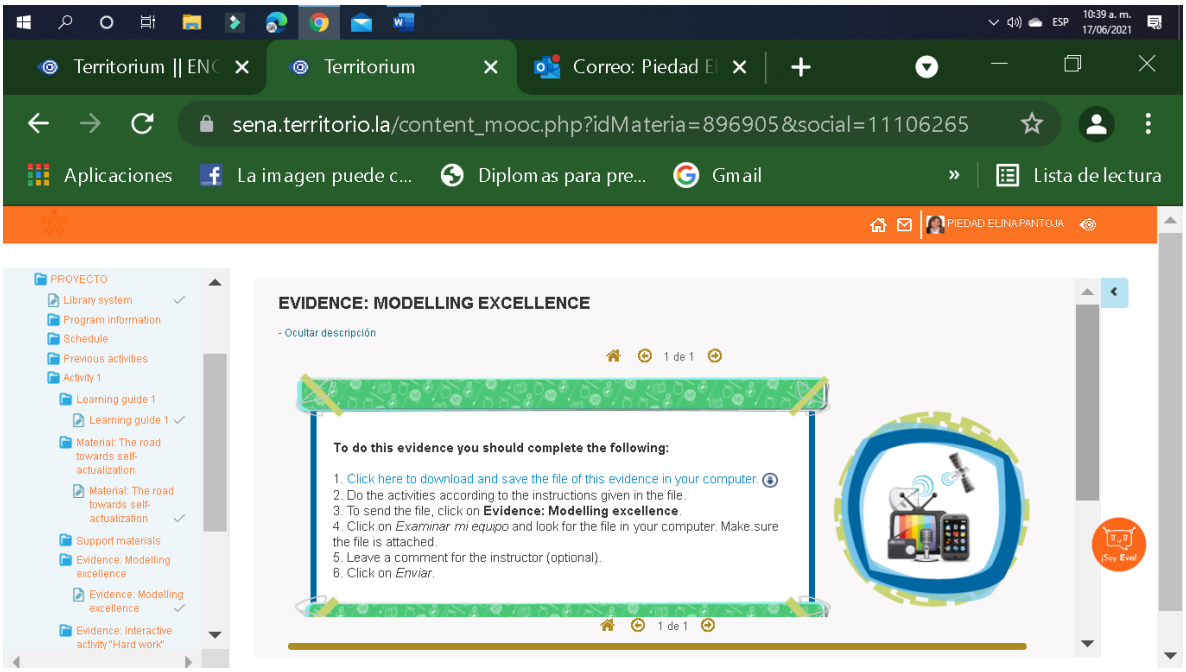
**PIEDAD PANTOJA CHAVES**

Tutora virtual inglés


Territorium
Correo: Piedad Elina Pantoja Ch
sena.territorio.la/init.php
Aplicaciones
La imagen puede c...
Diplomas para pre...
Gmail
Lista de lectura
PIEDAD ELINA PANTOJA
ENGLISH DOT WORKS ...
ENGLISH DOT WO...
Instructor
Sin código
Ficha : 2343921
Ficha : 2343922
Ficha : 2344521
Ficha : 2344522
OBRAS CIVILES (1440...
OBRAS CIVILES
Ficha : 1440302
PRODUCCION AGROP...
PRODUCCION AG...
Induccion_v2
Ficha : 1812999


Territorium || ENGLISH DOT WO
Correo: Piedad Elina Pantoja Ch
sena.territorio.la/perfil.php?id=11072670
Aplicaciones
La imagen puede c...
Diplomas para pre...
Gmail
Lista de lectura
PIEDAD ELINA PANTOJA
PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES
fecha de inicio: 11 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 22 de Julio del 2021
Asunto: REPROGRAMACION SESION EN LINEA welcome, "Learning activity 1" and Agreeing and expressing commo
REPROGRAMMING ONLINE SESSION WELCOME - "ACTIVITIES ACTIVITY 1" -. And Agreeing and expressing commolanities
Tuesday, June 15,2021 5:00 p.m.
Dear lerners
I inform you that today, June 11, it is not possible to carry out the scheduled online session due to the fact that some energy arrangements will be made in the sector in the afternoon until 10 p.m. and connectivity is not possible for this reason it is rescheduled for Tuesday, June 15, 2021 at 5 p.m.
To enter click HERE
or placing this link in your browser: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MTk4YzA2OGMtZDBhOS00YWY1LTg5ZDItYjQyOWUxYmM2OWQz@thread.v2/0?context={"Tid":"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7","Oid":"0ba86dfb-6476-49d7-9e2d-2359f1bf09f3"}
I hope to have your prompt assistance.
cordially,
Piedad Pantoja
Offline
OFF


Territorium || ENG
https://sena.terri
Correo: Piedad El
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=894460&social=11072675
Aplicaciones
La imagen puede c...
Diplomas para pre...
Gmail
Lista de lectura
PIEDAD ELINA PANTOJA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 1
RAP 2
RAP 3
RAP 4
Actividades Com
RAP 1 DESCRIBIR
1005422307cc MARIA ISABEL QUIROGA DIAZ mariaquirogadiaz10@gmail.com 6%
1005966766ti SOFIA NASTACUAS sofia.nastacuas7@gmail.com 6%
1007402242cc LAURA VALENTINA RIVERA MORENO lauravalenrivera@gmail.com 0%
1007907584cc DUVAN ANDRES MANYOMA DELGADO duvanxmanyoma@gmail.com 0%
1014313171cc JEAN CARLOS DELGADO ORTEGA jeancdo6@gmail.com 0%
1016104248cc CAMILA ALEXANDRA BORDA CASTRO u0801144@unimilitar.edu.co 19%
Mostrando registros del 1 al 79 de un total de 79 registros


Territorium || ENG
Territorium
Correo: Piedad El
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=896905&social=11106265
Aplicaciones
La imagen puede c...
Diplomas para pre...
Gmail
Lista de lectura
PIEDAD ELINA PANTOJA
PROYECTO
Library system
Program information
Schedule
Previous activities
Activity 1
Learning guide 1
Learning guide 1
Material: The road towards self-actualization
Material: The road towards self-actualization
Support materials
Evidence: Modelling excellence
Evidence: Modelling excellence
Evidence: Interactive activity "Hard work"
EVIDENCE: MODELLING EXCELLENCE
- Ocultar descripción
1 de 1
To do this evidence you should complete the following:
1. Click here to download and save the file of this evidence in your computer.
2. Do the activities according to the instructions given in the file.
3. To send the file, click on Evidence: Modelling excellence.
4. Click on Examinar mi equipo and look for the file in your computer. Make sure the file is attached.
5. Leave a comment for the instructor (optional).
6. Click on Enviar.
1 de 1

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2344522 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2311658 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2311644 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2311656 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2343921 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2311657 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2344521 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2343922 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA