PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2021

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2233444
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2233444 del año 2021

IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ, identificado con Cédula de ciudadanía No.70329254 de GIRARDOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total es por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40430000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
REGULAR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Guía de aprendizaje: Para la guía de "controlar la seguridad de la red de computadores" se actualizaron las actividades de FireWall y proxy	Se evidencia en el portafolio del instructor en la guía de aprendizaje
		Proyecto formativo: En el mes de junio se continua en la 4ta fase del proyecto formativo que se corresponde con la sexta competencia del programa	Se evidencia mediante la actualización del plan de trabajo en el portafolio del Instructor
		Planeación pedagógica: De la planeación pedagógica se trabajaron las actividades de	Se evidencia en los trabajos realizado y entregados por los

		aprendizaje correspondientes FireWall y a Proxy	aprendices en la plataforma Territorio
		Instrumentos de evaluación: Se empleó Lista de chequeo	Se evidencia en el portafolio del instructor
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Si. Estuve trabajando en el diseño del curso complementario de computación en la nube y en el proyecto formativo para el técnico en ciberseguridad	Se evidencia mediante el portafolio y mediante correos enviados a la coordinadora
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registró juicios evaluativos: 2056881	Los Juicios se evidencian en SOFIAPLUS
		registró inasistencias: No se registraron Inasistencias	N/A
		plan de evaluación (plan de trabajo): 2056881	Se evidencia en el portafolio del aprendiz
		Ejecución de la formación: 2056881	Se evidencia en el portafolio en la carpeta de programación
		novedades reportadas: No hay novedades	N/A
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se convocó a participar	N/A
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Se habilitaron enlaces para el envío de las actividades	Se evidencia en la plataforma territorio

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asigna formación complementaria	N/A
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se verifica el listado de aprendices asociados a la ruta en SOFIAPLUS	Se evidencia en el portafolio y en Sofia plus
		Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requieren crear rutas de aprendizaje	N/A
		Juicios evaluativos: para este mes no se requiere evaluación de reconomientos previos por parte de los aprendices	N/A
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: En cada reunión con los aprendices les recalco la responsabilidad que tienen al realizar las tareas correspondientes a la titulación	Se evidencia en el ambiente de aprendizaje y en la responsabilidad de los aprendices
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no he sido convocado	N/A
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión	Acciones acorde a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Se evidencia en el portafolio

	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: En el mes de febrero entregó el certificado de inducción, y el certificado de protocolos de bioseguridad.	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para el programa técnico en ciberseguridad se compartió información mediante redes sociales	Se evidencia en conversaciones con los grupos de whatsapp con los aprendices
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: Computadores y muebles del ambiente 505 de la torre norte, utilizan para la formación presencial y desde casa	Se evidencia con el trabajo diario en el ambiente y en miinventario
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Para este mes no convoca a participar de actividades por parte de bienestar al aprendiz	N/A
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones: Reunión de equipo ejecutor el miércoles 9 de junio para diseño del proyecto formativo	Se evidencia en el portafolio del instructor
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Se atienden dudas respecto al aplazamiento o cancelación.	Se evidencia mediante correo enviado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

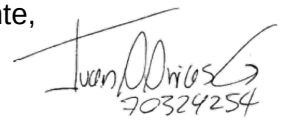
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 49714662 pagada por el operador ARUS periodo de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ
Contratista
C.C. No.70329254

Recibí a satisfacción:

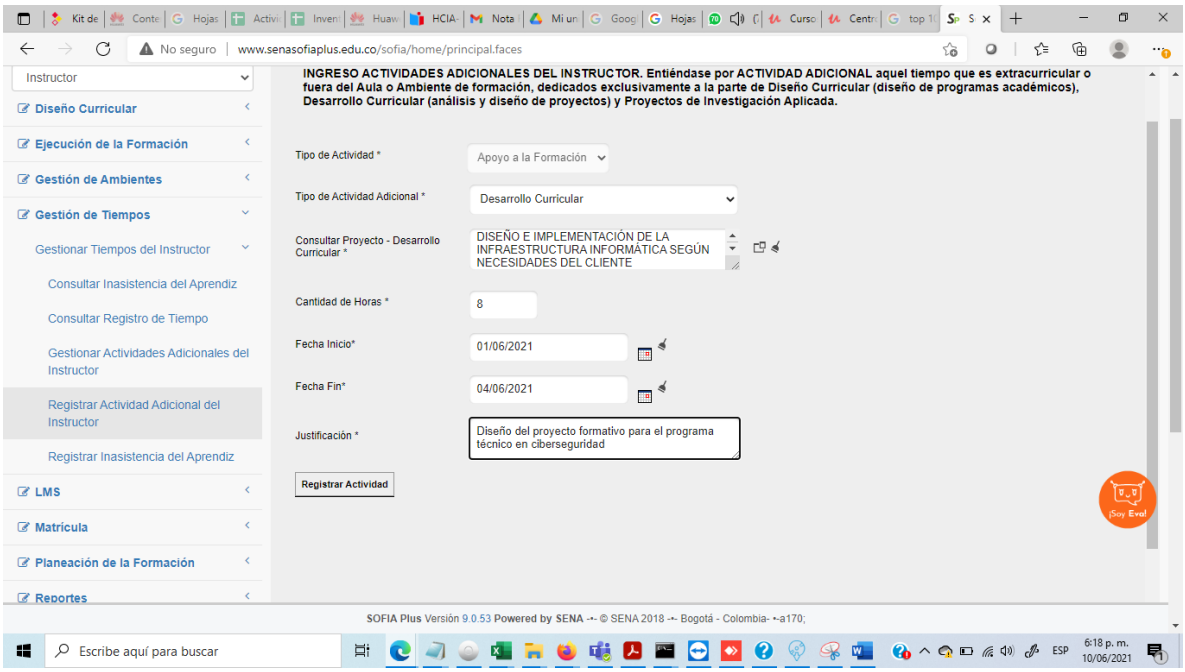
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2233444 de 2021
Coordinadora académica

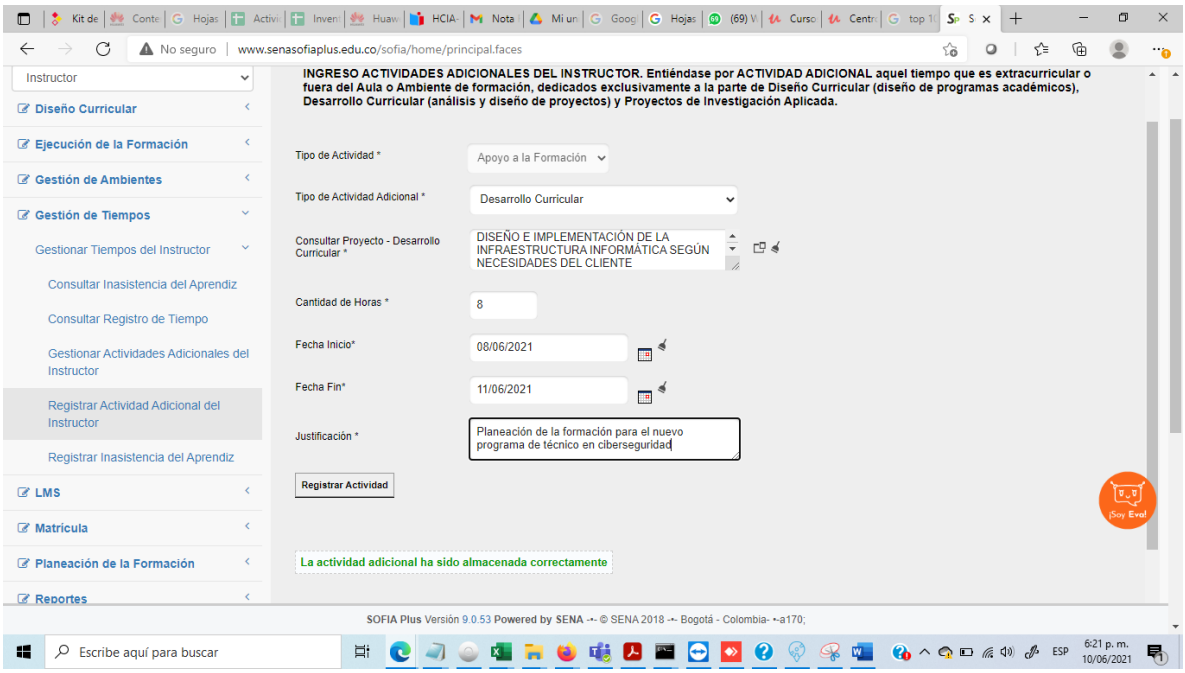
Fecha	Horas a proyectar	Fecha a registrar en Sofia de inicio y finalización
1 al 4 de junio	8 horas	Fecha inicio 01 de junio - fecha fin 04 ok
08 al 11 de junio	8 horas	Fecha inicio 08 de junio - fecha fin 10 ok
15 al 18 de junio	8 horas	Fecha inicio 10 de junio - fecha fin 10 ok
21 al 25 de junio	10 horas	Fecha inicio 10 de junio - fecha fin 10
28 al 30 de junio	6 horas	Fecha inicio 10 de junio - fecha fin 10

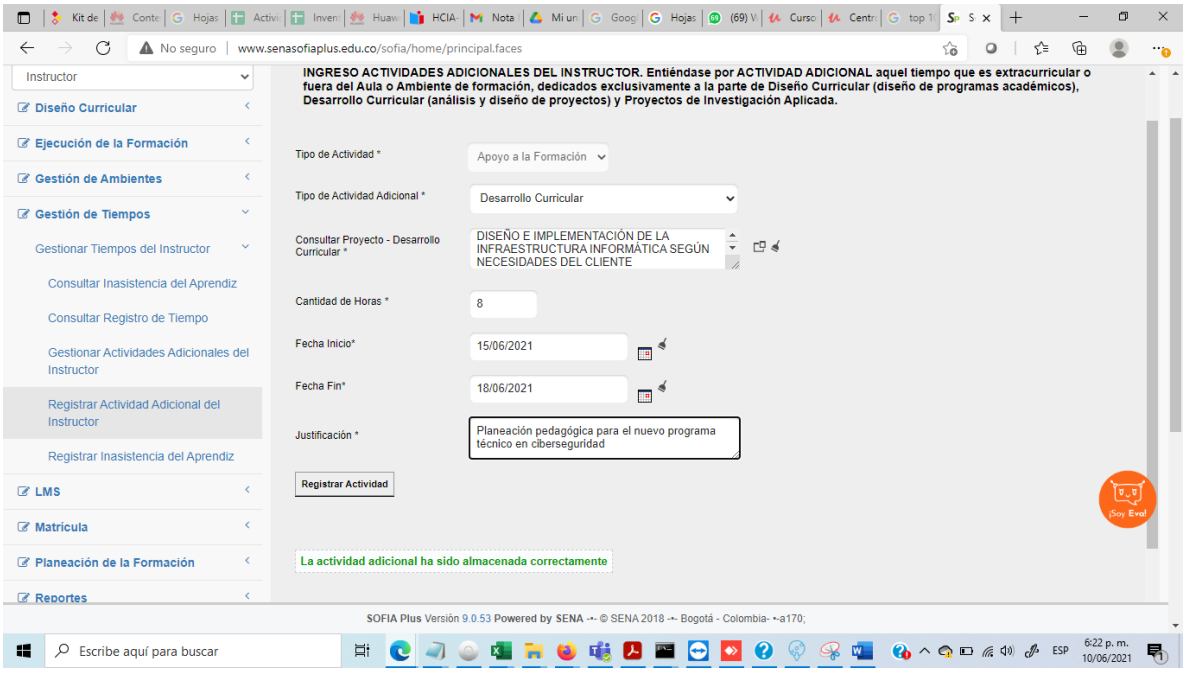
160 horas en total
139,7

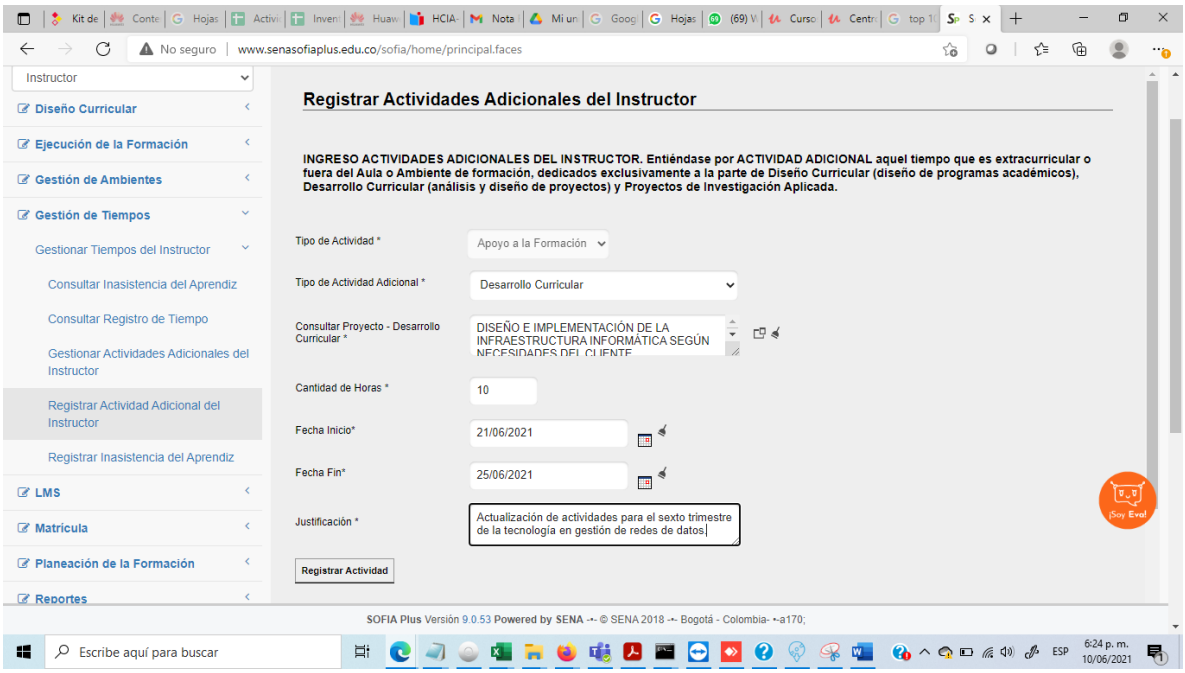
Por favor en el argumento de estas horas, indicar acciones reales ejecutadas en la ejecución del contrato, como, por ejemplo:

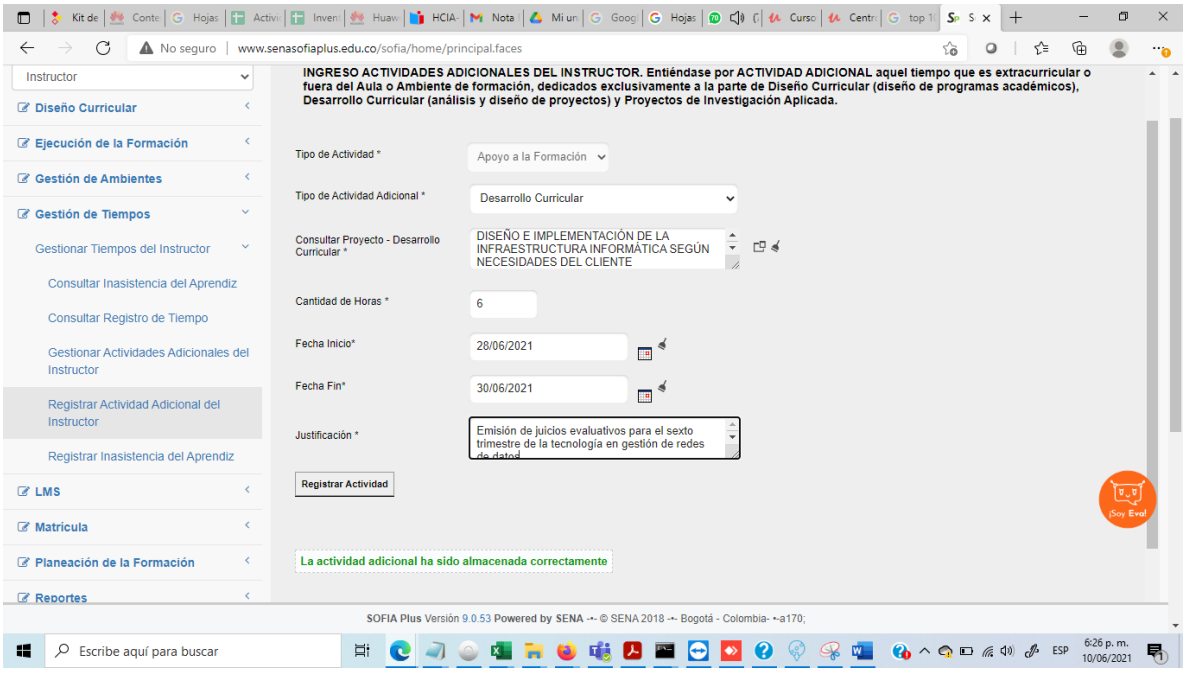
- Planeación de la formación
- Planeación pedagógica y/o planeación de la formación,
- Actualización del portafolio,
- Configuración de la plataforma,
- Evaluación de actividades en senasofiaplus y/o en territorium,
- Registro de juicios evaluativos.




No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE
Cantidad de Horas *
8
Fecha Inicio*
08/06/2021
Fecha Fin*
11/06/2021
Justificación *
Planeación de la formación para el nuevo programa de técnico en ciberseguridad
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:21 p. m.
10/06/2021


No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE
Cantidad de Horas *
8
Fecha Inicio*
15/06/2021
Fecha Fin*
18/06/2021
Justificación *
Planeación pedagógica para el nuevo programa técnico en ciberseguridad
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:22 p. m.
10/06/2021


No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE
Cantidad de Horas *
10
Fecha Inicio*
21/06/2021
Fecha Fin*
25/06/2021
Justificación *
Actualización de actividades para el sexto trimestre de la tecnología en gestión de redes de datos
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:24 p. m.
10/06/2021


No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE
Cantidad de Horas *
6
Fecha Inicio*
28/06/2021
Fecha Fin*
30/06/2021
Justificación *
Emisión de juicios evaluativos para el sexto trimestre de la tecnología en gestión de redes de datos
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:26 p. m.
10/06/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056881 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	139,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	139,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	04/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
08/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL