PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 junio de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210534
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210534 del año 2021

DILSA ENITH REYES CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.070.815 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el primero (1) de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de Formación.	Avisos en plataforma Territorium, seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales y documentos para registrar juicios evaluativos.	Revisión y evaluación actividades en plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, empresarios y compañeros, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o Competencias en la cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión de avisos por plataforma, correos electrónicos con las guías e Instructivos, para facilitar el manejo y registro de evidencias de la plataforma Territorium	Por medio de Correos, anuncios y Plataforma. One Drive Sena: https://n9.cl/38xmo
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del Programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos. Correos, Actas, Formatos f023.

5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	A la fecha cuento con los certificados de las normas orientar formación profesional a distancia y presencial y atención al cliente, todas vigentes.	Certificaciones de cada una de las competencias laborales.
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos en el proceso administrativo.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Aporto registro de actividades en el formato establecido.
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	NLC 240201056, NCL290201057 Y NLC 210601020	Certificados reportados en el Drive.
8.	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, se requiere cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No estoy realizando formación virtual, se realizan los seguimientos correspondientes y evaluación con los jefes inmediatos por medio de reuniones virtuales agendadas con anticipación, además de las reuniones con las fichas.	Evidencias capturas de formatos f023 con sus respectivas capturas de pantalla de la ejecución de la reunión de seguimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.50486229, de mi planilla, mes de mayo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
DILSA ENITH REYES CALDERON
Contratista
C.C. No. 52.070.815

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210534
Cargo del supervisor: Instructor Grado 18

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS SEGUNDO TRIMESTRE 2021

PERIODO DE ENTREGA	MES DE JUNIO	ENTREGA No 5	INSTRUCTORA:	DILSA ENITH REYES CALDERON

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES		DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORN	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	ESTADO	FECHA DE GESTION	GESTION	EQUI.
1	Yully Katerine	Viuche Arias	cc	1073511819	1966381	GA	M	CA	SADINSA S.A.	830.116.122-0	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
2	Valentina	Fuquene Fula	cc	1193086746	1967068	GE	D	CA	BMR S.A	1193086746	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
3	Lorena	Sánchez Mahecha	cc	1019145913	1967068	GE	D	CA	Gelsa (Grupo empresarial en línea S.A)	830111257-3	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
4	Maria Alejandra	Patiño Yara	cc	1193438420	1967068	GE	D	CA	Universidad EAN	860026058-1	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
5	Sergio Ronaldo	Vinchira Garzón	cc	1012463021	1967068	GE	D	CA	Teleperformance	900323853	ACTIVO	6/1/2021	NO SE CONECTARON A LA REUNION.	0
6	FLOR MIRIAN	SANABRIA AMAYA	cc	24176840	1967068	GE	D	CA	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "COLSUBSIDIO"	860007363-1	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
7	valentina	fuquene fula	cc	1193086746	1967068	GE	D	CA	BRM S.A	1193086746	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
8	Diana Marcela	Sánchez Escobar	cc	1023023834	1967068	GE	D	CA	Seguros Del Estado Y Seguros De Vida del Estado	860.009.578-6	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
9	DAVID ESTIVEN	LÓPEZ GONZÁLEZ	cc	1051287942	1967068	GE	D	CA	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	860013570-3	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
10	KAREN VANESSA	ROMERO MORALES	cc	1002314046	1967068	GE	D	CA	SEGUROS DEL ESTADO S.A	860009578	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
11	KAROL BRILLITH	PRIETO CORREDOR	cc	1000576542	1967068	GE	D	CA	SEGUROS DEL ESTADO SA	860009578-6	ACTIVO	6/1/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
12	Mario Antonio	Tinjaca Quimbayo	cc	1024542076	1967068	GE	D	CA	Gelsa	830111257-3	ACTIVO	6/2/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
13	Sara Julieth	Galindo Gomez	cc	1013668604	1967068	GE	D	CA	Epago	900130460	ACTIVO	6/2/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
14	PAOLA ALEJANDRA	MESA GIRALDO	cc	1030631388	1967068	GE	D	CA	CHALLENGER	860017005-1	ACTIVO	6/2/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
15	Angie Juliana	Palencia Escalante	cc	1023975005	1967068	GE	D	CA	Fundación Batuta	800148631	ACTIVO	6/2/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
16	SANTIAGO	LAGOS	cc	1005340825	1967068	GE	D	CA	AUTOBUSES GROUP SAS	901023168	ACTIVO	6/2/2021	NO SE CONECTARON A LA REUNION.	0
17	Karen Dayana	Herrera Avendaño	cc	1010016315	1967068	GE	D	CA	LABORATORIOS CHALVER	890203194-1	ACTIVO	6/2/2021	SOLO SE HACE PRESENTE LA APRENDIZ, INDICA QUE EL JEFE ESTA EN OTRA REUNION Y PIDE REPROGRAMA	1
18	Carol dayanna	Ruiz cavanzo	cc	1000787936	2057732	GA	D	CA	ScotiabankColpatria	860.034.594-1	ACTIVO	6/2/2021	ME COMUNICO CON APRENDIZ VIA TELEFONICA E INDICA QUE NO LE HA LLEGADO NINGUNA INVITACION. SE LE ACLARA QUE LOS DATOS FUERON PROPORCIONADOS POR ELLA EN LA ACTIVIDAD 1.	0
19	Leidy Johana	Ramírez Marroquín	cc	1003777450	2057732	GA	D	CA	Banco Itaú	890.903.937-0	ACTIVO	6/2/2021	RECHAZADA. SOLICITAN REPROGRAMACION. SE REPROGRAMA PARA EL 4 DE JUNIO.	0
20	Jhonatan Alejandro	Hernandez Poveda	cc	1001273438	2057732	GA	D	CA	PANADERÍA GOLCONDA 134 Y/O LILIANA RAMÍREZ MAYORQUÍN	51608530-9	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
21	LAURA NATHALY	CASTELBLANCO DUARTE	cc	1000984515	2057732	GA	D	CA	HUPECOL OPERATIN LLC CO	900.148,720-6	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
22	Shelcey Dayana	Hernández Casallas	cc	1000126540	2057732	GA	D	CA	Empresa de Telecomunicaciones Bogotá	899999115 - 8	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
23	DIEGO JAVIER	MANYOMA GARZÓN	cc	1000216346	2057732	GA	D	CA	CONTINAUTOS S.A.S	860015118	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
24	Laura Valentina	Acevedo cano	cc	1001345430	2057732	GA	D	CA	El cigüeñal Medina jara	800107810	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
25	MARIA JOSE	BARRAGAN REYES	cc	1000384581	2057732	GA	D	CA	METALCENTER S.A	830071696	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
26	Laura Nataly	Aldana Niño	cc	1000788379	2057732	GA	D	CA	COBISCORP COLOMBIA	830114969	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
27	Jhonatan Stiven	Ortiz Leon	cc	1001065503	2057732	GA	D	CA	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A ESP BIC	830122566-1	ACTIVO	6/3/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
28	YILMER ALEJANDRO	CASTRO LANCHEROS	cc	1010104558	1967068	GE	D	CA	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	860012336-1	ACTIVO	6/4/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
29	Leidy Johana	Ramírez Marroquín	cc	1003777450	2057732	GA	D	CA	Banco Itaú	890.903.937-0	ACTIVO	6/4/2021	SOLO SE CONCETO APRENDIZ, SE SOLICITA INFORMACION SOBRE SU PRACTICAS	1
30	Dahyana Katterin	Monroy Moncada	cc	1014253714	1905128	GE	N	CA	Seguros del Estado S.A	860009578-6	ACTIVO	6/4/2021	NO SE HACEN PRESENTES A LA REUNION	0
31	Paola Andrea	Torres Gomez	cc	1033794296	1905128	GE	N	CA	Crepes y waffles	860076919	ACTIVO	6/4/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
32	Carol Dayana	Mendieta Toro	cc	1001205834	2057732	GA	D	CA	Colmena Seguros S.A	800.226.175-3	ACTIVO	6/4/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
33	LIZBETH CAMILA	MENESES SILVA	cc	1110584889	1905128	GE	N	CA	ACTIVAR VALORES SAS	900585159	ACTIVO	6/4/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
34	REUNION INSTRUCCIONES FINALES FICHA: 2057732 GA. D.											6/8/2021	REUNION DOCUMETACION FINAL	2
35	Angela Maritza	Ramos Espinosa	cc	1077969381	1905109	GA	N	CA	Systengroup	800161588-3	ACTIVO	6/8/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
36	YICELA	TRIANA TRIVIÑO	cc	1024514445	1905128	GE	N	CA	PEOPLE MARKETING S.A	830028713-6	ACTIVO	6/8/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
37	YANDRY LUCERO	GOMEZ PINZON	cc	1,233,893,286	1966349	AA	M	CA	croc s.a.s.	830125610	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
38	Yeimy Karina	Quitian Rosas	cc	1030677877	1902475	GD	N	CA	Natural English	900749635	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
39	Karen Daniela	Roa torres	cc	1010228270	1905128	GE	N	CA	Federación nacional de cafeteros	860.007.538-2	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
40	Laura Adriana	Moreno Peña	cc		1902471	GB	D	CA	ORDEN RELIGIOSA DE LAS ESCUELAS PÍAS	860.014.710-2	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
41	KAREN VANESSA	ROMERO MORALES	cc	1002314046	1967068	GE	D	CA	SEGUROS DEL ESTADO S.A	860009578	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
42	ALLISON JULIETH	MURILLO TORRES	cc	1,010,240,195	1966349	AA	M	CA	FUNDACION SAVE THE CHILDREN COLOMBIA	900711100	ACTIVO	6/9/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
43	SERGIO CAMILO	GOMEZ MONTAÑEZ	cc	1014233065	1578800	GA	N	VL	AUTOMOTORES COMERCIALES AUTOCOM		ACTIVO	6/9/2021	SOLO SE PRESENTÓ EL APRENDIZ. NO SE PUDO EJECUTAR LA VERIFICACION.	0
44	Maria Alejandra	Patiño Yara	cc	1193438420	1967068	GE	D	CA	Universidad EAN	860026058-1	ACTIVO	16/06/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
TOTAL REUNIONES DE SEGUIMIENTO														38

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	***DISTRITO CAPITAL***		Centro de Formación:	***CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA***	
Programa de Formación:	**TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA**			No. de Ficha:	1905109 N
Datos del Aprendiz	Nombre:	**Jorge Enrique Díaz Vasquez**			
	Identificación:	1193642985			
	Teléfono:	3212574324			
	E-mail:	jediaz589@misena.edu.co; jorgediazv1920@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Global Seguros de Vida SA			
	Nit:	860002182-1			
	Dirección:	Carrera 9 N° 74-62			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milena Andrade Castañeda/ Isabel Muñoz			
	Cargo:	Coordinadora Servicio al Cliente/ Directora de Servicio al Cliente			
	Teléfono:	7440989 EXT 1504			
	E-mail:	mandrade@globaleducation.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

_____	_____	*Dilsa Enith Reyes Calderón*
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ★	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4/20/2021
	Final: ☐		Finalización: 10/19/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		Tiene gran capacidad de aprendizaje, hace preguntas inteligentes, eso muestra interés en el aprendizaje.
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			Se evaluará en la siguiente reunión. 2 primeras emanas capacitación. Y después entra hacerse responsable de actividades. Dentro de poco podrá ejecutar otras actividades aparte de las que ya está haciendo.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		He tenido oportunidad de buscar información para autocapacitarme. Pienso seguir mis estudios Admon.

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			**Trabajo en Casa.**
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			**N.A. Trabajo En Casa.**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

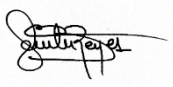
Observaciones del responsable ente Conformador. Lo ha hecho bien tiene una curva de aprendizaje importante. Eso nos ha gustado y ha llamado la atención.

Observaciones del Aprendiz: Por parte de la compañía si puedo evidenciar el acompañamiento continuo y el proceso con los colaboradores para una mejora continua. Estoy realizando actividades de mi especialidad. Estoy contento en la compañía.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

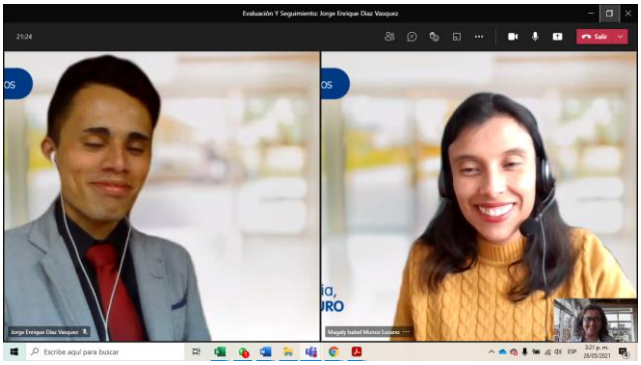
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_____	_____	*Dilsa Enith Reyes Calderón*
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

BOGOTA D.C., mayo 26 de 2021


Evaluación Y Seguimiento Jorge Enrique Diaz Vasquez
Sale
Jorge Enrique Diaz Vasquez
Escribe aquí para buscar

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	***DISTRITO CAPITAL***		Centro de Formación:	***CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA***	
Programa de Formación:	**TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA**			No. de Ficha:	1905109 N
Datos del Aprendiz	Nombre:	**Leidy Johanna Romaña Fomeque**			
	Identificación:	1018449184			
	Teléfono:	3223086560			
	E-mail:	ljromana48@misena.edu.co; leidyromana@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Valores Smith			
	Nit:	830096510- 8			
	Dirección:	Carrera 31 A # 10-78			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Nazly Fabiola Martinez Aponte			
	Cargo:	Coordinadora del departamento contable			
	Teléfono:	3208705075			
	E-mail:	direccioncontablesmith@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Yo no creo que mi jefe se pueda conectar debido a que va en Transmilenio y nos dejaron salir a las 3: 00.pm.		**26/5/2021**	**Teams**
Se reprogramará la reunión para el 17 de junio de 2020 a las 10:00 a.m.			

OBSERVACIONES: Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

_____	_____	*Dilsa Enith Reyes Calderón*
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☆	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4/20/2021
	Final: ☐		Finalización: 10/19/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Está Iniciando su etapa productiva está en el conocimiento de manejo contable, llegan con el conocimiento teórico, para ella cuando inicia aun no lo maneja o no tiene el conocimiento de la fábrica, de pronto en la siguiente evaluación, ya lo maneje. Se puede manejar en la compañía. No hay necesidad de dejar actividad de mejora.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		Tranto virutal como prensencial.
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		**x**	Va enfocado a que no las dejo que incien de una vez, sino les foy dando la información de manera paulatino.

				No es que lo haga mal, sino no quiero que diga que no se le instruyo, de todo debe aprender.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		Yo trato de poner en práctica lo que le enseñan a mi esposo de Excel avanzado y lo pongo en práctica en la compañía. Lo de sigo no he aprendido por aparte, pero si me comprometo en aprender por otros medios para implementarlos en el trabajo. Quiero entrar a la U Área Andina, administración de empresas.
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

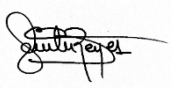
Observaciones del responsable ente Conformador. No. Lo que casi siempre les digo y a ti como instructora, que el Sena les profundice más los temas, y que los conocimientos de penden de lo que les indico cuando llegan. Que cuando salgan con más conocimiento.

Observaciones del Aprendiz: No profe. Me gustaría más adelante aprender algo de nómina, si se puede.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

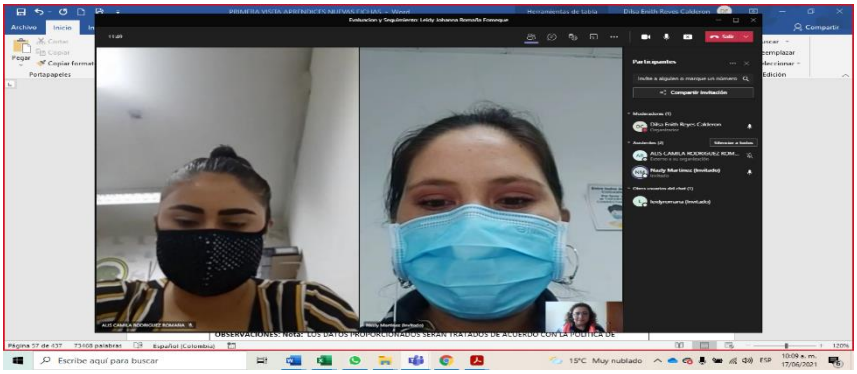
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_____ _____ *Dilsa Enith Reyes Calderón*

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
BOGOTA D.C., JUNIO 17 de 2021		



2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	***DISTRITO CAPITAL***		Centro de Formación:	***CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA***	
Programa de Formación:	**TECNOLOGO EN Gestión DOCUMENTAL**			No. de Ficha:	1902475 N
Datos del Aprendiz	Nombre:	**Yinna Paola Rojas Velasco**			
	Identificación:	1024506815			
	Teléfono:	3123362144			
	E-mail:	yprojas51@misena.edu.co; yinna0312@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Consorcio Arcadoc - FITC			
	Nit:	901.239.602-1			
	Dirección:	Calle 12 y 13- Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeimy Johanna Pedraza Venegas			
	Cargo:	Coordinadora			
	Teléfono:	3103924806			
	E-mail:	ypedraza@mintic.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se realizará nueva reunión para verificación de Vínculo Laboral.			**Teams.**
OBSERVACIONES: Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.			
_____ **Nombre y Firma del ente Conformador**	_____ **Firma del Aprendiz**	*Dilsa Enith Reyes Calderón* **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☆	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 2/11/2021
	Final: ☐		Finalización: 8/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		
FACTORES TÉCNICOS				

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		Crecimiento personal y laboral. Seguir con la homologación.
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			n.a.

Observaciones del responsable ente Conformador. Resaltar su responsabilidad y compromiso con el proyecto, es muy juiciosa y comprometida.

Observaciones del Aprendiz: realmente estoy muy agradecida con la Coordinadora, porque me ha brindado mucho conocimiento y tengo dudas y ella siempre me colabora y agradecida con el proyecto.

Observaciones del instructor. Se realiza evaluación del proceso que ha llevado la aprendiz en la Compañía, se realizará nueva reunión para realizar la verificación de vínculo laboral. Dice aprendiz que se realizó radicación el 11 febrero de 2021, que debido a un inconveniente con los documentos solicitaron, le indican que realizara nuevamente la radicación. Está a la espera de la autorización.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

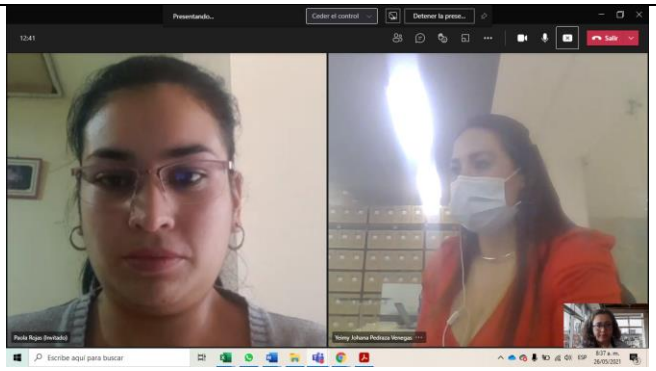
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

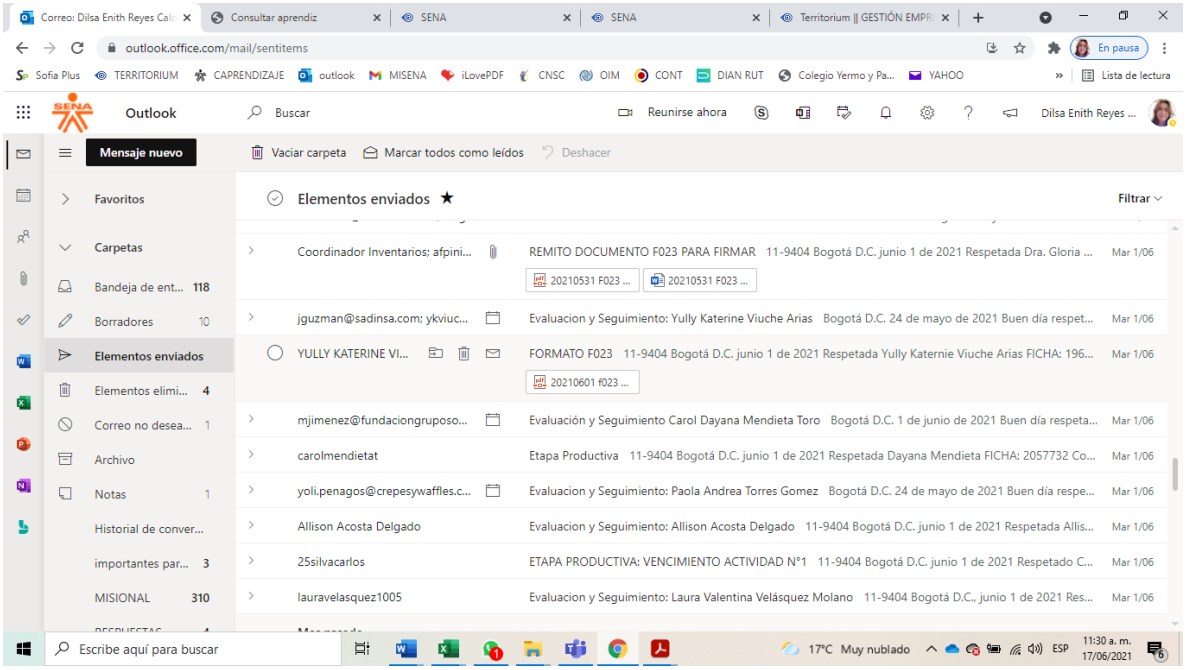
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____	_____	*Dilsa Enith Reyes Calderón*
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

BOGOTA D.C., mayo 26 de 2021





	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

