PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, JUNIO 24 de 2021

Señor (a)
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2263630**
Profesional de Bilinguismo
Dependencia COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de JUNIO del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2263630** del año 2021

CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.965.399 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL COP ($39.260.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL COP ($1.950.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Ejecución de la formación en las siguientes fichas: **asistencia administrativa - 2279979,**	Evidencias en Sofía Plus. Informes, horario, plan concertado. Y

	procesos formativos del centro de formación	**Ejecución musical – 2186434, Construcción de edificaciones- 2248383, primera infancia – 2292776, primera infancia – 2234967, sistemas - 2205777.** .	Enlaces de formación a través de Meet, Zoom y grupos de WhatsApp
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores.	Enlace de Reuniones a través de Meet, Zoom y grupos de WhatsApp. registros de asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en este trimestre.	Actas. Llamadas telefónicas. Enlaces de Grabación de las reuniones.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje compartida con aprendices	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el	No se han generado juicios evaluativos este mes.	No aplica para este mes.

	juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.		
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación y ejecución de sesiones de clase, consignadas en las guías de aprendizaje. desarrolladas en las fichas: **asistencia administrativa - 2279979, Ejecución musical – 2186434, Construcción de edificaciones- 2248383, primera infancia – 2292776, primera infancia – 2234967, sistemas - 2205777.**	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: Ej: ambiente virtual de meet, zoom, gmail y grupos en whatsapp	Grabación de la sesión de clase, Enlace de formaciones a través de Meet, Zoom y grupos de WhatsApp. Listado de asistencia.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas; **asistencia administrativa - 2279979, Ejecución musical – 2186434, Construcción de edificaciones- 2248383, primera infancia – 2292776, primera infancia – 2234967, sistemas – 2205777**	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de 160 horas.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando	No se ha participado en comité de evlauación este mes.	No aplica para este mes.

	en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices		
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera remota o virtual reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, combustible entre otros.	Enlace de conexión enviado a aprendices, grabación, canales de comunicación virtual. Prevención en la contaminación y propagación del Coronavirus.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes.	Registro en Sofía Plus.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas habilitadas para los fines establecidos,	Registro de asistencia, enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	tales como; Meet, Zoom y grupos de WhatsApp.	tales como; meet, zoom, whatsapp.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas y desafiantes.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.	No aplica para este mes.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Poseo certificación Nivel Avanzado obtenida en noviembre de 2.020.	Certificado físico y digital.
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener dsiponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7788274512** de la planilla SOI, correspondiente al mes de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO
Contratista
C.C. No. 10.965.399

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis María Bejarano Chantac
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2263722 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2186434 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234967 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279979 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292776 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205777 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

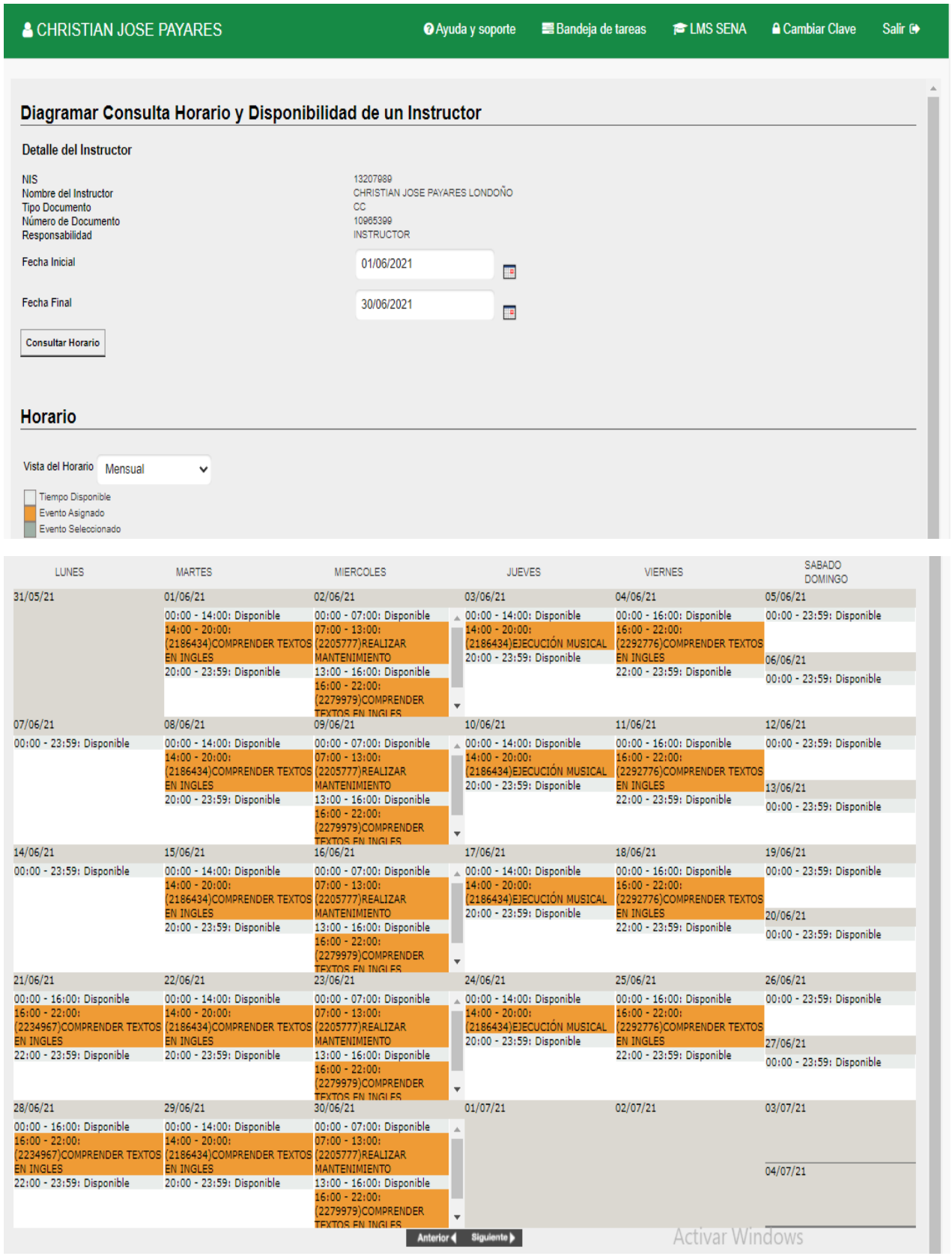
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	10/06/2021	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


CHRISTIAN JOSE PAYARES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 13207989
Nombre del Instructor CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO
Tipo Documento CC
Número de Documento 10965399
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/06/2021
Fecha Final 30/06/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
31/05/21
01/06/21
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 20:00: (2186434)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
20:00 - 23:59: Disponible
02/06/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2205777)REALIZAR MANTENIMIENTO
13:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2279979)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
03/06/21
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 20:00: (2186434)EJECUCIÓN MUSICAL
20:00 - 23:59: Disponible
04/06/21
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2292776)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
22:00 - 23:59: Disponible
05/06/21
00:00 - 23:59: Disponible
06/06/21
00:00 - 23:59: Disponible
07/06/21
00:00 - 23:59: Disponible
08/06/21
09/06/21
10/06/21
11/06/21
12/06/21
13/06/21
14/06/21
15/06/21
16/06/21
17/06/21
18/06/21
19/06/21
20/06/21
21/06/21
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2234967)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
22:00 - 23:59: Disponible
22/06/21
23/06/21
24/06/21
25/06/21
26/06/21
27/06/21
28/06/21
29/06/21
30/06/21
01/07/21
02/07/21
03/07/21
04/07/21
Anterior
Siguiente
Activar Windows

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ACTIVIDAD 1	1. Taller de preguntas personales y presentacion personal .
ACTIVIDAD 2	2. Monologo del verbo to be
ACTIVIDAD 3	3. Actividad practica de listening
ACTIVIDAD 4	4.Exposicion del presente simple y rutina diaria

NOMBRES	APELLIDOS	Forma de entrega actividad 1			Entregó		Forma de entrega actividad 2			Entregó		Forma de entrega actividad 3			Entregó		Forma de entrega actividad 4			Entregó	
		Virtual	Fecha Inicio	Fecha Fin	SI	NO	Virtual	Fecha Inicio	Fecha Fin	SI	NO	Virtual	Fecha Inicio	Fecha Fin	SI	NO	Virtual	Fecha Inicio	Fecha Fin	SI	NO
JHONATAN	GONZALES	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
NICOLAS	ALVAREZ CANTERO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
DANY LUZ	TORO GELEZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
LUIS FELIPE	ARRIETA SANMARTIN	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
DAISI LAUDITH	LEMUS QUINTANA	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
GUSTAVO ADOLFO	TORDECILLA ESCOBAR	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
KARINA SOLARI	SUAREZ GONZALEZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
ANDY PAMELA	CORONADO VILLALBA	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
JUAN ANDRES	AVILA COGOLLO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
LEIDY MICHEL	ARRIETA SANMARTIN	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
NAYELY	OROZCO VARON	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
MARIO ANDRES	AVILA GUZMAN	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
YOLFANY	HERNANDEZ PEÑATE	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
RUBI STELLA	YANEZ GARCIA	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
KENIA	GALLEGO MARTINEZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
CESAR AUGUSTO	AVILA SALGADO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
MARIA GUADALUPE	NAIZIR ESCOBAR	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
MARIA JOSE	DORIA CONTRERAS	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
LUZ ELENA	YANEZ GARCIA	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
CAMILO JAVIER	ARIAS VILLADIEGO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
OLGA ELVIRA	MIRANDA LOPEZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
SARA INES	MORENO GONZALEZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
ISABELA	ZAPATA MONTIEL	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
MARIANGEL	DURANGO LONDOÑO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
YULITHZA ANDREA	CUJIA SILGADO	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
MARLON	MORALES DIAZ	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x
DAMARYS	AVILA AVILA	SI	6/1/2021	6/3/2021	x		si	6/8/2021	6/10/2021	x		si	6/15/2021	6/17/2021	x		si	6/22/2021	6/24/2021		x

INSTRUCTOR (A)

VOCERO