Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSULTORIA	2	8	31-05-2021	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	0065	2021	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
26-03-2021	05-04-2021	05-11-2021	7
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
2421	12-03-2021	12421	26-03-2021
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
ELVER JOSE CALDERA TORRES		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	11052274	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CLL 14 8B 106 AV. NÚÑEZ		elver.caldera@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
2919004	3006337496	3165261661
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	093-052841-20	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74901	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS).	6,9 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
32.094.629,00		0,00	32.094.629,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
3.973.620,00	4.584.947,00		23.536.062,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
45487738	LUZ MARINA PUELLO PUERTA

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
45487738	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	Acta_Inicio_ELVER_CALDERA
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	12421	32.094.629,00	26-03-2021	RP_12421_Elver_Jose_Calde
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	2421	1.312.564.064,00	12-03-2021	CDP_2421_Proceso_de_Aseso
AFILIACION ARL	-	-	-	ELVER_CALDERA___Certifica
RUT	-	-	-	1__DOCUMENTOS_CONFIDENCIA

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	EPS037	229.300,00	31-05-2021	MAYO	SALUD	CERTIFICADO_SEGURIDAD_SOC
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	230301	293.500,00	31-05-2021	MAYO	PENSION	CERTIFICADO_SEGURIDAD_SOC
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	14-23	9.600,00	31-05-2021	MAYO	ARL	CERTIFICADO_SEGURIDAD_SOC
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_ACTIVIDADES_CO
SOPORTE CAUSACION SIIF	28621	4.584.947,00	09-06-2021	-	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7	REP_EPG006_ELVER_CALDERA_
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_GESTI_N_MAYO_p
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PLAN_DE_TRABAJO_MAYO_2021
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	AUTODIAGN_STICOS_AJUSTADO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	MATRICES_DE_INVENTARIO_MA
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTAS_MAYO_2021_pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
11052274	ELVER JOSE CALDERA TORRES	

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-11052274 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	293.500	0	293.500
Período salud:	2021-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	229.300	0	229.300
Planilla Nro.:	20444803 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.600	0	9.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-05-31	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1006828554	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 532.400

PAGADO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL DE LA ESAP

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA: Elver José Caldera Torres **ROL:** Profesional Especializado **COMPONENTE:** Finanzas Públicas y temáticas asociadas (Situación crítica fiscal y organizacional)

OBJETIVO: Garantizar la planeación para la ejecución del Contrato de Prestación de servicios ESAP - No. 0065 de 2021, Componente de Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional, cuyo objeto es prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de Finanzas Públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.

It.	NODO DE SAN MARCOS	MES: MAYO 2021																													PRODUCTO A ENTREGAR
		SEM 1		SEM 2							SEM 3								SEM 4							SEM 5							
	ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Mesa de trabajo para la Construcción de Planes de Trabajo individual			■																													Borrador del Plan de Trabajo para aprobación del supervisor
2	Mesa de trabajo para la coordinación y seguimiento a las actividades programadas													■															■				Acta de reunión
3	Mesa de trabajo virtual con funcionarios de la Alcaldía de Sucre, Sucre para el diligenciamiento del Formulario de diagnóstico SGR					■																											Formulario de diagnóstico SGR
4	Mesa de trabajo virtual con supervisión, líderes y especialistas en finanzas y proyectos de los diferentes Nodos de la Territorial						■																										Acta de reunión
5	Desplazamiento hasta la Alcaldía Municiapal de San Marcos para solicitar el Plan Plutianual de Inversiones, PPI, de este municipio.							■																									Documnto Matrices de inventario
6	Mesa de trabajo virtuales con Supervisión para la revición de lineamientos y ruta operativa.							■				■																					
7	Mesas de trabajo - Matriz de Inventario								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													Documento Matrices de inventario
8	Reunión Retroalimentación diagnósticos municipales - Dirección Territorial Bolívar																		■														Acta de reunión
9	Mesa de trabajo con Docente Territorial Bolívar Jorge L. García García																			■												■	Acta de reunión
10	Ajustes Diagnóstico Finanazas Públicas La Unión Sucre																				■	■											Diagnostico ajustado
11	Ajustes Diagnóstico Finanazas Públicas San Marcos																						■	■									Diagnostico ajustado
12	Ajustes Diagnóstico Finanazas Públicas Caimito																								■	■							Diagnostico ajustado
13	Ajustes Diagnóstico Finanazas Públicas Sucre																										■	■					Diagnostico ajustado
14	Mesa de trabajo presencial Alcaldía de Caimito																											■					Acta de reunión
15	Entrega de autodiagnosticos ajustados																												■				-
16	Entrega de Productos																															■	Autodiagnostico , Matrices de Inventario, Actas de reunión

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	0065 de 2021		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 DE ABRIL DE 2021	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.				
CONTRATISTA:	ELVER JOSÉ CALDERA TORRES	TELEFONO	3165261661	CORREO:	elverjosecaldera@gmali.com
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA				
FECHA DE INICIO:	05 DE ABRIL DE 2021		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	05 DENOVIEMBRE DE 2021	

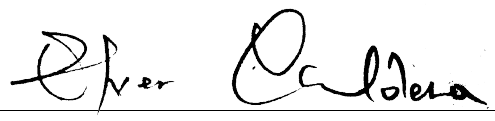
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	1	PERIODO DEL INFORME:	01 DE MAYO 2021 A 31 DE MAYO 2021

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	De acuerdo con las indicaciones de la Supervisora, elaboré y presenté el plan de trabajo para el mes de mayo, como una herramienta de planificación para el desarrollo de mi objeto contractual, establecido en el contrato ESAP 0065 de 2021. Así mismo, orienté a los demás miembros del grupo en la preparación de sus respectivos planes individuales.
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	En atención a las directrices de la ESAP, asistí de manera virtual a las reuniones realizadas directamente por la supervisión, con la presencia de todos los Nodos de la Territorial No. 7. Ej. Reunión de fecha 07/05/2021. A la programada con Sede Central de fecha 18/05/2021 y a la capacitaciones programadas con el Doctor Jorge Luis García García en las fechas 18/05/2021 y 31/05/2021.
3	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.	En cumplimiento de mis obligaciones contractuales desarrollé actividades de acompañamiento para el diligenciamiento de las matriz de inventarios, municipios de San Marcos y La Unión, departamento de Sucre, desde el enfoque del componente asignado finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.
4	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Desde mi rol como líder de equipo, profesional especializado, apoyé integralmente al equipo en actividades desarrolladas en el mes de mayo, específicamente en lo referente a la realización de los ajustes autodiagnosticos y matriz de inventario.
5	Orientar y apoyar el diligenciamento de los instrumentos de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	De acuerdo a la orientación recibida por parte de la supervisora del contrato, participé en representación del equipo Nodo San marcos, en la reunión de retroaliementación con los miembros del equipo de seguimiento de la sede central, liderada por la Doctora Nandy Ramirez, el día 18/05/2021 y con base en está, participé en la coordinación y orientación conjuntamente con los miembros del equipo de la realización de los ajustes a lo autodiagnosticos municipales. Estos ajustes fueron debidamente reporatados a la territorial el día 28 de mayo de 2021, en cumplimiento de lo previamente acordado.
6	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la informacion de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	
7	Garantizar la compilacion, actualizacion y difucion del desarrollo normativo de la linea tematica a cargo.	En cumplimiento a lo dispuesto en el objeto del contrato ESAP 065 de 2021 y teniendo en cuenta el enfoque en finanzas públicas asignado, he apoyado todo lo referente a la socialización al interior del equipo y con los funcionarios de los entes territoriales del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020, referente al Capítulo independiente de regalías con cargo al SGR, la Ley 2072 del 31 de diciembre de 2020 ""Por la cual se decreta el presupuesto del sistema general de regalías para el bienio del 1° de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2022" y el DECRETO 1821 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 "Por el cual se expide el Decreto único reglamentario del Sistema General de Regalías
8	Asesorar y asistir en la elaboracion, presentacion de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	En el marco de las obligaciones derivadas del compónente finanzas públicas brindé acompañamiento para el desarrollo de la matriz de inventario de los municipios de La Unión y San Marcos
9	Brindar asesorias y asistencia en temas especificos de la tematica a cargo.	
10	Participar en las reuniones de analisis, discusion y actualizacion en los temas del campo de su especialidad.	Conjuntamente con los compañeros de equipo y desde el enfoque de mi componente, participé en mesas de trabajo del Nodo. Especialmente en la realizada el día 28 de mayo de 2021, para la realización de los ajustes del autodiagnostico del eje temático finanzas.
11	Formular propuestas de mejoramiento de la gestion de las alcaldias en el campo de su especialidad.	En el informe de gestión de fecha 31-05-2021, presentado a la Supervisión, realicé una recomendación muy puntual en lo referente a la aprobación por parte de la ESAP, del desplazamiento de miembros del equipo Nodo San Marcos hasta el municipio de Sucre, por un periodo no inferior a tres (3) días, con el fin de realizar mesas de trabajo con los funcionarios y contratistas responsables de la construcción del Capítulo de Regalías y lograr de manera específica el diligenciamiento y socialización de la matriz de inventario para este municipio.
12	Apoyar a los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.	Como miembro del equipo Nodo San Marcos, estoy presto a apoyar todos los los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.
13	Hacer uso de las herramientas virtuales iinstitucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias de desarrollo de su objeto contractual.	En conjunto con el equipo de trabajo programamos y desarrollamos reuniones virtuales a través de la plataforma Teams. En en el mismo sentido utilizamos el correo electrónico institucional como medio de comunicación ofical interno y externo del Nodo.
14	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentacion de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft,acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratacion Publica- Colombia Compra Eficiente.	A la fecha está debidamente cargado en la plataforma SECOP el pago correspondiente al mes de abril y sus respectivos soportes.
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	En atención a la responsabilidad asignada por la supervición en lo referente al rol de líder del Nodo San Marcos, he coordinado y desarrollado en consenso con los compañeros de equipo todas las acitividades asignadas por la Territorial y la Sede central.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0065** de 2021.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

Nodo San Marcos

INFORME DE GESTIÓN

Mayo de 2021

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
C.C. No. 11.052.274
Administrador Público y Especialista en Alta Gerencia en Economía Pública
Magister en Alta Gerencia en Economía Pública

San Marcos – Sucre - Colombia
2021

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. Datos relevantes del Contrato 4
2.1. Obligaciones contractuales específicas 4
3. Objeto general 5
3.1. Objetivos específicos 5
4. Fuentes de Información 5
5. Descripción de los resultados 6
6. Problemas encontrados 8
7. Conclusiones y recomendaciones 9
7.1. Conclusiones 9
7.2. Recomendaciones 9
Referencias 10

1. INTRODUCCIÓN

El Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, como estrategia apunta a brindar acompañamiento a municipios priorizados en la búsqueda de mejorar sus indicadores de desempeño, en este sentido, la escuela ha propuesto una serie de diagnósticos tendientes a conocer el estado real de la administración pública local en estos entes territoriales, para de esta manera poder establecer una ruta estratégica que permita lograr el mejoramiento planeado.

En este orden de ideas, dentro del plan de trabajo mensual, se estableció como meta realizar los ajustes indicados por el equipo de seguimiento de la Sede central a los formatos diagnósticos de ordenamiento territorial, finanzas públicas, estructuración de proyectos, contratación pública, gestión del riesgo, ejes temáticos y necesidades de capacitación para los distintos municipios de influencia del Nodo San Marcos, desarrollar las matrices de inventario y apoyar a los municipios en la construcción del capítulo de regalías en toda su extensión. Se hace necesario entonces, el establecimiento de unas estrategias coordinadas desde el rol de liderazgo del equipo de trabajo y en consenso con todos y cada uno de los miembros, de tal manera que podamos cumplir a cabalidad con cada uno de estos objetivos trazados.

Por otro lado, como profesional especializado, componente Finanzas públicas y temáticas asociadas, es mi deber apoyar, orientar, organizar y asesorar al equipo en lo referente a este eje temático en particular.

Este informe, en definitiva, recoge de manera detallada cada una de las actividades que he desarrollado en el transcurso de este mes, en cumplimiento de cada una de estas responsabilidades, que a su vez están enmarcadas en las obligaciones contractuales contenidas en el contrato ESAP 065 de 2021.

2. Datos relevantes del Contrato

Contrato	No. 0065 de 2021
Rol	Profesional Especializado
Componente	Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional
Fecha de Acta de inicio	05/04/2021
Periodo informe	01/05/2021 – 30/05/2021

2.1.Obligaciones contractuales específicas

El CONTRATISTA se compromete a cumplir las obligaciones estipuladas en el presente documento, en el contrato y aquellas que se deriven de su ejecución; también las que provengan de la naturaleza del contrato, y las establecidas en los demás documentos que hacen parte del contrato y todas las que por su esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que rigen la presente contratación. Además de las obligaciones generales, EL CONTRATISTA deberá cumplir específicamente con las siguientes obligaciones:

1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.
2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.
3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.
4. Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.
5. Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
6. Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
7. Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.
8. Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.
9. Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.
10. Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.
11. Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.
12. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.
13. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

14. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

3. Objeto general

Dar a conocer los resultados de las actividades ejecutadas en el mes de Mayo de 2021, en desarrollo del Contrato de Prestación de servicios ESAP - No. 0065 de 2021, Componente de Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional, cuyo objeto es prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.

3.1.Objetivos específicos

- Informar de manera general detalles del desarrollo de las actividades propuestas dentro del Programa de fortalecimiento para el mes de mayo de 2021.
- Evidenciar mis aportes como profesional especializado adscrito al grupo y como líder de este.
- Presentar conclusiones del estado actual del Programa en los municipios de influencia del Nodo San Marcos.

4. Fuentes de Información

En el desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, mes de mayo, año 2021, fueron consultadas las siguientes fuentes:

Tabla 1. Funcionarios consultados

MUNICIPIO	NOMBRE DE LA FUENTE	CARGO	FECHA DE CONSULTA	CONTACTO	
				TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Unión	Emiro Arrieta Arrieta	Secretario de Planeación	28/05/2021	3024166219	contactenos@launion-sucre.gov.co
Caimito	Astrid Ledesma	Secretaria de Gobierno	27/05/2021	3017147354	maira.perez36@hotmail.com
Sucre	Jesús Taborda	Secretario de Planeación	05/05/2021	3017676302	contactenos@sucre-sucre.gov.co

Tabla 2. Otras fuentes consultadas

FUENTE	URL
Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
SICODIS	https://sicodis.dnp.gov.co/logon.aspx?ReturnUrl=%2f
Ley 2056 de 2020	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=142858
Ley 2072 de diciembre de 2020	https://www.asocapitales.co/nueva/2020/12/31/ley-2072-del-31-de-diciembre-de-2020/
Decreto 1821 de diciembre de 2020	https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%201821%20DEL%2031%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202020.pdf
kit de inversión pública - Portal Territorial de Colombia – DNP	https://portalterritorial.dnp.gov.co/AdmKITTerritorial/MenuKITFinanc
Cartilla Regalías en Plastilina	https://www.idea.gov.co/BibliotecaPublicaciones/Cartilla%20Regal%C3%ADas%20en%20Plastilina%20-%20V.%201.pdf
Plan de Desarrollo Municipal "La Unión de Todos 2020 - 2023"	http://www.launion-sucre.gov.co/planeacion-estrategica/plan-de-desarrollo-municipal-20202023-la-union-de-todos-769433
Plan de desarrollo Municipal "San Marcos avanza 2020-2023	http://www.sanmarcos-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-san-marcos-avanza-20202023
Plan de Desarrollo Municipal "Territorio de Progreso 2020 - 2023"	http://www.caimito-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-municipal--2020-2023
Plan de desarrollo Municipal "Por un Sucre mejor productivo y sostenible 2020 - 2023"	http://www.sucre-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-2020

5. Descripción de los resultados

GENERALIDADES

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato ESAP - No. 0065 de 2021, como Profesional Especializado, componente Finanzas Públicas y temáticas asociadas y líder del equipo Nodo San Marcos, por designación de la Supervisión del Proyecto, durante el mes de mayo de 2021, he coordinado, acompañado y asesorado las diferentes actividades realizadas en desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, año 2021.

En este sentido, inicialmente participé en las diferentes reuniones organizadas por supervisión del contrato desde la Territorial No. 7 y Sede central, así como aquellas realizadas internamente para el cumplimiento de los objetivos del Nodo.

De la misma forma elaboré y asesoré al equipo en la construcción del Plan de Trabajo individual para el mes de mayo.

De manera general, en consenso con los miembros del equipo Nodo San Marcos, lideré las reuniones y mesas de trabajo en las cuales se coordinaron, organizaron y desarrollaron las diferentes actividades de la fase de alineación: Ajustes autodiagnósticos.

La difícil situación de acceso al municipio de Sucre, así como la casi nula comunicación con el equipo de alto gobierno de este municipio impidieron el diligenciamiento del formulario de diagnóstico SGR, en las fechas inicialmente establecidas. Sin embargo, en consenso con miembros del equipo, se establecieran acciones para lograr esta firma, lo que finalmente se concretó el día 5 de mayo del presente año, a través de la profesional Carolina Fernández.

FASE DE ALINEACIÓN

En lo referente a la fase de alineación coordiné en consenso con el grupo el desarrollo de los ajustes a los módulos de Finanzas, Ordenamiento Territorial, Gestión del riesgo y Ejes Temáticos. Igualmente, desde la perspectiva del componente Finanzas públicas, con el apoyo de la profesional Carolina Fernández y el estudiante Gabriel Ruiz, realizamos los ajustes sugeridos por el equipo de seguimiento de la Sede Central al módulo de Finanzas públicas, municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre. Esta actividad se realizó con base en información hallada en el Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, el SISFUT II y datos obtenidos directamente de funcionarios. Sin embargo, en algunos casos no se tuvo acceso a información referente a adiciones a convenios administrativos y de vigencias futuras de los entes territoriales, especialmente en los municipios de San Marcos y Sucre.

CONSTRUCCIÓN DEL CAPÍTULO SGR

En este sentido, en conjunto con el equipo Nodo San Marcos, adelantamos las gestiones correspondientes para lograr ingresar a los municipios a apoyar en la construcción del Capitulo Independiente SGR. Sin embargo, evidenciamos que, en los municipios de San Marcos, La Unión y Sucre, el municipio había contratado asesores externos para el desarrollo del capítulo y que, para el caso de Caimito, lo estaban desarrollando a través del asesor de regalías de la entidad.

En cuanto al municipio de Caimito, participamos en una reunión en la cual se le socializó a los funcionarios al frente de la coordinación de la actividad los lineamientos de ley para el desarrollo del capítulo.

En lo referente al municipio de La Unión, el equipo hizo parte de la primera mesa de participación presencial, realizada el día 27 de mayo de 2021, en la que apoyó, en la socialización y priorización de los proyectos de inversión.

Al municipio de San Marcos se le solicitó formalmente, permitiera que el equipo hiciera parte de las mesas de participación, a la fecha estamos a la espera de respuesta formal por parte de la alcaldía.

Con el municipio de Sucre, no hemos logrado establecer una comunicación fluida que permita hacer un aporte efectivo en esta temática.

Finalmente, a los municipios de San Marcos, La Unión y Caimito se les remitió la matriz de inventario desarrollada por el equipo, así como el borrador del decreto por el cual se adopta el capítulo y la propuesta metodológica para el desarrollo de los ejercicios de participación para la concertación de la destinación de los recursos SGR., desarrollada por miembros de la territorial.

FASE DE INTERVENCIÓN

Coordiné y realicé en desarrollo de mi rol de líder de grupo una mesa de trabajo presencial con la doctora Astrid Ledesma, Secretaria de Gobierno del municipio de Caimito, el día 27 de mayo, en la que se trataron temas directamente relacionados con la etapa de intervención del Programa. La Secretaría solicitó apoyo para la implementación del Plan Institucional de Capacitaciones, PIC; como resultado de esta reunión, la Territorial aprobó inicialmente dos sesiones de acompañamiento en sitio de trabajo, la primera en Contratación estatal y una segunda en formulación de proyectos, las cuales se realizaran de manera virtual, comenzando tentativamente el día 7 de junio de 2021. Esta invitación se le hizo extensiva al resto de municipios del área de influencia para que puedan participar de esta iniciativa.

La siguiente tabla muestra cada una de las actividades desarrolladas por el equipo Nodo San Marcos y el rol que desempeñe en cada una de estas.

Tabla 3. Matriz informe de gestión, mayo 2021.

ACTIVIDADES			PRODUCTO A ENTREGAR	% DE CUMPLIMIENTO	ROL
DESCRIPCIÓN	PROYECTADO	DESARROLLADO			
Reuniones y capacitaciones organizadas por la Territorial y Sede central ESAP	4	4	-	100%	Participante
Elaboración de Plan Individual de Trabajo para el mes de Mayo	1	1	Plan de Trabajo	100%	Formulador
Reuniones y mesas de trabajo en las cuales se coordinaron, organizaron y desarrollaron las actividades: Diligenciamiento de Matrices de Inventario y ajustes a los autodiagnósticos	1	1	Actas de reunión	100%	Coordinación - acompañamiento y asesoría -Componente Finanzas Públicas
Gestión con funcionarios de la alcaldía del Municipio de Sucre, para el diligenciamiento del formulario de diagnóstico - Capítulo SGR	1	1	Formulario diligenciado	100%	Coordinación - acompañamiento y asesoría -Componente Finanzas Públicas
Mesas de trabajo internas para la coordinación de las actividades tendientes a elaboración de las Matrices de Inventario Municipios de La Unión y Sucre	1	1	Diagnóstico Capitulo SGR	100%	Coordinación - acompañamiento y asesoría -Componente Finanzas Públicas
Mesas de trabajo para la realización de los ajustes a los módulos de Finanzas Públicas, municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre	4	4	Matriz de inventario diligenciada	100%	Coordinación - acompañamiento y asesoría -Componente Finanzas Públicas
Reunión presencial equipo de alto gobierno Caimito	1	1	Acta de reunión	100%	Líder de equipo
Reuniones de seguimiento a las actividades programas en cumplimiento del Plan de Trabajo mes de mayo	3	3	Actas de reunión	100%	Coordinación - acompañamiento y asesoría -Componente Finanzas Públicas

6. Problemas encontrados

Los principales problemas evidenciados en el desarrollo de las actividades del Programa de Fortalecimiento de la ESAP, son los siguientes:

- Al igual que en el mes inmediatamente anterior, se evidencia la falta de interés por parte del Alto Gobierno municipal en el Programa

- Difícil acceso al municipio de Sucre, lo cual dificulta la comunicación presencial con funcionarios de esta administración.
- Las demoras en la aprobación de los recursos correspondientes a viáticos y transporte por parte de la sede central.
- Limitaciones propias de las restricciones sanitarias generadas por la pandemia a raíz de la propagación del virus SARS CoV 2.
- Dificultad para establecer contacto con algunos Secretarios de despacho y profesionales de las Alcaldías
- Trabas para la programación y realización de reuniones y mesas de trabajo por parte de algunos funcionarios
- Difícil acceso a información propia de las entidades, necesarias para el desarrollo del programa.

7. Conclusiones y recomendaciones

7.1.Conclusiones

A manera de conclusiones se destacan:

- A la fecha el equipo Nodo San Marcos ha concentrado sus esfuerzos en la realización de los ajustes a los autodiagnósticos y el diligenciamiento de las matrices de inventario para los municipios de San Marcos, La Unión y Caimito.
- Debido a las dificultades existentes en lo referente al relacionamiento con el municipio de Sucre, no ha sido posible avanzar en lo referente a la matriz de inventario con el municipio de Sucre.
- Se está coordinado con funcionarios de las diferentes alcaldías fechas para la realización de mesas de trabajo conjuntas a fin de lograr avances en los objetivos comunes.

7.2. Recomendaciones

Aprobar el desplazamiento de miembros del equipo Nodo San Marcos hasta el municipio de Sucre, por un periodo no inferior a tres (3) días, con el fin de realizar mesas de trabajo con los funcionarios y contratistas responsables de la construcción del Capítulo de Regalías y lograr de manera específica el diligenciamiento y socialización de la matriz de inventario para este municipio.

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Profesional especializado
Nodo San Marcos

Referencias

Arrieta, E. A. (18 de 05 de 2021). (J. E. Jimenez, Entrevistador)

Congreso de la República. (2020). *Ley 2056 de 2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS".* República de Colombia.

Congreso de la Republica. (2020). *Ley 2072 del 31 de diciembre de 2020 ""Por la cual se decreta el presupuesto del sistema general de regalías para el bienio del 1° de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2022"".* República de Colombia.

Departamento Nacional de Planeación. (2021). *Cartilla Regalías en Plastilina.* Bogotá: DNP.

DNP. (2020). *GUÍA PARA LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA DE "INVERSIONES CON RECURSOS DE REGALÍAS", Ley 2056 Artículo 30.*

DNP. (20 de 05 de 2021). *Ranking de Desempeño Fiscal para Municipios.* Obtenido de Visor de Desempeño Fiscal: https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-territorial/Estudios-Territoriales/Indicadores-y-Mediciones/Paginas/desempeno-fiscal.aspx

DNP. (15 de mayo de 2021). *Sistema de información y consulta de distribuciones de recursos territoriales "SICODIS"*. Obtenido de https://sicodis.dnp.gov.co/

kit de inversión pública - Portal Territorial de Colombia – DNP. (17 de mayo de 2021). Obtenido de https://portalterritorial.dnp.gov.co/

Ledesma, A. (27 de mayo de 2021). Secretaria de Gobierno Alcaldía de Caimito Sucre. (E. Caldera, Entrevistador)

Municipio de La Unión de Sucre. (10 de 05 de 2021). *Plan de Desarrollo "La Unión de Todos 2020 - 2023"*. La Unión de Sucre, Colombia.

Presidencia de La República. (2021). *DECRETO 1821 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 "Por el cual se expide el Decreto único reglamentario del Sistema General de Regalías".*

Taborda, J. (05 de mayo de 2021). Secretario d Planeación municipio de Sucre, Sucre. (C. Fernandez, Entrevistador)

Escuela Superior de Administración Pública	***REUNION VIRTUAL DE LÍDERES PIFAT 2021***
	PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y TERRITORIAL 2021

ACTA NÚMERO: 002-18-05/2021 - LIDERES				
FECHA	11/05/2021	HORA	*INICIO*	*8:00 AM*
			FINAL	*11:00 M*
HERRAMIENTA VIRTUAL	Microsoft Teams			
Interno:		Externo: X		
ASUNTO				
Revisar Lineamientos y Ruta operativa.				

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
LUZ MARINA PUELLO PUERTAS	SUPERVISORA	Correo: luzmpuel@esap.edu.co Teléfono: 3145531885	
ALICIA SARABIA PUELLO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ NODO MOMPOX	Correo: alicia.spuello@esap.gov.co Teléfono: 3215599010	
ALEJANDRA NARANJO REGINO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ NODO LORICA	Correo: alejandra.naranjo@esap.edu.co	
ELVER JOSÉ CALDERA TORRES	PROF. ESPECIALIZADO – NODO SAN MARCOS	elver.caldera@esap.edu.co	

ORDEN DEL DÍA
✓ Bienvenida ✓ Presentación de la Dra. Luz Marina Puello ✓ Presentación de los asistentes. ✓ Descripción de situaciones encontradas en los municipios de influencia de los NODOS de la territorial Bolívar. ✓ Presentación de propuestas

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	APERTURA: Apertura de la reunión por parte de la líder para la territorial Bolívar del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial- Dra. Luz Marina Puello.
2	DESARROLLO: Presentación de las situaciones encontradas en los municipios en lo referente a la elaboración del capítulo de regalías.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
3	PROPOSICIONES Y VARIOS: establecer estrategias y proponer acciones para entrar a intervenir en los municipios de influencia de los NODOS de la Territorial Bolívar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN VIRTUAL DE LÍDERES
Siendo las 08:00 A.M. del Día Martes 11 de mayo del Año 2021, Se da Inicio a la reunión programada para socializar las diferentes situaciones encontradas en los municipios en lo corrido de los meses de abril y mayo, referente al tema de elaboración del capitulo de regalías. La intención es poder conocer esas situaciones cotidianas que se presentan tanto a lideres como a profesionales en general al tratar de establecer acercamientos con los funcionarios de las alcaldías, y recolectar los insumos para así empezar el proceso de acompañamiento a cada municipio. La apertura de la reunión se da por parte de la Dra. Luz Marina Puello, quien da la bienvenida a los asistentes, y solicita a cada unos de ellos que expresen las situaciones encontradas, y que además teniendo en cuenta los diagnósticos entregados la mayoría de casos se resume en la dificultad de recibir información relevante sobre el tema de elaboración del capitulo de regalías. Otro de los casos comunes es la percepción que se tiene sobre el hecho de que, como asesores de la ESAP, podríamos representar cierta amenaza para los contratistas que tiene cada alcaldía para asesoría del tema en mención. Rafael Mogollón, líder del NODO Sincé, manifiesta que, entre sus seis municipios, donde de ellos le pidieron apoyo solo para las mesas de participación, otros dos están muy avanzados y ya, solo quedando dos municipios en los que se puede apoyar, y hace énfasis en que nuestra llegada a los municipios ha sido tardía en este proceso. Alicia Sarabia Puello, líder del NODO Mompox, afirmando lo que dice el compañero, agrega la parte importante que tiene la gestión de los viáticos para poder movilizarnos de manera mas constante, y apoyar a los municipios donde si nos están abriendo las puertas. Expresa también que, de los municipios del NODO, todos están dispuestos a recibir nuestro apoyo y asesoría, y que en uno de ellos ni siquiera han iniciado el proceso, el municipio de Cicuco, y que considera importante entrar al municipio a brindar todo el apoyo posible. A lo que la dra Luz Marina Puello responde que ya las solicitudes se hicieron y que se encuentran en la sede central esperando autorización y traslados de recursos, además que hicieron ajustes a las solicitudes iniciales. Y que lo más importante era generar propuestas para desarrollar en cumplimiento de las actividades contractuales. Seguidamente, Elver Caldera, líder del NODO San Marcos, dice que tres de los municipios de influencia de su Nodo, tienen contratistas para elaborar el capítulo de regalías, considera que esta es la razón por la cual, se ha complicado la entrada a esos municipios a colaborar con el capítulo, ya que los asesores estos asesores externos, suelen ser celosos con su trabajo, sin embargo continuaran en la búsqueda de posibilidades al respecto. Manifiesta una duda que tiene sobre el impacto que generaría el trabajo realizado teniendo en cuenta lo tarde que estamos llegando

DESARROLLO DE LA REUNIÓN VIRTUAL DE LÍDERES

a los municipios.

Alejandra Naranjo, líder del NODO Lorica, además de estar de acuerdo con las demás opiniones, manifiesta que, en su experiencia para la recolección de insumos para trabajar con el tema del capítulo de regalías, ha sido complicado, y para muchos de los profesionales este es un tema nuevo y que no todos tienen la experiencia para asesorar de manera eficiente. Y que en cada alcaldía tienen contratado asesores y expertos en el tema y que teme que la compañía que brinde la ESAP a estos municipios sea no tan bien recibida por los alcaldes. Para terminar, expresa que no quiere cansar a los funcionarios con este tema, sino contemplar los nuevos escenarios que se puedan desarrollar con los municipios. Felix Alviles, líder del NODO Montería, dice que han hecho una gira por los municipios que conforman el NODO y que ha sido positivo en el sentido que se han logrado acuerdos para trabajar en la elaboración del capítulo de regalías, y que el acompañamiento que como asesores puedan brindar es necesario que los funcionarios le expresen sus necesidades, pero enfatiza en que los municipios han concretado que si se puede realizar el acompañamiento a estos municipios. Y a esto la Dra. Luz Marina dice que nos toca ser estrategas para poder cumplir con las funciones de apoyo, y que revisemos las necesidades que cada municipio tiene, además que se podría contemplar la posibilidad de gestionar el apoyo de algún docente de la ESAP, para capacitar tanto a funcionarios de alcaldías como a los profesionales. Posteriormente la dra. Luz Marina dice que quiere saber la opinión de los financieros sobre el tema de regalías, ya que el tema es más para financieros, ¿es decir que podemos comprometernos o a que podemos aspirar de mayo a junio? Y entre varias opiniones, el profesional Vladimir Daza expresa que se puede trabajar en la matriz de inventario y que además a la fecha se puede conseguir información pública reportada en las páginas de planeación nacional, ministerio de hacienda y crédito público, presupuesto general del sistema general de regalías, decreto 317 del 2012 y decreto 322 y también en el SICODIS. Pero Luz Marina dice que para ella ese no sería el acompañamiento idóneo, sino que sería un plan B, ya que eso es un producto a entregar, pero para la ESAP, que bien se puede entregar a los municipios pero que no es un requisito para ellos sino para la ESAP. Entonces que se debe pensar en una estrategia de acompañamiento a los municipios de mayor relevancia. En ese sentido ella propone que se plantee el cronograma programado para después de junio 30, es decir empezar con el plan de intervención, siendo esta una estrategia para llegar a los municipios recopilando las necesidades y apoyarlos en formulación de proyectos con el apoyo de los profesionales de estructuración de proyectos. También, presentar el tema de gestión cultural en los municipios. Además, Alicia Sarabia manifiesta que en los municipios del NODO Mompox han solicitado diplomados, cursos, capacitaciones, y que han preguntado mucho por el tema de homologación presupuestal. Posteriormente se procede con el tema de las correcciones de los instrumentos diagnósticos, entregados en el 2020 y a los cuales se les requirieron ajustes, y entre los que opinaron sobre estos ajustes se concluye que están pidiendo información ya antes solicitada y que se necesita una reunión con Nandy Ramírez, profesional de seguimiento, y se sugiere que las reuniones con ella sean por NODO, para que se explique mejor que es lo que están requiriendo. Ante esta sugerencia, se organizaron las reuniones por cada líder que solicito, entre estos NODOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN VIRTUAL DE LÍDERES
están Lorica, Sincé y Montería. Y se concluye que a 30 de mayo ya deben quedar listos todos los ajustes a los instrumentos diagnósticos. La reunión continua con el tema de la contratación del profesional y estudiante del eje temático Gestión cultural y economía naranja. En este punto la Dra. Luz Marina informa que para este caso solo alcanzaran contratar para seis meses, debido que el traslado que se hizo solo alcanza para esa cantidad de meses. Además, deben de comprometerse a presentar un diagnostico situacional sobre los municipios en todo lo que incluye el tema de gestión cultural, y adicional a esto un plan de trabajo desde el 18 al 31 de mayo del 2021, incluyendo en ese plan de trabajo las actividades que conlleven a ajustar los instrumentos diagnósticos. Sobre el tema de los viáticos la Dra. Luz Marina Puello informa que de sede central se hicieron ajustes del total que se proyectó en el principio. Y, por último, sobre las cuentas de cobro del mes de abril, se tienen ciertos atrasos debido a una restructuración en que se encuentra la ESAP en el momento, y se dirigió la pagaduría a nivel nacional. a la espera de instrucciones sobre los lineamientos para los pagos de ahora en adelante. Esto adicional a las demoras acostumbradas desde el área de contabilidad, ya que aún no se han generado las obligaciones, y que ese caso ella lo ha reportado a la directora de la territorial, pero que se espera se de paso al proceso. Se toca de nuevo el tema de viáticos ya que hicieron la pregunta sobre el proceso para la autorización y si es posible viajar antes de que autoricen los viáticos, a lo que la doctora Luz Marina responde que, si se puede siempre y cuando se tenga el acto administrativo, ya que ese es el primer paso y que los viáticos no son retroactivos. Otras de las preguntas son relacionadas con el correo electrónico de en contratista José, a lo que Juliediz Lincona le informa que debe enviarle el reporte para poder solucionarle el inconveniente, y que a varios se les ha presentado el caso pero que en cuanto se lo reportan a ella, en cuestión de cinco minutos es resuelto. Para finalizar la Dra. Luz marina da las gracias por el apoyo y por asistir a la reunión finalizando a las 11:00 am
ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Entrega de matriz de inventario día 15 de junio. • Incluir en el plan de trabajo la temática de gestión cultural y economía naranja. • Entrega de ajustes de los instrumentos diagnósticos. • Programar reuniones con la profesional de seguimiento Nandy Ramírez.

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha	Responsable
Por definir	Luz Marina Puello.

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 03 - 31/05/2021			
Fecha	19 de mayo de 2021	Hora	04:30 pm – 05:30 p.m.
Lugar	Aplicativo Microsoft Teams		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión para el diseño del plan de trabajo individual aplicable a la temática de Gestión Cultura y temáticas asociadas.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello	Supervisora	3145531885	
Elver Caldera Torres	Profesional especializado	313 6006846	
Líderes Nodos			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Compromisos
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La doctora Luz Marina Puello abre la reunión, con un saludo y agradeciendo la participación de los presentes a lo largo de todo el proceso.
2. Seguidamente recuerda que los informes de gestión a presentar este mes deben contener el desarrollo de las tres etapas trabajadas, Alineación, Capítulo SGR e Intervención. En la etapa de intervención comenta las actividades que ya están proyectadas; para el caso del Nodo San Marcos, se refiere a actividades de acompañamiento en sitio de trabajo por parte de docentes de la ESAP a funcionarios de los diferentes municipios, las cuales iniciarán este viernes 4 de junio. Recuerda que el plan de trabajo debe estar ajustado a 30 de mayo, así mismo solicita que los informes sean lo más detallados posible, puesto que serán el insumo para el informe que ha proyectado entregar a la Directora. Por otro lado, indica que se ha reunido con los responsables del componente Economía Naranja en los Nodos, a los cuales les

han entregado directrices precisas, entre las cuales la de comunicar a los líderes de los equipos de lo acordado y desarrollado; indica también que estos deben tener listos sus informes al final del mes; agrega, que las capacitaciones se manejaran a través del estudiante encargado del componente capacitaciones. En lo referente a los autodiagnósticos, Rafael del Nodo Sincé, informa que entregará los productos ajustados a la mayor brevedad. Retomando la palabra la doctora Luz Marina, informa que hasta el día de hoy estará al frente de las actividades de supervisión del programa de fortalecimiento, que está a la espera de que la supervisora designe a su sucesor para realizar el empalme respectivo. Los líderes de los diferentes Nodos, expresan a la supervisora, su agradecimiento por toda la labor desarrollada al frente de los equipos, el acompañamiento y la empatía mostrada. Finalmente, la doctora Luz Marina, hace la propuesta de la realización de un videoclip que muestre el trabajo realizado por los equipos en los territorios. Los líderes acogen la idea.

3. Seguidamente la supervisora, agradece la participación y el trabajo de los equipos y clausura la reunión.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta revisada de la presente reunión	Elver Caldera Torres	31/05/2021	

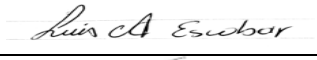
PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS
https://teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/?eventId=AAMkADVjOGU4ZmM2LTFmMmEtNDQ2Zi04NTI2LTNhYjg3ODhmYWVhZQBGAAAAAABByZEf17bV1SYJMaTY1SpomBwBNM4XBk5EER5Wff_Ed62fYAAAAAAENAABNM4XBk5EER5Wff_Ed62fYAAAAABT4AAA%3D&conversationId=19:10ccbca42b6f4060b0fb87b66fb2c03f@thread.tacv2&opener=0&providerType=1&navCtx=channel

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 020-2021			
Fecha	07/05/2021	Hora	09:30 AM
Lugar	Alcaldia de San Marcos		
Interno: ☐		Externo: X	

ASUNTO
Reunión con Funcionarios de Planeación del Municipio de San Marcos, para la socialización del Plan Plurianual de Inversiones (PPI), como insumo para el diligenciamiento de la matriz del Capítulo de Regalías.

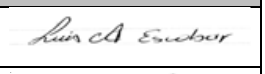
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Mónica Rada hoyos.	Prof. Especializado	3126661356	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	
Deiver E Sierra	Estudiante	3022938954	
Elver J Caldera	Prof. Especializado	3165261661	
Isaì Ruiz Romero	Profesional de la secretaria de planeación	3112782235	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión.
2	Suministro y socialización del Plan Plurianual de Inversiones (PPI)
3	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. La Doctora Mónica Rada Hoyos Profesional Especializado del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los presentes y agradece al funcionario su colaboración y compromiso al atendernos pese a las situaciones derivadas de la pandemia que padece el país. 2. La doctora Mónica Rada Hoyos, presenta al equipo comisionado para esta reunión; los estudiantes Deiver Sierra, Luis Alberto Escobar y el profesional especializado Elver Caldera, seguidamente hace una breve introducción del motivo de la presente y del tema de la matriz de Inventario del Capítulo de Regalía, hace énfasis en la importancia que tiene el Plan Plurianual de Inversiones para lograr el diligenciamiento de la misma. El profesional adscrito a la Secretaría de Planeación, Ingeniero Civil Isaí Ruiz atendiendo a la solicitud, envía la información requerida por el equipo de trabajo al correo de la Doctora Mónica Rada Hoyos. 3. Cumplido el objetivo se da por terminada la reunión, no sin antes agradecer al

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
profesional Ingeniero civil Isaì Ruiz por su atención.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

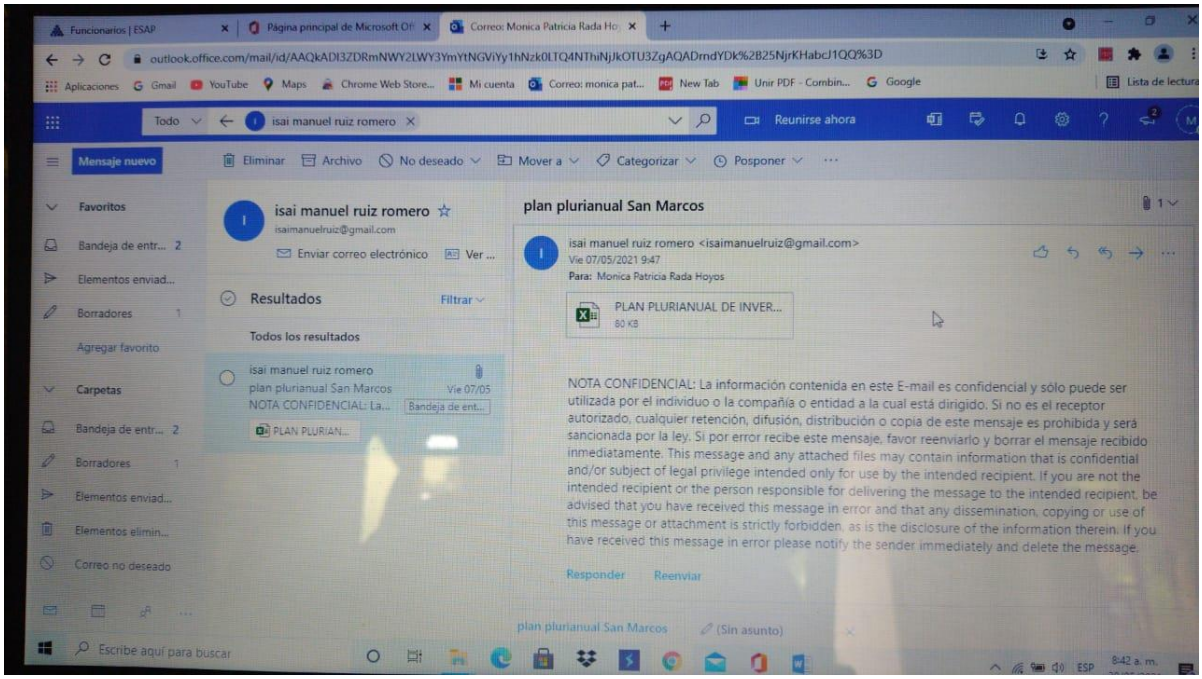
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Luis Alberto Escobar	08/05/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Elver Caldera	09/05/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión se establece según lo amerite.

ANEXOS
Pantallazo del correo recibido.

Anexos.

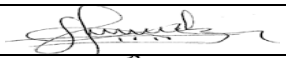
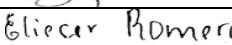
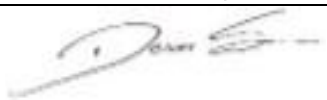
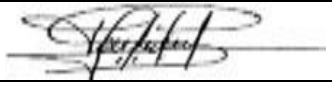
Anexo 1.



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 024-2021			
Fecha	13/05/2021	Hora	09.00 AM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión para la socialización de la retroalimentación de actividades PFIAT 2020

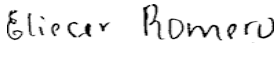
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos.	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez.	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra.	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias.	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz.	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Contextualización de la Información
3	Socialización de la retroalimentación de actividades PIFAT 2020
4	Participación Varias
5	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El señor Elver Caldera Profesional Especializado del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los presentes y agradece su participación.
2. Seguidamente, hace un resumen sobre las actividades y matrices que se realizaron el año 2020, las cuales fueron enviadas a la sede Territorial y sede Central para su respectiva revisión.
3. En ese orden de ideas, el señor Elver Caldera, líder del Nodo, manifiesta que los productos entregados el año pasado, fueron devueltos por la ESAP – Sede Central, el miércoles 12 de mayo de 2021, para realizar pequeños ajustes de acuerdo con las sugerencias realizadas, Básicamente en las matrices de los componentes Finanzas Públicas, Contratación Pública, Gestión del Riesgo, Ordenamiento Territorial, Ejes Temáticos y Capacitación, (El componente de proyectos no tuvo sugerencias, ya que fue diligenciado correctamente en un 100%). Sin embargo, a nivel general el trabajo hecho por el Nodo San Marcos en la entrega de productos fue muy satisfactorio, respecto a los objetivos cumplidos.
4. En participaciones varias, la señora Mónica Rada Profesional Especializada, expresa la inquietud de cuándo sería el plazo para entregar los productos con los ajustes correspondientes para cada componente. En respuesta a dicha pregunta, el señor Caldera se pronuncia diciendo que la fecha máxima para la entrega es el 20 de mayo de 2021. Por ello, varios integrantes del Nodo en común acuerdo proponen hacer una mesa de trabajo a partir de hoy 13 de mayo del presente año, para adelantar todo lo relacionado con las recomendaciones emitidas por la sede Central.
5. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 09:42 A.m. del día jueves 13 de mayo de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Eliecer Romero Ortiz	13/05/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Elver Caldera	14/05/2021	
Hacer los ajustes correspondientes de las matrices de acuerdo con las sugerencias emitidas por la ESAP.	Nodo San Marcos	17/05/2021	----------

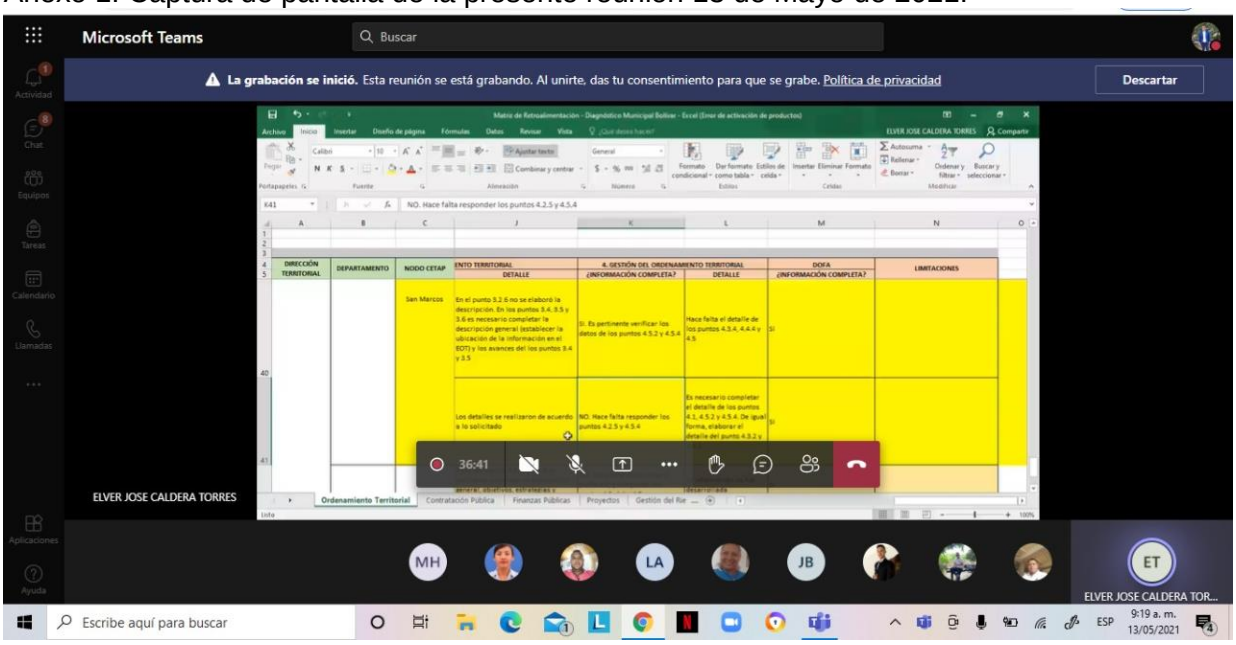
PRÓXIMA REUNIÓN

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión se establece para 18 de Mayo de 2021.

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Link de la reunión.

Anexos.

Anexo 1. Captura de pantalla de la presente reunión 13 de Mayo de 2021.



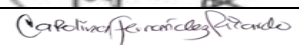
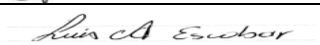
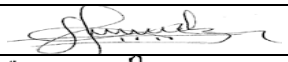
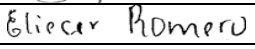
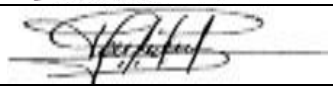
Anexo 2. Link reunión 13 de mayo de 2021.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a08851fc82afa4b9b91980e1a7a4e5d95%40thread.tacv2/1620874272924?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2255dea42e-1a05-48ac-a042-68ac044e3d4a%22%7d

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 029-2021			
Fecha	18/05/2021	Hora	05:00 PM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [ ]	Externo: [x]		

ASUNTO
Socialización de las observaciones- Diagnósticos del Nodo San Marcos vigencia 2020 con Sede Central.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Nandy Ramírez Arias			
Luz Marina Puello	Supervisora		
Katerin Fernández			
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez.	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra.	Estudiante	3022938954	
Gabriel Ruiz.	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión por la Dra. Luz Marina
2	Socialización del objeto de la reunión.
3	Revisión al componente Contratación.
4	Revisión de componente Ejes Temáticos.
5	Revisión al componente Gestión del riesgo.
6	Revisión al componente Finanzas Públicas.
7	Revisión al componente Ordenamiento Territorial.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
8	Revisión de Matriz de Caracterización
9	Compromisos.
10	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Dra. Luz marina Puello coordinadora del Programa Fortalecimiento Institucional Territorial bolívar, da la bienvenida a los presentes y agradece su participación. Así mismo explica brevemente el objetivo de la reunión, manifestando que se realizará una explicación de los ajustes en las matrices, dándole la palabra a cada miembro responsable.
2. Seguidamente la Dra. Nandy Ramírez, expone los motivos de la reunión que consiste en escuchar los comentarios, observaciones o alguna duda frente a la retroalimentación que se le realizo a los diagnósticos. En ese orden de ideas el señor Elver Caldera manifiesta que su propuesta para el ejercicio es proyectar en orden cada uno de los ejes temáticos, y mirar las inquietudes o dudas que hallan al respecto, finalizando con el tema de la caracterización, así mismo el Dr. Elver Caldera le hace la siguiente recomendación a la Dra. Nandy y al equipo de seguimiento, que sean los más claros posibles en las respuesta de las inquietudes que manifiesta cada miembro del nodo, de igual forma expone algunas inconformidades que ha tenido durante en programa: (a). Falta de claridad en la Comunicaciones; (b). Los espacios formativos previos al diligenciamiento de estas matrices fueron insuficientes o no fueron los adecuados; (c). La comunicación con Bogotá ha sido un poco compleja.
3. A continuación, se da paso al eje temático de contratación que está a cargo de los señores Luis Arcos y José Eduardo Jiménez, en lo referente a este eje la Dra. Nandy Ramírez aclara que para contratación se hicieron unas observaciones a modo de mejora del diagnóstico, pero para ellos ya el diagnostico quedó con unos estándares mínimos por lo que fue aprobado. La Dra. Luz Marina propone que solo sean mirados los ejes que se deban ajustar, sin embargo, el señor Elver Caldera propone que sean analizados todos rápidamente para que así quede plasmado en el acta los ejes que no deben ser corregidos.
4. En este orden de ideas se da a paso a Ejes temáticos, la Dra. Nandy Ramírez manifiesta que ejes temáticos si tiene cosas por corregir, acto seguido Carolina Fernández procede a proyectar la matriz para socializar cada uno de los puntos, lo primero que expone la Dra. Nandy es que la estructura no está completa y que por ejemplo en lo referente al municipio de La Unión, hace falta relacionar la información, de igual manera Carolina Fernández explica que la gran dificultad que se ha tenido en el desarrollo de la matriz es la falta de documentos como manuales, políticas, procedimientos y actos administrativos en las alcaldías, por esa razón muchos de los campos solo se fueron diligenciados con la palabra "No". La Dra. Nandy recomienda que en los casos donde marcan "No" sería bueno que detallaran el por qué o se deje una observación más explicativa; Carolina Fernández expuso todas las dudas sobre las observaciones, las cuales fueron aclaradas por el grupo de seguimiento.
5. Siguiendo el orden del día se da paso al componente Gestión del riesgo, sobre este eje temático la Dra. Nandy manifiesta que no es necesario devolver esta matriz y solo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sugiere que se deben corregir las observaciones realizadas.

6. Posteriormente continua el componente Finanzas Públicas, el Dr. Elver Caldera manifiesta que lo más complejo de todas las observaciones que hay, básicamente es incluir lo referente al año 2020, así mismo informa que ya el equipo se encuentra trabajando en esa información, y que no se había incluido porque a la fecha no existía información en las paginas oficiales del DNP.
7. En lo referente a Ordenamiento territorial la Dra. Nandy manifiesta que la matriz del Municipio de San Marcos cumple con los requisitos mínimos para la aprobación, que de igual forma tiene algunas correcciones, pero no es necesario devolverla. Seguidamente los profesionales Luis Zabala, Mónica Rada y el estudiante Deiber Sierra, proyectan la matriz de Ordenamiento territorial y exponen cada una de las dudas en las matrices de los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, dejando claro que la información que no está plasmada en las matrices es porque no fue encontrada en los POT, ya que estos se encuentran desactualizados o incompletos, pues muchos de estos no desarrollan en su totalidad los aspectos relacionados en la matriz entregada por el ESAP para el diagnóstico solicitado, sin embargo la Dra. Nandy aclara cada una de las dudas expuestas, facilitando así el procedimiento para diligenciar las matrices.
8. Por último, se dio paso al señor Elver Caldera, para socializar lo relacionado a la matriz de caracterización y las dudas presentadas. La Dra. Nandy explica que para el tema de caracterización solo se realizaron unas correcciones al Anexo 1, pero que a su vez no era necesario devolver esta matriz. Sin embargo, el señor Elver Caldera pide que lo ilustren sobre una serie de inquietudes que posteriormente fueron resueltas por el grupo de seguimiento.
9. A continuación, se fija como compromiso realizar las correcciones únicamente a los diagnósticos que así lo requieren.
10. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 6:30 p.m. del día 18 de mayo de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar las debidas correcciones a los diagnósticos	Todos los miembros del Nodo San Marcos	28/05/2021	----------
Realizar acta de la reunión	Deiber Sierra Martínez	19/05/2021	
Revisar el acta de la reunión	Elver Caldera Torres	20/05/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN

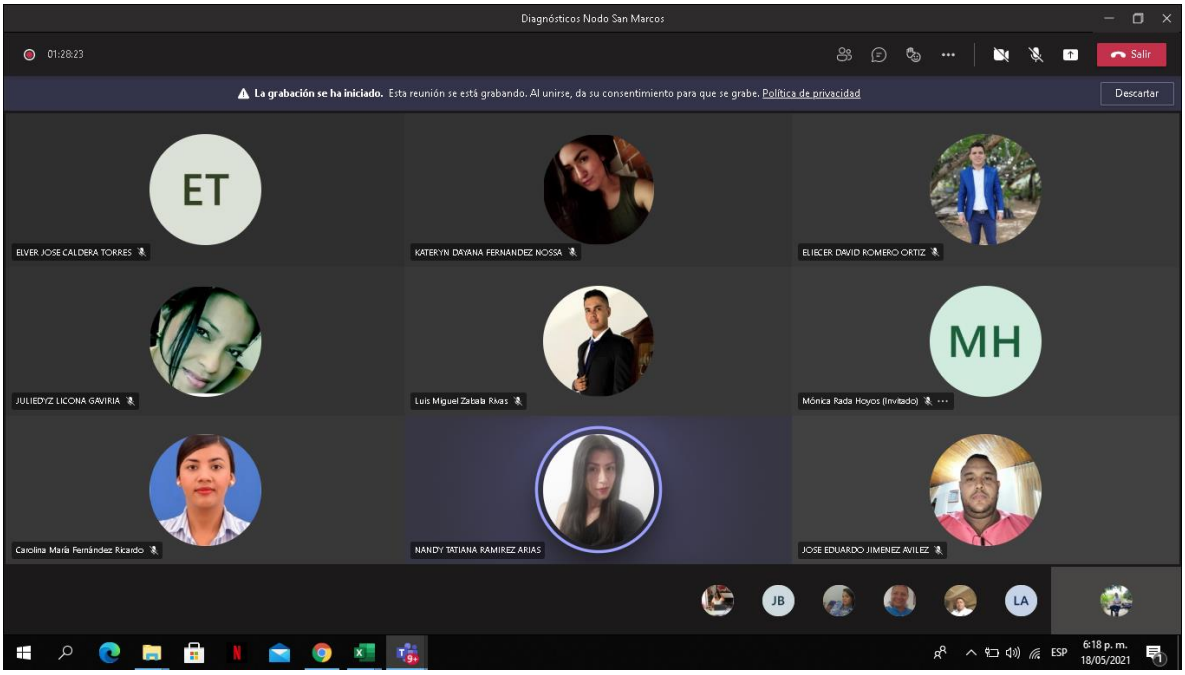
La próxima reunión se establece para el día 28 de mayo 2021.

ANEXOS

1. Link de la reunión.
2. Captura de pantalla de la presente reunión.

Anexo 1. Link reunión 18 de mayo de 2021. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGM5MTQ2YzUtOWNhOS00YjgzLWEzYTUtN2JjMzM4YzhhMTlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2299a9a213-2f61-4ec5-a41d-77d4d9d390fe%22%7d

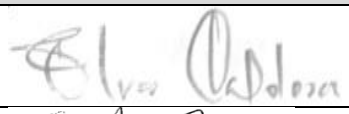
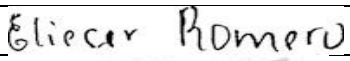
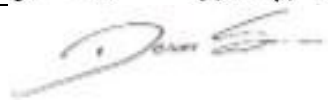
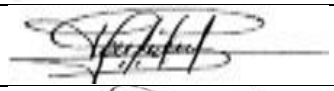
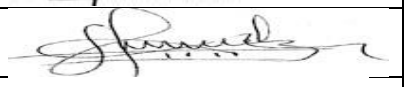
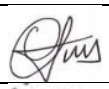
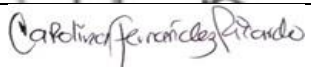
Anexo 2. Captura de pantalla de la presente reunión 18 de mayo de 2021



Escuela Superior de Administración Pública República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN			
	Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página de	Código: RE-S-GC - 07

ACTA NÚMERO: 031-2021			
Fecha	19/05/2021	Hora	2:00 PM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno ☐		Externo ☒	

ASUNTO
Reunión general: Estrategias de trabajo para el Capítulo SGR

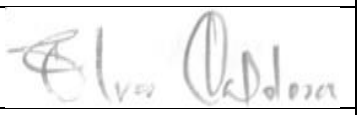
PARTICIPANTES			FIRMA
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos de Contacto**	
Elver Jose Caldera Torres	Prof. especializado	3165261661	
Jeison David Arias Bolemos	Estudiante	3136006846	
Jorge Luis Garcia	Docente-Economista		
Eliecer David Romero	Estudiante	3015103338	
Deiver Enrrique Sierra	Estudiante	3022938954	
Gabriel Angel Ruiz	Estudiante	3216991544	
Jose Eduardo Jimenez	Estudiante	3023964468	
Luis Aberto Escobar	Estudiante	3128948229	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Prof. Especializado	3007411889	
Mónica Patricia Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Maria Fernandez	Profesional	3216823786	
Juliedyz Licona Gaviria	Prof. Especializado		

AGENDA DE LA REUNIÓN	
#	**Actividad**
1	Saludo de bienvenida.
2	Presentación de material acorde al eje temático, por parte de sus integrantes asociados
3	Aclaración de dudas, lineamientos y desarrollo de cada temática en pro del desarrollo adecuado de las mismas
4	Intervenciones voluntarias
5	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Docente Luis García García, inicia la reunión, se presenta y saluda a los presentes, acto que es seguido por la presentación de cada uno de los participantes en la reunión.
2. A continuación, se realiza la presentación de los avances obtenidos por el Nodo, en lo referente al capítulo SGR, a solicitud del líder del nodo, Elver Caldera Torres, identificando las dificultades que se han generado en el desarrollo de la actividad, así como en el diligenciamiento de las matrices de inventario de los municipios; La Unión, San Marcos, Caimito y Sucre.
3. Se abre un espacio para la aclaración de dudas y se establecen criterios para mejorar la recolección de datos pertinentes para el diligenciamiento de las matrices, haciendo una pequeña reflexión en contexto real sobre los métodos utilizados para la recolección de información, haciendo mención de las dificultades que afronta el grupo en relación a la comunicación por parte de los funcionarios de las entidades púbicas cuando se requiere alguna información.
4. A continuación, los integrantes del Nodo San Marcos, exponen las dificultades encontradas en el desarrollo del proceso, las cuales tienen que ver básicamente con la obtención de información de las alcaldías.
5. Agotada la agenda, con la realización de todos sus puntos, se da por terminada la reunión.

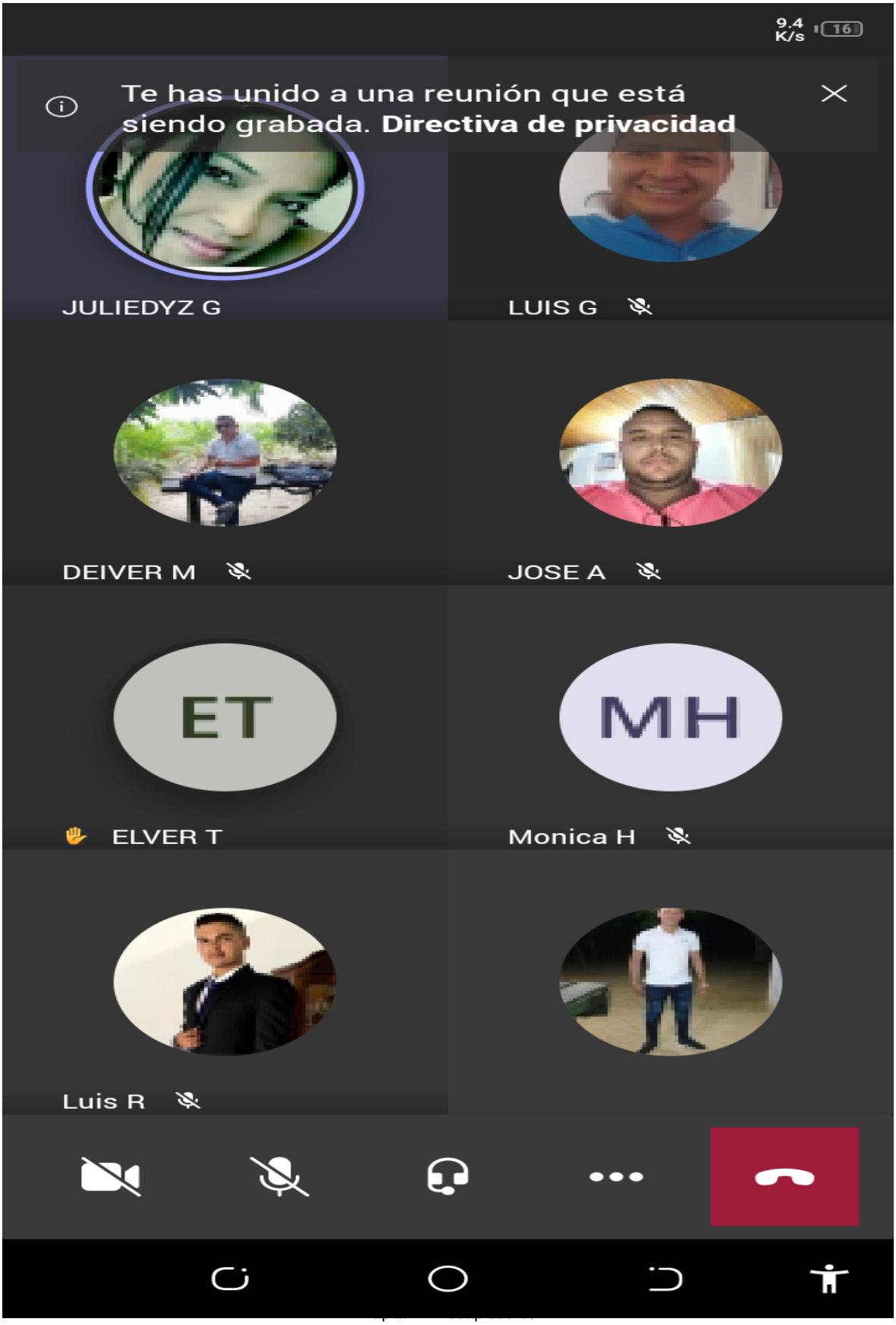
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Realizar la transcripción del acta de la presente reunión	Jeison Arias Bolemos	20/05/2021	

Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Miguel Zabala	20/05/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	21/01/2021	
Terminar el diligenciamiento completo de las matrices	Nodo San Marcos	30/05/201	----------

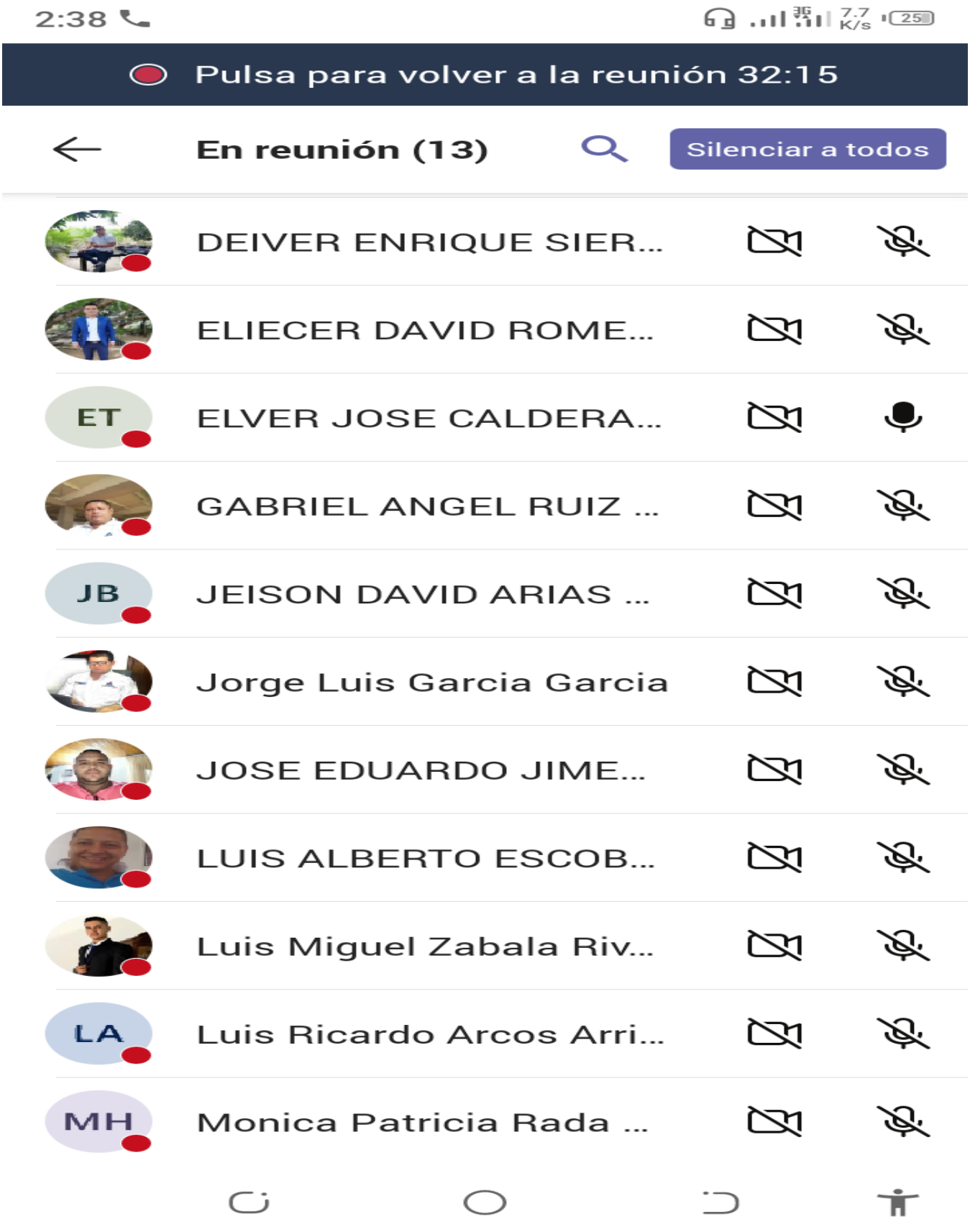
PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión será el 28 de mayo de 2021

ANEXOS
1. Link de la reunion 2. Captura de pantalla de la reunión

1. Link de la reunion: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ayt_My8ZLE9W7b7vUWmxx7UAbcfzLk952WJ_X8FOhoPA1%40thread.tacv2/1621189156656?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a466f91-e108-4564-a7ef-c2bb88eac0b9%22%7d


9.4 K/s
16
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
JULIEDYZ G
LUIS G
DEIVER M
JOSE A
ET
ELVER T
MH
Monica H
Luis R

Escuela Superior de Administración Pública República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN			
	Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página de	Código: RE-S-GC - 07



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 040-2021			
Fecha	27 de mayo de 2021	Hora	10:30 a.m.
Lugar	Sede Alcaldía Municipal de Caimito		
Interno: ☐		Externo: x	

ASUNTO
Reunión con Secretaria de Gobierno municipal Caimito Sucre - Capacitaciones

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera	Líder Nodo San Marcos	3165261661	
Astrid Ledesma	Sec. De Gobierno	313 6006846	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:30 de la mañana del día 28 de mayo del año 2021. Se reunieron Elver Caldera Torres y Astrid Ledesma, el primero en representación del Nodo San Marcos, Programa de Fortalecimiento institucional de la ESAP y la segunda en su calidad de Secretaria de Gobierno del Municipio de Caimito Sucre, con el fin de discutir temas relacionados con el desarrollo del programa en este municipio. El señor Elver Caldera saluda y agradece la Secretaria por la atención.
2. La doctora Astrid Ledesma, expone las necesidades de capacitación evidenciadas por el municipio y priorizadas en el Plan Institucional de Capacitaciones – PIC, enmarcado a su vez en el Plan Estratégico de RRHH de la entidad. En virtud de lo anterior solicita al señor Elver Caldera el apoyo institucional de la ESAP para el desarrollo de las siguientes capacitaciones:
    - Relaciones interpersonales
    - Prestación de servicios
    - Ley General de Archivos
    - Contratación Estatal

- Administración Pública
- Gobernanza para la paz
- Talento Humano
- Responsabilidad legal de los funcionarios públicos
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Prácticas de Buen Gobierno
- Régimen de contabilidad pública: Marco normativo para entidades de gobierno
- Formulación de proyectos
- Derechos humanos
- Gestión de proyectos sociales
- Derechos humanos
- Liderazgo y participación ciudadana
- Resolución de conflictos
- Equidad de genero

En atención a lo anterior y a lo contenido en el memorando de entendimiento firmado entre las dos entidades, el señor Elver Caldera se compromete, previa revisión del diagnóstico de necesidades de capacitación, realizado al municipio en 2020, a dar trámite a la solicitud de la Secretaria ante la Sede Territorial de la ESAP, y dar respuesta en la mayor brevedad posible.

3. No habiendo mas tema que tratar, se da por clausurada la reunión a las 11:15 a.m. del día 28 de mayo de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Gestionar ante la Sede Territorial – ESAP, capacitaciones para funcionarios de la alcaldía municipal de Caimito Sucre	Elver Caldera Torres	21/01/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir.

ANEXOS
1. PIC - Caimito Sucre 2. Acto Administrativo de adopción el PIC

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 042-2021			
Fecha	28 de mayo de 2021	Hora	9:30 a.m.
Lugar	Google Meet.		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Realización de ajustes Auto-diagnóstico Finanzas.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Profesional especializado	3165261661	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo
2	Desarrollo de los ajustes a los autodiagnósticos
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

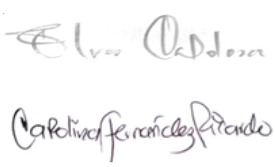
1. Siendo las 10:00 de la mañana del día 28 de mayo del año 2021. Se reunieron Elver Caldera Torres y Carolina Fernández, ambos miembros del equipo Nodo San Marcos, Programa de Fortalecimiento institucional de la ESAP, con el fin de ¿realizar los ajustes pertinentes al autodiagnóstico del eje temático finanzas, municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre. El señor Elver Caldera saluda y agradece la participación a Carolina.
2. En primer instancia Carolina Fernández hace una lectura de las sugerencias de corrección y se procede de la siguiente forma:
    - Se incluye la información referente a los Indicadores de Desempeño Fiscal, año 2020 en los cuatro autodiagnósticos, esta información no se incluyó inicialmente, puesto que no había sido reportada aún por el DNP.
    - Se incluye información de vigencias futuras para el municipio de La Unión. En lo referente al municipio de Caimito, de acuerdo con información suministrada por la Tesorera Anabel Arráez, en el año 2020 no se aprobaron vigencias futuras y para el resto de los años analizados no se tiene información disponible en el

momento. En lo que tiene que ver con el municipio de San Marcos, se realizó el acercamiento al municipio y se solicitó la información necesaria al Secretario de Hacienda Juan Manuel Monterrosa, al paso de los días, el municipio no suministró la información solicitada; observando que no cuentan con disposición para apoyar las actividades del equipo de trabajo. Por lo que se aclara que el equipo del Nodo asignado para realizar los ajustes realizo todos os acercamientos físicos y virtuales para recopilar la información. Por último, no fue posible obtener información del municipio de Sucre, puesto que no se pudo establecer comunicación con funcionarios de ese ente territorial.

- Adiciones por Convenios Interadministrativos. Esta información fue diligenciada en el municipio de La Unión. Para el caso del municipio de Caimito, no se reportaron para el año 2020, y no suministraron información de 2016 a 2019 aduciendo problemas con el archivo de esa información, igual para el caso anterior, la funcionaria consultada dice, no disponer de la información en el momento. El municipio de San Marcos, no suministró la información, por la falta de disposición de funcionarios públicos para apoyar las actividades del equipo de trabajo. Finalmente, no fue posible obtener información del municipio de Sucre, puesto que se pudo establecer comunicación con funcionarios de ese ente territorial.
  Se diligenció lo relativo a adiciones por convenio interadministrativo de acuerdo a información que se pudo verificar en las distintas alcaldías.
- La información correspondiente a adiciones por donaciones, se encontraba diligenciada en ceros, puesto que esta fue la información suministrada en 2020 por los entes territoriales. Se confirma esta información.
- En cuanto a la información que tiene que ver con las disposiciones de saneamiento fiscal, se diligenció en la matriz de acuerdo a lo informado por los funcionarios consultados. mayor brevedad posible.
- Se realizaron correcciones ortográficas.

Se deja constancia de que cualquier información faltante obedece a dificultades para la recopilación de esta en las alcaldías.

3. Habiendo terminado los ajustes pendientes y no habiendo más temas que tratar, se da por clausurada la reunión, siendo las 11:30 a.m.

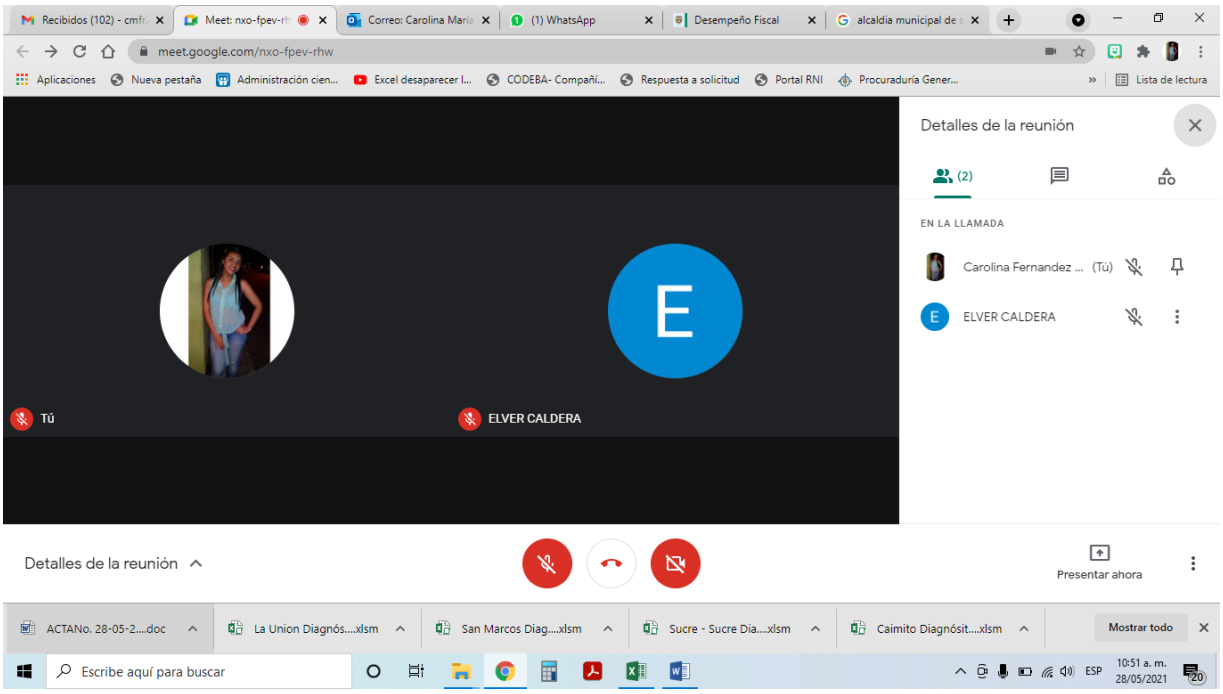
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Realizar la transcripción del acta de la presente reunión	Elver Caldera	28/05/2021	
Entrega de los ajustes correspondientes de la matriz Eje Temático de acuerdo con las sugerencias emitidas por la ESAP.	Equipo de trabajo asignado.	28/05/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN

Por definir.

ANEXOS

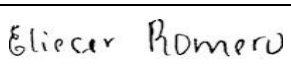
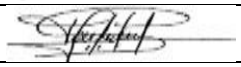
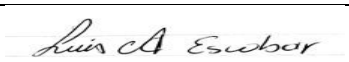
Anexo 1. Pantallazos de la reunión.



Escuela Superior de Administración Pública República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN			
	Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página de	Código: RE-S-GC - 07

ACTA NÚMERO: 043-2021			
Fecha	31/05/2021	Hora	8:00 AM
Lugar	**Microsoft Teams**		
Interno ☐		Externo ☒	

ASUNTO
Reunión general: Sesión de apoyo para la construcción del Capítulo SGR con el docente Jorge García.

PARTICIPANTES			FIRMA
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos de Contacto**	
Elver Jose Caldera Torres	Prof. especializado	3165261661	
Jeison David Arias Bolemos	Estudiante	3136006846	
Jorge Luis Garcia	Docente-Economista		
Eliecer David Romero	Estudiante	3015103338	
Deiver Enrrique Sierra	Estudiante	3022938954	
Gabriel Angel Ruiz	Estudiante	3216991544	
Jose Eduardo Jimenez	Estudiante	3023964468	
Luis Aberto Escobar	Estudiante	3128948229	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Prof. Especializado	3007411889	
Mónica Patricia Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Maria Fernandez	Profesional	3216823786	
Juliedyz Licona Gaviria	Prof. Especializado		

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Actividad
1	Saludo de bienvenida.
4	Desarrollo de la reunión
5	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Docente Luis García García, inicia la reunión, saludando a los presentes.
2. Elver Caldera, líder del equipo, informa detalladamente como se han desarrollado las actividades correspondientes al Capítulo SGR, indica que el grupo ha adelantado lo referente a las matrices de inventario de los municipios Caimito, La Unión y San Marcos y que a la fecha a compartido este producto con los respectivos municipios. Luis Zabala, profesional del Nodo, expone una duda encontrada en el proceso referente a que los códigos de los programa y productos, que se encuentra en los planes de desarrollos de algunos municipios no concuerdan con el catalogo del productos MGA; la cúal es resuelta por el docente. Mónica Rada, profesional especializada, expone que conjuntamente con otros miembros del grupo hizo parte de la mesa de participación del municipio de La Unión, en la cual se lograron aportes por parte del equipo, sin embargo, agrega que el municipio no está utilizando los proyectos registrados en el plan de desarrollo para el ejercicio, por otro lado, manifiesta las dificultades que existen para poder acceder a hacer parte de estos espacios de participación, debido a la apatía de las autoridades municipales en la materia. A continuación, el Doctor García, explica el aspecto legal de la construcción del capítulo y da orientaciones para la ruta, sin embargo, enfatiza que la obligación del desarrollo del capítulo no es del equipo Nodo San Marcos, sino de los municipios y que el equipo acompañará donde le sea permitido.
3. Agotada la agenda, se da por terminada la reunión.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Miguel Zabala	31/05/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	31/05/2021	

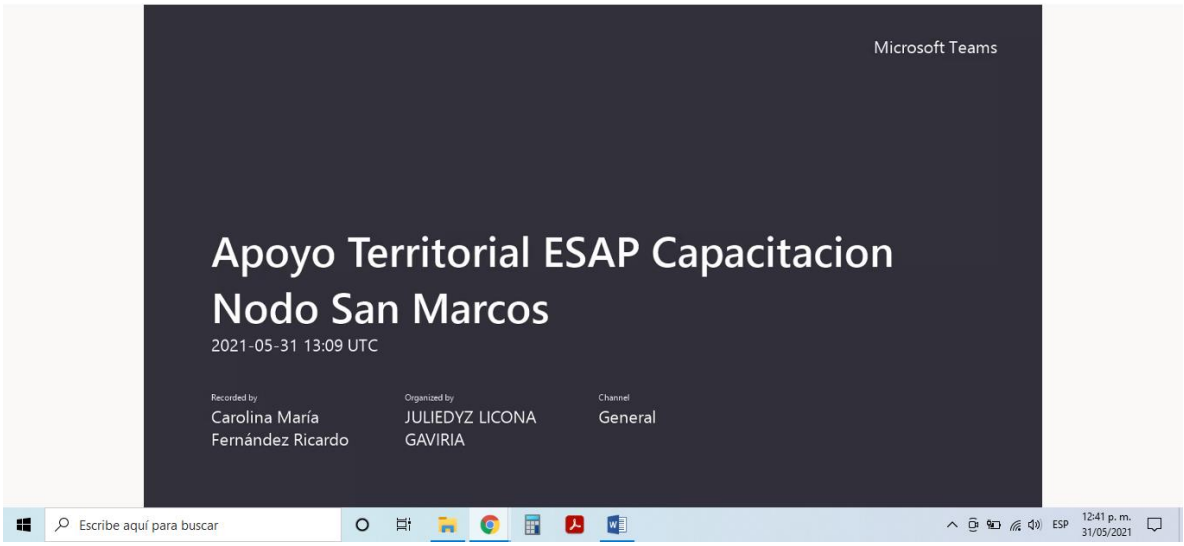
PRÓXIMA REUNIÓN

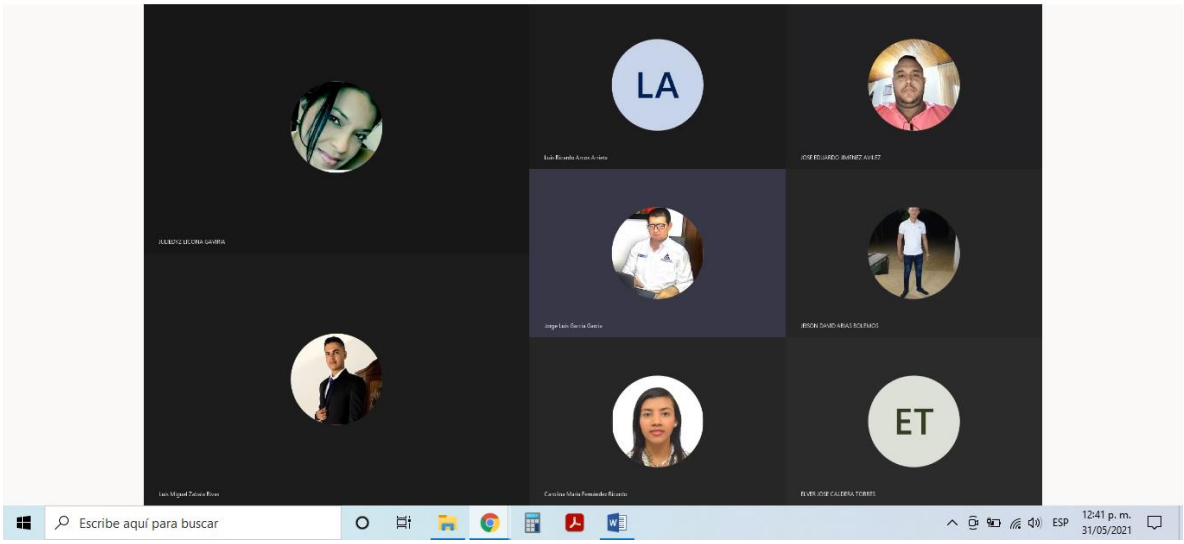
Por definir

ANEXOS
1. Link de la reunion 2. Captura de pantalla de la reunión

1. Link de la reunión:
https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3a5UUAnNQzQZGEIv2onzTtLzZpz304dIubnHLj0p0ixKc1%40thread.tacv2/1622425061713?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a466f91-e108-4564-a7ef-c2bb88eac0b9%22%7d

2. Captura de pantalla de la reunión





MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GESTION

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	Caimito
RESPONSABLES	Eliecer Romero y Luis Escobar

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CAPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
DIMENSIÓN 1. TALENTO HUMANO																														
Conocimiento normativo y del entorno	Secretaría del Interior, Control Disciplinario	Capacitar y orientar la planta de personal en todas las áreas de interés	4	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	El municipio necesita capacitación y
Gestión de la información de personal (SIGEP)	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Plan estratégico del Talento Humano (Plan de vacantes, Plan de previsión de T.H., Plan institucional de capacitación, Plan de incentivos, Plan de seguridad en el trabajo).	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			60	Media	Se necesita fortalecer los planes estratégicos de la entidad con acompañamientos y
Evaluación de desempeño y planes de mejoramiento individual	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Inducción y reinducción	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	5	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en los procesos
Clima organizacional	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			25	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Manual de funciones y competencias	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			60	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Gerencia pública y acuerdos de gestión	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		4	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Cambio organizacional	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	2	4	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Preparación prepensionados	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			33	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Programa entorno laboral sano	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Programa estado joven de la entidad	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		55	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Programa servimos	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			47	Media	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Programa de teletrabajo	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		25	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Situaciones administrativas, análisis y estadísticas	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Trámite de nómina y registros estadísticas	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		2	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Procesos de reclutamiento y selección de personal	Secretaría del Interior, Control Disciplinario		3	4	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16					x	x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
OTROS																														
DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO																														

Determinación del contexto estratégico (Misión, Visión, Objetivos, estructura)	Secretaría de Planeación	Los recursos con los que se cuentan son escasos comparados con la demanda de necesidades.	3	4	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Identificación de grupos de valor, problemas y necesidades	Secretaría de Planeación		3	3	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Diagnóstico de entorno y capacidades de la entidad	Secretaría de Planeación		2	4	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		29	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Formulación de planes (metas, objetivos, evaluación)	Secretaría de Planeación		2	3	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Administración y gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	3	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		35	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Formulación de indicadores	Secretaría de Planeación		2	3	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			25	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
Plan de Acción Anual	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x						35	Alta	Se necesita capacitar la planta de personal en MIPG, de tal manera, que la entidad implementar todas las dimensiones en la entidad
OTROS																																	
DIMENSIÓN 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS																																	
Programación presupuestal	Oficina de Presupuesto		3	3	2				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Marco de Gasto de Mediano Plazo	Oficina de Presupuesto		3	4	2				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Anteproyecto del presupuesto	Oficina de Presupuesto		3	3	2				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			50	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Presupuesto anual	Oficina de Presupuesto		2	3	2				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x	x		45	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Ejecución presupuestal	Oficina de Presupuesto		3	4	3				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x	x		55	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Plan anual mensualizado de caja	Oficina de Presupuesto		3	3	3				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x	x		40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Plan anual de adquisiciones	Oficina de Presupuesto		3	4	2				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad

Ejercicio contable del presupuesto	Oficina de Presupuesto		2	3	3				2	2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			20	Muy Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Planeación participativa	Secretaría de Planeación		2	4	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Plan anticorrupción, construcción y seguimiento	Secretaría de Planeación		2	4	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			47	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Plan estratégico de tecnologías de la información (PETI)	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Sistema de gestión de la seguridad y de la información (Ciclo de vida)	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Monitoreo de la estrategia de gobierno en línea	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario	1.No se cuenta con un Contador público en la planta de personal. 2. Poca Capacitación por parte de la DAFP y la ESAP en las diferentes áreas de interés.	3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Catálogo de servicios de la entidad	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Métodos alternativos para solución de conflictos	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	4	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Metodología y evaluación para la elaboración de provisiones contables	Oficina de Presupuesto		4	4	2					2						14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Procedimientos de defensa judicial y entes de la defensa judicial	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Informes a rendir a la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			33	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Sistema de información litigiosa del estado eKogui	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		4	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			28	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Comité institucional de Desarrollo Administrativo	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Trámite y resolución de peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Sistema de información de peticiones, quejas y reclamos	Secretaría de Planeación		2	4	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Política de tratamiento de datos personales	Secretaría de Planeación		2	3	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad

Sistema de Información Único de trámites	Secretaría de Planeación		3	3	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Racionalización de trámites	Secretaría de Planeación		3	5	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
Simplificación y rediseño de procesos y procedimientos (Manual de procesos y procedimientos)	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	A espera de la intervención de la Esap u otras entidades, que puedan asesorar y apoyar los procesos en la entidad
OTROS																																	
DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS																																	
Diseño del proceso de evaluación institucional	Secretaría de Planeación	Mayor objetividad en la evaluación de Desempeño Institucional	3	4	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en los procesos de Evaluación
Diseño uso y aplicación de indicadores de seguimiento	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		35	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en los procesos de Evaluación
Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA	Secretaría de Planeación		3	3	3	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			38	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en los procesos de Evaluación
Evaluación de la gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	3	2	1			3	2	2			1		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			30	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en los procesos de Evaluación
OTROS																																	
DIMENSIÓN 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																																	
Plan Institucional de Archivos PINAR	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario	Capacitar al personal encaragado de esta área, para que esta dimensión sea más productiva en la entidad	3	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			45	Media	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Programa de Gestión Documental	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		35	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Tablas de retención documental	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		40	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Normalización de producción documental	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		4	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		40	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Gestión documental tecnológica y electrónica	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			38	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		4	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Índice de información clasificada y reservada de la entidad	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Instrumentos de gestión de la información	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		4	3	3	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
Criterios diferenciales de acceso a la información	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			39	Alta	Mejorar la Gestión documental y organización del archivo central
OTROS																																	
DIMENSIÓN 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN																																	
Herramientas para el uso y la apropiación del conocimiento	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario	Falta de capacitación y poca tenencia de mano calificada en la entidad	4	4	1	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			25	Alta	Brindar capacitaciones al personal de planta, que
Generación y producción de innovación y conocimiento	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		5	5	0	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		30	Alta	Brindar capacitaciones al personal de planta, que permita afianzar conocimientos que ayuden a fortalecer la productividad en la entidad

Analítica institucional	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario	entidad	4	3	2	1			4	3	1	2	1	10		14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	Brindar capacitaciones al personal de planta, que permita afianzar conocimientos que ayuden a fortalecer la productividad en la entidad
OTROS																															
DIMENSIÓN 7. CONTROL INTERNO																															
Componentes del sistema de control interno	Oficina Asesora de Control Interno	Carencia de manuales de procesos y procedimientos documentados en la entidad	2	3	2			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		40	Alta	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Roles y responsabilidades de la oficina de control interno	Oficina Asesora de Control Interno		3	4	2			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		45	Media	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Entes del sistema de control interno de la entidad	Oficina Asesora de Control Interno		2	3	2			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		35	Alta	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Estatuto de control interno, código de ética del auditor	Oficina Asesora de Control Interno		3	3	3			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x			x		41	Media	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Integridad del servidor público (ética de lo público y probidad)	Oficina Asesora de Control Interno		3	3	3			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			35	Alta	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Modelo de las líneas de defensa	Oficina Asesora de Control Interno		2	3	2			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			40	Alta	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Auditorías internas (planeación, ejecución, evaluación y seguimiento)	Oficina Asesora de Control Interno		3	4	3			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			44	Media	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Informes de la oficina de control interno	Oficina Asesora de Control Interno		2	2	1			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			55	Media	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
Gestión del riesgo	Oficina Asesora de Control Interno		3	3	2			1								14 y 15/11/2019	16	x				x	x		x			25	Alta	La entidad implementando el MIPG en su totalidad, aumentará su nivel de Gestión y Resultados
OTROS																															

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

Escuela Superior de Administración Pública	VERSIÓN: 1
	PÁGINA: 1 de 1

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
CAPACITACIÓN GOBIERNO

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	Caimito
RESPONSABLES	Eliecer Romero y Luis Escobar

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
GESTION DEL RIESGO Y DE DESASTRES																														
Administración del riesgo	Coordinación de Riesgos,	Capacitación genereal de todas las areás de interés	3	3	2					1						La entidad no	No	No	No	No			X		X			45	Media	Hacer planes de Contingecia
Mitigación del riesgo y amenazas sobre el uso del suelo	Coordinación de Riesgos, Prevención y Atención de Desastres		3	4	2					1						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X			X		40	Alta	Hacer planes de Contingecia sólidos que puedan responder a cualquier situación adversa
Cambio climático	Coordinación de Riesgos, Prevención y Atención de Desastres		4	4	1					1						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			40	Alta	Hacer planes de Contingecia sólidos que puedan responder a cualquier situación adversa
Ambiente y desarrollo sostenible	Coordinación de Riesgos, Prevención y Atención de Desastres		3	4	2					1						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X			X		45	Media	Hacer planes de Contingecia sólidos que puedan responder a cualquier situación adversa
															OTROS															
																												100	Baja	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
CONTRATACIÓN PUBLICA																														
Etapas de la planeación contractual	Secretaría de Planeación	La entidad no cuenta con un experto en Contratación pública dentro de su planta de personal, lo que conlleva a que con cada cambio de administración haya una perdida significativa de la memoria institucional.	2	3	2	1			3	2	2			1		La entidad no	No	No	No	No			X		X			35	Alta	Se requiere capacitación al
Modalidades de selección contractual	Secretaría de Planeación		3	3	2	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			40	Alta	Se requiere capacitación al personal de Planta en contratación Estatal
Suscripción, legalización del contrato, y garantías exigidas en el proceso de contratación	Secretaría de Planeación		2	3	2	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			35	Alta	Se requiere capacitación al personal de Planta en contratación Estatal
Ejecución contractual	Secretaría de Planeación		3	3	3	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			45	Media	Se requiere capacitación al personal de Planta en contratación Estatal

Control y vigilancia del contrato	Secretaría de Planeación		2	4	2		1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se requiere capacitación al personal de Planta en contratación Estatal
Terminación y liquidación del contrato	Secretaría de Planeación		2	3	1		1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			55	Media	Se requiere capacitación al personal de Planta en contratación Estatal
OTROS																																
																															Muy Alta	
																															Muy Alta	
																															Muy Alta	
FINANZAS PÚBLICAS																																
Planificación y gestión presupuestal de la inversión pública	Oficina de Presupuesto	Necesidad de una capacitación general en el arda de finanzas publicas, además se requiere un experto en esta área en planta de personal.	3	4	2					2	2						5 y 6/11/2019	16		X			x	x		x			55	Media	Se necesita capacitar al personal de planta en Finanzas públicas
Gestión de ingresos y tributación	Oficina de Presupuesto		3	4	3					2	2						5y 6/11/2019	16		X			x	x			x		40	Alta	Se necesita capacitar al personal de planta en Finanzas públicas
Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas - SUIFP	Oficina de Presupuesto		2	3	2					2	2						5y 6/11/2019	16		X			x	x			x		40	Alta	Se necesita capacitar al personal de planta en Finanzas públicas
Clasificación del gasto público	Oficina de Presupuesto		3	3	3					2	2						5y 6/11/2019	16		X			x	x		x			35	Alta	Se necesita capacitar al personal de planta en Finanzas públicas
Formas de financiamiento	Oficina de Presupuesto		4	4	2					2	2						5y 6/11/2019	16		X			x	x		x			40	Alta	
OTROS																																
																															Muy Alta	
																															Muy Alta	
																															Muy Alta	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO																																
Ordenamiento territorial en Colombia	Secretaría de Planeación		5	3	2	1				3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Marco conceptual asociado al ordenamiento territorial	Secretaría de Planeación		4	4	2	1				3	2	2			1		La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			x			x		40	Alta	El municipio necesita capacitación y
Reconocimiento de situaciones problemáticas en el territorio	Secretaría de Planeación		4	5	1	1				3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Desarrollo comunitario y organizaciones en el territorio	Secretaría de Planeación		3	5	2	1				3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Catastro multipropósito	Tesorería		2	3	5					1		1					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso

Tipos y usos del suelo.	Secretaría de Planeación	1.Hay desactualización de Catastro y el EOT. 2. Recursos escasos para resolver las difrentes situaciones problematicas de la comunidad, que van de mano con el desarrollo del territorio.	5	3	**2**	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Proceso de planificación con enfoque territorial	Secretaría de Planeación		3	5	**2**	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Potencialidad de recursos naturales y minero energéticos	Secretaría de Planeación		4	5	**1**	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Proceso de planificación territorial con enfoque poblacional	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Proyectos de vivienda	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Prestación de servicios públicos	Secretaría de Planeación		3	3	4	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Provisión de vías y transporte	Secretaría de Planeación		2	4	4	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
Provisión de espacio público	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			3	2	2			1		La entidad no	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita
Provisión de equipamentos	Secretaría de Planeación		4	5	1	1			3	2	2			1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	El municipio necesita capacitación y acompañamiento en este proceso
OTROS																													
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	

ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS																														
Teoría de proyectos de inversión	Oficina de Proyecto	Se requiere de una capacitación en formulación de proyectos que permita fortalcer los saberes en esta área.	3	4	2				3	1	2					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			45	Media	Se requieren expertos en proyectos que permitan poner en prática el principio de planeación.
Banco de proyectos de inversión y viabilidad	Oficina de Proyecto		3	3	3				3	1	2					La entidad no	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requieren expertos en
Metodología General Ajustada - MGA	Oficina de Proyecto		2	3	1				3	1	2					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Se requieren expertos en proyectos que permitan poner en prática el principio de planeación.
Formulación y estructuración de proyectos	Oficina de Proyecto		3	3	3				3	1	2					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		36	Alta	Se requieren expertos en proyectos que permitan poner en prática el principio de planeación.
Seguimiento a proyectos de inversión	Oficina de Proyecto		2	4	2				3	1	2					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Se requieren expertos en proyectos que permitan poner en prática el principio de planeación.
OTROS																														
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
GESTIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO																														
Integridad, deberes y responsabilidades de la Función Pública	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	4	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Evaluación y competencia de habilidades gerenciales	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Cultura organizacional	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	2	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			45	Media	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales

Participación y servicio al ciudadano	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Decisiones en la alta dirección	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Liderazgo estratégico y trabajo en equipo	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	4	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Gobernanza y gobernabilidad	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Políticas públicas	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario	Capacitar al personal necesario que permita mayor productividad y eficiencia en la entidad.	3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Derechos humanos y acuerdo de paz	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Condiciones de trabajo con sindicatos y asociaciones legales en el territorio	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			24	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Rendición de cuentas	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	3	1			4	3	1	2	1	10		12 y 13/11/2019	16	x				x	x		x			28	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Gestión y resolución de conflictos	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	4	2	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales

Desarrollo económico y rural	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Objetivos de desarrollo del milenio	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		2	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Seguridad y convivencia	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	4	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
Seguridad agroalimentaria	Secretaría de Gobierno y Control Disciplinario		3	3	3	1			4	3	1	2	1	10		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Se espera Intervención de la Esap, para asesoría y acompañamiento en los procesos institucionales
OTROS																															
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

Escuela Superior de Administración Pública	VERSIÓN: 1
	PÁGINA: 1 de 1

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GESTION

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	La Unión
RESPONSABLES	LUIS ALBERTO ESCOBAR GUERRA/ ELIECER ROMER

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CAPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
DIMENSIÓN 1. TALENTO HUMANO																														
Conocimiento normativo y del entorno	nterior, recursos humanos y cont		5	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			X			X		50	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo
Gestión de la información de personal (SIGEP)	nterior, recursos humanos y cont		4	4	2	1			6	1	2	2		5	12	12/09/2019	8		X			X	X			X		40	Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones
Plan estratégico del Talento Humano (Plan de vacantes, Plan de previsión de T.H, Plan institucional de capacitación, Plan de incentivos.	nterior, recursos humanos y cont		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria	No	No	No	No			X		X			35	Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estar funciones
Evaluación de desempeño y planes de mejoramiento individual	nterior, recursos humanos y cont		4	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			20	Muy Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones especificas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la politica de Talento Humano.
Inducción y reinducción	nterior, recursos humanos y cont		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			45	Media	No se Socializa adecuadamente la normatividad con todos los funcionarios y contratistas de la administración
Clima organizacional	nterior, recursos humanos y cont		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			20	Muy Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones especificas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la politica de Talento Humano.

Manual de funciones y competencias	nterior, recursos humanos y conti	Fortalecimiento integral del Talento humano en la entidad, actulización de manual de funciones y competencias, evaluación del plan de desarrollo, crear oficina de talento humano	4	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			35	Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Gerencia pública y acuerdos de gestión	nterior, recursos humanos y conti		4	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			30	Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Cambio organizacional	nterior, recursos humanos y conti		3	3	4	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			55	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Preparación prepensionados	nterior, recursos humanos y conti		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			50	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Programa entorno laboral sano	nterior, recursos humanos y conti		2	3		1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			35	Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.

Programa estado joven de la entidad	nterior, recursos humanos y conti	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			20	Muy Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Programa servimos	nterior, recursos humanos y conti	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			20	Muy Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Programa de teletrabajo	nterior, recursos humanos y conti	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			50	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Situaciones administrativas, análisis y estadísticas	nterior, recursos humanos y conti	3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			50	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.
Trámite de nómina y registros estadísticas	nterior, recursos humanos y conti	3	2	1	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			50	Media	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones específicas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la política de Talento Humano.

Procesos de reclutamiento y selección de personal	nterior, recursos humanos y conti		3	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			20	Muy Alta	La entidad no cuenta con Jefe de Recursos Humanos como cargo independiente. estas funciones están incorporadas en el cargo Secretario del Interior, el cual tiene otras funciones especificas, por lo tanto no se implementa adecuadamente la politica de Talento Humano.
OTROS																															
DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO																															
Determinación del contexto estratégico (Misión, Visión, Objetivos, estructura)	Secretaría de Planeación		2	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Identificación de grupos de valor, problemas y necesidades	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Diagnóstico de entorno y capacidades de la entidad	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Formulación de planes (metas, objetivos, evaluación)	Secretaría de Planeación	Diversas falencias en la formulación de los Planes e indicadores	4	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.

Administración y gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		21	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Formulación de indicadores	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Plan de Acción Anual	Secretaría de Planeación		3	5	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	La Planeación estratagia la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
OTROS																															
DIMENSIÓN 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS																															
Programación presupuestal	Dirección Financiera		4	3	3	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Se requiere mas armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Marco de Gasto de Mediano Plazo	Dirección Financiera		5	3	2	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Se Requiere capacitación para los funcionarios de la Dirección Financira

Anteproyecto del presupuesto	Dirección Financiera	5	3	2	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	Se requiere involucran mas a los secretarios de despacho en la elaboración del anteproyecto de presupuesto
Presupuesto anual	Dirección Financiera	4	3	3	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Se Requiere capacitación para los funcionarios de la Dirección Financira
Ejecución presupuestal	Dirección Financiera	5	3	2	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	Se Requiere implementar puntos de control y monitoreo de las ejecución presupuestal
Plan anual mensualizado de caja	Dirección Financiera	4	3	3	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Es precisos implementar de manera adecuada el Plan Mensualizado de Caja
Plan anual de adquisiciones	Dirección Financiera	4	3	3	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Faltan mas planeación para la elaboración del Plan de adquisición

Ejercicio contable del presupuesto	Dirección Financiera	5	3	2	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	La entidad Requiere tener un contador de planta para el procesos contable
Planeación participativa	Dirección Financiera	4	3	3	1			2	2		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Plan anticorrupción, construcción y seguimiento	Secretaría de Planeación	3	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			X		40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Plan estratégico de tecnologías de la información (PETI)	nterior, recursos humanos y conti	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			X		35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de gestión de la seguridad y de la información (Ciclo de vida)	nterior, recursos humanos y conti	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			X		35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Monitoreo de la estrategia de gobierno en línea	nterior, recursos humanos y conti	1.Capacitación general de todas los areás de intereses pertenecientes a la Dirección Financiera.2. Desactualización del manual de funciones.	3	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Catálogo de servicios de la entidad	nterior, recursos humanos y conti		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Métodos alternativos para solución de conflictos	nterior, recursos humanos y conti		2	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Metodología y evaluación para la elaboración de provisiones contables	nterior, recursos humanos y conti		4	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Procedimientos de defensa judicial y entes de la defensa judicial	nterior, recursos humanos y conti		3	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			30	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Informes a rendir a la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	nterior, recursos humanos y conti	4	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de información litigiosa del estado eKogui	nterior, recursos humanos y conti	2	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Comité institucional de Desarrollo Administrativo	nterior, recursos humanos y conti	3	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Trámite y resolución de peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos	Secretaría de Planeación	3	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de información de peticiones, quejas y reclamos	Secretaría de Planeación	3	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Política de tratamiento de datos personales	Secretaría de Planeación		3	2	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			30	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de Información Único de trámites	Secretaría de Planeación		3	3	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			30	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Racionalización de trámites	Secretaría de Planeación		4	3	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			30		Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Simplificación y rediseño de procesos y procedimientos (Manual de procesos y procedimientos)	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		X			21	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																														
DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS																														
Diseño del proceso de evaluación institucional	Secretaría de Planeación		3	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Diseño uso y aplicación de indicadores de seguimiento	Secretaría de Planeación	Se requiere la implementación del MIPG y que los procesos se materialicen	4	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA	Secretaría de Planeación		4	4	1	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x				40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Evaluación de la gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	3	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x				40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																														
DIMENSIÓN 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																														
Plan Institucional de Archivos PINAR	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Programa de Gestión Documental	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	(7 - 10/07/2019)	20	x			x		x		x			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Tablas de retención documental	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	4	1			6	1	2	2		5	12	27/06/2018	4	x			x		x		x			20	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Normalización de producción documental	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	27/06/2018	4	x			x		x		x			20	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Gestión documental tecnológica y electrónica	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	27/06/2018	4	x			x		x		x			15	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3		1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Índice de información clasificada y reservada de la entidad	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria	Voluntad y apropiación para aplicar las areas e interes dentro de la dimensión	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Instrumentos de gestión de la información	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Criterios diferenciales de acceso a la información	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	4	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																															
DIMENSIÓN 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN																															
Herramientas para el uso y la apropiación del conocimiento	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		4	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Generación y producción de innovación y conocimiento	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria	Falta de capacitación y poca tenencia de mano calificada en la entidad	4	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Analitica institucional	Secretaria del Interior, Recursos humanos y Control Disciplinaria		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																																	
DIMENSIÓN 7. CONTROL INTERNO																																	
Componentes del sistema de control interno	control interno		0	5	5	1										15/11/2017	16hporas		x			x	x			x		41	Media	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Roles y responsabilidades de la oficina de control interno	control interno		0	3	0	1										15/04/2019	4horas		x			x	x			x		45	Media	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Entes del sistema de control interno de la entidad	control interno y demas depende		2	2	4	7										15/04/2019	4 horas		x			x	x			x		21	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Estatuto de control interno, código de ética del auditor	control interno		1	3	3	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No		x	x			x		20	Muy Alta	Es un temas muy importante para garantizar el cumplimiento de los objetivos instucionales por lo tanto se requiere capacitación
Integridad del servidor público (ética de lo público y probidad)	control interno		1	1	1	1										12/09/2019	2 horas	x				x	x			x		90	Baja	Siempre hay cosas por aprender y mejorar
Modelo de las líneas de defensa	control interno y demas depende	Carencia de manuales de procesos y procedimientos documentados en la entidad	3	3	3	7										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		21	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado

Auditorías internas (planeación, ejecución, evaluación y seguimiento)	control interno		3	2	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	Es un temas muy importante para garantizar el cumplimiento de los objetivos instucionales por lo tanto se requiere capacitación
Informes de la oficina de control interno	control interno		0	2	1	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		41	Media	Se realizan los informes de manera adecuada, sin embargo siempre hay cosas que mejorar
Gestión del riesgo	nterno y demas dependencia de d		3	3	2	7										10/06/2017	8		x			x	x			x		15	Muy Alta	Es un temas muy importante para garantizar el cumplimiento de los objetivos instucionales por lo tanto se requiere capacitación
OTROS																															

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GOBIERNO

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	La Unión
RESPONSABLES	LUIS ESCOBAR Y ELIECER ROMERO

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
GESTION DEL RIESGO Y DE DESASTRES																														
Administración del riesgo	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario	Creación de la oficina de Gestión del Riesgo del Desastre/Capacitación genereal de todas las areás de interés	3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	No existe Oficina coordinadora de gestión del riego de desastres
Mitigación del riesgo y amenazas sobre el uso del suelo	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	No existe como tal un fonndo (FMGRD)
Cambio climático	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		60	Media	No existe una política sobre el cambio cl´matico en el municipio

Ambiente y desarrollo sostenible	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			55	Media	Es necesario fortlecer al CMGD, a la Secretaría del Interior y comunidades en temas relacionados con Ambiente y desarrollo sostenible
OTROS																																					
																															100	Baja	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
CONTRATACIÓN PUBLICA																																					
Etapas de la planeación contractual	Secretaría de Planeación	La entidad no cuenta con un experto en Contratación pública dentro de su planta de personal, lo que conlleva a que con cada cambio de administración haya una perdida significativa de la memoria institucional.	5	3	2	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x		x			50	Media	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Modalidades de selección contractual	Secretaría de Planeación		4	4	2	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x		x			50	Media	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Suscripción, legalización del contrato, y garantías exigidas en el proceso de contratación	Secretaría de Planeación		3	4	3	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x		x			68	Media-Baja	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Ejecución contractual	Secretaría de Planeación		3	3	3	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x			x		50	Media	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Control y vigilancia del contrato	Secretaría de Planeación		3	3	3	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x			x		45	Media	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Terminación y liquidación del contrato	Secretaría de Planeación		2	3	1	5			1		3			5		28/07/2017	4	x			x		x			x		68	Media-Baja	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
OTROS																																					
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
FINANZAS PÚBLICAS																																					
Planificación y gestión presupuestal de la inversión pública	Dirección Financiera	No existe un contador fijo para la memoria documental de la entidad	4	4	2	1				1		2				19/09/2019	4		x		x		x			x		21	Alta	Fortalecer el PIC, con capacitaciones referentes a
Gestión de ingresos y tributación	Dirección Financiera		2	4	2	1				1		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			21	Alta	Fortalecer el PIC, con capacitaciones referentes a Gestión tributaria
Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas - SUIFP	Dirección Financiera			5	0	1				1		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Capacitar a la Alta Dirección del área Financiera en el manejo de esta herramienta. Normalmente estás tematicas son manejadas por Contratistas.

Clasificación del gasto público	Dirección Financiera		3	5	1	1				1		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Gestionar acompañamiento institucional por parte de la ESAP - DAFP para la Dirección Financieracon con el objeto de mejorar en este aspecto
Formas de financiamiento	Dirección Financiera		3	3	1	1				1		2				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			60	Media	Gestionar acompañamiento institucional por parte de la ESAP - DAFP para la Dirección Financieracon con el objeto de mejorar en este aspecto
OTROS																															
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO																															
Ordenamiento territorial en Colombia	Secretaría de Planeación		5	3	2	1			1		6			2		La entidad no	No	No	No	No					x			30	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera
Marco conceptual asociado al ordenamiento territorial	Secretaría de Planeación		4	4	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con	No	No	No	No						x		25	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones
Reconocimiento de situaciones problemáticas en el territorio	Secretaría de Planeación		4	5	1	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No					x			20	Muy Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Desarrollo comunitario y organizaciones en el territorio	Secretaría de Interior, Recursos Humanos y Control Disciplinario		3	5	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No					x			25	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura

Catastro multipropósito	Dirección Financiera		2	3	5	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Tipos y usos del suelo.	Secretaría de Planeación		5	3	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			60	Media	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Proceso de planificación con enfoque territorial	Secretaría de Planeación		3	5	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Potencialidad de recursos naturales y minero energéticos	Secretaría de Planeación	1. Se necesita que las instituciones del Estado den herramientas técnicas para evitar que entes terriotriales con mayor poder politico influyan en entes territoriales con menor poder politico.2. Consecución de recursos para resolver problematicas que van de la mano al desarollo integral de nuestro territorio.3. Limitación de recursos para avanzar en el desarrollo territorial.	4	5	1	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura

Proceso de planificación territorial con enfoque poblacional	Secretaría de Planeación	3	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Fortalecer el PIC, de tal manera que se incluyan capacitaciones en esta tematica dirigida exclusivamnee a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Proyectos de vivienda	Secretaría de Planeación	3	4	3	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			45	Media	Se requiere fortalecer el área de gestión de proyectos en este sector.
Prestación de servicios públicos	Secretaría de Planeación	3	3	4	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	Gestionar capacitaciones en esta área
Provisión de vías y transporte	Secretaría de Planeación	2	4	4	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Gestionar capacitaciones en esta área
Provisión de espacio público	Secretaría de Planeación	3	4	3	1			1		6			2		La entidad no	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Gestionar capacitaciones en

Provisión de equipamentos	Secretaría de Planeación		4	5	1	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Gestionar capacitaciones en esta área
OTROS																																	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS																																	
Teoría de proyectos de inversión	Secretaría de Planeación	Se necesita la capacitación intensiva en estructuración de proyectos y de manera presencial, el cual el conocimiento que se obtenga sea efectivo y de provecho para la entidad.	4	5	1	1			1		6			2		13/10/2020	16	x			x		x			x			15	Muy Alta	
Banco de proyectos de inversión y viabilidad	Secretaría de Planeación		4	4	2	1			1		6			2		13/10/2020	16	x			x		x		x				40	Alta	
Metodología General Ajustada - MGA	Secretaría de Planeación		6	2	2	1			1		6			2		13/10/2020	16	x			x		x		x				60	Media	
Formulación y estructuración de proyectos	Secretaría de Planeación		7	2	1	1			1		6			2		13/10/2020	16	x			x		x		x				20	Muy Alta	
Seguimiento a proyectos de inversión	Secretaría de Planeación		3	4	3	1			1		6			2		10/11/2020	2		x		x		x			x			35	Alta	Que la intervención de la Esap en la entidad sea lo mas pronto
OTROS																																	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
																																Muy Alta	
GESTIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO																																	
Integridad, deberes y responsabilidades de la Función Pública	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	4	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Evaluación y competencia de habilidades gerenciales	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Cultura organizacional	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		2	3	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Participación y servicio al ciudadano	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Decisiones en la alta dirección	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Liderazgo estratégico y trabajo en equipo	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Gobernanza y gobernabilidad	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario	Capacitación general de todas las areás de interés y velar para que se materialice el conocimiento.	3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Políticas públicas	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Derechos humanos y acuerdo de paz	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Condiciones de trabajo con sindicatos y asociaciones legales en el territorio	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Rendición de cuentas	Secretaría de Planeación		3	5	2	1			1		6			2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Gestión y resolución de conflictos	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	3	3	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Desarrollo económico y rural	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Objetivos de desarrollo del milenio	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	5	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Seguridad y convivencia	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	5	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Gestionar capacitaciones referentes a la Ley 1801 de 2016
Seguridad agroalimentaria	Secretaría del Interior, recursos humanos y control disciplinario		3	4	2	1			6	1	2	2		5	12	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x				Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
OTROS																															
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

Escuela Superior de Administración Pública	VERSIÓN: 1
	PÁGINA: 1 de 1

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GESTION

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	San Marcos
RESPONSABLES	ELIECER ROMERO

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CAPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
DIMENSIÓN 1. TALENTO HUMANO																														
Conocimiento normativo y del entorno	Gestión Administrativa		3	4	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias.**
Gestión de la información de personal (SIGEP)	Gestión Administrativa		4	4	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias.**
Plan estratégico del Talento Humano (Plan de vacantes, Plan de previsión de T.H, Plan institucional de capacitación, Plan de incentivos, Plan de seguridad en el trabajo).	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias.**
Evaluación de desempeño y planes de mejoramiento individual	Gestión Administrativa		3	2	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Inducción y reinducción	Gestión Administrativa		3	2	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Clima organizacional	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Manual de funciones y competencias	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Gerencia pública y acuerdos de gestión	Gestión Administrativa		4	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Cambio organizacional	Gestión Administrativa	Capacitar a la planta de personal y contratistas en el manejo de SIGEP, lo mas pronto, apoyo en la revisión y manual e procesos y procedimientos de la alcaldia	3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Preparación prepensionados	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Programa entorno laboral sano	Gestión Administrativa		3	2	1	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Programa estado joven de la entidad	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Programa servimos	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Programa de teletrabajo	Gestión Administrativa		3	2	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Situaciones administrativas, análisis y estadísticas	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Trámite de nómina y registros estadísticas	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Procesos de reclutamiento y selección de personal	Gestión Administrativa		3	4	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
OTROS																															
DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO																															
Determinación del contexto estratégico (Misión, Visión, Objetivos, estructura)	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Identificación de grupos de valor, problemas y necesidades	Gestión Administrativa		3	2	1	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Diagnóstico de entorno y capacidades de la entidad	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Formulación de planes (metas, objetivos, evaluación)	Secretaría de Planeación	Brindar asesoria en el diseño e implementación de la planeación estratégica	3	3	3	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Administración y gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	2	3	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Formulación de indicadores	Secretaría de Planeación		3	3	2	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			39	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Plan de Acción Anual	Secretaría de Planeación		3	3	2	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			51	Media	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
OTROS																														
DIMENSIÓN 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS																														

Programación presupuestal	Secretaría de Hacienda		3	4	3	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Marco de Gasto de Mediano Plazo	Secretaría de Hacienda		4	4	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Anteproyecto del presupuesto	Secretaría de Hacienda		3	3	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Presupuesto anual	Secretaría de Hacienda		3	2	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Ejecución presupuestal	Secretaría de Hacienda	3	2	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Plan anual mensualizado de caja	Secretaría de Hacienda	3	3	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Plan anual de adquisiciones	Secretaría de Hacienda	3	3	3	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Ejercicio contable del presupuesto	Secretaría de Hacienda	4	3	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Planeación participativa	Secretaría de Planeación		3	3	2	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Plan anticorrupción, construcción y seguimiento	Secretaría de Planeación		3	3	2	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Plan estratégico de tecnologías de la información (PETI)	Gestión Administrativa		3	2	1	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Sistema de gestión de la seguridad y de la información (Ciclo de vida)	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Monitoreo de la estrategia de gobierno en línea	Gestión Administrativa	Capacitar a todo el personal en las áreas de Interés de la dimensión	3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Catálogo de servicios de la entidad	Gestión Administrativa		3	2	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Métodos alternativos para solución de conflictos	Área Jurídica		3	3	2	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Metodología y evaluación para la elaboración de provisiones contables	Área Jurídica		3	3	3	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Procedimientos de defensa judicial y entes de la defensa judicial	Área Jurídica		3	4	2	1			1				2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Informes a rendir a la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	Área Jurídica		3	3	2	1			1				2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Sistema de información litigiosa del estado eKogui	Área Jurídica		3	3	3	1			1				2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Comité institucional de Desarrollo Administrativo	Gestión Administrativa		4	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Trámite y resolución de peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	3	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Sistema de información de peticiones, quejas y reclamos	Gestión Administrativa		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Política de tratamiento de datos personales	Gestión Administrativa		3	2	1	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
Sistema de Información Único de trámites	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**

Racionalización de trámites	Gestión Administrativa		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30		
Simplificación y rediseño de procesos y procedimientos (Manual de procesos y procedimientos)	Gestión Administrativa		3	2	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x				Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marcos, requiere capacitaciones y asesorias en este aspecto puntual**
OTROS																														
DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS																														
Diseño del proceso de evaluación institucional	Secretaría de Planeación		3	2	1	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Diseño uso y aplicación de indicadores de seguimiento	Secretaría de Planeación	Falta de asesoria y capacitación en las áreas de interés, donde pueda	3	3	3	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA	Secretaría de Planeación	fortalecerse los resultados en la presente dimensión	3	3	3	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Evaluación de la gestión del riesgo	Secretaría de Planeación		3	2	3	1				2	5		2			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
OTROS																														
DIMENSIÓN 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																														
Plan Institucional de Archivos PINAR	Gestión Administratva		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Programa de Gestión Documental	Gestión Administratva		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Tablas de retención documental	Gestión Administratva	Necesidad de implementar el PINAR y falta de recursos	4	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Normalización de producción documental	Gestión Administratva		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Gestión documental tecnológica y electrónica	Gestión Administratva		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia	Gestión Administratva		3	2	1	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Índice de información clasificada y reservada de la entidad	Gestión Administratva		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Instrumentos de gestión de la información	Gestión Administratva		3	3	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Criterios diferenciales de acceso a la información	Gestión Administratva		3	2	3	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
OTROS																															
DIMENSIÓN 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN																															
Herramientas para el uso y la apropiación del conocimiento	Gestión Administratva		4	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Generación y producción de innovación y conocimiento	Gestión Administratva	Falta de Capacitación al personal de la entidad, para alcanzar la mayor productividad y eficiencia administrativa	3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Analítica institucional	Gestión Administratva		3	3	2	1				1	1	3	1		10	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
OTROS																														
DIMENSIÓN 7. CONTROL INTERNO																														
Componentes del sistema de control interno	Control interno de Gestión		3	5	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Roles y responsabilidades de la oficina de control interno	Control interno de Gestión		3	4	3	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Entes del sistema de control interno de la entidad	Control interno de Gestión		5	3	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Estatuto de control interno, código de ética del auditor	Control interno de Gestión		5	3	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Integridad del servidor público (ética de lo público y probidad)	Control interno de Gestión	Falta de Capacitación en la Dimensión y No hay equipo Interdiscplinario en el área.	5	3	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Modelo de las líneas de defensa	Control interno de Gestión		6	2	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**

Auditorías internas (planeación, ejecución, evaluación y seguimiento)	Control interno de Gestión		4	4	2	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Informes de la oficina de control interno	Control interno de Gestión		3	4	3	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
Gestión del riesgo	Control interno de Gestión		3	3	4	1										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	**Se puede evidenciar que el municipio de San Marco, requiere capacitaciones y asesorias.**
OTROS																															

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

ITODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GOBIERNO

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS	
DEPARTAMENTO	Sucre	
NODO-CETAP	San Marcos	
MUNICIPIO	San Marcos	
RESPONSABLES	ELIECER ROMERO, LUIS ESCOBAR	

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CPACITACIÓN	CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO									PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	e Horas de Capacit	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad		Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100)	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios		
GESTION DEL RIESGO Y DE DESASTRES																													
Administración del riesgo	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana	Se requiere Mantenimiento y limpieza de los caños y estrategias o plan de contingencia que permitan prevenir cualquiera situación adversa	**3**	**4**	**2**	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Mitigación del riesgo y amenazas sobre el uso del suelo	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		**3**	**3**	**2**	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Cambio climático	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		**2**	**4**	**2**	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			60	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Ambiente y desarrollo sostenible	Secretataría Desarrollo Económico y Medio Ambiente		**3**	**3**	**3**	**1**				**2**		**4**				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			80	Media-Baja	**Aunque se evidencia que hay conocimiento, se puede actualizar atraves de capacitaciones**
OTROS																													
																												Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																												Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																												Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
CONTRATACIÓN PUBLICA																													
Etapas de la planeación contractual	Área Juridica		3	4	2	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			60	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Modalidades de selección contractual	Área Juridica		3	2	2	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			65	Media-Baja	**Aunque se evidencia que hay conocimiento, se puede actualizar atraves de capacitaciones**
lización del contrato, y garantías exigidas en el proces	Área Juridica	Diferentes falencias en el tratamiento del expediente Contractual y archivo de los mismos	3	3	2	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Ejecución contractual	Área Juridica		3	2	3	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Control y vigilancia del contrato	Área Juridica		2	4	3	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			68	Media-Baja	**Aunque se evidencia que hay conocimiento, se puede actualizar atraves de capacitaciones**
Terminación y liquidación del contrato	Área Juridica		3	2	2	1			1				**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
OTROS																															
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
FINANZAS PÚBLICAS																															
Planificación y gestión presupuestal de la inversión pública	Secretaría de Hacienda		4	4	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Gestión de ingresos y tributación	Secretaría de Hacienda		2	4	2	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas SUIFP	Secretaría de Hacienda	Necesidad de afianzar estrategias para la normalizacion de cartera alineados a la normativa vigente, formación en el nuevo SGR y nuevo católogo presupuestal y dificultad en recaudo fiscal.	5	5	0	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Clasificación del gasto público	Secretaría de Hacienda		3	5	1	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Formas de financiamiento	Secretaría de Hacienda		3	3	1	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
OTROS																															
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO																															
Ordenamiento territorial en Colombia	Secretaría de Planeación		**5**	**3**	**2**	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y**
Marco conceptual asociado al ordenamiento territori	Secretaría de Planeación		**4**	**4**	**2**	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con	No	No	No	No			**x**			**x**		35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Reconocimiento de situaciones problemáticas en el t	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		**4**	**5**	**1**	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Desarrollo comunitario y organizaciones en el territorio	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		**3**	**5**	**2**	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Catastro multipropósito	Secretaría de Hacienda		**2**	**3**	**5**	1				4	5	1			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**			**x**		35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Tipos y usos del suelo.	Secretaría de Planeación		**5**	**3**	**2**	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Proceso de planificación con enfoque territorial	Secretaría de Planeación		**3**	**5**	**2**	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Potencialidad de recursos naturales y minero energéticos	Secretaría de Planeación	1. Falta de personal de planta especializado en ordenamiento Territorial.2. Expediente Municipal sin acutalizar	**4**	**5**	**1**	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**			**x**		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesoria a los funcionarios.**

ceso de planificación territorial con enfoque poblacio	Secretaría de Planeación		3	4	3	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Proyectos de vivienda	Secretaría de Planeación		3	4	3	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Prestación de servicios públicos	Secretaría de Planeación		3	3	4	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Provisión de vías y transporte	Secretaría de Planeación		2	4	4	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**		x			50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Provisión de espacio público	Secretaría de Planeación		3	4	3	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no	No	No	No	No			**x**		x			50	Media	**Falta de capacitacion y**

Provisión de equipamentos	Secretaría de Planeación		4	5	1	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			**x**		x			50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
OTROS																													
																												0	
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS																													
Teoría de proyectos de inversión	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		4	5	1	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Banco de proyectos de inversión y viabilidad	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		4	4	2	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Metodología General Ajustada - MGA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		6	2	2	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		50	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Formulación y estructuración de proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	1. Se necesita capacitación en formluación de proyectos.2. Los recursos son escasos y los proyectos que se dan, no se supervisan debidamente.	7	2	1	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Seguimiento a proyectos de inversión	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		3	4	3	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
OTROS																													
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	

																													Muy Alta	
GESTIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO																														
gridad, deberes y responsabilidades de la Función Púb	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	2	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Evaluación y competencia de habilidades gerenciales	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	3	3	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Cultura organizacional	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	4	3	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Participación y servicio al ciudadano	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	4	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		41	Media	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Decisiones en la alta dirección	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana	Capacitación en las diferentes Áreas de Interes de Gestón para el Buen Gobierno	3	3	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Liderazgo estratégico y trabajo en equipo	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	5	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Gobernanza y gobernabilidad	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	3	3	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Políticas públicas	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		4	4	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Derechos humanos y acuerdo de paz	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	4	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
s de trabajo con sindicatos y asociaciones legales en	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	3	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Rendición de cuentas	Secretaría de Planeación		3	3	3	**1**				**2**	**5**		**2**			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Gestión y resolución de conflictos	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		4	3	2	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

Desarrollo económico y rural	Secretataría Desarrollo Económico y Ambiente		3	5	2	**1**				**2**		**4**				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Objetivos de desarrollo del milenio	Secretataría Desarrollo Económico y Ambiente		3	5	2	**1**				**2**		**4**				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Seguridad y convivencia	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana		3	4	3	1		1		1		1			8	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
Seguridad agroalimentaria	Secretataría Desarrollo Económico y Ambiente		4	3	2	**1**				**2**		**4**				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
OTROS																															
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**
																													Muy Alta	**Falta de capacitacion y asesorias a los funcionarios.**

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	

61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

Escuela Superior de Administración Pública	VERSIÓN: 1
	PÁGINA: 1 de 1

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GESTION

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	Sucre
RESPONSABLES	Eliecer Romero y Luis Escobar

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CAPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
DIMENSIÓN 1. TALENTO HUMANO																														
Conocimiento normativo y del entorno	Oficina de Recursos Humanos		3	4	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Gestión de la información de personal (SIGEP)	Oficina de Recursos Humanos		3	3	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Llenar a un 100% la información SIGEP del Personal de Planta y Contratista
Plan estratégico del Talento Humano (Plan de vacantes, Plan de previsión de T.H, Plan institucional de capacitación, Plan de incentivos, Plan de seguridad en el trabajo).	Oficina de Recursos Humanos		3	5	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requieren asesorias y acompañamiento en la elaboración del Plan estratégico de Talento Humano
Evaluación de desempeño y planes de mejoramiento individual	Oficina de Recursos Humanos		4	3	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requiere asesorias y acompañamiento en la elaboración del Plan estratégico de Talento Humano

Inducción y reinducción	Oficina de Recursos Humanos		3	4	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Realizar las respectivas capacitaciones al personal nuevo que entre a laborar en la entidad
Clima organizacional	Oficina de Recursos Humanos		2	3	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2020
Manual de funciones y competencias	Oficina de Recursos Humanos		3	3	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Se requiere la implementación del MIPG
Gerencia pública y acuerdos de gestión	Oficina de Recursos Humanos		3	4	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Se requiere la implementación del MIPG

Cambio organizacional	Oficina de Recursos Humanos	Falta de Capacitación al personal de planta y contratistas de la entidad en las diferentes áreas de interés como SIGEP, Plan Estrategico de Talento Humano y Manual de Funciones, etc.	2	3	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			41	Media	Se requiere la implementación del MIPG
Preparación prepensionados	Oficina de Recursos Humanos		4	4	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG
Programa entorno laboral sano	Oficina de Recursos Humanos		3	3	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Implementación de incentivos y de Pausas activas al personal de trabajo
Programa estado joven de la entidad	Oficina de Recursos Humanos		3	5	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG

Programa servimos	Oficina de Recursos Humanos		2	3	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG
Programa de teletrabajo	Oficina de Recursos Humanos		4	4	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG
Situaciones administrativas, análisis y estadísticas	Oficina de Recursos Humanos		3	3	3	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG
Trámite de nómina y registros estadísticas	Oficina de Recursos Humanos		3	5	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			41	Media	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG

Procesos de reclutamiento y selección de personal	Oficina de Recursos Humanos		2	3	2	1								2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se requiere acompañamiento para la implementación del MIPG
OTROS																															
DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO																															
Determinación del contexto estratégico (Misión, Visión, Objetivos, estructura)	Secretaría de Planeación		3	4	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Identificación de grupos de valor, problemas y necesidades	Oficina de Recursos Humanos		3	3	2									2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Diagnóstico de entorno y capacidades de la entidad	Control Interno		3	3	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.

Formulación de planes (metas, objetivos, evaluación)	Secretaría de Planeación	Capacitar al talento humano de la entidad, el cual pueda fortalecerse Institucionalmente	4	3	2										La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Administración y gestión del riesgo	Coordinación de Gestión del Riesgo		2	3	2								1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Formulación de indicadores	Secretaría de Planeación		4	5	2	1					3		3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
Plan de Acción Anual	Secretaría de Planeación		3	3	2	1					3		3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	La Planeación estratagica la realizan asesores y consultores y no se involucra adedcuadamente a los secretarios de despacho.
OTROS																															
DIMENSIÓN 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS																															

Programación presupuestal	Oficina de Presupuesto		3	4	3	1			2							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Marco de Gasto de Mediano Plazo	Oficina de Presupuesto		3	3	3	1			2							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Anteproyecto del presupuesto	Oficina de Presupuesto		3	5	2	1			2							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		24	Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Presupuesto anual	Oficina de Presupuesto		4	3	2	1			2							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal

Ejecución presupuestal	Oficina de Presupuesto		3	4	3	1			2						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Plan anual mensualizado de caja	Oficina de Presupuesto		2	3	3	1			2						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Plan anual de adquisiciones	Oficina de Presupuesto		3	3	2	1			2						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal
Ejercicio contable del presupuesto	Oficina de Presupuesto		3	4	3	1			2						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Se requiere mayor grado de armonización entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Municipal

Planeación participativa	Secretaria de Planeación		2	3	2	1			3				3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Plan anticorrupción, construcción y seguimiento	Secretario de Gobierno		4	4	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Plan estratégico de tecnologías de la información (PETI)	Secretario de Gobierno		3	3	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de gestión de la seguridad y de la información (Ciclo de vida)	Secretario de Gobierno		3	5	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Monitoreo de la estrategia de gobierno en línea	Secretario de Gobierno	Capacitar al personal encargado en las diferentes áreas de interés y mayormente de archivo en la trazabiliad de la Gestón Documental	2	3	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Catálogo de servicios de la entidad	Secretario de Gobierno		4	3	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Métodos alternativos para solución de conflictos	Secretario de Gobierno		3	4	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Metodología y evaluación para la elaboración de provisiones contables	Oficina de Presupuesto		2	3	3	1			2						La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Procedimientos de defensa judicial y entes de la defensa judicial	Oficina Jurídica	3	3	2		1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Informes a rendir a la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	Oficina Jurídica	3	4	3		1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de información litigiosa del estado eKogui	Oficina Jurídica	2	3	2		1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Comité institucional de Desarrollo Administrativo	Secretaría de Planeación	4	4	2	1			3					3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Trámite y resolución de peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos	Oficina Jurídica	3	3	3		1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de información de peticiones, quejas y reclamos	Secretaría de Gobierno	3	5	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Política de tratamiento de datos personales	Secretaría de Gobierno	2	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Sistema de Información Único de trámites	Secretaría de Gobierno	4	4	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Racionalización de trámites	Secretaría de Gobierno		3	3	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Simplificación y rediseño de procesos y procedimientos (Manual de procesos y procedimientos)	Oficina de Recursos Humanos		3	5	2	1							2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																													
DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS																													
Diseño del proceso de evaluación institucional	Control Interno		4	4	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Diseño uso y aplicación de indicadores de seguimiento	Control Interno	Tener como prioriadad al personal	3	3	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema

Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA	Secretaría de Planeación	de planta en las capacitaciones	3	5	2	1			3					3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
Evaluación de la gestión del riesgo	Coordinación de Gestión del Riesg		2	3	2									1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Secretarios de Despacho requieren capacitacion especifica en el tema
OTROS																													
DIMENSIÓN 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																													
Plan Institucional de Archivos PINAR	Secretaría de Gobierno		2	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria	No	No	No	No			x		x			25	Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2020
Programa de Gestión Documental	Secretaría de Gobierno		4	4	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	Hay desorganizacón en la Gestión Documental de la entidad
Tablas de retención documental	Secretaría de Gobierno		3	3	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Hay desorganizacón en la Gestión Documental de la entidad

Normalización de producción documental	Secretaría de Gobierno	Capacitar en Gestión documental al personal encargado	3	5	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Hay desorganizacón en la Gestión Documental de la entidad
Gestión documental tecnológica y electrónica	Secretaría de Gobierno		2	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Hay desorganizacón en la Gestión Documental de la entidad
Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia	Secretaría de Gobierno		4	4	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Muy Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2020
Índice de información clasificada y reservada de la entidad	Secretaría de Gobierno		3	3	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2021
Instrumentos de gestión de la información	Secretaría de Gobierno		3	5	2	1								1		La entidad no	No	No	No	No			x			x		40	Alta	No ha habido ningún tipo

Criterios diferenciales de acceso a la información	Secretaría de Gobierno		2	5	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2020
OTROS																															
DIMENSIÓN 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN																															
Herramientas para el uso y la apropiación del conocimiento	Oficina de Recursos Humanos	No se dispone con herramientas para el uso y apropiación del conocimiento	3	3	3	1							2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas	No	No	No	No			x		x			25	Alta	No ha habido ningún tipo de capacitación en la entidad durante el 2020
Generación y producción de innovación y conocimiento	Oficina de Recursos Humanos		3	5	2	1							2		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	
Analítica institucional	Control Interno		2	5	3			1							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	
OTROS																															
DIMENSIÓN 7. CONTROL INTERNO																															

Componentes del sistema de control interno	Control Interno		3	3	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Roles y responsabilidades de la oficina de control interno	Control Interno		3	5	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Entes del sistema de control interno de la entidad	Control Interno		2	3	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Estatuto de control interno, código de ética del auditor	Control Interno		4	4	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado

Integridad del servidor público (ética de lo público y probidad)	Control Interno	Mejorar en la Gestión y evaluación Institucional	3	3	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	La normatividad es cambiante por lo tanto se requiere estar actualizado
Modelo de las lineas de defensa	Control Interno		3	5	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Se necesita capacitación e implementación del MPG
Auditorías internas (planeación, ejecución, evaluación y seguimiento)	Control Interno		2	5	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	Se necesita capacitación e implementación del MPG
Informes de la oficina de control interno	Control Interno		4	4	2			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Se necesita capacitación e implementación del MPG

Gestión del riesgo	Control Interno		3	3	3			1								La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			35	Alta	Se necesita capacitación e implementación del MPG
OTROS																															

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GOBIERNO

DIRECCIÓN TERRITORIAL	BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE, SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO	Sucre
NODO-CETAP	San Marcos
MUNICIPIO	Sucre
RESPONSABLES	Eliecer Romero y Luis Escobar

AREA DE INTERÉS O NECESIDAD INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA O ÁREA RESPONSABLE	PROBLEMÁTICA DE LA DIMENSÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN			POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL JERÁRQUICO Y TIPO DE VINCULACIÓN										ÚLTIMA CPACITACIÓN							CAPACITACIONES REQUERIDAS A FUTURO					PRIORIZACIÓN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (SEMÁFORO)		OBSERVACIONES
			Saber-Saber	Saber-Hacer	Saber-Ser	Directivo		Asesor		Profesional		Técnico		Asistencial		dd/mm/aaaa	(#) de Horas de Capacitación	ESAP	DAFP	Rec. Propios	Incluida PIC		Medio de Capacitación		Entidad Capacitadora			Puntaje de Priorización que va de: (0 - 100) Mirar Convenciones al final de la Matriz parte inferior izquierda	Nivel de Priorización	
						PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO	PLANTA	CONTRATO						SI	NO	Presencial	Virtual	ESAP	DAFP	Rec. Propios			
GESTION DEL RIESGO Y DE DESASTRES																														
Administración del riesgo	Coordinación de Gestión del riesgo	Capacitación para la apropiación en la Gestión del Riesgo	3	4	2									1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Mitigación del riesgo y amenazas sobre el uso del suelo	Coordinación de Gestión del riesgo		3	3	3									1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Cambio climático	Coordinación de Gestión del riesgo		3	5	2									1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Ambiente y desarrollo sostenible	Coordinación de Gestión del riesgo		2	3	2								1	1	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
OTROS																														
																												Muy Alta		
																												Muy Alta		
																												Muy Alta		
CONTRATACIÓN PUBLICA																														
Etapas de la planeación contractual	Oficina Jurídica	Capacitación intensiva al personal de planta en Contratación Estatal	2	3	2	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			25	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Modalidades de selección contractual	Oficina Jurídica		4	4	2	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			30	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Suscripción, legalización del contrato, y garantías exigidas en el proceso de contratación	Oficina Jurídica		3	3	3	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X			25	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Ejecución contractual	Oficina Jurídica		3	5	2	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X		X	X		30	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.

Control y vigilancia del contrato	Oficina Jurídica		2	5	3	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X			X		30	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
Terminación y liquidación del contrato	Oficina Jurídica		2	5	3	4			3							La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			X			X		30	Alta	Fortalecer el PIC, con capcitaciones referentes a esta etapa de la Contratación estatal.
OTROS																													
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
FINANZAS PÚBLICAS																													
Planificación y gestión presupuestal de la inversión pública	Oficina de Presupuesto y Contablidad		3	3	3	1					3					La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Poca gestión Financiera en la entidad
Gestión de ingresos y tributación	Oficina de Presupuesto y Contablidad		3	5	2	1					3					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Poca gestión Financiera en la entidad
Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas - SUIFP	Oficina de Presupuesto y Contablidad	Capacitar al personal de planta y contratistas en el manejor de software y plataformas que demanda la función	2	3	2	1					3					La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Poca gestión Financiera en la entidad

Clasificación del gasto público	Oficina de Presupuesto y Contablidad	pública a nivel de finanzas públicas	4	3	2	1					3				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			25	Alta	Poca gestión Financiera en la entidad
Formas de financiamiento	Oficina de Presupuesto y Contablidad		3	4	3	1					3				La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			20	Muy Alta	Poca gestión Financiera en la entidad
OTROS																													
																											Muy Alta		
																											Muy Alta		
																											Muy Alta		
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO																													
Ordenamiento territorial en Colombia	Secretaria de Planeación		3	4	2	1					**3**			3	La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			x					40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Marco conceptual asociado al ordenamiento territorial	Secretaria de Planeación		3	3	3	1					3			3	La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			x					40	Alta	Falta de seguimiento en el cumplimiento de los planes y
Reconocimiento de situaciones problemáticas en el territorio	Secretaria de Planeación		2	3	3	1					3			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x					40	Alta	Hay mucha Desarticulación entre el Plan de Desarrollo y el EOT
Desarrollo comunitario y organizaciones en el territorio	Secretaria de Planeación		3	3	2	1					3			3	La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT

Catastro multipropósito	Tesorería	Se requiere Capacitación y asesoría para la reformulación del EOT y planes de ordenamiento territorial	3	4	3	1				1		2	1			La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x				40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Tipos y usos del suelo.	Secretaria de Planeación		2	3	2	1						3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x						40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Proceso de planificación con enfoque territorial	Secretaria de Planeación		4	4	2	1						3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x				40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Potencialidad de recursos naturales y minero energéticos	Secretaria de Planeación		3	3	3	1						3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x				40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Proceso de planificación territorial con enfoque poblacional	Secretaria de Planeación		3	5	2	1						3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x			x			40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT

Proyectos de vivienda	Secretaria de Planeación		2	3	3	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Capacitar al personal de planta en EOT
Prestación de servicios públicos	Secretaria de Planeación		3	3	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Hay mucha Desarticulación entre el Plan de Desarrollo y el EOT
Provisión de vías y transporte	Secretaria de Planeación		3	4	3	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Hay mucha Desarticulación entre el Plan de Desarrollo y el EOT
Provisión de espacio público	Secretaria de Planeación		2	3	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Hay mucha Desarticulación entre el Plan de Desarrollo y el EOT
Provisión de equipamentos	Secretaria de Planeación		4	4	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		40	Alta	Hay mucha Desarticulación entre el Plan de Desarrollo y el EOT
														OTROS																
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
																													Muy Alta	
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS																														
Teoría de proyectos de inversión	Secretaria de Planeación		3	4	3	1					3			3		27- 30/08/2019	24	x			x		x		x			15	Muy Alta	No hay expertos en formulación de proyectos
Banco de proyectos de inversión y viabilidad	Secretaria de Planeación		2	3	2	1					3			3		La entidad no	No	No	No	No			x			x			15	Muy Alta	de proyectos

Metodología General Ajustada - MGA	Secretaria de Planeación	Falta de Capacitación en Formulación de proyectos y manejo de MGA	4	4	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	No hay expertos en formulación de proyectos
Formulación y estructuración de proyectos	Secretaria de Planeación		4	4	2	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	No hay expertos en formulación de proyectos
Seguimiento a proyectos de inversión	Secretaria de Planeación		3	3	3	1					3			3		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			15	Muy Alta	No hay expertos en formulación de proyectos
OTROS																												
																											Muy Alta	
																											Muy Alta	
																											Muy Alta	
GESTIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO																												
Integridad, deberes y responsabilidades de la Función Pública	Oficina de recursos humanos		3	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas
Evaluación y competencia de habilidades gerenciales	Secretaría de Gobierno		3	4	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		35	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Cultura organizacional	Secretaría de Gobierno	2	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		30	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Participación y servicio al ciudadano	Secretaría de Gobierno	4	4	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		25	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Decisiones en la alta dirección	Secretaría de Gobierno	3	3	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		20	Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Liderazgo estratégico y trabajo en equipo	Secretaría de Gobierno	3	5	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x			x		15	Muy Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Gobernanza y gobernabilidad	Secretaría de Gobierno	2	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			30	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Políticas públicas	Secretaría de Gobierno	Falta de capacitación, para una mayor gestión y eficiencia administrativa	4	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x			30	Alta	El ente territorial no cuenta con ningún tipo de política pública implementada
Derechos humanos y acuerdo de paz	Secretaría de Gobierno		3	4	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x			30	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Condiciones de trabajo con sindicatos y asociaciones legales en el territorio	Secretaría de Gobierno		2	3	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x			30	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Rendición de cuentas	Secretaría de Gobierno		3	3	2	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x			30	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Gestión y resolución de conflictos	Secretaría de Gobierno		3	4	3	1								1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No				x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área

Desarrollo económico y rural	Secretaría de Gobierno		2	3	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Objetivos de desarrollo del milenio	Secretaría de Gobierno		4	3	2	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Seguridad y convivencia	Secretaría de Gobierno		3	4	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
Seguridad agroalimentaria	Umata		2	3	3	1							1		La entidad no cuenta con una memoria institucional de las últimas capacitaciones recibidas, ya que cada vigencia administrativa ingresa personal diferente al que tal vez ya ha sido capacitado y orientado en una temática determinada.	No	No	No	No			x		x			40	Alta	Fortalecer el área con capacitaciones focalizadas en las falencias del área
OTROS																														
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	
																												Muy Alta	

CONVENCIONES		
Puntaje	**Descripción**	**Color**
0 - 20	Muy Alta	
21 - 40	Alta	
41 - 60	Media	
61 - 80	Media-Baja	
81 - 100	Baja	

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Nombre de la entidad territorial	CAIMITO (SUCRE)
Dependencia Encargada	CONTRATACION
Código DANE	70124
Categoría	SEXTA

1.¿Quiénes son los encargados de adelantar los procesos de contratación en la entidad?

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación que se utilice, pueden intervenir los secretarios de despacho, el alcalde, tesoreria municipal, asesor jurídico.

2. ¿Se usan pliegos tipo en la entidad para adelantar procesos contractuales?	Sí
¿Cuáles?	e consultoría; Pliego de condiciones contrato suministro; Pliego de obra pública tipo para Contratos Plan; Apéndice de requisitos habilita
3. ¿El plan anual de adquisiciones se encuentra cargado y actualizado en el portal Colombia Compra Eficiente?	Sí
4. ¿La entidad adelanta algún tipo de socialización del plan anual de adquisiciones ante la ciudadanía o entes competentes?	Sí
Si la respuesta es afirmativa, indicar a quiénes; si es negativa indicar por qué.	INA WEB COLOMBIA COMPRA EFICIENTE : https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2020.do
5. ¿La entidad cuenta con un plan anticorrupción?	Sí
En caso que la respuesta sea negativa, indicar por qué.	**n/a**
6. ¿Cuál es la modalidad de contratación más común en la entidad?	Contratación directa
¿Cuál?	**igencia fiscal 2020, comprendida desde el 1 de enero a corte de 29 de octubre, se utiliza con mayor frecuencia la contratacion directa, Ley 1150 (Prestación de s**
7. ¿Cuál es el tiempo promedio de duración de un proceso contractual desde su publicación hasta la suscripción del contrato?	Menos de 1 mes
8. Según lo contemplado en la ley 1150 de 2007, ¿considera usted que la entidad cumple con los principios de publicidad a la hora de adelantar los procesos de contratación?	Sí
¿Por qué?	ion Colombia Compra Eficiente se refleja todas las contrataciones que ha realizado durante cada vigencia https://www.contratos.gov.co
9. ¿Cuál es el mecanismo de comunicación o publicidad usado para la socialización de los cierres de proceso?	Portales de contratación
Otro ¿Cuál?	n/a
10. ¿Cuál es el promedio de procesos contractuales adelantados mensualmente?	6
11. ¿Cuál es el trimestre en el cual se llevan a cabo el mayor número de procesos contractuales en el año?	Tercer trimestre
12. ¿Se han identificado casos de cancelación de procesos licitatorios?	No
¿Por qué?	**so de cancelación de un proceso licitatorio en el portal de contratación Colombia Compra Eficiente https://www.contratos.gov.co/co**

13. Describa las principales actividades que se realizan al verificar la correcta ejecución de un contrato.

La alcaldía de Caimio realiza las siguientes acciones para el seguimiento de los contratos: 1.Verificar que los bienes y servicios contratados cumplan con las especificaciones y características técnicas estipuladas en el contrato, dentro de los términos allí señalados, comprobando las cantidades, unidades, calidades, marcas, precios y descripción del bien o servicio. 2. Verificar el cumplimiento de los cronogramas establecidos en el contrato. 3. Verificar permanentemente la calidad de los servicios y bienes que se estipulen en el contrato. 3. Solicitar como mínimo un informe de ejecución final previo a la autorización del último pago, cuando se trate de órdenes contractuales menores, superiores o contratos, de tracto sucesivo para la prestación de servicios calificados, sin perjuicio de los informes parciales que se requieran de acuerdo con el

14. ¿Qué variables tiene en cuenta la entidad en el momento de la liquidación de un contrato?

Las variables tenidas en cuenta por la entidad al momento de liquidar un contrato es la correcta ejecución del contrato, en relación a sus actividades y al objeto.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

15. ¿Cada cuánto se realizan los procesos de rendición de cuentas?	Cada trimestre
16. En la actual administración, ¿fueron requeridos informes por parte de los entes de control?	No
En caso de tener una respuesta afirmativa, por favor señale los principales resultados (observaciones, recomendaciones o hallazgos).	n/a

17. En la actualidad, ¿cuáles son los procesos adelantados por la entidad en virtud de contribuir al control social y los ejercicios de veeduría ciudadana?

caldía municipal está adelantando todos los procesos de participación ciudadana. Por ejemplo apoyó logisticamnete la elección de veedores y elección de la junta de acción com

18. ¿La entidad ha tenido procesos de capacitación en materia de contratación estatal en los últimos tres años?

En caso de tener una respuesta afirmativa, indicar la institución que adelantó estos procesos.	de Administración Pública , en desarrollo de su función misional de asesoría y consultoría, en el año 2019, adelantó seminarios de capa

Instrucciones:

- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas de respuesta múltiple en las cuales en algunas se pedirá la justificación de las mismas.
- Las preguntas se encuentran en el lado izquierdo del formulario resaltadas en color azul, las zonas blancas están dispuestas para las respuestas en lista desplegable la respuesta y en espacio vacío la justificación de ser requerida.
- La información aquí requerida se encuentra dispuesta en los portales de contratación, páginas de la entidad o en casos puntuales con funcionarios de la oficina de contratación o planeación de la entidad.
- Se pide que en los casos en que se requiere la justificación de la respuesta, mencionar los casos puntuales con el fin de un mejor manejo de la sistematización de los resultados.
- Se pide responder el mayor número de preguntas del formulario. En el caso de que no sea posible dar respuesta a alguna pregunta, favor indicar en la justificación de la respuesta el porqué y continuar con la siguiente.

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Nombre de la entidad territorial	SAN MARCOS (SUCRE)
Dependencia Encargada	CONTRATACION
Código DANE	70708
Categoría	SEXTA

1.¿Quiénes son los encargados de adelantar los procesos de contratación en la entidad?

Según la dependencia donde se genere la necesidad y la modalidad de contratación, pueden intervenir: Alcalde municipal, Secretario de planeación, Secretario de Movilidad y Transporte Municipal,Tesoreria Municipal, Secretario del Interior, Secretaria de Hacienda Municipal, Secretario de Educación, Secretario del Interior, con la asesoría y el acompañamiento permanente del jefe del área jurídica y el profesional externo que presta sus servicios como asesor contractual.

2. ¿Se usan pliegos tipo en la entidad para adelantar procesos contractuales?	Sí
¿Cuáles?	e consultoría; Pliego de condiciones contrato suministro; Pliego de obra pública tipo para Contratos Plan; Apéndice de requisitos habilita
3. ¿El plan anual de adquisiciones se encuentra cargado y actualizado en el portal Colombia Compra Eficiente?	Sí
4. ¿La entidad adelanta algún tipo de socialización del plan anual de adquisiciones ante la ciudadanía o entes competentes?	Sí
Si la respuesta es afirmativa, indicar a quiénes; si es negativa indicar por qué.	Página web Colombia Compra Eficiente: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2020.do
5. ¿La entidad cuenta con un plan anticorrupción?	Sí
En caso que la respuesta sea negativa, indicar por qué.	**n/a**
6. ¿Cuál es la modalidad de contratación más común en la entidad?	Contratación directa
¿Cuál?	**ara la vigencia fiscal 2020, comprendida desde el 1 de enero a corte de 30 de octubre, se utiliza con mayor frecuencia, prestación de servicios, ley 1150 de 200**
7. ¿Cuál es el tiempo promedio de duración de un proceso contractual desde su publicación hasta la suscripción del contrato?	Menos de 1 mes
8. Según lo contemplado en la ley 1150 de 2007, ¿considera usted que la entidad cumple con los principios de publicidad a la hora de adelantar los procesos de contratación?	Sí
¿Por qué?	ación Colombia Compra Eficiente todas las contrataciones que ha realizado durante cada vigencia https://www.contratos.gov.co/consu
9. ¿Cuál es el mecanismo de comunicación o publicidad usado para la socialización de los cierres de proceso?	Portales de contratación
Otro ¿Cuál?	n/a
10. ¿Cuál es el promedio de procesos contractuales adelantados mensualmente?	20,6
11. ¿Cuál es el trimestre en el cual se llevan a cabo el mayor número de procesos contractuales en el año?	Tercer trimestre
12. ¿Se han identificado casos de cancelación de procesos licitatorios?	No
¿Por qué?	**caso de cancelación de un proceso licitatorio en el portal de contratación Colombia Compra Eficiente ttps://www.contratos.gov.co/**

13. Describa las principales actividades que se realizan al verificar la correcta ejecución de un contrato.

Cada contratista presenta un informe de actividades, luego este es estregado al supervisor del contrato asignado por la alcaldía; el supervisor tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento del objeto contractual; finalmente realiza un informe de supervisión.

14. ¿Qué variables tiene en cuenta la entidad en el momento de la liquidación de un contrato?

Las variables a tener en cuenta por parte de la entidad al momento de liquidar un contrato están relacionadas con el cumplimiento del cronograma, el cumplimiento del objeto contractual, que la asignación de recursos haya sido invertida en su totalidad.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

15. ¿Cada cuánto se realizan los procesos de rendición de cuentas?	Una vez
16. En la actual administración, ¿fueron requeridos informes por parte de los entes de control?	Sí
En caso de tener una respuesta afirmativa, por favor señale los principales resultados (observaciones, recomendaciones o hallazgos).	piden informes por parte de la contraloría y procuraduría. La controloría departamental se encuentra auditando el primer semestre del 2

17. En la actualidad, ¿cuáles son los procesos adelantados por la entidad en virtud de contribuir al control social y los ejercicios de veeduría ciudadana?

odos los proyectos tienen una veeduría ciudadana y una socialización. La entidad conforman las juntas de acción comunal; sin embargo, estas no cuenta con agenda programada

18. ¿La entidad ha tenido procesos de capacitación en materia de contratación estatal en los últimos tres años?

En caso de tener una respuesta afirmativa, indicar la institución que adelantó estos procesos.	tado a los funcionarios de la entidad en temas de contratación; sin embargo, internamente se han realizado capacitaciones productos d

Instrucciones:

- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas de respuesta múltiple en las cuales en algunas se pedirá la justificación de las mismas.
- Las preguntas se encuentran en el lado izquierdo del formulario resaltadas en color azul, las zonas blancas están dispuestas para las respuestas en lista desplegable la respuesta y en espacio vacío la justificación de ser requerida.
- La información aquí requerida se encuentra dispuesta en los portales de contratación, páginas de la entidad o en casos puntuales con funcionarios de la oficina de contratación o planeación de la entidad.
- Se pide que en los casos en que se requiere la justificación de la respuesta, mencionar los casos puntuales con el fin de un mejor manejo de la sistematización de los resultados.
- Se pide responder el mayor número de preguntas del formulario. En el caso de que no sea posible dar respuesta a alguna pregunta, favor indicar en la justificación de la respuesta el porqué y continuar con la siguiente.

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Nombre de la entidad territorial	SUCRE (SUCRE)
Dependencia Encargada	CONTRATACIÓN
Código DANE	70771
Categoría	SEXTA

1.¿Quiénes son los encargados de adelantar los procesos de contratación en la entidad?	
Según la dependencia donde se genere la necesidad, intervienen en los procesos de contratación: Secretaria de Salud, Alcalde Municipal, Tesoreria Municipal, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Planeación Municipal y el equipo juridico adscito a la entidad	
2. ¿Se usan pliegos tipo en la entidad para adelantar procesos contractuales?	Sí
¿Cuáles?	e consultoría; Pliego de condiciones contrato suministro; Pliego de obra pública tipo para Contratos Plan; Apéndice de requisitos habilita
3. ¿El plan anual de adquisiciones se encuentra cargado y actualizado en el portal Colombia Compra Eficiente?	Sí
4. ¿La entidad adelanta algún tipo de socialización del plan anual de adquisiciones ante la ciudadanía o entes competentes?	Sí
Si la respuesta es afirmativa, indicar a quiénes; si es negativa indicar por qué.	Página web Colombia Compra Eficiente: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2020.do
5. ¿La entidad cuenta con un plan anticorrupción?	Sí
En caso que la respuesta sea negativa, indicar por qué.	**n/a**
6. ¿Cuál es la modalidad de contratación más común en la entidad?	Contratación directa
¿Cuál?	**Para la vigencia fiscal 2020 comprendida desde el 1 de enero a corte de 29 de octubre se utiliza con mayor frecuencia, prestación de servicios**
7. ¿Cuál es el tiempo promedio de duración de un proceso contractual desde su publicación hasta la suscripción del contrato?	Menos de 1 mes
8. Según lo contemplado en la ley 1150 de 2007, ¿considera usted que la entidad cumple con los principios de publicidad a la hora de adelantar los procesos de contratación?	Sí
¿Por qué?	tación Colombia Compra Eficiente todas las contrataciones que ha realizado durante cada vigencia https://www.contratos.gov.co/consu
9. ¿Cuál es el mecanismo de comunicación o publicidad usado para la socialización de los cierres de proceso?	Portales de contratación
Otro ¿Cuál?	n/a
10. ¿Cuál es el promedio de procesos contractuales adelantados mensualmente?	12,6
11. ¿Cuál es el trimestre en el cual se llevan a cabo el mayor número de procesos contractuales en el año?	Primer trimestre
12. ¿Se han identificado casos de cancelación de procesos licitatorios?	No
¿Por qué?	**caso de cancelación de un proceso licitatorio en el portal de contratación Colombia Compra Eficiente https://www.contratos.gov.co**
13. Describa las principales actividades que se realizan al verificar la correcta ejecución de un contrato.	
Los contratistas luegos de la finalización de un contrato realizan un informe que es revisado por los supervisores y este se encarga de verificar que el objeto del contrato se haya cumplido, se verifica los cronogramas. El supervisor se encarga de verificar la calidad de los servicios y bienes que se estipulen en el contrato.	
14. ¿Qué variables tiene en cuenta la entidad en el momento de la liquidación de un contrato?	
Las variables a tener en cuenta para la liquidación de un contrato dependerá del cumplimiento del mismo, se tienen en cuenta las polizas que estos deben sacar, si depués de cierto tiempo esto no ocurre, se liquida. En términos generales, se verifica si está correctamente ejecutado, en cuanto a objeto y actividades, utilizando un formato del ministerio de hacienda.	
15. ¿Cada cuánto se realizan los procesos de rendición de cuentas?	Una vez
16. En la actual administración, ¿fueron requeridos informes por parte de los entes de control?	Sí
En caso de tener una respuesta afirmativa, por favor señale los principales resultados (observaciones, recomendaciones o hallazgos).	ntraloría Departamental realizó una visita de auditoría a este ente territorial; el objeto de la diligencia fue la contratación referente al co
17. En la actualidad, ¿cuáles son los procesos adelantados por la entidad en virtud de contribuir al control social y los ejercicios de veeduría ciudadana?	
ud por parte de la ciudadanía, en su página web está cargado el correo al cual le pueden hacer las solicitudes, en especial los relacionados a procesos de contratación. La Alcaldía	
18. ¿La entidad ha tenido procesos de capacitación en materia de contratación estatal en los últimos tres años?	
En caso de tener una respuesta afirmativa, indicar la institución que adelantó estos procesos.	tratación municipal señala que necesitan capacitaciones en temáticas como secop II, modalidades de contratación; sugiere capacitacion

Instrucciones:

- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas de respuesta múltiple en las cuales en algunas se pedirá la justificación de las mismas.
- Las preguntas se encuentran en el lado izquierdo del formulario resaltadas en color azul, las zonas blancas están dispuestas para las respuestas en lista desplegable la respuesta y en espacio vacío la justificación de ser requerida.
- La información aquí requerida se encuentra dispuesta en los portales de contratación, páginas de la entidad o en casos puntuales con funcionarios de la oficina de contratación o planeación de la entidad.
- Se pide que en los casos en que se requiere la justificación de la respuesta, mencionar los casos puntuales con el fin de un mejor manejo de la sistematización de los resultados.
- Se pide responder el mayor número de preguntas del formulario. En el caso de que no sea posible dar respuesta a alguna pregunta, favor indicar en la justificación de la respuesta el porqué y continuar con la siguiente.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Nombre de la entidad territorial	LA UNION (SUCRE)
Dependencia Encargada	CONTRATACION
Código DANE	70400
Categoría	SEXTA

1.¿Quiénes son los encargados de adelantar los procesos de contratación en la entidad?

Según la dependencia donde se genere la necesidad y la modalidad de contratación, intervenienen los secretarios de despacho, el alcalde, director del área financiera y el Asesor externo que presta sus servicios profesionales en temas contractuales.

2. ¿Se usan pliegos tipo en la entidad para adelantar procesos contractuales?	Sí
¿Cuáles?	e consultoría; Pliego de condiciones contrato suministro; Pliego de obra pública tipo para Contratos Plan; Apéndice de requisitos habilita
3. ¿El plan anual de adquisiciones se encuentra cargado y actualizado en el portal Colombia Compra Eficiente?	Sí
4. ¿La entidad adelanta algún tipo de socialización del plan anual de adquisiciones ante la ciudadanía o entes competentes?	Sí
Si la respuesta es afirmativa, indicar a quiénes; si es negativa indicar por qué.	cuelga también en la página web Secop I: http://www.launion-sucre.gov.co/buscar?q=plan%20anual%20de https://www.contratos.g
5. ¿La entidad cuenta con un plan anticorrupción?	Sí
En caso que la respuesta sea negativa, indicar por qué.	**n/a**
6. ¿Cuál es la modalidad de contratación más común en la entidad?	Contratación directa
¿Cuál?	**Para la vigencia fiscal 2020, durante el 1 de enero a corte de 28 de octubre se utiliza con mayor frecuencia, prestación de servicios, Ley 1150.**
7. ¿Cuál es el tiempo promedio de duración de un proceso contractual desde su publicación hasta la suscripción del contrato?	Menos de 1 mes
8. Según lo contemplado en la ley 1150 de 2007, ¿considera usted que la entidad cumple con los principios de publicidad a la hora de adelantar los procesos de contratación?	Sí
¿Por qué?	ntrataciones que ha realizado durante cada vigencia https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp# y de igual
9. ¿Cuál es el mecanismo de comunicación o publicidad usado para la socialización de los cierres de proceso?	Portales de contratación
Otro ¿Cuál?	n/a
10. ¿Cuál es el promedio de procesos contractuales adelantados mensualmente?	13
11. ¿Cuál es el trimestre en el cual se llevan a cabo el mayor número de procesos contractuales en el año?	Tercer trimestre
12. ¿Se han identificado casos de cancelación de procesos licitatorios?	No
¿Por qué?	**erida por la entidad. Al verificar en la plataforma Secop I, no se refleja ningún caso de cancelación de sus proceso de contratación en**

13. Describa las principales actividades que se realizan al verificar la correcta ejecución de un contrato.

La correcta ejecución de un contrato se evidencia con los informes de supervisión; para contratos de obras, el ingeniero de apoyo de la secretaría de planeación hace visita a las obras y verifica que estén con las características técnicas con las que se contratron, luego el supervisor del contrato realiza el informe y verifica que el objeto contraactual esté de acuerdo a lo contratado. Internamente, la alcaldía hace auditorías donde se supervisa todos los expedientes contraactuales y se verifica que la ejecución haya sido de la manera adecuada.

14. ¿Qué variables tiene en cuenta la entidad en el momento de la liquidación de un contrato?

Al momento de liquidar un contrato se tienen en cuenta los indicadores de cumplimiento, relacionadas al objeto del contrato y a las actividades específicas, para un contrato de obras, se comprueba que la cantidad de obras contratadas y la cantidad de obras ejecutadas, que se cumplan con todos los requisitos; que esté todo a conformidad.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

15. ¿Cada cuánto se realizan los procesos de rendición de cuentas?	Una vez
16. En la actual administración, ¿fueron requeridos informes por parte de los entes de control?	Sí
En caso de tener una respuesta afirmativa, por favor señale los principales resultados (observaciones, recomendaciones o hallazgos).	Se presentan informes semestrales a la contraloría general, contraloría departamental, procuraduría, DNP, función pública.

17. En la actualidad, ¿cuáles son los procesos adelantados por la entidad en virtud de contribuir al control social y los ejercicios de veeduría ciudadana?

de acción comunal. Por temas del Covid 19 no se han ejecuado estas, no se ha convocado para realización de rendición de cuentas a las veeduías ni a la junta de acción comunal,

18. ¿La entidad ha tenido procesos de capacitación en materia de contratación estatal en los últimos tres años?

En caso de tener una respuesta afirmativa, indicar la institución que adelantó estos procesos.	funcioanrios de este ente territorial fueron capacitados en Contratación Estatal, por la Escuela Superior de Admnistración Pública el año

Instrucciones:

- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas de respuesta múltiple en las cuales en algunas se pedirá la justificación de las mismas.
- Las preguntas se encuentran en el lado izquierdo del formulario resaltadas en color azul, las zonas blancas están dispuestas para las respuestas en lista desplegable la respuesta y en espacio vacío la justificación de ser requerida.
- La información aquí requerida se encuentra dispuesta en los portales de contratación, páginas de la entidad o en casos puntuales con funcionarios de la oficina de contratación o planeación de la entidad.
- Se pide que en los casos en que se requiere la justificación de la respuesta, mencionar los casos puntuales con el fin de un mejor manejo de la sistematización de los resultados.
- Se pide responder el mayor número de preguntas del formulario. En el caso de que no sea posible dar respuesta a alguna pregunta, favor indicar en la justificación de la respuesta el porqué y continuar con la siguiente.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE CAIMITO SUCRE	70124	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada del diligenciamiento	Nombre completo responsable del área	Cargo de quien diligencia o ayuda
OFICINA DE CONTROL INTERNO / ASESOR JURÍDICO	LUIS GABRIEL HEREDIA / HERNÁN VASQUEZ RICARDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO MÓNICA RADA HOYOS

EJE GOBIERNO

¿Cuenta con? SÍ o NO. Describa brevemente cuáles, señalando fecha de existencia del instrumento y vigencia.

Eje Temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
Gobierno	Alta dirección	Marketing político	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	Si	Carencia de manuales de
		Gerencia de proyectos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	Si	Carencia de manuales de
		Gerencia pública	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Politicas Sectoriales. El	Si, Vedurias, Comites y So	No	SI, Manual de Proceso y Pr	Si	No	Si	Actualizacion de Manual d
		Gerencia organizacional	Si, Plan de Desarrollo "Ter	No	s comunales. El municipio n	SI, Manual de Proceso y P	SI, Manual de Proceso y Pr	SI, Manual de Proceso y P	No	Si	Actualizacion de Manual d
		Alta dirección, Gobierno, gobernabilidad y gobernanza	Si, Plan de Desarrollo "Ter	No	No	Si, Manual de Buen Gobie	No	No	No	Si	Actualizar el Manual de Bu
	Análisis político	Economía política	Si, Estatuto Tributario. El	Si,Politicas contables. El n	Si, en los Comité de Sanea	Si, Manual de politicas co	Si, Proceso Contables. El n	Si,Manual de procedimien	No	No	Recursos Economicos y ne
		Geopolítica	Si, Esquema de Odenamie	No	No	No	No	No	No	No	Falta de personal idoneo y
		Problemas políticos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	Documentar las estrategia
	Justicia, paz y reconciliación	Mecanismos de justicia, paz y reconciliación	SI, PAT, vigente El municip	No	Si, Mediante un enlace de	No	No	No	No	No	Documentar las politicas y
		Memoria histórica y derechos humanos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	Documentar la politicas d

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE INSTITUCIONES

SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Finanzas y Recursos Públicos		Finanzas y recursos públicos	028. El municipio no hace en	e Cartera 2017; Politica de A	unicipio no aporta las actas	Si, Manual de procesos y pr	No	Si, Manual de procesos y pr	No	ocializacion del plan de Desa	conomicosy asesoria y acom
		Auditorías internas	hunicipio no hace entrega del	Manual de auditorias, 2019	unicipio no aporta las actas	rol Inertno Decreto 114 del 2	e EvaluaciÓn, auditoria y segS. El municipio no hace entre		No	No	las areas desatualizado y ne
		Inversión pública	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	unicipio no aporta las actas	No	l muicipio no hace entrega el	SI, Manual de Proceso y P	No	sas de trabajo con las comun	dad de mecanismo eficiente
		Cooperación para el desarrollo	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	cimiento de las finanzas mun
		Presupuesto público	iienta que describe la forma	No	No	SI, Manual de Proceso y P	as son de exclusividad del m	SI, Manual de Proceso y P	No	concertacion con la comunic	ion entre el Plan de Desarro
		Deuda pública	No	No	ndaciones de depuración en	No	No	No	No	No	politicas , procesos y procedi
		Contratación pública	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	unicipio no aporta las actas	020. El muicipio no hace ent	ón. El muicipio no hace entre	SI, Manual de Proceso y P	No	ciudadana en las convocaor	inos de seguimiento y superv
		Sistema general de regalías	028. El municipio no hace en	e auteridad del gasto 2020.	unicipio no aporta las actas	SI, Manual de Proceso y P	de las mismas garantias que	SI, Manual de Proceso y P	No	cializacion del plan de Desar	conomicosy asesoria y acom
		Contabilidad	le llamar las diferentes etap	a la forma de llamar las dife	unicipio no aporta las actas	herramienta que describe l	herramienta que describe la	herramienta que describe l	No	No	uracion de la contabilidad d
	Gobernanza	Transparencia en la gestión pública	agina web, link de transpare	agina web, link de transpare	unicipio no aporta las actas	No	ana. El municipio con hace re	Si, Manual de procesos y pr	l y municipal que permite fo	retroalimentacion con las r	sos tencnologicos e informa
		Rendición de cuentas	l y municipal que permite fo	l y municipal que permite fo	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	Si, rendicion de cuenta anua	procedimiento para la rendi
		Empalme y cierre de Gobierno	uipos entrante y saliente y a	NO	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	s reuniones y procesos de er	brindar Asesoria

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Instituciones	Organización	Reestructuración y desconcentración	NO	NO	no y en las reuniones del co	NO	NO	NO	NO	NO	le Recursos economicos y as	
		Modernización y fortalecimiento institucional	NO	NO	no y en las reuniones del co	NO	NO	NO	NO	NO	a de recursos y se requiere d	
		Manual de funciones	rtalezas y debilidades del mu	umano de 2017. No entreg	no y en las reuniones del co	mpetencias de 2019. No ent	Proceso de Talento Humano	Si, Manual de procesos y pr	NO	No	pacitado y la necesidad capa	
		Planta de personal y talento humano	No	o aportan el documento ni i	no y en las reuniones del co	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Asesoria y Acompañamient	
		Función pública, empleo público y procesos de selección	rtalezas y debilidades del mu	No	no y en las reuniones del co	Si, Manual de procesos y pr	Proceso de Talento Humano	Si, Manual de procesos y pr	No	No	quiere Asesoria y Acompañar	
		MIPG	Si, Plan de Desarrollo "Ter	ntegrado de Planeacion y Ge	no y en las reuniones del co	e el manual de operación de	rtalezas y debilidades del mu	No	No	No	en la implmentacion de las 1	
		Control interno	Si, Plan de Desarrollo "Ter	no adoptada en 2019. No en	no y en las reuniones del co	2019. El municipio no hace e	Procesos de Evaluacion	Si, Manual de procesos y pr	No	No	hiso de la alta dirección y de	
		Servicio atención al ciudadano y ventanilla única	al y municipal que permite fo	al ciudano 2019. No entreg	no y en las reuniones del co	No	tiene presente el plan antico	Si, Manual de procesos y pr	No	Contruccion del Plan Antico	crear la ventanilla unica	
		Gestión del conocimiento	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	ecursos y se requiere Asesor	
		Procesos disciplinarios y delitos contra la administración pública	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	trategias, politicas, procesos	
		Gestión documental	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	cnologicas y espacios adecu	
		Evaluación de desempeño	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	ta politica y brindar Capacita	
		Manejo de inventario	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	strategias, politicas, proceso	
		Gestión jurídica pública	No	No	no y en las reuniones del co	No	Procesos de Gestion Juridica	Si, Manual de procesos y pr	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Racionalización de trámites	al y municipal que permite fo	s. Según el Plan de Anticorru	no y en las reuniones del co	No	nticorrupción 2020. No entre	Si, Manual de procesos y pr	No	No	nscribir el 100% de los tramit	
		Gerencia social	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	quiere Asesoria y Acompañar	
		Sistemas de vigilancia	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	oria y Acompañamiento y Re	
		Seguridad en la información	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	ñamiento en la implentacion	
		Implementación de bases de datos, sistemas de información y *big data*	No	No	no y en las reuniones del co	No	No	No	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Auditoría de procesos	el sistema de control interno	evaluar y mejorar la eficaci	no y en las reuniones del co	l sistema de control interno	ción. Según el Plan de Gestió	Si, Manual de Procesos y Pr	No	No	ctualizados y se requiere un	
		Plan anticorrupción	rtalezas y debilidades del mu	departamental y municipal	no y en las reuniones del co	No	rtalezas y debilidades del mu	Si, Manual de Procesos y Pr	No	partamental y municipal que	ento a las actividades del Pla	

EJE POLÍTICAS PÚBLICAS

Eje temático	Componente	Subcomponente	¿Cuenta con? SÍ o NO	Acto administrativo que la reglamenta	Fecha inicio de implementación	Vigencia	Fecha de reformulación	Herramientas de seguimiento	Herramientas de evaluación	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
	Sectoriales	Educación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Salud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Seguridad y convivencia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Cultura, recreación y deporte	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Tecnologías de la información y las comunicaciones	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Agricultura	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Planeación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Movilidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Minería y energías alternativas	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Emprendimiento y productividad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Desarrollo económico	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca

Instrucciones:
- Identificar cuáles son los instrumentos para hacer seguimiento y evaluar las políticas y establecer si existen procesos de participación ciudadana en estas fases.

Políticas Públicas	Poblacionales	Planeación social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Mujer y Género	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Comunidades étnicas	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Población vulnerable	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Población con discapacidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Primera infancia	No	No	No	No	No	No	No	No	Se requiere actualizar la pol
		Juventud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Vejez	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Adultez	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Familia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Víctimas	No	No	No	No	No	No	No	No	Implementar las politicas de
		LGBTI	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Habitabilidad en calle	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
	Sociales	Equidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Empleo	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Acceso a salud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Acceso a educación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Acceso a vivienda	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Lucha contra las diversas formas de violencia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Derechos sexuales y reproductivos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Lucha contra la pobreza	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Seguridad social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Seguridad alimentaria	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Promoción social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Control social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
	Económicas y Financieras	Impuestos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Contribuciones	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Estatuto tributario	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
	Otro tipo de Políticas										

EJE TERRITORIO

Eje temático	Componente	Subcomponente	Si o No. Describa brevemente señalando fecha y vigencia								
			Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Territorio	Gestión Territorial	Diseño de instrumentos para la implementación de procesos de descentralización y gobierno local y regional	Si, Plan de Desarrollo "Ter	No	de Gestión y Desempeño. E	No	Si, Mediante el Proceso de P	Si, Manual de procedimient	No	ción de cuentas a traves de	Se requiere documentar las
	Ordenamiento Territorial	Elaboración, revisión y ajustes de planes de ordenamiento territorial	Si, Esquema de Ordenamien	Si, Esquema de Ordenamien	de Gestión y Desempeño. E	No	Si, Mediante el Proceso de P	Si, Manual de procesos y pr	No	sas de trabajo con las comun	Brindar asesorias y capacita
		Plusvalía	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria en el T
		Legalización y regularización urbanística	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria en el T
		Titulación predial	Si, Plan de Desarrollo "Ter	No	de Gestión y Desempeño. E	No	Si, Mediante el Proceso de P	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requieren recursos econ
		Asesoría y acompañamiento a procesos de planeación urbano regional y del medio ambiente	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Catastros multipropósito	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Mejoramiento integral	Si, Plan de Desarrollo "Ter	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Desarrollo Urbano	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Planificación y desarrollo rural	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Instrumentos de financiación del desarrollo urbano y rural	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
	Desarrollo Ambiental	Asesoría y consultoría ambiental en planificación para el desarrollo	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Diagnóstico ambiental	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Impacto ambiental	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Plan de manejo ambiental	Si	No	de Gestión y Desempeño. E	Si. Plan de Manejo Ambient	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Planificación del recurso hídrico	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
	Sistemas de Información	Acompañamiento en la documentación base para la implementación y funcionamiento de sistemas de información geográfica y de cartografía	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE SOCIEDAD

Eje temático	Componente	Subcomponente	SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.								
			Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Sociedad	Participación Ciudadana	Formulación y evaluación de los mecanismos de representación y participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Veedurías ciudadanas	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Cultura, política y desarrollo social	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Formulación, diseño y acompañamiento a procesos de organización y participación juvenil	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Asesoría, acompañamiento y ejecución de procesos de participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Desarrollos tecnológicos para la participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Mecanismos de participación ciudadana en formulación de políticas públicas	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	No	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Diseño, implementación y ejecución de escuelas de liderazgo para el desarrollo local	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a
	Servicio al Ciudadano	Servicio al ciudadano y reconocimiento y construcción de ciudadanía	Si, Plan de Desarrollo "Ter	Si, Plan de Desarrollo "Ter	de Gestión y Desempeño. E	No	NO	Si, Manual de procesos y pr	No	No	Se requiere Capacitación y a

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Fortalecimiento Comunitario	Cultura política y constitucional para la participación ciudadana	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Cultura ciudadana	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Gobernabilidad, políticas públicas, democracia y ciudadanía, entre otros	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Acompañamiento y fortalecimiento de redes sociales	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Asesoría y acompañamiento en el fortalecimiento organizativo, social, político y	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Innovación y emprendimiento social	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
	Interventorías sociales	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		
Acceso a la Justicia	Espacios para resolución de conflictos y asesoría jurídica	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a		

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE CAIMITO SUCRE	70124	SEXTA	28/05/2021
	Área / Dependencia encargada	**Nombre completo responsable del área**	**Cargo de quien diligencia o ayuda**	
	OFICINA DE CONTROL INTERNO / ASESOR JURÍDICO	LUIS GABRIEL HEREDIA / HERNÁN VASQUEZ RICARDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO MÓNICA RADA HOYOS	

		Líneas Estratégicas				Tipo de Intervención Recomendada		
Eje Temático	Componente	Capacitación (encuesta-funcionarios)	Campos de investigación (propuesta de investigación)	Posibilidades de innovación	Gestión del conocimiento	Asesoría	Consultoría	Asistencia técnica
Gobierno	Alta dirección			x	x	esoria en Rendición de cuent		imiento para la rendición de
	Análisis político					ntamiento y aplicación de po		
	Justica, paz y reconciliación	x			x	ecto manejo del enlace de la		
Instituciones	Finanzas y recursos públicos	x	x	x	x	seoria en el manejo de las NI		tecnica en el Recuperación d
	Gobernanza	x				lel Plan de Anticorrupción y e		
	Organización	x		x	x	na buena Gestión Documenta		
Territorio	Gestión territorial	x		x	x	dimiento para sacar licencias		n manejo de los lineamiento
	Desarrollo territorial	x	x			oria en la impelentación del N	ltoria en Ordenamiento Terr	anejo de la plataforma FURA
	Desarrollo ambiental		x		x	la Implementación adecuad	Plan de manejo Ambiental.	
	Prestación de servicios	x		x	x	zación en los predios del mun		
	Sistemas de información	x		x	x			taformas para entregar una i
Sociedad	Participación ciudadana	x				Asesoria en vedurias y las JAS		
	Servicio al ciudadano	x		x		plataformas dispuestas para		
	Transparencia y rendición de cuentas			x		an de Anticorrupción y en los		
	Ambiente	x				n Institucional de Gestión Am		ROCEDA. Mediante Secretari
	Fortalecimiento comunitario	x		x	x	o el manejo del servicio de a		
	Acceso a la justicia	x				cta dirección del comité de ju		
Políticas Públicas	Sectoriales	x				ncia y adolecencia, Vejez, vict		
	Poblacionales	x				en estruturación de politicas		
	Derechos humanos	x				en estructuración de politicas		
	Económicas y financieras	x				rumentos requeridos para el		

Instrucciones:
- Teniendo en cuenta el levantamiento de información del módulo 1, por favor identifique las posibles oportunidades de intervención a realizar.
- Por favor, seleccione con una **X** una o varias opciones.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE LA UNION SUCRE	70400	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada del diligenciamiento	Nombre completo responsable del área	Cargo de quien diligencia o ayuda
OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANA MARELVIS PÉREZ SUAREZ	CAROLINA FERNANDEZ Y ESTUDIANTE ELIECER ROMERO

EJE GOBIERNO

¿Cuenta con? SÍ o NO. Describa brevemente cuáles, señalando fecha de existencia del instrumento y vigencia.

Eje Temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
Gobierno	Alta dirección	Marketing político	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	Si	Carencia de Manuales de
		Gerencia de proyectos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	SI	Carencia de manuales de
		Gerencia pública	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Mediante las Politicas S	unicipio no aporta las actas	Si, Manual de operación d	SI, Manual de Proceso y Pr	SI, Manual de Proceso y P	No	Si	Actualización de Manual d
		Gerencia organizacional	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Politicas de Operación	unicipio no aporta las actas	SI, Manual de Proceso y P	SI, Manual de Proceso y Pr	SI, Manual de Proceso y P	No	Si	Actualización de Manual d
		Alta dirección, Gobierno, gobernabilidad y gobernanza	Si, Plan de Desarrollo" La U	No	No	Si, Manual de Buen Gobie	No	No	No	Si	Actualizar el Manual de Bu
	Análisis político	Economía política	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Manual de Politicas Co	No	Si, Manual de Politicas Co	Si, Manual de Procedimien	Si, Manual de Procedimie	No	No	Recursos Economicos , ne
		Geopolítica	Si, Esquema de Odenamie	No	No	No	No	No	No	No	Falta de personal idoneo ,
		Problemas políticos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	Documentar las estrategia
	Justicia, paz y reconciliación	Mecanismos de justicia, paz y reconciliación	SI, PAT. Bajo Decreto 088	No	Si, Mediante un enlace de	No	No	No	No	No	Documentar las politicas y
		Memoria histórica y derechos humanos	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	Documentar las politicas y

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE INSTITUCIONES

SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
	Finanzas y Recursos Públicos	Finanzas y recursos públicos	19-2028. El municipio no ap	ceridad del gasto 2018. El m	estión y Desempeño. El mur	SI, Manual de Proceso y P	tas son de exclusividad del m	SI, Manual de Proceso y P	No	as de trabajo del Plan de De	conomicosy asesoria y acomp
		Auditorías internas	rativo. Contien todos los pro	El municipio no aporta el act	estión y Desempeño. El mur	5 del 2019 , Manual de Cont	icipio no hace referencia el a	interno del 2015. El municip	No	No	las areas desatualizadas y ne
		Inversión pública	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	estión y Desempeño. El mur	2015. El municipio no aporta	o no hace referencia el acto a	SI, Manual de Proceso y P	No	as de trabajo con las comun	dad de mecanismo eficiente
		Cooperación para el desarrollo	No	No	unicipio no aporta las actas	No	No	No	No	No	cimiento de las finanzas mun
		Presupuesto público	presupuesto de 2007. Acuer	No	No	SI, Manual de Proceso y P	tas son de exclusividad del m	SI, Manual de Proceso y P	No	Si, dialogos con la comunida	cion entre el Plan de Desarro
		Deuda pública	No	No	ar, analizar y hacer recomen	No	No	No	No	No	politicas , procesos y procedi
		Contratación pública	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	estión y Desempeño. El mur	2019. Adoptado bajo Decre	2019. Adoptado bajo Decre	SI, Manual de Proceso y P	No	ciudadana en las convocaor	inos de seguimiento y superv
		Sistema general de regalías	Fiscal de Mediano Plazo, del	eridad del gasto 2018. El m	estión y Desempeño. El mur	SI, Manual de Proceso y P	tas son de exclusividad del m	SI, Manual de Proceso y P	No	as de trabajo del plan de De	conomicos,asesoria y acomp
		Contabilidad	strativo de aprobación. Es u	strativo de aprobación. es u	estión y Desempeño. El mur	strativo de aprobación. es u	strativo de aprobación. es u	strativo de aprobación. es u	No	No	ontabilidad de la entidad, rea
	Gobernanza	Transparencia en la gestión pública	a web y bajo el link de trans	a web y bajo el link de trans	estión y Desempeño. El mur	No	tas son de exclusividad del m	SI, Manual de Proceso y P	Si, Plan Anticorrupcion 2020	e retroalimentacion con las	rsos tencnologicos e informa
		Rendición de cuentas	en nacional, departamental	en nacional, departamental	estión y Desempeño. El mur	No	No	No	No	Si, rendicion de cuenta anua	procedimiento para la rendi
		Empalme y cierre de Gobierno	uipos entrante y saliente y a	No	estión y Desempeño. El mur	No	No	No	No	s reuniones y procesos de er	Se requiere Asesoria

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Instituciones	Organización	Reestructuración y desconcentración	No	No	estión y Desempeño. El mur	No	No	No	No	No	de Recursos e infraestructura	
		Modernización y fortalecimiento institucional	No	No	estión y Desempeño. El mur	No	No	No	No	No	a de recursos y se requiere d	
		Manual de funciones	cion del plan de desarrollo.	e adopta el manual de indu	estión y Desempeño. El mun	nduccion del municipio vige	la Resolución 054 "por la cu	SI, Manual de Proceso y P	No	No	pacitado y la necesidad capa	
		Planta de personal y talento humano	alecer las debilidades con el	e adopta el manual de indu	estión y Desempeño. El mur	ccion del municipio vigencia	tivo de mejorar el talento hu	SI, Manual de Proceso y P	No	No	uiere Asesoria y Acompañan	
		Función pública, empleo público y procesos de selección	cion del plan de desarrollo.	e adopta el manual de indu	de Gestión y Desempeño. E	SI, Manual de Proceso y P	tivo de mejorar el talento hu	SI, Manual de Proceso y P	No	No	uiere Asesoria y Acompañan	
		MIPG	do" 2020-2023; Acuerdo 00	acion y Gestión MIPG. Decre	de Gestión y Desempeño. E	acion y Gestión MIPG. Decre	o y evaluacion del plan de des	No	No	No	o del tema y se requiere imp	
		Control interno	Si, Plan de Desarrollo" La	de Control Interno adoptad	de Gestión y Desempeño. E	ctrices, políticas como se de	ación, sujeta al plan municip	SI, Manual de Proceso y P	No	No	hiso de la alta dirección y de	
		Servicio atención al ciudadano y ventanilla única	en nacional, departamental	os a los tramites y servicios	de Gestión y Desempeño. E	ios donde se entrega inform	cios donde se entrega inform	SI, Manual de Proceso y P	No	Contruccion del Plan Antico	uiere establecer la ventanill	
		Gestión del conocimiento	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	ecursos y se requiere Asesor	
		Procesos disciplinarios y delitos contra la administración pública	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	las estrategias, politicas, pr	
		Gestión documental	grama de Gestión Document	l Programa de Gestión docu	de Gestión y Desempeño. E	No	roceso de Gestión Document	SI, Manual de Proceso y P	creto de Adopción del PINAR	No	cnologicas y espacios adecu	
		Evaluación de desempeño	Plan de Gestión del Talento	olíticas de Talento Humano	de Gestión y Desempeño. E	No	sos de Gestion del Talento Hu	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Capacitación y Asesoria	
		Manejo de inventario	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	las estrategias, politicas, pr	
		Gestión jurídica pública	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	Procesos de Gestión Juridica	SI, Manual de Proceso y P	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Racionalización de trámites	en nacional, departamental	dopción para dar tramites de	de Gestión y Desempeño. E	No	le se entrega información co	SI, Manual de Proceso y P	No	No	nscribir el 100% de los tramit	
		Gerencia social	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Sistemas de vigilancia	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Seguridad en la información	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Implementación de bases de datos, sistemas de información y *big data*	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	nal de planta y se requiere A	
		Auditoría de procesos	El municipio no aporta el act	tos y políticas para la realiza	de Gestión y Desempeño. E	ices, políticas como se debe	Procesos de Evaluación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	ctualizados y se requiere un	
		Plan anticorrupción	cion del plan de desarrollo.	en nacional, departamental	de Gestión y Desempeño. E	No	cion del plan de desarrollo. E	SI, Manual de Proceso y P	No	nstrucción del Plan Anticorru	plimiento a las actividades d	

EJE POLÍTICAS PÚBLICAS

Eje temático	Componente	Subcomponente	¿Cuenta con? SÍ o NO	Acto administrativo que la reglamenta	Fecha inicio de implementación	Vigencia	Fecha de reformulación	Herramientas de seguimiento	Herramientas de evaluación	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
	Sectoriales	Educación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Salud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Seguridad y convivencia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Cultura, recreación y deporte	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Tecnologías de la información y las comunicaciones	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Agricultura	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Planeación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Movilidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Minería y energías alternativas	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Emprendimiento y productividad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca
		Desarrollo económico	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca

Instrucciones:
- Identificar cuáles son los instrumentos para hacer seguimiento y evaluar las políticas y establecer si existen procesos de participación ciudadana en estas fases.

Políticas Públicas	Poblacionales	Planeación social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Mujer y Género	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Comunidades étnicas	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Población vulnerable	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Población con discapacidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Primera infancia	Si	No, el municipio no cuenta c	si	No	No	No	No	con la comunidad de la prim	Se requiere actualizar la pol	
		Juventud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Vejez	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Adultez	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Familia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Víctimas	Si	Adoptado bajo Decreto 088	31/08/2020	31/08/2023	No	Atraves del tablero PAT, RU	del evaluacion al plan de d	cion de victimas en la secion	Implementar las politicas de	
		LGBTI	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Habitabilidad en calle	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
	Sociales	Equidad	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Empleo	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Acceso a salud	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Acceso a educación	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Acceso a vivienda	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Lucha contra las diversas formas de violencia	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Derechos sexuales y reproductivos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Lucha contra la pobreza	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Seguridad social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Seguridad alimentaria	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Promoción social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Control social	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
	Económicas y Financieras	Impuestos	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Contribuciones	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
		Estatuto tributario	No	No	No	No	No	No	No	No	Dificultada poco personal ca	
	Otro tipo de Políticas											

EJE TERRITORIO

Si o No. Describa brevemente señalando fecha y vigencia

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Territorio	Gestión Territorial	Diseño de instrumentos para la implementación de procesos de descentralización y gobierno local y regional	Si, Plan de Desarrollo" La U	No	de Gestión y Desempeño. E	No	Proceso de Planeación estra	SI, Manual de Proceso y P	No	ción de cuentas a traves de	Se requiere documentar las
	Ordenamiento Territorial	Elaboración, revisión y ajustes de planes de ordenamiento territorial	Si, Esquema de Ordenamien	Si, en el Esquema de ordena	de Gestión y Desempeño. E	No	Proceso de Planeación estra	SI, Manual de Proceso y P	No	sas de trabajo con las comun	Se requiere personal capaci
		Plusvalía	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria en el T
		Legalización y regularización urbanística	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria en el T
		Titulación predial	Si, Plan de Desarrollo" La U	No	de Gestión y Desempeño. E	No	Proceso de Planeación estra	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requieren recursos econ
		Asesoría y acompañamiento a procesos de planeación urbano regional y del medio ambiente	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Catastros multipropósito	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Mejoramiento integral	Si, Plan de Desarrollo" La U	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Desarrollo Urbano	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Planificación y desarrollo rural	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Instrumentos de financiación del desarrollo urbano y rural	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
	Desarrollo Ambiental	Asesoría y consultoría ambiental en planificación para el desarrollo	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Diagnóstico ambiental	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Impacto ambiental	a	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Plan de manejo ambiental	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
		Planificación del recurso hídrico	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom
	Sistemas de Información	Acompañamiento en la documentación base para la implementación y funcionamiento de sistemas de información geográfica y de cartografía	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y Acom

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE SOCIEDAD

SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Sociedad	Participación Ciudadana	Formulación y evaluación de los mecanismos de representación y participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Veedurías ciudadanas	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Cultura, política y desarrollo social	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Formulación, diseño y acompañamiento a procesos de organización y participación juvenil	Si, plataforma de la juventu	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Asesoría, acompañamiento y ejecución de procesos de participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Desarrollos tecnológicos para la participación ciudadana	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Mecanismos de participación ciudadana en formulación de políticas públicas	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a
		Diseño, implementación y ejecución de escuelas de liderazgo para el desarrollo local	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoria y acom
	Servicio al Ciudadano	Servicio al ciudadano y reconocimiento y construcción de ciudadanía	Si, Plan de Desarrollo" La U	Si, Plan de Desarrollo" La U	de Gestión y Desempeño. E	No	Sí, Procesos de Participación	SI, Manual de Proceso y P	No	No	Se requiere Capacitación y a

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Fortalecimiento Comunitario	Cultura política y constitucional para la participación ciudadana	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Cultura ciudadana	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Gobernabilidad, políticas públicas, democracia y ciudadanía, entre otros	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Acompañamiento y fortalecimiento de redes sociales	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Asesoría y acompañamiento en el fortalecimiento organizativo, social, político y	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Innovación y emprendimiento social	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		
	Interventorías sociales	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		VOLVER A INICIO
Acceso a la Justicia	Espacios para resolución de conflictos y asesoría jurídica	No	No	de Gestión y Desempeño. E	No	No	No	No	No	Se requiere Asesoría y acom		GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE LA UNION SUCRE	70400	SEXTA	28/05/2021
	Área / Dependencia encargada	**Nombre completo responsable del área**	**Cargo de quien diligencia o ayuda**	
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANA MARELVIS PÉREZ SUAREZ	CAROLINA FERNANDEZ Y ESTUDIANTE ELIECER ROMERO	

		Líneas Estratégicas				Tipo de Intervención Recomendada		
Eje Temático	Componente	Capacitación (encuesta-funcionarios)	Campos de investigación (propuesta de investigación)	Posibilidades de innovación	Gestión del conocimiento	Asesoría	Consultoría	Asistencia técnica
Gobierno	Alta dirección	x		x	x	esoria en Rendición de cuent		imiento para la rendición de
	Análisis político					antaiento y aplicación de pol		
	Justica, paz y reconciliación	x			x	ecto manejo del enlace de la		
Instituciones	Finanzas y recursos públicos	x	x	x	x	seoria en el manejo de las NI		tecnica en el Recuperacion d
	Gobernanza	x				del Plan de Anticorrución y e		
	Organización	x		x	x	sarrollo de una buena Gestio		s manuales de procesos y pr
Territorio	Gestión territorial			x	x	n manejo de los lineamiento		zación en los predios del mur
	Desarrollo territorial		x				ltoria en Ordenamiento Terr	
	Desarrollo ambiental				x	la Implementación adecuad		
	Prestación de servicios	x		x	x	en manejo de licencias urba		
	Sistemas de información	x		x	x			ión de las plataformas para e
Sociedad	Participación ciudadana	x				Aseosria en vedurias y las JAS		
	Servicio al ciudadano	x		x		Asesoria en vedurias.		plataformas dispuestas para
	Transparencia y rendición de cuentas			x		el Plan de Anticorrupción y e		
	Ambiente	x				n Institucional de Gestión Am		ROCEDA. Mediante Secretari
	Fortalecimiento comunitario			x	x	rigida al manejo de la partici		
	Acceso a la justicia	x				cta dirección del comité de ju		
Políticas Públicas	Sectoriales	x				a politica de Primera infancia		
	Poblacionales	x						politicas de atención a muje
	Derechos humanos	x						arios en el manejo de los tab
	Económicas y financieras	x				es de contribucion a los estat		

Instrucciones:
- Teniendo en cuenta el levantamiento de información del módulo 1, por favor identifique las posibles oportunidades de intervención a realizar.
- Por favor, seleccione con una **X** una o varias opciones.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE SAN MARCOS	70708	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada del diligenciamiento	Nombre completo responsable del área	Cargo de quien diligencia o ayuda
/SEC. ADMINISTRATIVO/SEC. HACIENDA/SEC. SDEMA/JEFE PRESUPUESTO	MENEZ/JUAN MONTERROSA DUMAR/SERGIO SOTO/OSCAR GARAVITO	ATISTA/CAROLINA FERNANDEZ RICARDO-MONICA RADA

EJE GOBIERNO

¿Cuenta con? SÍ o NO. Describa brevemente cuáles, señalando fecha de existencia del instrumento y vigencia.

Eje Temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
Gobierno	Alta dirección	Marketing político	No	No	dana . El municipio no aport	No	No	No	e junio 06 del 2019 / Decreto	Si	le Procedimientos para el de
		Gerencia de proyectos	No	No	No	No	No	No	No	No	a el manejo del area , por lo
		Gerencia pública	ación deL municipio, donde e	entar o solucionar las probl	municipio no aporta ningur	No	No	No	No	No	ediante el manual de operaci
		Gerencia organizacional	ación deL municipio, donde e	No	No	niento y señala parámetros p	No	No	No	No	ediante el manual de operaci
		Alta dirección, Gobierno, gobernabilidad y gobernanza	ación deL municipio, donde e	No	No	niento y señala parámetros p	No	No	No	No	ifiesta que tiene los docume
	Análisis político	Economía política	ación deL municipio, donde e	municipio en la elaboración	No	niento y señala parámetros p	No	No	No	No	a entidad territorial cuenta c
		Geopolítica	ación deL municipio, donde e	No	No	No	No	No	No	No	le personal idoneo, asesorias
		Problemas políticos	No	No	No	No	No	No	No	No	miento de estrategia y manu
	Justicia, paz y reconciliación	Mecanismos de justicia, paz y reconciliación	nación, Coordinación y Seguí	No	o aporta ninguna de las acta	No	NO	El municipio no aporta el ac	ransicional, Bajo el acto adm	o aporta ninguna de las acta	ncion de victimas, solo cuen
		Memoria histórica y derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	nistrativo que lo adopte. Se r

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE INSTITUCIONES

SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
	Finanzas y Recursos Públicos	Finanzas y recursos públicos	no aporta el acto administr	alizar ajustes y modificacion	No	las mesas de trabajo. Los pr	do. Las rentas son de exclusi	No	No	No	ienda a los funcionarios que
		Auditorías internas	le coordinacion de control in	No	No	No	No	No	No	No	ion del Manual de Auditoria
		Inversión pública	ación del municipio, donde e	ación del municipio, donde el	municipio no aporta ningur	No	No	No	No	No	os eficiente para priorizar la
		Cooperación para el desarrollo	No	No	No	No	No	No	No	No	que se requiere intervensio
		Presupuesto público	del estatuto orgánico de re	No	No	No	No	No	No	o entregan soporte de los e	ales, y Procedimientos, la En
		Deuda pública	No	No	administrativo de creación.	No	No	No	No	No	ales, y Procedimientos, la En
		Contratación pública	ación del municipio, donde e	ción deL municipio, donde e	ega soporte de la participaci	tación Adoptado mediante D	No	No	No	No	nuales de Supervision y de In
		Sistema general de regalías	gnacion por parte de recurs	El municipio no aporta el ac	No	No	No	No	No	No	ales, y Procedimientos, la En
		Contabilidad	dado el valor retenido de las	os procesos se encuentra ca	No	dado el valor retenido de las	dado el valor retenido de las	dado el valor retenido de las	No	No	ales, y Procedimientos, la En
	Gobernanza	Transparencia en la gestión pública	orden nacional, departamen	a web y bajo el link de transp	No	No	No	No	No	No	cion de informacion de la pa
		Rendición de cuentas	orden nacional, departamen	orden nacional, departamen	logo publico de ley estatutar	No	No	No	No	SI	orias para una Rendicion de
		Empalme y cierre de Gobierno	equipos de emplalme bajo e	No	No	No	No	directicer del DNP y Procur	No	No	arantice la transparencia y e

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Instituciones	Organización	Reestructuración y desconcentración	No	No	No	No	No	No	No	No	No	
		Modernización y fortalecimiento institucional	No	No	No	No	No	No	No	No	No	
		Manual de funciones	n del Plan de Desarrollo. El	nto 146 diciembre del 2015,	No	competencias, bajo Decreto	No	No	No	No	orias para una Rendicion de	
		Planta de personal y talento humano	No	No	No	No	No	No	2015, modificado por el decr	No	No	
		Función pública, empleo público y procesos de selección	No	No	No	No	No	No	No	No	No	
		MIPG	ación del municipio, donde e	Si. MIPG	npeño. El municipio no hace	G 2018. No hacen entrega o	n Estrategica. Bajo Resolucio	No	Resolución 351 30 de mayo 2	No	esorias para la implementac	
		Control interno	No	No	a aprobado por el comité cc	No	No	a aprobado por el comité cc	No	No	r el manual referente aContr	
		Servicio atención al ciudadano y ventanilla única	finiendo controles, generan	finiendo controles, generan	finiendo controles, generan	as politicas de atencion ciud	No	No	finiendo controles, generan	No	nica, ya que solo cuentan cor	
		Gestión del conocimiento	No	No	No	No	No	No	No	No	ion se ha visto afectado por	
		Procesos disciplinarios y delitos contra la administración pública	No	No	No	No	No	No	No	No	de trabajo aprobado y sociali	
		Gestión documental	No	No	No	No	No	No	No	No	cion conformar la Gestion do	
		Evaluación de desempeño	No	No	No	No	No	No	No	No	(sub oficial), donde cada je	
		Manejo de inventario	No	No	No	No	No	No	No	No	en Plan Anual de Aquicisior	
		Gestión jurídica pública	No	No	No	No	No	No	No	No	o tecnico en la ejecucion juri	
		Racionalización de trámites	finiendo controles, generan	No aporto el acto administra	Desempeño, no aportan las a	NO	No	No	No	No	100% los tramites en la plat	
		Gerencia social	No	No	No	No	No	No	No	No		
		Sistemas de vigilancia	No	No	No	No	No	No	No	No	pcion de un sistema de vigila	
		Seguridad en la información	No	No	No	No	No	No	No	No	oftware para aseguramiento	
		Implementación de bases de datos, sistemas de información y *big data*	No	No	No	No	No	No	No	No	oftware para aseguramiento	
		Auditoría de procesos	No	No	No	No	No	No	No	No	sos y el Codigo de Etica del	
		Plan anticorrupción	n del Plan de Desarrollo. El	finiendo controles, generan	Desempeño, no aportan las a	No	aluación del Plan de Desarrol	las mesas de trabajo. Los pr	No	finiendo controles, generan	ersonal y falta de seguimient	

EJE POLÍTICAS PÚBLICAS

Eje temático	Componente	Subcomponente	¿Cuenta con? SÍ o NO	Acto administrativo que la reglamenta	Fecha inicio de implementación	Vigencia	Fecha de reformulación	Herramientas de seguimiento	Herramientas de evaluación	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
	Sectoriales	Educación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Salud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Seguridad y convivencia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Cultura, recreación y deporte	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Tecnologías de la información y las comunicaciones	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Agricultura	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Planeación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Movilidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Minería y energías alternativas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Emprendimiento y productividad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f
		Desarrollo económico	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f

Instrucciones:
- Identificar cuáles son los instrumentos para hacer seguimiento y evaluar las políticas y establecer si existen procesos de participación ciudadana en estas fases.

Políticas Públicas	Poblacionales	Planeación social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Mujer y Género	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Comunidades étnicas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Población vulnerable	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Población con discapacidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Primera infancia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Juventud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Vejez	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Adultez	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Familia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Víctimas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		LGBTI	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Habitabilidad en calle	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
	Sociales	Equidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Empleo	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Acceso a salud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Acceso a educación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Acceso a vivienda	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Lucha contra las diversas formas de violencia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Derechos sexuales y reproductivos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Lucha contra la pobreza	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Seguridad social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Seguridad alimentaria	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Promoción social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Control social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
	Económicas y Financieras	Impuestos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Contribuciones	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
		Estatuto tributario	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	
	Otro tipo de Políticas		No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que f	

EJE TERRITORIO

Eje temático	Componente	Subcomponente	Si o No. Describa brevemente señalando fecha y vigencia Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Territorio	Gestión Territorial	Diseño de instrumentos para la implementación de procesos de descentralización y gobierno local y regional	ación del municipio, donde e	No	No	No	No	No	No	No	Diseñar los intrumentos par
	Ordenamiento Territorial	Elaboración, revisión y ajustes de planes de ordenamiento territorial	Si. Plan de Ordenamiento Te	No	No	No	No	No	No	No	Actualizacion del PBOT
		Plusvalía	No	No	No	No	No	No	No	No	Reglamentar el Estatuto Tri
		Legalización y regularización urbanística	No	No	No	No	No	No	No	No	Actualizacion del PBOT
		Titulación predial	Si. Plan de Ordenamiento Te	No	No	No	No	No	No	No	Actualizacion Catastral.
		Asesoría y acompañamiento a procesos de planeación urbano regional y del medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	Capacitacion a los funcionar
		Catastros multipropósito	No	No	No	No	No	No	No	No	Implementacion del Catastr
		Mejoramiento integral	ación del municipio, donde e	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Desarrollo Urbano	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento en el PBOT
		Planificación y desarrollo rural	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento en el PBOT
		Instrumentos de financiación del desarrollo urbano y rural	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento en el PBOT
	Desarrollo Ambiental	Asesoría y consultoría ambiental en planificación para el desarrollo	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento en el PBOT
		Diagnóstico ambiental	No	No	No	No	No	No	No	No	Acompañamiento y asesoria
		Impacto ambiental	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y necesidades de
		Plan de manejo ambiental	Si. Plan de Ordenamiento Te	No	No	No	Plan de Gestión Ambiental 2	No	No	No	Abrir espacios de participac
		Planificación del recurso hídrico	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento en el PBOT
	Sistemas de Información	Acompañamiento en la documentación base para la implementación y funcionamiento de sistemas de información geográfica y de cartografía	No	No	No	No	No	No	No	No	Nencesidad: Asesorias y Acc

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

EJE SOCIEDAD

Eje temático	Componente	Subcomponente	SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia. Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
Sociedad	Participación Ciudadana	Formulación y evaluación de los mecanismos de representación y participación ciudadana	ación del municipio, donde e	ación del municipio, donde e	Sl. Mesas de participación c	No	No	No	No	No	Requieren Asesoriar y Capac
		Veedurías ciudadanas	ación del municipio, donde e	ación del municipio, donde e	Sl. Socialización de Proyect	No	No	No	No	No	Reglamentar las Veedurías y
		Cultura, política y desarrollo social	ación del municipio, donde e	ación del municipio, donde e	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Formulación, diseño y acompañamiento a procesos de organización y participación juvenil	Si. Plataforma de la Juventu	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Asesoría, acompañamiento y ejecución de procesos de participación ciudadana	ación del municipio, donde e	ación del municipio, donde e	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Desarrollos tecnológicos para la participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Mecanismos de participación ciudadana en formulación de políticas públicas	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
		Diseño, implementación y ejecución de escuelas de liderazgo para el desarrollo local	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament
	Servicio al Ciudadano	Servicio al ciudadano y reconocimiento y construcción de ciudadanía	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañament

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Fortalecimiento Comunitario	Cultura política y constitucional para la participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Cultura ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Gobernabilidad, políticas públicas, democracia y ciudadanía, entre otros	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Acompañamiento y fortalecimiento de redes sociales	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Asesoría y acompañamiento en el fortalecimiento organizativo, social, político y	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Innovación y emprendimiento social	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient		
	Interventorías sociales	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient	VOLVER A INICIO	
Acceso a la Justicia	Espacios para resolución de conflictos y asesoría jurídica	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesorias y Acompañamient	GUARDAR	

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE SAN MARCOS	70708	SEXTA	28/05/2021
	Área / Dependencia encargada	**Nombre completo responsable del área**	**Cargo de quien diligencia o ayuda**	
	DE JURIDICA/SEC. DEL INTERIOR/SEC. ADMINISTRATIVO/SEC. HACIENDA	EZ/DIEGO RODRIGUEZ/WILLIAM JIMENEZ/JUAN MONTERROSA DUMAR	FERNANDEZ RICARDO/ELIECER ROMERO/MONICA RADA	

		Líneas Estratégicas				Tipo de Intervención Recomendada		
Eje Temático	Componente	Capacitación (encuesta-funcionarios)	Campos de investigación (propuesta de investigación)	Posibilidades de innovación	Gestión del conocimiento	Asesoría	Consultoría	Asistencia técnica
Gobierno	Alta dirección				X			cnica en creación de las polít
	Análisis político	X			X	Asesoria en gestión pública.		
	Justica, paz y reconciliación	X			X	ecto manejo del enlace de la		
Instituciones	Finanzas y recursos públicos	X			X	esoria en el manejo de las NI		encia tecnica en el cobro coa
	Gobernanza	X				io. Asesoria en el seguimien		
	Organización	X		X	X	sarrollo de una buena Gestió		n de los manuales de proces
Territorio	Gestión territorial	X				n manejo de los lineamiento		zación en los predios del mur
	Desarrollo territorial	X					ltoria en Ordenamiento Terr	
	Desarrollo ambiental	X				on enfasis en aprovechamier		Plan de Manejo y Ordenamie
	Prestación de servicios	X				mientos en legalización y reg		
	Sistemas de información	X				taformas para entregar una i		ión de las plataformas para e
Sociedad	Participación ciudadana	X			X	Asesoria en vedurias y las JAS		
	Servicio al ciudadano	X		X	X	plataformas dispuestas para		
	Transparencia y rendición de cuentas	X			X	el Plan de Anticorrupción y e		
	Ambiente	X			X	n Institucional de Gestión Am		ROCEDA. Mediante Secretar
	Fortalecimiento comunitario	X			X	en Educación dirigida a la co		
	Acceso a la justicia	X			X	cta dirección del comité de ju		
Políticas Públicas	Sectoriales	X			X	en estruturación de políticas		
	Poblacionales	X			X	en estruturación de políticas		
	Derechos humanos	X			X	o de los tablero PAT, FUT y e		
	Económicas y financieras	X			X	alización de la politica del es		rumentos requeridos para el

Instrucciones:
- Teniendo en cuenta el levantamiento de información del módulo 1, por favor identifique las posibles oportunidades de intervención a realizar.
- Por favor, seleccione con una **X** una o varias opciones.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE SUCRE	70771	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada del diligenciamiento	Nombre completo responsable del área	Cargo de quien diligencia o ayuda
nterno /Sec. Del Interior/Jefe Presupuesto/Talento Humano/Contratacion	Baldovino/Hugo Vega Herrera/Eustacio Zuñiga Rada/Carlos Benedetty	Carolina Fernández Ricardo-Monica Rada-Eliecer Romero

EJE GOBIERNO

¿Cuenta con? SÍ o NO. Describa brevemente cuáles, señalando fecha de existencia del instrumento y vigencia.

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Eje Temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
Gobierno	Alta dirección	Marketing político	No	No	al, Consejo De Seguridad. Sin	No	No	No	No	os, veedurías),el municipio n	nto para el debido manejo p
		Gerencia de proyectos	No	No	No	No	No	No	No	No	falta de personal capacitado
		Gerencia pública	y Sostenible (Es uno de los p	No	n un fin determinado), la en	No	No	o la caracterización de sus p	No	No	ediante el manual de operac
		Gerencia organizacional	y Sostenible (Es uno de los p	No	e seguridad; el municipio no	e trabajos que se requieren	No	No	No	No	ediante el manual de operac
		Alta dirección, Gobierno, gobernabilidad y gobernanza	y Sostenible (Es uno de los p	No	No	trabajos que se requieren en	No	No	No	No	izar manuales y asesoria tecr
	Análisis político	Economía política	utoridades encargadas de la	mientos financieros de una e	No	erentes etapas de la contabi	No	No	No	No	ades de asesoria y acompañ
		Geopolítica	ción que permite proyectar,	No	No	No	No	No	No	No	de personal idoneo, asesoria
		Problemas políticos	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento
	Justicia, paz y reconciliación	Mecanismos de justicia, paz y reconciliación	No	No	icipación efectiva de las vict	No	No	mite a los diferentes actores	nes de Desarrollo, a fin de lo	participación efectiva de las	n enlace y carecen de actos
		Memoria histórica y derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	an con una breve reseña, pe

EJE INSTITUCIONES

SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.

Instrucciones:
- Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.

Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades
	Finanzas y Recursos Públicos	Finanzas y recursos públicos	ación financiera a largo plazo	políticas se encuentran den	No	Sí. Manual de Procesos y Procedimientos	No	No	No	No	municipio. para el marco fisc
		Auditorías internas	No	No	tos y políticas para la realiza	No	No	No	No	No	Construccion del Plan de Auditorias de Proceso y el
		Inversión pública	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	ión entres diferentes actores	No	No	No	No	No	ntes para priorizar la inversio
		Cooperación para el desarrollo	No	No	No	No	No	No	No	No	de asesoria en finanzas pub
		Presupuesto público	la parte presupuestal de una	No	No	No	No	No	No	n con la comunidad median	es, manuales y procedimeint
		Deuda pública	No	No	No	No	No	No	No	No	es, manuales y procedimeint
		Contratación pública	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	rentes actores que inciden e	pósito principal servir de ap	No	No	No	No	toria, sin un acto administra
		Sistema general de regalías	esto bianual, asignado por la	l de las cuentas por cobrar	No	No	No	No	No	No	procedimeintos, la entidad
		Contabilidad	ncia de las actividades para	ncia de las actividades para	rentes actores que inciden	encia de las actividades para	ncia de las actividades para	ncia de las actividades para	No	No	os, la entidad manifiesta qu
	obernanza	Transparencia en la gestión pública	eventivo para el control de la	acceso e información de lo	No	No	No	No	No	No	cion de informacion de la pa
		Rendición de cuentas	eventivo para el control de la	eventivo para el control de la	os donde el municipio, xpon	No	No	No	No	os donde participa la comu	na rendicion de cuenta que

	Go	Empalme y cierre de Gobierno	No	cer de los gobiernos en los d	No	No	No	No	No	No	encia y eficiencia del empaln	
Instituciones	Organización	Reestructuración y desconcentración	No	No	No	No	No	No	No	No	técnica y formación en alta	
		Modernización y fortalecimiento institucional	No	No	No	No	No	No	No	No	cion en alta direccion para o	
		Manual de funciones	ción del Plan de Desarrollo).	No	No	hite establecer las funciones	No	No	No	No	requiere la elaboracion del	
		Planta de personal y talento humano	No	miembros de dicha organiza	No	No	No	No	No	No	pacitaciones a los empleado	
		Función pública, empleo público y procesos de selección	No	No	No	No	No	No	No	No	la entidad en la realización	
		MIPG	y Sostenible(Es uno de los p	No	NO	No	y evaluación al Plan de Desa	No	No	No	ntacion del MIPG en la enti	
		Control interno	No	No	nen adoptado el plan de aud	No	No	No	No	No	ar e implementar el Plan de	
		Servicio atención al ciudadano y ventanilla única	eventivo para el control de l	ervicios de la entidad, en toc	No	No	No	No	eventivo para el control de l	No	zar el protocolo de atencion	
		Gestión del conocimiento	No	No	No	No	No	No	No	No	n se ha visto afectado por la	
		Procesos disciplinarios y delitos contra la administración pública	No	No	No	No	No	No	No	No	ado y socializado con funcior	
		Gestión documental	No	No	No	No	No	No	No	No	on una area fisica, y software	
		Evaluación de desempeño	No	No	es que se encarga al persona	No	No	No	No	No	no aprobado (sub oficial). La	
		Manejo de inventario	No	No	No	No	No	No	No	No	En Plan Anual De Adquisicio	
		Gestión jurídica pública	No	No	No	No	No	No	No	No	o técnico en la ejecucion jur	
		Racionalización de trámites	eventivo para el control de l	cas, que buscan simplificar,	aluar y hacer seguimiento e	No	No	No	No	No	100% los trámites en la Plata	
		Gerencia social	No	No	No	No	No	No	No	No	al, por falta de manuales, pr	
		Sistemas de vigilancia	No	No	No	No	No	No	No	No	pcion de un sistema de vigila	
		Seguridad en la información	No	No	No	No	No	No	No	No	aseguramiento de informacio	
		Implementación de bases de datos, sistemas de información y *big data*	No	No	No	No	No	No	No	No	aseguramiento de informacio	
		Auditoría de procesos	No	No	No	No	No	No	No	No	de Ética del auditor. Docum	
		Plan anticorrupción	eventivo para el control de l	eventivo para el control de l	los de evaluar y hacer seguir	No	y evaluación al Plan de Desan	los estamentos, políticas,	No	eventivo para el control de l	del personal, realizar el plan	

EJE POLÍTICAS PÚBLICAS

Eje temático	Componente	Subcomponente	¿Cuenta con? SÍ o NO	Acto administrativo que la reglamenta	Fecha inicio de implementación	Vigencia	Fecha de reformulación	Herramientas de seguimiento	Herramientas de evaluación	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana para definir estas	Dificultades y necesidades
Sectoriales		Educación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Salud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Seguridad y convivencia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Cultura, recreación y deporte	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Tecnologías de la información y las comunicaciones	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Agricultura	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s

Instrucciones:
- Identificar cuáles son los instrumentos para hacer seguimiento y evaluar las políticas y establecer si existen procesos de participación ciudadana en estas fases.

Políticas Públicas		Planeación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Movilidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Minería y energías alternativas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Emprendimiento y productividad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Desarrollo económico	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
	Poblacionales	Planeación social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Mujer y Género	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Comunidades étnicas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Población vulnerable	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Población con discapacidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Primera infancia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Juventud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Vejez	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Adultez	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Familia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Víctimas	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		LGBTI	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Habitabilidad en calle	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
	Sociales	Equidad	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Empleo	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Acceso a salud	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Acceso a educación	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Acceso a vivienda	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Lucha contra las diversas formas de violencia	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Derechos sexuales y reproductivos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Lucha contra la pobreza	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s
		Derechos humanos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s

		Seguridad social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Seguridad alimentaria	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Promoción social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Control social	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
	Económicas y Financieras	Impuestos	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Contribuciones	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
		Estatuto tributario	No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	
	Otro tipo de Políticas		No	No	No	No	No	No	No	No	La dificultad radica en que s	

EJE TERRITORIO												
			Si o No. Describa brevemente señalando fecha y vigencia									
Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades	Instrucciones: - Identifique el acto administrativo indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.
Territorio	Gestión Territorial	Diseño de instrumentos para la implementación de procesos de descentralización y gobierno local y regional	y Sostenible(Es uno de los p	No	No	No	No	No	No	No	Diseñar los instrumentos pa	
	Ordenamiento Territorial	Elaboración, revisión y ajustes de planes de ordenamiento territorial	Sí, Plan de Ordenamiento Te	NO	No	No	No	No	No	No	Cuentan con el esquema pe	
		Plusvalía	No	No	No	No	No	No	Se esablece bajo el Acuerdo	No	Reglamentado en el estatut	
		Legalización y regularización urbanística	No	No	No	No	No	No	No	No	Actualiazación del PBOT	
		Titulación predial	Sí, Plan de Ordenamiento Te	No	No	No	No	No	No	No	Actualización Catastral	
		Asesoría y acompañamiento a procesos de planeación urbano regional y del medio ambiente	No	No	No	No	No	No	No	No	Capacitacion del personal al	
		Catastros multipropósito	No	No	No	No	No	No	No	No	Implementacion de catástro	
		Mejoramiento integral	y Sostenible(Es uno de los p	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Desarrollo Urbano	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento y asesoría t	
		Planificación y desarrollo rural	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento y asesoría t	
		Instrumentos de financiación del desarrollo urbano y rural	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento y asesoría t	
	Desarrollo Ambiental	Asesoría y consultoría ambiental en planificación para el desarrollo	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento y asesoría t	
		Diagnóstico ambiental	No	No	No	No	No	No	No	No	Acompañamiento y asesoria	
		Impacto ambiental	No	No	No	No	No	No	No	No	Necesidad de formacion en	
		Plan de manejo ambiental	No	Sí. PGIR (Es el Plan de Gesti	No	No	No	No	No	No	Plan de gestion ambiental y	
		Planificación del recurso hídrico	No	No	No	No	No	No	No	No	Fortalecimiento y asesría en	
	Sistemas de Información	Acompañamiento en la documentación base para la implementación y funcionamiento de sistemas de información geográfica y de cartografía	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	

EJE SOCIEDAD												
			SÍ o NO. Describa brevemente señalando fecha y vigencia.									
Eje temático	Componente	Subcomponente	Estrategias	Políticas	Espacios	Manuales	Procesos	Procedimientos	Otros Actos administrativos	¿Cuenta con espacios de participación ciudadana	Dificultades y necesidades	Instrucciones: - Identifique el acto administrativo

Sociedad	Participación Ciudadana	Formulación y evaluación de los mecanismos de representación y participación ciudadana	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	Sí, Mesas de Trabajo(Son es	No	No	No	No	No	Requieren capacitacion y as	indicando SÍ o NO y señale la fecha de promulgación y el tiempo de su vigencia.
		Veedurías ciudadanas	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	No	No	No	No	No	No	Reglamentar las vedurias y l	
		Cultura, política y desarrollo social	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	Si, se hacen JAC y veedurias	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Formulación, diseño y acompañamiento a procesos de organización y participación juvenil	Sí, Platafroma de la Juventu	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Asesoría, acompañamiento y ejecución de procesos de participación ciudadana	y Sostenible(Es uno de los p	y Sostenible(Es uno de los p	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Desarrollos tecnológicos para la participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Mecanismos de participación ciudadana en formulación de políticas públicas	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Diseño, implementación y ejecución de escuelas de liderazgo para el desarrollo local	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
	Servicio al Ciudadano	Servicio al ciudadano y reconocimiento y construcción de ciudadanía	No	No	Sí, Cuentan con una Ventan	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
	Fortalecimiento Comunitario	Cultura política y constitucional para la participación ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Cultura ciudadana	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Gobernabilidad, políticas públicas, democracia y ciudadanía, entre otros	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Acompañamiento y fortalecimiento de redes sociales	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Asesoría y acompañamiento en el fortalecimiento organizativo, social, político y	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Innovación y emprendimiento social	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
		Interventorías sociales	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	
	Acceso a la Justicia	Espacios para resolución de conflictos y asesoría jurídica	No	No	No	No	No	No	No	No	Asesoría y acompañamiento	

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - EJES TEMÁTICOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Información General	Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de Diligenciamiento
	ALCALDIA DE SUCRE	70771	SEXTA	28/05/2021
	Área / Dependencia encargada	**Nombre completo responsable del área**	**Cargo de quien diligencia o ayuda**	
	DEL INTERIOR/JEFE PRESUPUESTO/TALENTO HUMANO/CONTRATACION	O/HUGO VEGA HERRERA/EUSTACIO ZUÑIGA RADA/CARLOS BENEDETTY	FERNANDEZ RICARDO, MONICA RADA/ELIECER ROMERO	

		Líneas Estratégicas				Tipo de Intervención Recomendada		
Eje Temático	Componente	Capacitación (encuesta-funcionarios)	Campos de investigación (propuesta de investigación)	Posibilidades de innovación	Gestión del conocimiento	Asesoría	Consultoría	Asistencia técnica
Gobierno	Alta dirección	X			X	esoria en Rendición de cuent		imiento para la rendición de
	Análisis político	X			X	antaiento y aplicación de pol		
	Justica, paz y reconciliación	X			X	ecto manejo del enlace de la		
Instituciones	Finanzas y recursos públicos	X			X	seoria en el manejo de las NI		tecnica en el Recuperación d
	Gobernanza	X				o del Plan de Anticorrución y		
	Organización	X		X	X	sarrollo de una buena Gestio		s manuales de procesos y pr
Territorio	Gestión territorial	X				anejo de legalización de pre		
	Desarrollo territorial	X					ltoria en Ordenamiento Terr	
	Desarrollo ambiental	X				la Implementación adecuad		
	Prestación de servicios	X				en manejo de licencias urba		
	Sistemas de información	X				ón de las plataformas para e		
Sociedad	Participación ciudadana	X			X	Aseosria en vedurias y las JAS		
	Servicio al ciudadano	X		X	X	n implementación de ventan		plataformas dispuestas para
	Transparencia y rendición de cuentas	X			X	ición de cuentas y asesoria e		
	Ambiente	X			X	n Institucional de Gestión Am		ROCEDA. Mediante Secretari
	Fortalecimiento comunitario	X			X	al manejo de la participació		
	Acceso a la justicia	X			X	ón del comité de justicia trans		
Políticas Públicas	Sectoriales	X			X	a politica de Primera infancia		
	Poblacionales	X			X			politicas de atención a muje
	Derechos humanos	X			X			humanos y lucha contra las d
	Económicas y financieras	X			X	contribucion a los estatutos t		

Instrucciones:
- Teniendo en cuenta el levantamiento de información del módulo 1, por favor identifique las posibles oportunidades de intervención a realizar.
- Por favor, seleccione con una **X** una o varias opciones.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía Municipal de Caimito, Sucre.	70124	SEXTA	29/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia
Territorial Bolivar	Elver Caldera Torres/Carolina Fernández Ricardo	Profesional especializata-Líder del Nodo/Profesional.

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	X	--------

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	5,19	6,06	8,56	9,54	6,34
	Total ingresos no tributarios	94,72	79,98	89,19	87,53	45,90
	Total ingresos transferencias	94,70	79,92	89,14	87,49	45,87
Otros	Ingresos de capital	0,09	13,96	2,25	2,93	47,76
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		12,38	5,92	15,72	11,10	7,47

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	9,15	9,44	9,81	9,08	4,02
	Total intereses de deuda pública	1,24	1,13	1,00	1,85	0,97
	Total gastos por transferencias	0,15	0,16	0,19	0,14	0,11
Otros	Gastos de capital	84,11	86,15	85,30	84,69	93,54
	Amortizaciones	5,50	3,28	3,89	4,38	1,47

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	91,63	90,15	88,00	90,76	90,66
	Financiamiento interno	6,74	4,41	4,89	6,22	2,44
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	109,55	111,42	83,71	1,01	82,39

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento	----------	62,35	65,24	67,17	87,61
	Respaldo del servicio de la deuda	----------	11,49	13,02	18,13	11,88
	Dependencia de las transferencias	----------	90,78	90,69	87,62	49,08
	Generación de los recursos propios	----------	36,23	36,37	46,87	54,96
	Magnitud de la inversión	----------	87,67	87,04	87,03	95,45
	Capacidad de ahorro	----------	34,91	35,54	38,79	51,97

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 21.620.991.546	$ 18.211.195.758	$ 15.153.075.397	$ 38.773.886.000
Presupuesto ejecutado	$ 18.936.047.811	$ 15.662.583.973	$ 14.081.392.557	$ 30.213.497.000
Recaudo acumulado	$ 21.098.317.954	$ 13.111.160.938	$ 14.271.657.381	$ 24.895.264.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Riesgo	Riesgo	Vulnerable	Riesgo	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	1027	1025	959	1022	661

Observaciones adicionales:

1. La información diligenciada en la tabla "Presupuesto de ingresos Territoriales, correspondiente a las fila Regalías, son los valores del Sistema General de Regalías, adicional se le sumaron a los Ingresos Totales, para calcular el porcentaje.
2. La información correspondiente a la vigencia 2020 de la tabla "Indicadores de Desempeño Fiscal", no han sido publicada por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.
3. La información reportada de la vigencia 2020, es a corte a 30 de septiembre, siendo está el último reporte de los municipios.

Fuentes consultadas:

1. Consolidador de Hacienda e Información Pública - Plataforma CHIP.
2. Departamento Nacional de Planeación DNP - Ranking de Desempeño Fiscal para municipios.
3. Información suministrada por la misma entidad territorial, en mesas de trabajo programadas.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAIMITO (SUCRE)	70124	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	X

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,33	0,86	4,67	1,09	2,92	0,00	0,00	1,09	0,15	0,25	6,74
2019	0,29	1,17	5,27	1,21	3,12	0,07	0,19	1,30	0,16	0,34	4,41
2018	0,21	0,96	4,30	1,44	3,27	8,79	0,33	0,39	0,19	0,43	4,89
2017	0,20	2,82	4,23	0,07	3,87	0,06	0,00	1,01	0,14	0,43	6,22
2016	0,09	1,71	3,25	1,05	1,91	0,00	0,07	0,53	0,11	0,32	2,44

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual		
	Valor	Descripción
i	38,51	Cultura
ii	23,76	Servicios Publicos diferentes Acueducto, Alcantarillado y Aseo
iii	12,13	Prevencion y Atencion de Desastres
iv	11,07	Gastos de Personal
v	10,60	Justicia y Seguridad

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,01
2019	0,04
2018	0,55
2017	2,90
2016	2,95

Adiciones por Convenio Interadministrativo		
	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: Respuesta: En el Plan de Desarrollo el Municipio no contempla disposiciones en materia de saneamiento fiscal.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años.

Respuesta:

El municipio no ha expedido normatividad sobre saneamiento fiscal en los últimos dos años.

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto. **Respuesta:**
El municipio adelantará la elaboración del Manual de austeridad del gasto público.

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario?.
Respuesta:
El municipio emprende el cobro coactivo y persuasivo para recuperar la cartera pendiente.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)?.
Respuesta:
Todas las rentas propias del municipio, tales como el impuesto de industria y comercio y el impuesto sobretasa a la gasolina.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial?.
Respuesta:
Contar con mejores herramientas administrativas, que ayuden a organizar los procesos de la gestión financiera.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría?Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta.
Respuesta:
NO. El cambio de categoría no depende del municipio, si no de variables como son: el número de la población y los ingresos corrientes de libre destinación del municipio.

Observaciones adicionales:
1. En el aparte finalidad del gasto para calcular la participación de cada componente se trabajo con el total de los gastos.
2. La Tesorera Anabel Arraez informa que para 2020 no se aprobaron vigencias futuras. No suministraron información de 2016 a 2019 aduciendo problemas con el archivo de esa información.
3. Las cuentas por pagar, corresponden a los compromisos recibidos a satisfaccion de la vigencia 2019, las cuales se van cancelando en la vigencia 2020. 4. En lo referente a Adiciones por Convenio Interadministrativo tampoco se reportaron en 2020. No suministraron información de 2016 a 2019 aduciendo problemas con el archivo de esa información.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía municipal de La Unión, Sucre.	70400	SEXTA	29/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia
Nodo San Marcos/Territorial Bolivar.	Elver Caldera Torres/Carolina Fernández.	Profesional Especialista-Líder del Nodo/Profesional.

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	x	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	20,25	12,85	6,48	5,38	8,28
	Total ingresos no tributarios	79,60	72,42	48,15	79,47	90,86
	Total ingresos transferencias	79,45	72,35	48,08	79,33	90,78
Otros	Ingresos de capital	0,15	14,73	45,37	15,15	0,86
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		28,43	9,15	10,58	10,83	16,99

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	9,00	8,39	6,71	8,79	10,00
	Total intereses de deuda pública	0,83	0,83	1,33	0,60	0,96
	Total gastos por transferencias	0,43	2,04	0,45	0,77	1,06
Otros	Gastos de capital	87,70	88,10	91,37	88,56	86,70
	Amortizaciones	2,47	2,68	0,59	2,05	2,34

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	81,39	89,64	88,23	89,31	90,03
	Financiamiento interno	3,30	3,51	1,92	2,65	3,30
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	48,46	95,11	104,45	96,91	101,21

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento	----------	69,95	69,47	72,33	77,76
	Respaldo del servicio de la deuda	----------	10,14	6,66	6,57	9,26
	Dependencia de las transferencias	----------	78,67	58,92	83,84	89,40
	Generación de los recursos propios	----------	63,31	53,98	36,92	44,88
	Magnitud de la inversión	----------	89,50	92,72	89,39	87,12
	Capacidad de ahorro	----------	45,54	40,09	21,84	31,42

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 23.025.535.872	$ 26.377.195.234	$ 19.142.465.935	$ 13.854.747.000
Presupuesto ejecutado	$ 21.652.081.822	$ 25.936.836.407	$ 16.890.140.802	$ 12.730.701.000
Recaudo acumulado	$ 20.594.339.632	$ 27.092.343.210	$ 16.368.384.746	$ 12.889.667.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Vulnerable	Sostenible	Riesgo	Vulnerable	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	624	499	1007	885	841

Observaciones adicionales:

1. La información diligenciada en la tabla "Presupuesto de ingresos Territoriales, correspondiente a las fila Regalías, son los valores del Sistema General de Regalías, adicional se le sumaron a los Ingresos Totales, para calcular el porcentaje.
2. La información correspondiente a la vigencia 2020 de la tabla "Indicadores de Desempeño Fiscal", no han sido publicada por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.
3. La información reportada de la vigencia 2020, es a corte a 30 de septiembre, siendo está el último reporte de los municipios.

Fuentes consultadas:

1. Consolidador de Hacienda e Información Pública - Plataforma CHIP.
2. Departamento Nacional de Planeación DNP - Ranking de Desempeño Fiscal para municipios.
3. Información suministrada por la misma entidad territorial, en mesas de trabajo programadas.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía municipal de La Unión, Sucre.	70400	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
Nodo San Marcos/Territorial Bolivar	Elver Caldera Torres	Profesional Especialista-Líder del Nodo.	Si		No	X

Finalidad del Gasto

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,54	1,69	4,52	0,73	0,49	0,00	0,00	0,54	0,43	2,70	3,30
2019	0,44	2,37	4,65	0,67	3,68	0,00	0,00	1,64	2,04	0,11	3,51
2018	0,35	0,25	3,93	0,45	1,52	0,04	0,00	1,75	0,45	0,05	1,92
2017	0,50	0,35	5,18	0,75	1,96	0,12	0,12	3,00	0,77	0,00	2,65
2016	0,42	1,13	6,54	1,27	3,23	3,51	0,32	1,61	1,06	0,30	3,30

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	$ 1.719.065.075
2018	$ 5.157.195.225
2017	$ 2.578.597.614
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual		
	Valor	Descripción
i	61,22	Transporte
ii	13,79	Fortalecimiento Institucional
iii	9,70	Servicios Públicos diferentes Acueducto, Alcantarillado y Aseo
iv	9,30	Salud
v	5,25	Gastos de Personal

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,00
2019	6,06
2018	3,45
2017	1,07
2016	0,32

Adiciones por Convenio Interadministrativo		
	Valor	Descripción
i	$ 2.578.597.614	Convenio interradministrativo N°409 de 2016, celebrado con el FIP
ii	$ 5.157.195.225	Convenio interradministrativo N°409 de 2016, celebrado con el FIP
iii	$ 1.719.065.075	Convenio interradministrativo N°409 de 2016, celebrado con el FIP
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal:
Respuesta:
El municipio solo hizo referencia de los siguentes apartados en su Plan de Desarrollo, en materia de saneamiento fiscal:
1. Cumplir estricta la Ley 617 de 2000 y demás normas pertinentes sobre racionalización del gasto y el estatuto de presupuesto público.
2. Fortalecer los programas y proyectos que apunten a mejorar los procesos de fiscalización que busquen la reducción de los niveles de evasión y de elusión.
3. Reforzar la parte institucional en la información del Sistema de Gestión administrativa y Financiera, para mejorar la eficiencia fiscal y

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años.
Respuesta:
El Municipio no ha expedido normatividad sobre saneamiento fiscal en los últimos dos años.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:
Respuesta:
El Municipio adelantará la elaboración del Manual de austeridad del gasto público.

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario?
Respuesta:
En la vigencia 2018 el municipio elaboró el manual de recuperación de cartera como medida para mejorar el recaudo tributario, el cúal se convierte en una guía para adelantar los procedimientos de cobro coactivo.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)?.
Respuesta:
El municipio contempla los impuestos de Industria y Comercio, Sobretasa a la gasolina y demás ingresos que se encuentran en el Presupuesto municipal.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial?
Respuesta:
Requiere Fortalecimiento en los procesos de cobro coactivo y recuperar la cartera, por concepto de impuesto predial e industria y comercio.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta.
Respuesta:
No. El Municipio no ha cambiado de categoria, ello depende de variables como la población y del recaudo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación.

Observaciones adicionales:
1. Las cuentas por pagar corresponden a los compromisos recibidos a satisfacción durante la vigencia 2019, las cúales se cancelan en la vigencia 2020.
2. En la tabla Finalidad del gasto, para calcular la participación de cada componente, se tomó como base el total de los gastos de cada vigencia.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía municipal de San Marcos, Sucre.	70708	SEXTA	29/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia
Nodo San Marcos/Territorial Bolivar.	Elver Caldera Torres/Carolina Fernández.	Profesional especialista-Líder del Nodo/Profesional.

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	X	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	7,39	10,37	8,35	7,23	8,85
	Total ingresos no tributarios	91,35	75,49	74,86	81,38	77,31
	Total ingresos transferencias	91,28	75,30	74,59	81,10	77,21
Otros	Ingresos de capital	1,26	14,14	16,79	11,39	13,84
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Regalías		15,03	9,89	12,00	11,78	10,85

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	6,82	5,30	5,03	5,46	5,79
	Total intereses de deuda pública	0,03	0,21	0,04	0,08	0,12
	Total gastos por transferencias	0,86	0,61	0,69	0,56	1,04
Otros	Gastos de capital	92,67	94,15	94,71	94,19	93,82
	Amortizaciones	0,48	0,34	0,22	0,27	0,27

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	93,33	94,01	93,35	93,86	94,35
	Financiamiento interno	0,51	0,55	0,26	0,36	0,39
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Balance fiscal	103,64	103,13	91,01	100,01	102,53

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento	----------	64,69	75,99	63,79	75,71
	Respaldo del servicio de la deuda	----------	1,77	1,10	1,73	2,27
	Dependencia de las transferencias	----------	83,71	78,15	88,44	78,08
	Generación de los recursos propios	----------	80,59	77,77	74,41	81,54
	Magnitud de la inversión	----------	94,56	94,87	94,03	93,99
	Capacidad de ahorro	----------	54,46	43,26	37,48	41,93

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 88.880.350.178	$ 90.267.784.171	$ 85.303.077.009	$ 72.777.776.000
Presupuesto ejecutado	$ 85.864.061.835	$ 83.425.325.422	$ 70.841.969.115	$ 66.275.421.000
Recaudo acumulado	$ 88.559.165.024	$ 75.927.671.421	$ 70.855.237.783	$ 67.952.499.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Sostenible	Sostenible	Vulnerable	Sostenible	Sostenible

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	279	301	470	244	387

Observaciones adicionales:

1. La información diligenciada en la tabla "Presupuesto de ingresos Territoriales, correspondiente a las fila Regalías, son los valores del Sistema General de Regalías, adicional se le sumaron a los Ingresos Totales, para calcular el porcentaje.
2. La información correspondiente a la vigencia 2020 de la tabla "Indicadores de Desempeño Fiscal", no han sido publicada por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.
3. La información reportada de la vigencia 2020, es a corte a 30 de septiembre, siendo está el último reporte de los municipios.

Fuentes consultadas:

1. Consolidador de Hacienda e Información Pública - Plataforma CHIP.
2. Departamento Nacional de Planeación DNP - Ranking de Desempeño Fiscal para municipios.
3. Información suministrada por la misma entidad territorial, en mesas de trabajo programadas.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía municipal de San Marcos, Sucre.	70708	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
Nodo San Marcos/Territoral Bolivar	Elver Caldera Torres.	Profesional Especializado-Líder del Nodo San Marcos	Si		No	NO

Finalidad del Gasto

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,32	1,12	2,49	0,87	1,87	0,13	1,36	1,99	0,86	0,45	0,51
2019	0,25	0,71	3,99	0,83	3,17	0,00	1,59	1,81	0,61	0,14	0,55
2018	0,24	0,73	3,59	1,11	1,63	0,00	1,86	2,09	0,69	0,09	0,26
2017	0,20	0,74	4,83	0,85	3,16	0,01	1,77	1,95	0,56	0,00	0,36
2016	0,19	0,94	5,41	0,83	3,15	0,71	1,70	1,79	1,04	0,05	0,39

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual

	Valor	Descripción
i	23,11	Fortalecimiento Institucional
ii	19,56	Atencion Grupos Vulnerables
iii	18,57	Transporte
iv	9,62	Agua Potable y Saneamiento Basico
v	4,98	Prevencion y Atencion de Desastres

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,01
2019	3,90
2018	7,53
2017	0,32
2016	3,66

Adiciones por Convenio Interadministrativo

	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal:
Respuesta: El Municipio no incluyó en su Plan de Desarrollo, disposiciones en materia de saneamiento fiscal.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años:
Respuesta:
El municipio no ha expedido normatividad sobre saneamiento fiscal en los últimos dos años.

Notas:
- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:
Respuesta:
El municipio adelantará la elaboración del Manual de austeridad del gasto público.

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario?
Respuesta:
El municipio de San Marcos ha incluido estrategias de recaudo y recuperación de cartera, las cúales se encuentran en el Marco Fiscal de Mediano Plazo 2020 - 2029.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)?.
Respuesta:
Contempla los impuestos de industria y comercio, impuesto de sobretasa a la gasolina y demás ingresos se que encuetran en el Presupuesto municipal.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial?.
Respuesta:
El municipio de San Marcos requiere actualización de sus herramientas de gestión financiera, tales como el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta.
Respuesta: NO. El municipio no ha cambiado de categoría y no piensa cambiar, debido que ello depende es de variables como son: el número de Población y al recaudo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación.

Observaciones adicionales: Respuesta: 1. en la finalidad del gasto, para calcular la participación de cada componente, se tomó como base el total de los gastos de cada vigencia.
2. La tabla vigencias futuras y la correspondiente a adiciones por convenios interadministrativos no relacionan la información solicitada, debido a la imposibilidad de obtenerla de los funcionarios a cargo en la entidad . Por lo que se aclara que el municipio no suministró la información. 3. Las cuentas por pagar, corresponden a los compromisos recibidos a satisfaccion de la vigencia 2019, las cuales se van cancelando en la vigencia 2020.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
Alcaldía Municial de Sucre - Sucre	70771	SEXTA	29/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia
Territorial Bolivar	Elver Caldera Torres/Carolina Fernández	Profesional Especializado- Líder Nodo San Marcos/Profesional

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	X	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	1,89	1,21	3,50	3,03	1,41
	Total ingresos no tributarios	98,11	93,43	83,33	95,64	92,81
	Total ingresos transferencias	98,10	93,22	83,29	95,59	92,50
Otros	Ingresos de capital	0,00	5,36	13,17	1,33	5,78
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		6,75	13,88	13,60	7,36	19,20

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	6,49	10,14	5,06	5,65	6,18
	Total intereses de deuda pública	0,32	1,73	0,78	0,28	0,40
	Total gastos por transferencias	0,49	0,07	0,57	0,63	0,50
Otros	Gastos de capital	93,19	87,20	93,43	93,04	92,76
	Amortizaciones	0,00	0,93	0,73	1,03	0,66

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	93,42	97,70	94,02	94,25	93,29
	Financiamiento interno	0,32	2,66	1,51	1,31	1,05
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	98,77	466,44	97,43	99,68	97,90

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento	----------	25,82	72,68	69,39	79,67
	Respaldo del servicio de la deuda	----------	2,52	7,12	4,58	3,80
	Dependencia de las transferencias	----------	90,76	94,31	92,43	95,19
	Generación de los recursos propios	----------	13,43	35,99	28,95	13,60
	Magnitud de la inversión	----------	84,27	93,30	93,35	92,54
	Capacidad de ahorro	----------	61,31	29,26	33,67	26,15

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 32.016.373.718	$ 34.909.180.751	$ 28.657.211.594	$ 29.461.572.000
Presupuesto ejecutado	$ 6.746.199.680	$ 34.477.359.997	$ 28.202.233.072	$ 28.576.318.000
Recaudo acumulado	$ 31.466.880.263	$ 33.592.352.704	$ 281.111.489.246	$ 27.978.859.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Vulnerable	Riesgo	Riesgo	Riesgo	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	1000	1010	1001	1040	913

Observaciones adicionales:

1. La información diligenciada en la tabla "Presupuesto de ingresos Territoriales, correspondiente a las fila Regalías, son los valores del Sistema General de Regalías, adicional se le sumaron a los Ingresos Totales, para calcular el porcentaje.
2. La información correspondiente a la vigencia 2020 de la tabla "Indicadores de Desempeño Fiscal", no han sido publicada por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.
3. La información reportada de la vigencia 2020, es a corte a 30 de septiembre, siendo está el último reporte de los municipios.

Fuentes consultadas:

1. Consolidador de Hacienda e Información Pública - Plataforma CHIP.
2. Departamento Nacional de Planeación DNP - Ranking de Desempeño Fiscal para municipios.
3. Información suministrada por la misma entidad territorial, en mesas de trabajo programadas virtual y telefónicamente.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAIMITO (SUCRE)	70124	SEXTA	28/05/2021

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	X

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,33	0,86	4,67	1,09	2,92	0,00	0,00	1,09	0,15	0,25	6,74
2019	0,29	1,17	5,27	1,21	3,12	0,07	0,19	1,30	0,16	0,34	4,41
2018	0,21	0,96	4,30	1,44	3,27	8,79	0,33	0,39	0,19	0,43	4,89
2017	0,20	2,82	4,23	0,07	3,87	0,06	0,00	1,01	0,14	0,43	6,22
2016	0,09	1,71	3,25	1,05	1,91	0,00	0,07	0,53	0,11	0,32	2,44

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual		
	Valor	Descripción
i	38,51	Cultura
ii	23,76	Servicios Publicos diferentes Acueducto, Alcantarillado y Aseo
iii	12,13	Prevencion y Atencion de Desastres
iv	11,07	Gastos de Personal
v	10,60	Justicia y Seguridad

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,01
2019	0,04
2018	0,55
2017	2,90
2016	2,95

Adiciones por Convenio Interadministrativo		
	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: Respuesta: En el Plan de Desarrollo el Municipio no contempla disposiciones en materia de saneamiento fiscal.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años.

Respuesta:

El municipio no ha expedido normatividad sobre saneamiento fiscal en los últimos dos años.

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto. **Respuesta:**
El municipio adelantará la elaboración del Manual de austeridad del gasto público.

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario?.
Respuesta:
El municipio emprende el cobro coactivo y persuasivo para recuperar la cartera pendiente.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)?.
Respuesta:
Todas las rentas propias del municipio, tales como el impuesto de industria y comercio y el impuesto sobretasa a la gasolina.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial?.
Respuesta:
Contar con mejores herramientas administrativas, que ayuden a organizar los procesos de la gestión financiera.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría?Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta.
Respuesta:
NO. El cambio de categoría no depende del municipio, si no de variables como son: el número de la población y los ingresos corrientes de libre destinación del municipio.

Observaciones adicionales:
1. En el aparte finalidad del gasto para calcular la participación de cada componente se trabajo con el total de los gastos.
2. La Tesorera Anabel Arraez informa que para 2020 no se aprobaron vigencias futuras. No suministraron información de 2016 a 2019 aduciendo problemas con el archivo de esa información.
3. Las cuentas por pagar, corresponden a los compromisos recibidos a satisfaccion de la vigencia 2019, las cuales se van cancelando en la vigencia 2020. 4. En lo referente a Adiciones por Convenio Interadministrativo tampoco se reportaron en 2020. No suministraron información de 2016 a 2019 aduciendo problemas con el archivo de esa información.

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Instrucciones:
- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas. Cada una tiene comentarios que orientan las respuestas. Por favor, lea cuidadosamente cada una de las indicaciones.
- En los casos en que se requiera justificación de la respuesta, ser puntual con la información.
- Al finalizar el formulario, se encuentra un espacio para incorporar las fuentes consultadas. Por favor, sea específico con la información suministrada.

Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA DE CAIMITO SUCRE		
Equipo Nodo Territorial	SAN MARCOS		
Fecha de Diligenciamiento	28/05/2021		
COMPONENTE: Capacidades Mínimas Municipales Gestión del Riesgo de Desastres			
1. ¿Existe el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con lo señalado en la Ley 1523 de 2012?	SI	Si la respuesta es NO, señale las razones por las cuales no se cuenta con este consejo.	
2. Mencione el acto administrativo mediante el cual se constituyo el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres.	Decreto 263 del 29 de agosto del 2012		
3. Mencione los integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y su rol.	Alcalde o su delegado, quien lo preside		Oscar Mario Heredia Vergara
	Director de la dependencia o entidad de gestión del riesgo		Alena Vergara Caly
	Directores de las entidades de servicios públicos o sus delegados		Oscar Madera Perez
	Representantes de cada una de las corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible dentro de la respectiva jurisdicción territorial		Carmen Acosta Bravo (Corpomojana)
	Director o quien haga sus veces de la Defensa Civil Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		Nelson Lambraño Cardenas
	Director o quien haga sus veces de la Cruz Roja Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		N.D.
	Comandante del respectivo cuerpo de bomberos del municipio		N.D.
	Un secretario de despacho municipal, designado para ello por el Alcalde		Miguel Acosta Ricardo
	Comandante de Policía o su delegado de la respectiva jurisdicción		Libardo Velilla Soriano
	Otro		Roberto Contreras Gómez (Secretario De Planeación)
4. Mencione la periodicidad con la que se desarrollan las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Mensualmente o cuando la situación lo amerite		
5. ¿Se realiza seguimiento periódico al cumplimiento de responsabilidades y compromisos acordados en las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres?	SI	Mencione el tipo de informe, acta o documento en el que se consignan los resultados, avances o información sobre el seguimiento al funcionamiento del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Organismo hace seguimiento a la ejecución de cada una de las actividades proyectadas, de lo cual también se deja constancia en estas mismas actas. Pueden verificar en físico en la Oficina de Gestión de Riesgo, en la página web de la entidad se puede verificar el seguimiento realizado a cada uno de los proyectos de inversión que derivan de los compromisos del CMGRD, por
6. ¿Existe un informe o documento equivalente en el que se encuentre información sobre el conocimiento, identificación, reducción y manejo de los riesgos de desastres potenciales o presentes en el municipio?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione el tipo de documento y la ubicación de consulta.	Planes de Preparación y Contingencias y Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, se puede consultar en físico en la Oficina de Gestión del Riesgo y en http://www.planesmojana.com/documentos/normatividad/342_PLAN%20PARA%20LA%20GESTION%20DEL%20RIESGO%20DE%
7. ¿En el ente territorial existe Oficina Coordinadora de Gestión del Riesgo de Desastres? (Art. 29, Parágrafo 1. Ley 1523 de 2012)	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione la conformación del equipo humano que la constituye.	La dependencia se llama "Coordinación Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres" al frente se encuentra una coordinadora, vinculada a la planta de personal por libre nombramiento y remoción - perfil profesional trabajadora social.
8. ¿El equipo o personal encargado de los temas de gestión del riesgo de desastres de la alcaldía conoce el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2015-2025?	SI		
9. ¿El ente territorial cuenta con planes de fortalecimiento institucional y/o hojas de ruta, para fortalecer capacidades en gestión del riesgo de desastres en cada sector estratégico? (PNGRD 2015-2025)	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione los planes o rutas y dónde consultarlos.	El municipio cuenta con la estrategia municipal de respuesta a emergencias EMRE, se puede consultar en el archivo de gestión de la oficina de gestión del riesgo
10. ¿En los procesos de planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial municipal (Art. 38, 39, 40, 41 Ley 1523 de 2012) se incorporan lineamientos para la gestión del riesgo de desastres?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione las líneas, programas y/o políticas municipales relacionadas con la gestión del riesgo y dónde consultarlos.	De acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal "Territorio de Progreso 2020 – 2023". Línea estratégica "DESARROLLO PRODUCTIVO Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, (Página 89). El Municipio pretende reducir el índice municipal de riesgo de desastres ajustado por capacidades desde un 57.6 hasta un 51.8,
11. ¿Existe un Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres (PMGRD) que exprese las políticas de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC) en el territorio?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione la denominación y vigencia del PMGRD y dónde consultarlo.	PMGRD vigencia 2012 (desactualizado), puede consultarse en el archivo del ente territorial
12. ¿Existe para el municipio el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (FMGRD) que disponga de recursos para financiar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres? (Art. 54 Ley 1523 de 2012)	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione dónde consultar la información sobre el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Sus recurso están plasmados en el presupuesto general para la atención y prevención de desastre, y cuentas con recursos del SGP, recursos propios, por un valor de la vigencia de 2019 de $150.736.562, de los cuales solo se ejecutaron $65.069.405 en fortalecimiento de los comités de prevención y atención de desastres y adquisición de bienes e insumos para la atención de

13. ¿El ente territorial promueve y gestiona el financiamiento de proyectos de desarrollo de capacidades y de reducción del riesgo de desastres con otras fuentes financieras (Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.)?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione los proyectos financiados con fuentes del Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.	Para el año 2017 en el mes de septiembre, el día 4 la entidad inicio el proceso contractual para construcción de un terraplén para el control de inundaciones en el rio san Jorge en la vereda la solera del municipio de caimito departamento de sucre, el cual empieza su ejecución el día 18 de octubre del 2017, con una inversión de $ 178,547,485 con recurso financiados del SGR, esta
14. ¿El ente territorial cuenta con un sistema básico y eficiente de información sobre riesgos, desastres y sobre las capacidades y los programas Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC)? (Art. 34, 46 de la Ley 1523 de 2012. Programas 2.1.3. PNGRD)	NO	Si la respuesta es SÍ, mencione dónde consultarlo.	
15. En los procesos de gestión del riesgo de desastres, ¿el municipio considera y maneja la información de los tres procesos misionales en GIRD: a) Conocimiento del riesgo b) Reducción del riesgo c) Manejo de desastres (preparación, respuesta y recuperación)?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione la fuente en la que se puede verificar la incorporación de los tres procesos misionales en la gestión del riesgo.	Esta información puede consultarse en el Plan de Desarrollo Municipal, en PMGRD y la EMRE http://www.caimito-sucre.gov.co/tema/planes/plan-de-accion
16. ¿Existe en el municipio a) Inventario de emergencias y desastres b) Estimación de daños y pérdidas c) Sistematización de lecciones aprendidas d) Inventario de recursos y capacidades?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione la fuente en la que se puede verificar esta información.	Hay una descripción detallada en el Plan de Desarrollo Municipal "Territorio de Progreso" en la página 85 hasta la 89, este documento se puede consultar en la página web de la alcaldía.http://www.caimito-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-municipal--2020-2023 .
17. ¿El ente territorial cuenta con programas y/o campañas de promoción de la participación de las comunidades y del sector privado en la GIRD-ACC?	NO	Si la respuesta es SÍ, mencione los programas y/o campañas con los que cuenta el ente territorial.	
18. ¿La alcaldía municipal en los últimos dos años incorporó dentro de sus planes de capacitación cursos, seminarios, conferencias y/o diplomados en gestión de riesgos de desastres?	SI	Si la respuesta es SÍ, mencione los más recientes.	Capacitaciones tema hidroituango: 26 de junio del 2018, 12 de Julio del 2018, 4 de septiembre del 2018, 4 de abril del 2019,

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Fuentes consultadas:

http://www.caimito-sucre.gov.co/proyectos-en-ejecucion/apoyo-logistico-a-la-oficina-de-gestion-riesgo-de-desastres. http://www.caimito-sucre.gov.co/presupuesto/gasto-vigencia-fiscal-2019….https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-11-7015983&g-recaptcha-response=03AGdBq27oZzkDciE_HyUw_Hu8cgVt84h240PFteLbX2JKJ3MkpKAImtoWtvUi1eNvR4hsnZlWuEnSEH3Z_qeEWFTg51kvSjVO6Pl-kdLWI2_i1tswHdFawlmr-gWyUekh07oT-9RhjzCEuMgY3XMZzBNdJ-2xJRk71qSFKE_Ipn23XaqI24BV2UKX1GwEm_tM7i8Z9-pWmJEfXC9entHs0w3ceuHaqFT_169a66ZY72ShQlGe3XhdRvQRXSD34lhVDNbz6iPfMSlQzLd-aQSPLRVN3s0_xTCghJNBaq9JFvMPUcDX7w8wdZ4MRN-8RHo9MQPMfoRLSHreI8UCblZRprZin7UTr4OIzOGAgdBz5JF73zpe2T7OzO33WN0RdSRibDusjxLYkAOZqH0XVlpc-Q9reWYWtdTMpF9u8wyhOPjjlN855EHr7iVt8DCn-20SxHZuoSliyRiV7_zGmqTJAjUUGLu_8vuVxA

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA DE SAN MARCOS		
Equipo Nodo Territorial	SAN MARCOS		
Fecha de Diligenciamiento	28/05/2021		
COMPONENTE: Capacidades Mínimas Municipales Gestión del Riesgo de Desastres			
1. ¿Existe el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con lo señalado en la Ley 1523 de 2012?	SI	Si la respuesta es NO, señale las razones por las cuales no se cuenta con este consejo.	
2. Mencione el acto administrativo mediante el cual se constituyo el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres.	Decreto 083 de Junio 12/2018		
3. Mencione los integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y su rol.	Alcalde o su delegado, quien lo preside		Jairo Díaz Villa
	Director de la dependencia o entidad de gestión del riesgo		José Monterroza
	Directores de las entidades de servicios públicos o sus delegados		Sandra Mejía Vanegas.
	Representantes de cada una de las corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible dentro de la respectiva jurisdicción territorial		Carmen Acosta Bravo
	Director o quien haga sus veces de la Defensa Civil Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		Elisa Pardo
	Director o quien haga sus veces de la Cruz Roja Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		N.A
	Comandante del respectivo cuerpo de bomberos del municipio		Edgar Cardenas
	Un secretario de despacho municipal, designado para ello por el Alcalde		Ívan Acevedo Machado
	Comandante de Policía o su delegado de la respectiva jurisdicción		Over Padilla
	Otro		No
4. Mencione la periodicidad con la que se desarrollan las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Mensualmente, en caso de presentarse eventualidades las reuniones pueden realizarse hasta 3 veces en el mes.		
5. ¿Se realiza seguimiento periódico al cumplimiento de responsabilidades y compromisos acordados en las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres?	SI	Mencione el tipo de informe, acta o documento en el que se consignan los resultados, avances o información sobre el seguimiento al funcionamiento del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acta N° 009. Último encuentro: 09/11/2020. Ubicación: actas del Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastre CMGRD
6. ¿Existe un informe o documento equivalente en el que se encuentre información sobre el conocimiento, identificación, reducción y manejo de los riesgos de desastres potenciales o presentes en el municipio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione el tipo de documento y la ubicación de consulta.	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, acceso en la Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana.
7. ¿En el ente territorial existe Oficina Coordinadora de Gestión del Riesgo de Desastres? (Art. 29, Parágrafo 1. Ley 1523 de 2012)	NO	Si la respuesta es Sí, mencione la conformación del equipo humano que la constituye.	Las funciones relacionadas con la Coordinación de Gestión del Riesgo de Desastres se encuentran adscritas a la Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana. Sin embargo la entidad cuenta con un profesional vinculado mediante contrato de
8. ¿El equipo o personal encargado de los temas de gestión del riesgo de desastres de la alcaldía conoce el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2015-2025?	SI		
9. ¿El ente territorial cuenta con planes de fortalecimiento institucional y/o hojas de ruta, para fortalecer capacidades en gestión del riesgo de desastres en cada sector estratégico? (PNGRD 2015-2025)	NO	Si la respuesta es Sí, mencione los planes o rutas y dónde consultarlos.	No cuenta con planes de fortalecimiento institucional y/o hojas de ruta para fortalecer capacidades en Gestión de Riesgo de Desastres en cada sector estratégico.
10. ¿En los procesos de planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial municipal (Art. 38, 39, 40, 41 Ley 1523 de 2012) se incorporan lineamientos para la gestión del riesgo de desastres?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione las líneas, programas y/o políticas municipales relacionadas con la gestión del riesgo y dónde consultarlos.	En el PBOT 2019, en el lineamiento artículo 11. Áreas de riesgos y amenazas naturales: se profundiza en inundación, debido que es el mayor riesgo identificado en el municipio. Ubicación: Secretaría de Planeación Municipal.
11. ¿Existe un Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres (PMGRD) que exprese las políticas de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC) en el territorio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la denominación y vigencia del PMGRD y dónde consultarlo.	Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastre vigencia 2020-2023. Ubicación: archivo Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana.
12. ¿Existe para el municipio el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (FMGRD) que disponga de recursos para financiar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres? (Art. 54 Ley 1523 de 2012)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultar la información sobre el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se financia con (recursos corrientes de impuestos, recursos corrientes de transferencias del SGP para inversión y con recursos de capital del tesoro de la nación, otros Recursos de tesorería y/o superávit fiscal / recursos de capital de la tesorería de entidades descentralizadas) y cuenta con un recurso de $290.052.441 a la fech 2020. Se puede consultar en
13. ¿El ente territorial promueve y gestiona el financiamiento de proyectos de desarrollo de capacidades y de reducción del riesgo de desastres con otras fuentes financieras (Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.)?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los proyectos financiados con fuentes del Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.	Proyecto: reparación del terraplén que va del Final de Rio hasta antes de Sejeve, vigencia anual con Recursos del Sistema General de Regalías, SGR.
14. ¿El ente territorial cuenta con un sistema básico y eficiente de información sobre riesgos, desastres y sobre las capacidades y los programas Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC)? (Art. 34, 46 de la Ley 1523 de 2012. Programas 2.1.3. PNGRD)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultarlo.	Esta información puede consultarse en el Plan Municipal de Gestión de Riesgos de Desastres, de forma física en la oficina de Gestión del Riesgo de la Alcaldía Municipal y próximamente de acuerdo a información suministrada por el funcionario competente en http://www.sanmarcos-sucre.gov.co/
15. En los procesos de gestión del riesgo de desastres, ¿el municipio considera y maneja la información de los tres procesos misionales en GIRD: a) Conocimiento del riesgo b) Reducción del riesgo c) Manejo de desastres (preparación, respuesta y recuperación)?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar la incorporación de los tres procesos misionales en la gestión del riesgo.	Plan de Desarrollo Municipal "SAN MARCOS AVANZA 2020-2023" (http://www.sanmarcos-sucre.gov.co/tema/planes) y Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastre – PMGRD.
16. ¿Existe en el municipio a) Inventario de emergencias y desastres b) Estimación de daños y pérdidas c) Sistematización de lecciones aprendidas d) Inventario de recursos y capacidades?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar esta información.	Se puede consultar en el archivo de Gestión de la Secretaría del Interior. Es alimentado únicamente cuando se presenta alguna emergencia.
17. ¿El ente territorial cuenta con programas y/o campañas de promoción de la participación de las comunidades y del sector privado en la GIRD-ACC?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los programas y/o campañas con los que cuenta el ente territorial.	Campaña referente a la reducción de Riesgo de Desastres de la mano con la Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos mediante visitas al sector privado y jornadas de atención.
18. ¿La alcaldía municipal en los últimos dos años incorporó dentro de sus planes de capacitación cursos, seminarios, conferencias y/o diplomados en gestión de riesgos de desastres?	NO	Si la respuesta es Sí, mencione los más recientes.	Se requiere formación en esta temática (diplomados, cursos y conferencias en temas relacionados)

Instrucciones:
- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas. Cada una tiene comentarios que orientan las respuestas. Por favor, lea cuidadosamente cada una de las indicaciones.
- En los casos en que se requiera justificación de la respuesta, ser puntual con la información.
- Al finalizar el formulario, se encuentra un espacio para incorporar las fuentes consultadas. Por favor, sea específico con la información suministrada.

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Fuentes consultadas: SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA ALCALDIA DE SAN MARCOS. "PAGINA WEB ALCALDIA DE SAN MARCOS" http://www.sanmarcos-sucre.gov.co/ "EJECUCION DEL GASTO DEL MUNICIPIO- CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACION PUBLICA CHIP" https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Instrucciones:
- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas. Cada una tiene comentarios que orientan las respuestas. Por favor, lea cuidadosamente cada una de las indicaciones.
- En los casos en que se requiera justificación de la respuesta, ser puntual con la información.
- Al finalizar el formulario, se encuentra un espacio para incorporar las fuentes consultadas. Por favor, sea específico con la información suministrada.

Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE, SUCRE		
Equipo Nodo Territorial	NODO SAN MARCOS		
Fecha de Diligenciamiento	28/05/2021		
COMPONENTE: Capacidades Mínimas Municipales Gestión del Riesgo de Desastres			
1. ¿Existe el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con lo señalado en la Ley 1523 de 2012?	SI	Si la respuesta es NO, señale las razones por las cuales no se cuenta con este consejo.	
2. Mencione el acto administrativo mediante el cual se constituyo el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres.	Constituido según Decreto Municipal Nº 056 de 19 de junio de 2012		
3. Mencione los integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y su rol.	Alcalde o su delegado, quien lo preside		Elvira Julia Mercado Acevedo
	Director de la dependencia o entidad de gestión del riesgo		Wilson Enrique Ramirez Osorio
	Directores de las entidades de servicios públicos o sus delegados		Ricardo Masa
	Representantes de cada una de las corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible dentro de la respectiva jurisdicción territorial		Isamar Rodriguez Jimenez (Umata), Roni Nadjar Mendoza (Corpomojana)
	Director o quien haga sus veces de la Defensa Civil Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		Dairo Rafael Ruz Palencia
	Director o quien haga sus veces de la Cruz Roja Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		ND
	Comandante del respectivo cuerpo de bomberos del municipio		ND
	Un secretario de despacho municipal, designado para ello por el Alcalde		Diógenes Carlos Rey Baldovino (Secretario de Gobierno)
	Comandante de Policía o su delegado de la respectiva jurisdicción		Fredy Montañez Hernández
	Otro		Jesús Taborda Palacios (Secretario de Planeación), Cristian Munibe Rodríguez (Secretario de Salud), Jamer Salas (Secretario de Educación), Assad Cure (Comisario de Familia), Oscar
4. Mencione la periodicidad con la que se desarrollan las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Cada mes ordinariamente y extraordinariamente cada vez que la situación lo amerite.		
5. ¿Se realiza seguimiento periódico al cumplimiento de responsabilidades y compromisos acordados en las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres?	SI	Mencione el tipo de informe, acta o documento en el que se consignan los resultados, avances o información sobre el seguimiento al funcionamiento del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Queda constancia en las actas del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres CMGRD, formato de reporte diario por eventos a Comité Departamental, informe enviado el día 31 de octubre 2020.
6. ¿Existe un informe o documento equivalente en el que se encuentre información sobre el conocimiento, identificación, reducción y manejo de los riesgos de desastres potenciales o presentes en el municipio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione el tipo de documento y la ubicación de consulta.	Plan de Acción Municipal (Plan para la Gestión del Riesgo de Desastres), este documento lo podemos ubicar en la página WEB https://sucresucre.micolombiadigital.gov.co/sites/sucresucre/content/files/000143/7148_plan-de-accion-fenomeno-de-sequia-
7. ¿En el ente territorial existe Oficina Coordinadora de Gestión del Riesgo de Desastres? (Art. 29, Parágrafo 1. Ley 1523 de 2012)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la conformación del equipo humano que la constituye.	Coordinador (Wilson Enrique Ramírez Osorio) Funcionario De Planta
8. ¿El equipo o personal encargado de los temas de gestión del riesgo de desastres de la alcaldía conoce el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2015-2025?	SI		
9. ¿El ente territorial cuenta con planes de fortalecimiento institucional y/o hojas de ruta, para fortalecer capacidades en gestión del riesgo de desastres en cada sector estratégico? (PNGRD 2015-2025)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los planes o rutas y dónde consultarlos.	Plan de acción especifico, cronogramas de lo que se realiza en una situación de emergencia, esta documentación puede consultarse en el archivo de gestión de la Oficina Gestión de Riesgo y el archivo central de la Alcaldía Municipal.
10. ¿En los procesos de planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial municipal (Art. 38, 39, 40, 41 Ley 1523 de 2012) se incorporan lineamientos para la gestión del riesgo de desastres?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione las líneas, programas y/o políticas municipales relacionadas con la gestión del riesgo y dónde consultarlos.	En el Plan de Acción de Gestión del Riesgo están contenidos los siguientes: 1. Contribuir a salvaguardar la vida, salud e integridad de todos sus habitantes y visitantes que potencialmente puedan ser afectados en caso de emergencia. 2. Conservar en las mejores condiciones los bienes y recursos
11. ¿Existe un Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres (PMGRD) que exprese las políticas de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC) en el territorio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la denominación y vigencia del PMGRD y dónde consultarlo.	Vigencia 31 diciembre 2020, se puede consultar en: http://www.sucre-sucre.gov.co/tema/planes/otros-planes y en el archivo de la oficina de Gestión de Riesgo, archivo general de la Alcaldía.
12. ¿Existe para el municipio el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (FMGRD) que disponga de recursos para financiar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres? (Art. 54 Ley 1523 de 2012)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultar la información sobre el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Pero no cuenta con recursos, dado que la administración quedo sin saldo y la entidad está embargada, se puede verificar en la página web http://www.sucre-sucre.gov.co/tema/planes
13. ¿El ente territorial promueve y gestiona el financiamiento de proyectos de desarrollo de capacidades y de reducción del riesgo de desastres con otras fuentes financieras (Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.)?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los proyectos financiados con fuentes del Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.	En este momento existen proyectos radicados en la Gobernación y CORPOMOJANA, se proyecta que sean ejecutados en la vigencia 2021
14. ¿El ente territorial cuenta con un sistema básico y eficiente de información sobre riesgos, desastres y sobre las capacidades y los programas Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC)? (Art. 34, 46 de la Ley 1523 de 2012. Programas 2.1.3. PNGRD)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultarlo.	Plan de Acción Especifico, se puede verificar en http://www.sucre-sucre.gov.co/tema/planes/otros-planes, y en el archivo de la Alcaldía y en la oficina de Gestión de Riesgo.
15. En los procesos de gestión del riesgo de desastres, ¿el municipio considera y maneja la información de los tres procesos misionales en GIRD: a) Conocimiento del riesgo b) Reducción del riesgo c) Manejo de desastres (preparación, respuesta y recuperación)?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar la incorporación de los tres procesos misionales en la gestión del riesgo.	Se pueden consultar en la página WEB http://www.sucre-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-2020, en el Plan de Desarrollo Municipal "POR UN SUCRE, MEJOR PRODUCTIVO Y SOSTENIBLE" en la página 64-66, y en el Plan de Acción Cargado en: https://sucresucre.micolombiadigital.gov.co/sites/sucresucre/content/files/000143/7148_plan-de-accion-fenomeno-de-sequia-
16. ¿Existe en el municipio a) Inventario de emergencias y desastres b) Estimación de daños y pérdidas c) Sistematización de lecciones aprendidas d) Inventario de recursos y capacidades?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar esta información.	Archivos de la Oficina de Gestión de Riesgo, en el folio 2, y en el Plan de Desarrollo existe una meta, actualizada de las zonas vulnerables a diferentes fenómenos naturales, podemos consultarlo en la página 65 del PDM; de igual manera en el Plan de Gestión de Riesgo se encuentra plasmado información,
17. ¿El ente territorial cuenta con programas y/o campañas de promoción de la participación de las comunidades y del sector privado en la GIRD-ACC?	NO	Si la respuesta es Sí, mencione los programas y/o campañas con los que cuenta el ente territorial.	No cuenta con programas y/o campañas de promoción de la participación de las comunidades y el sector privado.
18. ¿La alcaldía municipal en los últimos dos años incorporó dentro de sus planes de capacitación cursos, seminarios, conferencias y/o diplomados en gestión de riesgos de desastres?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los más recientes.	Pero no se ejecutaron como tal. Sin embargo se realizaron las siguientes actividades: 1.Reunión extraordinaria en el despacho del alcalde del consejo de prevención y atención de desastres y el asesor de la unidad de gestión de riesgo Rene Adarme Amado con el fin de fijar las estrategias en caso de que haya

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Fuentes consultadas: entrevista telefonica
http://www.sucre-sucre.gov.co/noticias/reunion-extraordinaria-de-prevencion-y-atencion-de-desastres. http://www.sucre-sucre.gov.co/planes/plan-para-la-gestion-del-riesgo-de-desastre-2016-2019....http://www.sucre-sucre.gov.co/planes/plan-de-accion-fenomeno-de-sequia-sucre--sucre...

INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ENTIDADES TERRITORIALES

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Instrucciones:
- El presente formulario está compuesto por 18 preguntas. Cada una tiene comentarios que orientan las respuestas. Por favor, lea cuidadosamente cada una de las indicaciones.
- En los casos en que se requiera justificación de la respuesta, ser puntual con la información.
- Al finalizar el formulario, se encuentra un espacio para incorporar las fuentes consultadas. Por favor, sea específico con la información suministrada.

Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA MUNICIPAL LA UNION DE SUCRE		
Equipo Nodo Territorial	NODO SAN MARCOS		
Fecha de Diligenciamiento	28/05/2021		
COMPONENTE: Capacidades Mínimas Municipales Gestión del Riesgo de Desastres			
1. ¿Existe el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con lo señalado en la Ley 1523 de 2012?	Sí	Si la respuesta es NO, señale las razones por las cuales no se cuenta con este consejo.	
2. Mencione el acto administrativo mediante el cual se constituyo el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres.	Fue creado mediante Decreto No. 108 de agosto de 2012, reestructurado mediante Decreto No. 093 de septiembre 24 de 2020		
3. Mencione los integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y su rol.	Alcalde o su delegado, quien lo preside		Carlos Mario Monterrosa Arrieta.
	Director de la dependencia o entidad de gestión del riesgo		Este municIpio no cuenta con una Ofina de Gestión del Riesgo como tal, en su defecto, las funciones correspondientes a esta dependencia fueron asignadas mediante acto administrativo al
	Directores de las entidades de servicios públicos o sus delegados		Hector Ivan Ricardo Monterrosa
	Representantes de cada una de las corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible dentro de la respectiva jurisdicción territorial		Carmen Acosta Bravo Delegada De Corpomojana
	Director o quien haga sus veces de la Defensa Civil Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		Mercedes Sanchez Arrieta
	Director o quien haga sus veces de la Cruz Roja Colombiana dentro de la respectiva jurisdicción		N.A
	Comandante del respectivo cuerpo de bomberos del municipio		N.A
	Un secretario de despacho municipal, designado para ello por el Alcalde		Jamer Contreras Nieto
	Comandante de Policía o su delegado de la respectiva jurisdicción		Jahirton Tovar Velez
	Otro		Karol Villalba (Gerente ESE La Unión). Emiro Arrieta Arrieta (Secrtario de planeación). Leney Ricardo Caldera (Secretaria de salud)
4. Mencione la periodicidad con la que se desarrollan las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	ones se realizan por emergencias y para aprobar planes de contingencia para atender fenomenos climatios o eventos que l		
5. ¿Se realiza seguimiento periódico al cumplimiento de responsabilidades y compromisos acordados en las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres?	NO	Mencione el tipo de informe, acta o documento en el que se consignan los resultados, avances o información sobre el seguimiento al funcionamiento del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	En las actas se establecen los compromisos adquiridos y en proximas reuniones se hace la evaluación y se aprueba el acta anterior, estos documentos se encuentran en los archivos del ente territorial en la oficina de la secretaría del interior alcaldía municipal
6. ¿Existe un informe o documento equivalente en el que se encuentre información sobre el conocimiento, identificación, reducción y manejo de los riesgos de desastres potenciales o presentes en el municipio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione el tipo de documento y la ubicación de consulta.	Estrategia municipal de respuesta a emergencias, plan municipal de gestión del riesgo y planes de contingencia por eventos. ubicación de consulta: www.launion-sucre.gov.co - Oficina de la secretaría del interior alcaldía municipal
7. ¿En el ente territorial existe Oficina Coordinadora de Gestión del Riesgo de Desastres? (Art. 29, Parágrafo 1. Ley 1523 de 2012)	NO	Si la respuesta es Sí, mencione la conformación del equipo humano que la constituye.	Estas funciones están adscritas a la Secretaría del interior.
8. ¿El equipo o personal encargado de los temas de gestión del riesgo de desastres de la alcaldía conoce el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2015-2025?	SÍ		
9. ¿El ente territorial cuenta con planes de fortalecimiento institucional y/o hojas de ruta, para fortalecer capacidades en gestión del riesgo de desastres en cada sector estratégico? (PNGRD 2015-2025)	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los planes o rutas y dónde consultarlos.	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - Alcaldía Municipal - se puede encontrar en la página web de la entidad www.launion-sucre.gov.co
10. ¿En los procesos de planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial municipal (Art. 38, 39, 40, 41 Ley 1523 de 2012) se incorporan lineamientos para la gestión del riesgo de desastres?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione las líneas, programas y/o políticas municipales relacionadas con la gestión del riesgo y dónde consultarlos.	En el Plan de desarrollo Municipal "La Unión de Todos 2020 - 2023" están incorporadas las siguientes estrategias para la gestión del riesgo de desastres: 1. Atender al 100% de las familias afectadas. 2. Un Plan Municipal de la Gestión de Riesgo Y Desastre (PMGRD)
11. ¿Existe un Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres (PMGRD) que exprese las políticas de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC) en el territorio?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la denominación y vigencia del PMGRD y dónde consultarlo.	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (En Proceso de Actualización) - se puede ubicar en la página de la Alcaldía Municipal - www.launion-sucre.gov.co
12. ¿Existe para el municipio el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (FMGRD) que disponga de recursos para financiar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres? (Art. 54 Ley 1523 de 2012)	NO	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultar la información sobre el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	No existe un fondo de gestión del riesgo debidamente constituido, pero existe una partida presupuestal para la prevención y promoción de desastres, que a la fecha tiene un saldo de $2.172.458. Esta información se puede verificar en la dirección financiera - La Unión Sucre, en el archivo general del ente territorial. Está plasmada en el presupuesto municipal y se
13. ¿El ente territorial promueve y gestiona el financiamiento de proyectos de desarrollo de capacidades y de reducción del riesgo de desastres con otras fuentes financieras (Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.)?	NO	Si la respuesta es Sí, mencione los proyectos financiados con fuentes del Sistema General de Regalías, FDGRD, cooperación internacional, etc.	No promueve y gestiona el financiamiento de proyectos de desarrollo de capacidades y de reducción del riesgo de desastres con otras fuentes.
14. ¿El ente territorial cuenta con un sistema básico y eficiente de información sobre riesgos, desastres y sobre las capacidades y los programas Gestión Integral del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático (GIRD y ACC)? (Art. 34, 46 de la Ley 1523 de 2012. Programas 2.1.3. PNGRD)	NO	Si la respuesta es Sí, mencione dónde consultarlo.	
15. En los procesos de gestión del riesgo de desastres, ¿el municipio considera y maneja la información de los tres procesos misionales en GIRD: a) Conocimiento del riesgo b) Reducción del riesgo c) Manejo de desastres (preparación, respuesta y recuperación)?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar la incorporación de los tres procesos misionales en la gestión del riesgo.	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
16. ¿Existe en el municipio a) Inventario de emergencias y desastres b) Estimación de daños y pérdidas c) Sistematización de lecciones aprendidas d) Inventario de recursos y capacidades?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione la fuente en la que se puede verificar esta información.	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, estos documentos se encuentran en los archivos del ente territorial y en la oficina de la secretaría del interior alcaldía municipal
17. ¿El ente territorial cuenta con programas y/o campañas de promoción de la participación de las comunidades y del sector privado en la GIRD-ACC?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los programas y/o campañas con los que cuenta el ente territorial.	El Plan de desarrollo "La Unión de todos" en la dimensión: Ambiental/Eje Estratégico: La Unión ordenada, ecológica y sostenible, programa "LA UNION RESPONSABLE FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES", en la meta número 9 se evidencia que
18. ¿La alcaldía municipal en los últimos dos años incorporó dentro de sus planes de capacitación cursos, seminarios, conferencias y/o diplomados en gestión de riesgos de desastres?	SI	Si la respuesta es Sí, mencione los más recientes.	En virtud de esto, se realizó un Seminario de 16 horas en Factores de Riesgo de Desastres Y Estrategia Internacional Para Su Reducción, dirigido por la ESAP, a solicitud del ente territorial, los días 11 y 12 de diciembre de 2019. Así mismo en 2018, se desarrolló el Diplomado proyección y planeación

VOLVER A INICIO

GUARDAR

Fuentes consultadas:

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Diligencie los siguientes datos relacionados con la fecha de diligenciamiento del formulario y caracterización general de la entidad territorial:

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Fecha de diligenciamiento	DÍA	MES	AÑO	Responsable de diligenciamiento (entidad territorial):		
	5	11	2020	Responsable de diligenciamiento (contratista):	Deiber Sierra Martinez	
				Revisó (responsable equipo de seguimiento):		
1.2. Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA MUNICIPAL DE CAIMITO - SUCRE					
1.3. Tipología de la entidad territorial	Según el análisis comparativo en el avances de las políticas de Gestión y desempeño institucional en municipio de Caimito se encuentra en la tipología F.					
1.4. Código DANE	CAIMITO-70124 Y CENTROS POBLADOS; 70124016-70124000-70124008-70124001-70124011-70124006-70124012-70124004-70124017-70124009-70124010-70124013-70124014-70124015-70124018-70124019-70124020-70124002-70124021-70124007-					
1.5. Región (SGR)	Caribe					
1.6. Subregión (SGR)	San Jorge					
1.7. Entorno de desarrollo (Tipología DNP)	El Municipio de Caimito, se encentra en un entorno de desarrollo temprano, con participaciones muy pequeñas en el PIB Nacional, aligual que economías poco especializadas, lo que implica niveles de desarrollo muy bajo.					
1.8. Categoría Ley 617 de 2000	Sexta					
1.9. Extensión en km^2	km^2	436	ha	43.600		

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la disponibilidad y/o existencia en su territorio. Señale la información en área y en porcentaje del total.

2. AMBIENTE Y TERRITORIO

2.1. Biodiversidad y servicios ecosistémicos	2.1.1. Ecosistemas estratégicos	2.1.1.1. Área de la entidad territorial que hace parte del SINAP	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	Pese al gran potencial ambiental que presenta el Municipio de Caimito, no cuentan con áreas pertenecientes al sistema nacional de áreas protegidas-SINAP, lo que pone en riesgo, la integridad de dichos ecosistemas, y de los servicios ambientales que estos prestan.																
		2.1.1.2. Área de humedales	Área	17.141 ha	% del Total	40,52 %	Observaciones	por humedales de importancia para la pesca y el transporte, la ciénaga de Carbonero de Caimito, afectada por la tala indiscriminada; grupo II, humedales de importancia para retención de sedimentos y sustancias tóxicas, entre estos encontramos la Ciénaga La Caimanera, Ciénaga La Catalina y Catalinita, afectadas pr																
		2.1.1.3. Área de páramos	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	El Municipo no cuenta con esta clase de Ecosistemas																
		2.1.1.4. Área de bosque seco tropical	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	El Municipo no cuenta con esta clase de Ecosistemas																
		2.1.1.5. Área de manglares	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	El Municipo no cuenta con registro de esta clase de Ecosistemas.																
		Total de Ecosistemas Estratégicos	Área	17.141 ha	%	40,52 %	Observaciones	Los ecosistemas estratégicos del municipio están constituidos en su totalidad por humedales; según el numeral 6.3 del EOT, esta son áreas de protección y conservación ambiental.																
	2.1.2. Área de bosque estable de la entidad territorial		Área	151,72 ha	% del Total	0,34%	Observaciones	reserva foresta,Los registros históricos nos muestran un panorama desalentador, una tendencia negativa en la cantidad de hectáreas de bosque estable del municipio. Vemos como desde el año 2000 se ha reducido considerablemente este tipo de bosques, debido a la acción desorganizada de la población, generando																
	2.1.3. Área deforestada en la entidad territorial		Área	2,32 ha	% del Total	0,0053 %	Observaciones	ente debido a las acciones de ordenamiento, vigilancia y control que ejercen las corporaciones autónomas y los entes territoriales. En este sentido, se estableció el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO RECUPERACIÓN DE ZONAS AFECTADAS POR CAMBIOS CLIMÁTICOS EN LA MOJANA SUCRE																
2.2. Gestión de riesgo de desastres	2.2.1. Área de la entidad territorial amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	17.705,8 ha	% del Total	41,85%	Observaciones	tura boscosa, el difícil acceso y los periodos secos y de lluvias que se presentan anualmente. Debido a estas condiciones en el municipio de Caimito se han presentado eventos de desastre como son inundaciones (del total de terreno 17.705,8 hectáreas están amenazadas por fenómenos hidrometereológicos, esto es																
	2.2.2. Área de la entidad territorial no amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	24.600,1 ha	% del Total	58,15 %	Observaciones	Según datos establecidos en la página terridata, el Municipio de Caimito cuenta con un área no amenazadas por fenómenos hidrometeorológico de 24.600 ha, equivalente a un 58% del territorio.																
	2.2.3. Eventos de desastres 2010-2020	Avenidas torrenciales	Área	El municipio de caimito Sucre, no	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020
		Movimientos en masa	Área	El municipio de caimito Sucre, no	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020
		Erupciones volcánicas	Área	En el Municipio de la unión no se	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020
		Incendios forestales	Área	La mayoría de los incendios que se	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020
		Inundaciones	Área	La región San Jorge se	2010	1	2011	1	2012	1	2013	1	2014	1	2015	1	2016	1	2017	1	2018		2019	0	2020
		Sequías	Área	En el Municipio de Caimito se	2010	0	2011	0	2012	1	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	1	2018	0	2019	0	2020
		Sismos	Área	En el Municipio de Caimito no se	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020
2.3. Territorios de comunidades de especial protección estatal	¿Cuenta la entidad territorial con referentes territoriales asociados a comunidades o pueblos indígenas, raizales, palenqueros, u otros grupos étnicos?		Sí		No	x	Observaciones	Según el censo nacional de 2018, un total de 157 personas se auto reconocen como población indígena y 213 se auto reconocen entre la población negra, mulata, afrodescendiente y afrocolombiano. A pesar de este censo, en el municipio de Caimito se evidencia la falta de caracterización de la población indígena y afrodescendiente, sin embargo, el plan de Desarrollo Municipal"Territorio de Progreso" identifica la existencia de una comunidad indígena (cabildo menor Tofeme), con domicilio en la vereda del mismo nombre. En la actualidad cuenta con un número de familias no menor a 280 y un número de personas no menor a 3.000, la cuales se encuentran registradas en diferentes corregimientos y veredas del municipio de Caimito,(No cuenta con reconocimiento del ministerio del interior).																
2.4. Patrimonio arqueológico de la entidad territorial	¿Cuenta la entidad territorial con referentes para el análisis, diagnóstico, manejo y protección de su patrimonio arqueológico?		Sí		No	x	Observaciones																	

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

3.1. Tipo de plan (marque con una X en la casilla correspondiente)	POT		PBOT		EOT	X						
3.2. Trámite del plan	3.2.1. Acto administrativo de aprobación del plan vigente y fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA	19	MES	9	AÑO	2002	Descripción	Se adopta el acuerdo 009 del 2002, por medio del cual se le conceden facultades al señor alcalde del municipio de Caimito, para la sansión, adopción y puesta en funcionamiento del Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Caimito2001 - 2009.		
	3.2.2. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción			
	3.2.3. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción			
	3.2.4. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción			
	3.2.5. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción			
	3.2.6. ¿Cuenta la entidad territorial con proyectos o procesos (en curso o en el corto plazo) para la aprobación de un nuevo POT, PBOT o EOT, según corresponda?	SÍ	x	NO		Descripción						Existe un documento que se encuentra en proceso de
	3.3.1. Visión territorial de largo plazo	Detalle	La visión a futuro del municipio de Caimito gira alrededor de lograr que el municipio tenga adecuadas condiciones de vida y habitabilidad, logrando que los habitantes del mismo convivan en armonía y con equidad social, económica y ambiental, además de buscar promoverse la sostenibilidad productiva, teniendo en cuenta los temas globales y de competitividad económica de Colombia.										
	3.3.2. Políticas de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo	Detalle	Política 1.En el EOT se identifica la necesidad de buscar la integración del municipio con San Marcos, La Unión, San Benito Abad, El Roble, Sahagún, Sampués y Chinú, para facilitar la creación de cadenas de producción que sean competitivas en los mercados regionales, departamentales y nacionales.										
			Política 2. Se establece que es indispensable generar convenios de desarrollo de la infraestructura vial con los municipios vecinos, y dejar establecido en el E.O.T en el programa de ejecución, la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las vías de acceso.										
			Política 3. Se pretende crear condiciones atractivas de inversión y competitividad para atraer al inversionista privado y foráneo.										
			Política 4. Se apunta a mejorar y ampliar las redes de prestación de servicios públicos domiciliarios, la red vial urbana y rural, mejorar el entorno, hacer respetar el espacio público, defender, proteger y preservar el medio ambiente										
			Política 5. Se busca propender por crear fuentes de empleo que tengan injerencia en la región, agroindustrializando al municipio.										
			Objetivo 1. Se define la necesidad de establecer y fortalecer el "corredor vial y productivo del San Jorge" mediante convenios de desarrollo social y de infraestructura productiva y vial, y buscar las ventajas de competencia de todos los municipios de la subregión.										
			Objetivo 2. Se busca apoyar la construcción del aeropuerto del Municipio de San Marcos para obtener desarrollo comparativo.										

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

3.3. Componente general del plan	3.3.3. Objetivos de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo			**Detalle**	**Objetivo 3. Se apunta a establecer el centro de información intermunicipal para integrar la red de comunicación, que ordene y consolide la subregión como un ente productivo y de desarrollo.**					
					Objetivo 4. Se determina buscar el desarrollo de áreas productivas, que actualmente son subutilizados.					
					Objetivo 5. Se plantea la necesidad de promover la construcción de vivienda de interés social y mixto, como también proyectos sociales integrales.					
	3.3.4. Estrategias de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo			**Detalle**	**Estrategia 1. Priorizar recursos para garantizar la oportuna prestación de los servicios públicos básicos y domiciliarios, para abrir espacios de inversión.**					
					Estrategia 2. Fortalecer el desarrollo institucional en todas las áreas de la administración.					
					Estrategia 3. Estructurar la movilidad espacial intramunicipal e intermunicipal, mediante el mejoramiento de la red vial.					
					Estrategia 4. Se determina buscar el desarrollo de áreas productivas, que actualmente son subutilizados.					
					Estrategia 5. Velar por la conservación, preservación y protección del medio ambiente, en unión de la corporación regional y volverlos políticas de los municipios					
	3.3.5. Clasificación del territorio	3.3.5.1. Suelo urbano	Conformación del Suelo urbano	**Área**	203.5413 ha	**% del Total**	0.5%	**Detalle**	establece en su artículo 21 que el suelo urbano comprende las áreas cuya actitud y destinación le corresponden al uso urbano y además cuenta con las infraestructura vial y redes de servicios públicos domiciliarios. En la actualidad el uso del suelo urbano no es específico, si no que en toda el áre urbana hay mezclas e		
			Suelo urbano categorizado como suelo de protección	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	**Dentro del acuerdo 015 de 2004, en su componente general no fue posible identificar un área en el suelo urbano que estuviera categorizada como suelo de protección.**		
		3.3.5.2. Suelo de expansión urbana	Conformación del suelo de Expansión urbana	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	n del área para el suelo de expansión urbana, sin embargo en el documento técnico en su artículo 2.19.1.1, La comunidad de la zona urbana escogió con base a la disponibilidad y calidad de suelos, como expansión urbana, la salida hacia el Municipio de La Unión y San Marcos, tanto para vivienda como para suelo ir		
			Suelo de expansión urbana categorizado como suelo de protección	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	**Dentro del acuerdo 015 de 2004, en su componente general no fue posible identificar un área un área de expansión urbana categorizada como suelo de protección.**		
		3.3.5.3. Suelo rural	Conformación del suelo rural	**Área**	40.447,70	**% del Total**	99.5%	**Detalle**	a distribución muestra que Caimito es de vocación eminentemente rural con un 99,5%, estableciendo en su artículo 24 de EOT, como suelo rural los terrenos no aptos al uso urbano, por razones de oportunidad o por su destinación a usos agrícolas, pesqueros, ganaderos, forestales, y explotación de recursos naturale		
			Suelo rural categorizado como suelo de protección	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	**En este punto no fue posible plasmar un área, por que dentro del acuerdo 015 de 2004, no se relacionaron los suelos rurales categorizados como suelos de protección.**		
			Conformación del suelo suburbano	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	**El EOT no define con claridad zoDentro del acuerdo 015 de 2004 en el componente rural no se relacionó el área de la conformación del suelo suburbanonas de carácter suburbano**		
			Suelo suburbano categorizado dentro del suelo rural	**Área**	0	**% del Total**	0%	**Detalle**	**En el actual esquema de ordenamiento no se establece zonas suburbanas categorizadas dentro del suelo rural.**		
		3.3.5.4. Áreas de reserva para la conservación y protección del medio ambiente y los recursos naturales		**Área**	5,113 ha	**% del Total**	12.57%	**Detalle**	esquero, Agropecuario (Agrícola y Ganadero y Mixto); Aprovechamiento Forestal (Forestal) Zonas Urbanas (mixtas), área de especial significancia ambiental: Protección de sistemas hídricos (nacimientos de aguas y recarga de acuíferos), zona Legalmente protegidas (reserva forestal), de explotación minera, protecció		
		3.3.5.5. Áreas de reserva para la conservación del patrimonio histórico		**Área**	0%	**%**	0%	**Detalle**	cuerdo 015 de 2004, en su componente general no es posible identificar el área de reservas para la conservación del patrimonio histórico, pero si establece en su numeral 2.18.7 que la iglesia Por su diseño y construcción se propone declararla como una estructura de patrimonio histórico, cultural y arquitectónica, al ig		

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Identifique y detalle la estructura general del suelo urbano para cada una de las siguientes temáticas:	**Descripción General**	**Objetivos Relacionados en el Plan**	**Estrategias Relacionadas en el Plan**	**Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos**
3.4. Componente urbano del plan	3.4.1. Plan de vías	**Detalle**		El acuerdo 09 de 2002 establece en su componente urbano el plan de vías en su artículo 74 hasta el artículo 93, El plan vial, conecta y distribuye el tráfico entre los diferentes puntos de la población, por medio de un sistema jerarquizado de vías,	El EOT en su artículo 2.14, propone el diseño y construcción de un eje vial central que una a los corregimientos de La Mejía (continuación de la vía actual) con El Mamón, uniendo las veredas de La Soledad, El Mamón, Purgatorio, El Manco, Los Pinos, Pueblo Viejo, El Playón, Cabeza La Vaca, Bonito,	El EOT de Caimito no establece de manera clara estrategias relacionadas al plan vial municipal.	El Esquema de Ordenamiento Territorial no establece de forma clara y medible el plan de vías, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera no cuenta con cifras concretas en la matriz y matriz de seguimiento, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en el mismo, de
	3.4.2. Plan de servicios públicos domiciliarios	**Detalle**		existencia de diversos servicios públicos domiciliarios en el casco urbano municipal, los cuales tienen diversos grados de		Priorizar recursos para garantizar la oportuna prestación de los servicios públicos básicos y domiciliarios, para abrir espacios de inversión	Públicos, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en el mismo, de
	3.4.3. Equipamientos colectivos	**Detalle**		En el acuerdo 09 de 2002 establece en su componente urbano en su artículo 94 siguiente, en lo que tiene que ver con los equipamientos colectivos, la existencia de equipamientos colectivos correspondientes a: 1. Mercado Público, el cual se	En el EOT no se establece de manera clarasus objetivos relacionados a los equipamientos colectivos, sin embargo, dentro de sus políticas, encontramos dotar al municipio de los equipamientos	No hay estrategias en el actual EOTrelacionadas con los equipamientos colectivos municipales	El Esquema de Ordenamiento Territorial no establece de forma clara y medible el Equipamiento colectivos, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en
	3.4.4. Espacio público	**Detalle**		el acuerdo 09 de 2002 establece en su componente urbano en su artículo 94 siguiente, entiendase por espacio público al	El artículo 4.4. establece la recuperacion del espacio publico; dotar el area urbana de estos espacios	No hay estrategias en el actual EOTrelacionadas con el espacio público del municipio.	El esquema de ordenamiento territorial no establece de forma clara y medible el espacio público, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en el
	3.4.5. Delimitación de las áreas de conservación y protección de recursos naturales y paisajísticos	**Detalle**		conjunto de inmuebles públicos y elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su	(zonas de tránsito peatonal); establecer vías rápidas, limitar el tránsito pesado por vías urbanas;	No hay estrategias relacionadas con la conservación y protección de los recursos naturales.	El esquema de ordenamiento territorial no establece de forma clara y medible la delimitación en el plan de las áreas de conservación y protección de recursos
	3.4.6. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	**Detalle**		el acuerdo 09 de 2002 establece en su componente urbano en su artículo 94 siguiente, entiendase por espacio público al	centro de los objetivos planteados en el actual EOT y que estén relacionado con la conservación y preservación de los rcursos natruales encontramo, establecer zonas para la protección de las áreas	Efectuar convenios con los municipios vecinos, gestionar recursos ante entidades nacionales e internacionales y priorizar la inversión interna.	naturales, por lo que no se pudo determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los
	3.4.7. Determinación de actividades y usos	**Detalle**		que, representan alto riesgo, tales como riesgo de inundación por la Ciénaga de Caimito, Contaminación por desbordamiento	No hay objetivos claros y detallados en relación a la áreas de amenazas y riesgo	No hay estategias relacionadas a las determinaciones de actividades y usos	funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se pudo establecer este puno.
	3.4.8. Determinación de tratamientos	**Detalle**		suelo urbano, se identifica, en el EOT del municipio, la existencia de un uso residencial- comercial, que corresponde a la	A futuro, se plantea la necesidad de delimitar áreas residenciales, institucionales, comerciales, industriales- agroindustriales, recreativas y deportivas, y mixtas que permitan darle una mejor	No hay estrategias claras y detalladas relacionadas con la determinació de tratamientos	No fue posible determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los
	3.4.9. Normas urbanísticas para las actuaciones de parcelación, urbanización y construcción	**Detalle**		totalidad del área urbana del municipio, sobre el cual se ofrece una descripción, así como la determinación de usos.	organización físico espacial al componente urbano municipal de Caimito.	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance	funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se pudo establecer este puno.
	3.4.10. Estrategia de mediano plazo para el desarrollo de programas de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria	Vivienda para suplir déficit	**Detalle**	El análisis del Esquema de Ordenamiento Territorial de Caimito no permitió definir, con precisión, la existencia de tratamientos del suelo urbano.	no hay objetivos claros y detallados en relación a la determinació de tratamiento	No hay estrategias relacionadas con la determinació de tratamientos	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
		Componente hábitat	**Detalle**	El actual EOT de Caimito no hace referencia en ninguno de sus apartados a normas urbanísticas	El actual EOT de Caimito no hace referencia en ninguno de sus apartados a normas urbanísticas	El actual EOT de Caimito no hace referencia en ninguno de sus apartados a normas urbanísticas	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
		Reubicación de asentamientos en zonas de alto riesgo	**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) no establece estrategias a medio plazo para el desarrollo de programas de viviendas para suplir déficit en el Municipio de Caimito.	Las diferentes comunidades dejaron establecido que estas soluciones de vivienda de interés social se deben ubicar en el Barrio San Vicente, en donde se tiene el programa y en donde tienen sus viviendas para mejorar.	No hay estrategias claras en relación al déficit de viviendas	Dentro de las investigaciones realizadas, sobre los POT se pudo identificar la poca importancia que los administradores en turno le dan a esta herramienta , estructurando planes de desarrollos que van en desarticulación con los POT, de esta
	3.4.11. ¿Cuenta la entidad territorial con políticas de gestión del suelo para la construcción de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria?	Vivienda de interés social	**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) no establece estrategias a medio plazo para el desarrollo de programas de viviendas para componente hábitat en el Municipio de Caimito.	No hay objetivos relacionados al componente habitat	No hay estrategias relacionadas al componente habitat	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
		Vivienda de interés prioritaria	**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) establece en su Plan de acción para amenazas y riesgos y prevención de desastres una estrategias para Determinar lugares de reubicación de viviendas amenazadas.	No hay objetivos planteados en relazión a reubicación de viviendas	No hay estrategias relacionadas a la reubicación de viviendas	al no haber nada planteado en el EOT, no hay evidencias en relación al avance
			Detalle	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) establece en su artículo 97, que Los programas de vivienda de interés social estarán encaminados al mejoramiento de vivienda en coordinación con el gobierno nacional y departamental (existe un programa de construcción de 100 viviendas aproximadamente, pero la firma que lo ejecutaría no volvió, y nadie se ha apersonado del proyecto). Los programas de vivienda de interés social se localizarán en las zonas de expansión urbana determinada.	Dentro de los objetivos planteados en el actual EOT se plantea la necesidad de promover la construcción de viviendas de interés social y mixtas, que permitan satisfacer las necesidades e la población, teniendo en cuenta que se han identificado un déficit de 160; también se tiene planteado adecuar los terrenos destinados para la construcción de viviendas	No hay estrategias relacionadas a viviendas de interés social	Dentro de las investigaciones realizadas, sobre los POT se pudo identificar la poca importancia que los administradores en turno le dan a esta herramienta , estructurando planes de desarrollos que van en desarticulación con los POT, de esta manera es muy difícil poder identificar una medición de avance para los mismo.
		Vivienda de interés prioritaria	**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) no estableció políticas de gestión para la construcción de viviendas de interés prioritarias.	No se identifican objetivos relacionadas a viviendas de interés prioritaria	No hay estrategias relacionadas a viviendas de inteés prioritaria	Al no haber nada planteado enel EOT, no hay evidencias de avances
	3.4.10. Planes parciales, acciones urbanísticas, actuaciones, instrumentos de financiación, entre otros procedimientos aplicables		**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 (EOT) No se determinan normas claras en relación a los planes parciales .	No hay objetivos claros y detallados en relación a los planes parciales	El EOT de Caimito no hace mención espefica de estrategias, lineamiento o o criterios a considerar en relación a los planes parciales	Al no haber nada planteado enel EOT, no hay evidencias de avances

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Identifique y detalle la estructura general del suelo rural para cada una de las siguientes temáticas.	**Descripción General**	**Objetivos Relacionados en el Plan**	**Estrategias Relacionadas en el Plan**	**Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos**
3.5. Componente rural del plan	3.5.1. Áreas de conservación y protección de los recursos naturales	**Detalle**		El acuerdo 09 de 2002 establece en su componente rural en su artículo 150, Aquellas áreas que ameritan ser protegidas y conservadas con el propósito de garantizar el mantenimiento de aquellos recursos naturales que dentro del territorio son	No se presentan objetivos claros y detallados en relación a la convervación y protección de recursos naturales	No hay estrategias relacionadas en relación a la conservación y preservación de los recursos naturales en las zonas rurales	No fue posible determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los
	3.5.2. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	**Detalle**		ocurrencia de un fenómeno natural o antrópico potencialmente dañino en un área determinada y en una época específica.	1. Reubicar las inundaciones a largo plazo en un 80 %, a través de la construcción de terraplenes, taludes, bancas ,etc. 2. Elaborar un proyecto de adquisición de máquina de bomberos y dotación para	No hay estrategias en el actual EOTrelacionadas con los equipamientos colectivos municipales y priorizar la inversión interna. 2. Determinar lugares de reubicación de viviendas amenazada. 3 Crear cuerpo de bomberos oficiales y voluntarios, así como la defensa civil	funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se
	3.5.3. Áreas que forman parte de los sistemas de aprovisionamiento de servicios públicos y para la disposición final de residuos sólidos y líquidos	**Detalle**		Dependiendo de las características propias del Municipio, de manera general se pueden citar las amenazas geológicas y las	No hay objetivos relacionados con la implementación de servicios públicos en la zona rural	No hay estrategias definidas a los servicios públicos domiciliarios en la zona rural	No fue posible determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se pudo establecer este puno.
	3.5.4. Áreas de producción agropecuaria, forestal y minera	**Detalle**		El acuerdo 09 de 2002 establece en su componente rural en su ARTICULO 150, las áreas de producción económicamente sostenibles ocupan una extensión de 35,538.237 hectáreas, correspondientes al 87.42% del territorio del Municipio,	No hay normas especificas relacionadas con la producción agropecuaria,forestal y minera	No hay estrategias planteadas	No fue posible determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los
	3.5.5. Equipamientos colectivos	**Detalle**		el acuerdo 09 de 2002 establece en su componente rural en su ARTICULO 150, en términos generales, existen algunos	Para la zona rural, se tiene estipulado la creación de un matadero que sea utilizado por Caimito y los	No hay estrategias relacionas a los equipamientos colectivos	funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se
	3.5.6. Identificación de centros poblados rurales y la adopción de las previsiones necesarias para orientar la ocupación de sus suelos y la adecuada dotación de infraestructura de servicios básicos y de equipamiento social	**Detalle**		equipamientos de salud y educación; siete puestos de salud en los corregimientos de Nueva Estación, Cedeño, Siete Palmas, El Mamón, Alférez, La Mejía y Los Cavitos; sin embargo, la dotación es nula por lo que son absolutamente ineficiente e	municipios aledaños, San Marcos y La Unión , ubicado en el corregimiento de nueva estación.En el EOT actual se dejó sentado que se necesita con urgencia, para mejorar el sistema educativo en la básica	No hay estrategia relacionada a este apartado	no fue posible determinar avances y limitaciones en el mismo, de igual manera se opto por realizar consultas en la entidad territorial, encontrando que los funcionarios son nuevos en los cargos, y no cuentan con información, por lo no se pudo establecer este puno.
	3.5.7. Normas para la parcelación de predios rurales destinados a vivienda campestre	**Detalle**		La zona rural del municipio de Caimito se divide en siete corregimientos y 29 veredas. Los usos y capacidad de los suelos, no se tienen en cuenta para su real necesidad, lo que genera un conflicto ambiental. La agrupación de los suelos se hizo teniendo en cuenta el manual 210 (Klingebiel 1965), clasificándolos de acuerdo a las limitaciones que presenta para el uso y manejo, el riesgo al deterioro y la forma cómo responde a las prácticas de manejo.	A pesar de que no se establecen normas urbaísticas, se plantea la necesidad de mejorar la infraestructura rural, de equipamientos de salud, de educación, de escenarios deportivos y de servicios públicos	Este componente no se identifica en el actucal EOT de Caimito	Al no haber nada planteado enel EOT, no hay evidencias de avances

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

3.6. Hábitat	3.6.1. Legalización zonal		**Detalle**	La oficina de planeación del Municipio de Caimito manifestó que la mayoría de la población rural no cuenta con formalización y escrituración de sus predios.	No hay objetivos relacionados a la legalización zonal	En el actual EOT no hay estrategias relacionadas a la legalización zonal	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
	3.6.2. Titulación predial		**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 no establece información referente a la titulación predial	No hay objetivos relacionados a la titulación predial	No hay estrategias relacionadas a la titulación predial	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
		3.6.3.1. Mejoramiento integral	**Detalle**	El acuerdo 09 de 2002 no muestra información general del mejoramiento integral de barrios en su componente habita.	En EOT establece la necesidad dee mejorar integralmente 145 viviendas	No hay estrategias relacionadas al mejoramiento integran	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

	3.6.3. Mejoramiento de barrios	3.6.3.2. Mejoramiento de vivienda - Componente habitacional	Detalle	El acuerdo 09 de 2002 no muestra información general del mejoramiento de vivienda en su componente habita.	No hay objetivos para el mejoramiento de viviendas	No hay estrategias claras para el mejoramiento de viviendas	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance
		3.6.3.3. Mejoramiento de vivienda - Componente estructural	Detalle	El acuerdo 09 de 2002 no muestra información general del mejoramiento de vivienda en su componente estructural.	No hay objetivos para el mejoramiento de viviendas	No hay estrategias claras para el mejoramiento de viviendas	Al no haber nada relacionado, no se podría determinar el porcentaje de avance

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

4. GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

4.1. Recaudo efectivo por impuesto predial	Pesos recaudados por cada $1.000 de avalúo.	**COP$ (Millones de pesos corrientes)**				224.779.890	Detalle	Según los datos establecido en el consolidador de hacienda, en el ultimo trimestre del año 2019 el Municipio de caimito tuvo un recaudo de 224.779.890 por el concepto de recaudo predial.
4.2. Uso de instrumentos de ordenamiento territorial		4.2.1. Plusvalía	Sí		No	X	Detalle	De acuerdo con la información suministradas por la oficina de tesorería, el Municipio de caimito no se realizan cobros por conceptos de plusvalía por la falta de actualización catastral.
		4.2.2. Predial	Sí	x	No		Detalle	Con respecto a los datos DNP 2018 el municipio de Caimito registra un diagnostico de territorio de categoria 6 con desempeño fiscal y financiero en terminos moderados: El desempeño fiscal evidencia una alta dependencia de las transferencias nacionales del 90,89% de sus ingresos (8 de cada 10 pesos provienen de la Nación), su capacidad de generación de recursos propios es del 36,37% y la capacidad de ahorro de 35,54%. La tasa media de recaudo de ingresos tributarios es de 2,63% (recaudo por mil del avalúo catastral). El Municipio cumple con los limites de la Ley 617 de 2000 con un nivel del 65,24% de los gastos de funcionamiento respecto a los ingresos corrientes de libre destinación (ICLD). fuente (plan de desarrollo 2020-2023)
		4.2.3. Delineación	Sí		No	x	Detalle	De acuerdo a la información suministrada por la oficina de tesorería, el municipio no realiza recaudo por concepto de delineación y sus funcionarios no brindan una información concisa del porque no se realiza este cobro.
		4.2.4. Valorización	Sí		No	x	Detalle	De acuerdo a la información suministrada por la oficina de tesorería, el municipio no realiza recaudo por concepto de Valorización y sus funcionarios no brindan una información concisa del porque no se realiza este cobro.
		4.2.5. Otro (¿cuál?)	Sí		No		Detalle	
4.3. Catastro: predios, avalúos y estado – Urbano		4.3.1. Predios	Urbano	1.848			Detalle	Se pudo establecer en la base de datos del IGAC, que el Municipio de Caimito cuenta con 1848 en la zona urbana, de igual manera no se pudo establecer sus características, ni sus componentes residenciales.
		4.3.2. % de Predios	Urbano	57%			Detalle	El Municipio de caimito cuanta con mas de un 50% de sus predios en la zona urbana, debido a que la zona urbana ofrece unas m ejores condicones de vida.
		4.3.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Urbano	15.370.694.000			Detalle	La última actualización catastral en la zona urbana del Municipio de Caimito, fue realizada en el año 2014, y establecido un avaluó de sus predios de $15.370.694.000, con un valor promedio de 8 millos de pesos por predio.
		4.3.4. % del Avalúo	Urbano	23%			Detalle	Se hace necesario una actualización catastrar urgente , que ayude a mejorar los niveles del avaluó en la zona urbana del Municipio.
		4.3.5. Estado del catastro urbano	Actualizado	Desactualizado			Detalle	La última actualización catastral en la zona urbana Municipio de Caimito se realizó en el año 2014, lo que significa que tiene una desactualización de 6 años, lo que le ocasiona falencias en su proceso de planificación territorial.
4.4. Catastro: predios, avalúos y estado – Rural		4.4.1. Predios	Rural	1.349			Detalle	Se pudo establecer en la base de datos del IGAC, que el Municipio de Caimito cuenta con 1349 en la zona rural, de igual manera no se pudo establecer sus características, ni sus componentes residenciales.
		4.4.2. % de Predios	Rural	43%			Detalle	El Municipio de caimito cuanta con un 43% de sus predios en la zona urbana.
		4.4.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Rural	51.756.583.000			Detalle	La última actualización catastral en la zona Rural del Municipio de Caimito, fue realizada en el año 2014, y establecido un avaluó de sus predios de $51.756.583.000, con un valor promedio de 38 millos de pesos por predio.
		4.4.4. % del Avalúo	Rural	77%			Detalle	El avaluo correspondiente a la zona rural del municipio es de 77%
		4.4.5. Estado del catastro Rural	No Actualizado	Desactualizado			Detalle	La última actualización catastral en la zona rural Municipio de Caimito se realizó en el año 2014, lo que significa que tiene una desactualización de 6 años, lo que le ocasiona falencias en su proceso de planificación territorial.
4.5. Catastro: predios, avalúos y estado total (Urbano + Rural)		4.5.1. Predios	Total	3197			Detalle	Este resultado se obtienen de la sumatoria de los predios urbanos mas los predios rurales, utilizando como fuente información del IGAC.
		4.5.2. % de Predios	Total	1			Detalle	Según lo manifestado por el personal de la oficina tesorería, caimito requiere con urgencia un actualización catastrar ya que el porcentaje de los predios no concuerda con los que hay realmente.
		4.5.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Total	67.127.277.000			Detalle	El Municipio de caimito cuenta con un avaluó de $67.127.277.000.
		4.5.4. % del Avalúo	Total	1			Detalle	Este resultado se obtienen de la sumatoria del porcentaje del avaluo urbanos mas el avaluo rurales, utilizando como fuente información del sumintrada por la oficina de tesoreria.
		4.5.5. Estado del catastro	Actualizado		No Actualizado	x	Detalle	El catastro según los registros del IGAC, se encuentra desactualizadlo tanto en la zona urbana como en la rural, ya que su última actualización fue en el año 2014.

5. FUENTES DE INFORMACIÓN

Liste y describa las fuentes de información utilizadas para el diligenciamiento del instrumento. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

Fuentes Primarias: aquellas que están más relacionada con información original sobre el fenómeno o evento que se analiza, con el menor número posible de intermediaciones o tratamientos. Sus mecanismos principales de recolección son cuestionarios, entrevistas, encuestas con la persona o personas involucradas.

Fuentes secundarias: son fuentes que se basan en la información producida por las primarias con el objetivo de tratarla ya sea para hacer síntesis, análisis, interpretación o evaluación. Pueden ser documentos analíticos, estudios e investigaciones especializadas, así como también pueden ser referentes textuales, documentales físicos, digitales, orales, audiovisuales, de los órdenes nacional e internacional.

TIPO DE FUENTE	DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE: LOCALIZACIÓN, REFERENCIA (APA), ENLACE DE INTERNET, ENLACE A REPOSITORIO EXTERNO
Secundaria	Departamento Nacional de Planeación. TerriData. (s.f.). consultado 14 de noviembre del 2020.https://terridata.dnp.gov.co/index-app.html#/perfiles/70124
Secundaria	Alcaldía de Caimito. Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023. (2020). Consultado el 25 de noviembre del 2020.http://www.caimito-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-municipal--2020-2023
Secundaria	Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge. Plan de Gestión Ambiental Regional. (2016). Consultado el 12 de noviembre del 2020. http://www.corpomojana.gov.co/web2/entidad/planes/planes-de-gestion-ambiental-regional
Secundaria	Alcaldía de Caimito. Esquema de Ordenamiento Territorial. 2002
Secundaria	consolidador de Hacienda: https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
Primaria	Anabela Arraez tesorera Municipal(Alcaldia de Caimito)
primaria	Andres felipe viloria Pulido contratista secretaria de planeación (Alcaldia de caimito)
TIPO DE FUENTE	

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Diligencie los siguientes datos relacionados con la fecha de diligenciamiento del formulario y caracterización general de la entidad territorial:

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Fecha de diligenciamiento	DÍA	MES	AÑO	Responsable de diligenciamiento (entidad territorial):	
	5	11	2020	Responsable de diligenciamiento (contratista):	Deiber Sierra
				Revisó (responsable equipo de seguimiento):	
1.2. Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNIÓN SUCRE				
1.3. Tipología de la entidad territorial	Según el análisis comparativo en el avances de las políticas de Gestión y desempeño institucional en municipio de Caimito se encuentra en la tipología F.				
1.4. Código DANE	LA UNIÓN -70400 CENTROS POBLADOS - 70400001- 70400002- 70400004- 70400005- 70400007- 70400008- 70400009- 70400010				
1.5. Región (SGR)	Caribe				
1.6. Subregión (SGR)	San Jorge				
1.7. Entorno de desarrollo (Tipología DNP)	El Municipio de La Unión, se encentra en un entorno de desarrollo temprano, con participaciones muy pequeñas en el PIB Nacional y economías poco especializadas, lo que implica niveles de desarrollo muy bajo.				
1.8. Categoría Ley 617 de 2000	Sexta				
1.9. Extensión en km^2	km^2	234	ha	23.400	

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la disponibilidad y/o existencia en su territorio. Señale la información en área y en porcentaje del total.

2. AMBIENTE Y TERRITORIO

2.1. Biodiversidad y servicios ecosistémicos	2.1.1. Ecosistemas estratégicos	2.1.1.1. Área de la entidad territorial que hace parte del SINAP	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	o areas protegidas la siguientes: 1. Sector del arroyo Núñez: se encuentra en el perímetro urbano, en esta área se propone La recuperación de la laguna Núñez, convirtiéndola en un parque ecológico y natural. 2. Sector Loma del Balastro: en esta área se presentan erosiones muy fuertes, por lo cual se propusieron																			
		2.1.1.2. Área de humedales	Área	626.7 ha	% del Total	2,62%	Observaciones	almente, según el Plan de Gestión Ambiental Regional Corpomojana 2016 -2026, los humedales del municipio están afectados por la contaminación por agroquímicos, produciendo una elevación en los niveles de eutrofización y la contaminación por mercurio, ocasionando pérdidas de la biodiversidad. A nivel hid																			
		2.1.1.3. Área de páramos	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	El municipio de La Unión no posee área de páramos																					
		2.1.1.4. Área de bosque seco tropical	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	El municipio no cuenta con área de bosque seco tropical																					
		2.1.1.5. Área de manglares	Área	0 ha	% del Total	0%	Observaciones	La Unión, Sucre, no tiene en su jurisdicción, áres pertenecientes al ecosistema de manglares																					
		Total de Ecosistemas Estratégicos	Área	626.7 ha	%	2,62%	Observaciones	o areas protegidas la siguientes: 1. Sector del arroyo Núñez: se encuentra en el perímetro urbano, en esta área se propone La recuperación de la laguna Núñez, convirtiéndola en un parque ecológico y natural. 2. Sector Loma del Balastro: en esta área se presentan erosiones muy fuertes, por lo cual se propusieron																			
	2.1.2. Área de bosque estable de la entidad territorial		Área	89.52 ha	% del Total	0,38%	Observaciones	Según los datos registrados en la pagina del DNP territata, se encuentra que el municipio de la union cuenta con una area de 89,52 ha, de bosquez estables.																					
	2.1.3. Área deforestada en la entidad territorial		Área	0.04 ha	% del Total	0%	Observaciones	la plataforma TerriData, el municipio presenta áreas muy pequeñas de deforestación; sin embargo, para el año 2020, según el plan de desarrollo 2020-2023 y su articulación con los objetivos de desarrollo sostenible,se establece el programa La Unión ordenada y sostenible con el que se espera poner fin a esta ac																			
2.2. Gestión de riesgo de desastres	2.2.1. Área de la entidad territorial amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	278.5 ha	% del Total	1,16%	Observaciones	esarrollo 2020-2023 señala que las inundaciones y los movimientos en masa son los fenómenos hidreomeereológicos que podrían suceder, los cuales son incrementados en muchas ocasiones por la acción del hombre, las areas del municipio por amenaza se encuentra la zona del arroyo el nuñez y la urbanizacion S																			
	2.2.2. Área de la entidad territorial no amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	23654.8 ha	% del Total	98,84%	Observaciones	El municipo de La Union, no se presentan amenaza hidrometerelogicos, en el 98.84% del territorio, de acuerdo a la informacion que se encuentra en la pagina del DNP territata.																					
	2.2.3. Eventos de desastres 2010-2020	Avenidas torrenciales	Área	En el Municipio de la unión no se	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020				
		Movimientos en masa	Área	En el Municipio de	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020				
		Erupciones volcánicas	Área	En el Municipio de	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020				
		Incendios forestales	Área	28 ha	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	1	2017	1	2018	2	2019	1	2020				
		Inundaciones	Área	En el Municipio de	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	1	2017	1	2018	1	2019	1	2020				
		Sequías	Área	23.400 ha	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	1	2017	1	2018	1	2019	1	2020				
		Sismos	Área	En el Municipio de la unión no se	2010	**0**	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020				
2.3. Territorios de comunidades de especial protección estatal	¿Cuenta la entidad territorial con referentes territoriales asociados a comunidades o pueblos indígenas, raizales, palenqueros, u otros grupos étnicos?	Sí	x	No		Observaciones	mulata o raizal. En términos legales, en la plataforma Datos Abierto de Colombia, se definen dos Cabildo indígenas, llamados, Cabildos Menores Municipio de La Unión, La Esperanza y Villa Fátima. El plan de desarrollo 2020-2023 establece que la administración desarrolla acciones para la gestión de proyectos de inversión																			
2.4. Patrimonio arqueológico de la entidad territorial	¿Cuenta la entidad territorial con referentes para el análisis, diagnóstico, manejo y protección de su patrimonio arqueológico?	Sí		No	x	Observaciones	El territorio del municipio de la Union, no cuenta con patrimonio arqueologico.																					

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

3. ORIAL

3.1. Tipo de plan (marque con una X en la casilla correspondiente)	POT		PBOT		EOT	x		
3.2. Trámite del plan	3.2.1. Acto administrativo de aprobación del plan vigente y fecha de expedición	ACUERDO Nº 15 OCTUBRE 9 DE 2004	DÍA	9	MES	10	AÑO	2004	Descripción	El municipio de La Unión tiene vigente un Esquema de Ordenamiento Territorial, elaborado en el año 2004, donde se definieron los usos del suelo para las diferetes zonas, se establecen reglamentaciones urbanísticas y se plantean planes complementarios para el furuto desa
	3.2.2. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	ACUERDO Nº 4 MAYO DE 2018	DÍA	31	MES	5	AÑO	2018	Descripción	El acuerdo N° 4 Mayo de 2018, busca dar una mejor organización al territorio conforme a sus áreas y zonas residenciales, por el cual modifica los artículos 47, 54, 55, 58, 80, 103, 104, 105, 134, 209, 210, del acuerdo 015 de 2004.
	3.2.3. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción	
	3.2.4. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción	
	3.2.5. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Nombre y número del acto administrativo	DÍA		MES		AÑO		Descripción	
	3.2.6. ¿Cuenta la entidad territorial con proyectos o procesos (en curso o en el corto plazo) para la aprobación de un nuevo POT, PBOT o EOT, según corresponda?	Sí	x En el municipio de la unión se encuentra un documento	NO		Descripción				Existe un documento que se encuentra en proceso de
	3.3.1. Visión territorial de largo plazo	Detalle	Lograr en el municipio un desarrollo a escala humana que implica el aprovechamiento agro- ambiental, el desarrollo espacial, físico, social, económico, político e institucional sostenible, así mismo aprovechar las fortalezas y establecer canales de comunicación hacia el futuro puerto seco (mirando hacia el golfo de Morrosquillo), y de este modo poder pensar en llevar nuestros productos camino a la exportación. En contraste a lo planteado en el EOT y luego de 16 años de su elaboración, para el año 2020 y según el plan de desarrollo municipal 2020-2023, el municipio cuenta con una inadecuada planeación de las actividades productivas del campo.								
	3.3.2. Políticas de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo	Detalle								
			Política 1. Mejores condiciones y calidad de vida de la población, atendiendo los principios y preceptos constitucionales y legales y las políticas, objetivos y estrategias de desarrollo de los niveles nacional, regional, departamental y municipal y particularmente con lo establecido por la ley 388 de 1997, decreto 879 de 1998 y demás normas reglamentarias.								
			Política 2. Preservación del patrimonio ecológico y culutral del municipio, representado por los recursos naturales, el ambiente y la identidad cultural.								
			Política 3. Desarrollo territorial armónico y equilibrado entre el sector urbano y rural, en su contexto regional.								
			Política 4. Ordenar las actividades agrícolas, pecuaria, agroindustrial, industrial, minera y turística, armonizándola con los atributos territoriales, aporvechando las fortalezas del territorio para alcanzar un desarrollo económico con bases en el desarrollo sostenible.								
			Política 5. Ordenar y regular la subdivisión del territorio en cuanto a parcelamiento en el área rural y el loteo en el área urbana.								

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

Escuela Superior de Administración Pública

GUARDAR

VOLVER A INICIO

3. ORDENAMIENTO TERRIT

3.3. Componente general del plan	3.3.3. Objetivos de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo		**Detalle**	**Objetivo 1. Orientar el proceso de desarrollo territorial y regular su utilización y transformación**					
				Objetivo 2. Preveer el crecimiento ordenado del asentamiento humano en las áreas que ofrezcan las mejores condiciones.					
				Objetivo 3. Organizar un sistema vial jerarqeuizado acorde con la ubicación regional del municipio y promoviendo la prelacion del peatón con respecto al vehículo automotor.					
				Objetivo 4. Definir un perímetro urbano que incluyan los terrenos actualmente desarrollados y los susceptible de ser urbanizados, según el crecimiento de población previsto para los próximos 12 años, construyendo el espacio urbano bajo condiciones dignas de habitalidad humana, comprendido dentro del perímetro de servicios.					
				Objetivo 5. Indicar las necesidades de infraestructura para el desarrollo, con las cuales la administración municipal implementará mediante planes específicos y proyectos, el modelo de desarrollo territorial futuro.					
	3.3.4. Estrategias de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo		**Detalle**	**Estrategia 1. Continudiad del proceso de planeación y ordenamiento territorial municipal.**					
				Estrategia 2. Identificar las potencialidades, limitaciones y conflictos del uso del territorio, para determinar sus ventajas comparativas.					
				Estrategia 3. Estimular la ocupación ordenada de las áreas no desarrolladas de la zona urbana, favoreciendo la racional intensificación del uso.					
				Estrategia 4. Incentivar a los ciudadanos que implementen prácticas agroambientales en la producción agropecuaria.					
				Estrategia 5. Estimular a los habitantes que preserven y conserven la reserva forestal y área de amortiguamiento.					
	3.3.5. Clasificación del territorio	3.3.5.1. Suelo urbano	Conformación del Suelo urbano	**Área**	161.2 ha	**% del Total**	0,68%	**Detalle**	generalmente diversificadas y actvidades sociales de naturaleza predominantemente colectiva y opera como centro de intercambio urbano - rural y urbano - regional. El EOT vigente del municipio de La Unión establece un área para el suelo urbano de 161.2 ha; al acercarnos a las instalaciones de la alcaldía y tenien
			Suelo urbano categorizado como suelo de protección	**Área**	26.34 ha ha	**% del Total**	0,11%	**Detalle**	anos FU 14 del EOT vigente del municipio establece una área de 26.34, correspondiente a un área de protección por erosión. Al acercarnos al funcionario de la entidad, nos informó que a nivel municipal, el corredor ambiental del arroyo Jobo 15.43 ha y el arroyo Núñez 16.20 ha, están clasificados como suelo de pro
		3.3.5.2. Suelo de expansión urbana	Conformación del suelo de Expansión urbana	**Área**	299.12 ha	**% del Total**	1,28%	**Detalle**	**El EOT del municipio de La Unión no establece un área especifica para la zona de expanción urbana. El funcionario de la alcaldía, basándose en el EOT en aprobación 2019-2031, nos da Un área de 299.12 ha.**
			Suelo de expansión urbana categorizado como suelo de protección	**Área**	0 ha	**% del Total**	0 ha	**Detalle**	está establecido el suelo de expansión urbana categorizado como protección. Al acercarnos al funcionario de la entidad, no había claridad acerca del área de esta categoría, sin embargo, nos informó que a nivel municipal, el corredor ambiental del arroyo Bobo 15.43 ha y el arroyo Núñez 16.20 ha, están clasificado
		3.3.5.3. Suelo rural	Conformación del suelo rural	**Área**	23277.9 ha	**% del Total**	99,32%	**Detalle**	le suelos rurale; suelo rural de lomerío, comprendiendo diferentes relieves, desde ligeramente ondulado hasta moderadamente quebrado; suelo rural de valle, esta unidad se localiza en altitudes que fluctuan entre 0 y 200 msnm, el relieve es predominantemente plano con pendiente de 0 - 3 % comprnediendo se
			Suelo rural categorizado como suelo de protección	**Área**	0 ha	**% del Total**	0 ha	**Detalle**	En el EOT del municipio no está establecido el suelo rural categorizado como protección, tampoco se evidencian planos que corroboren dicha área. Sgún el EOT en aprobación, a nivel municipal, el corredor ambiental del arroyo Jobo 15.43 ha y el arroyo Núñez 16.20 ha, están clasificados como suelo de protección.
			Conformación del suelo suburbano	**Área**	0 ha	**% del Total**	0 ha	**Detalle**	**El EOT municipal no establece la conformación del suelo suburbano; los funcionarios de la entidad tampoco tienen información al respecto.**
			Suelo suburbano categorizado dentro del suelo rural	**Área**	0 ha	**% del Total**	0 ha	**Detalle**	**Al no existir clasificación del suelo suburbano, tampo hay clasificación de este como portección.**
		3.3.5.4. Áreas de reserva para la conservación y protección del medio ambiente y los recursos naturales		**Área**	937.78 ha	**% del Total**	4,00%	**Detalle**	fuentes de aguas superficiales y no permanentes, son canales de escorrentía para las aguas lluvias que caen en el área de sus cuencas; dichas cuencas y márgenes de los arroyos en su gran mayoría presentan una alta deforestación y procesos erosivos y/o sedimentación de sus cauces como consecuencia de la tala
		3.3.5.5. Áreas de reserva para la conservación del patrimonio histórico		**Área**	0 ha	**%**	100%	**Detalle**	que corresponden a zonas urbanas en las cuales se localizan edificaciones de gran valor arquitectónico, cultural o histórico, como la iglesia del barrio Santo Domingo y la iglesia del Barrio Santander y la vivienda ubicada en la calle 9 con carrera 14 esquina, parque Santo Domingo. Es importante resaltar que para es

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Descripción General	Objetivos Relacionados en el Plan	Estrategias Relacionadas en el Plan	Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos
3.4. Componente urbano del plan	Identifique y detalle la estructura general del suelo urbano para cada una de las siguientes temáticas:					
	3.4.1. Plan de vías	**Detalle**	El artículo 129 del esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de La Unión, establece un plan vial, donde dice que las vías existentes en el municipio, mantendrán el carácter de la malla, y se interrelacionarán con las vías regionales, con el objetivo de tener una adecuada interconmunicación en la zona urbana.	Iniciar las acciones necesarias para la realización de los estudios de preinversión que incluye la definición del tratado definitivo de los lotes afectados por el plan. El EOT en su componente urbano, menciona las prioridades de mantenimiento en diferente vías del municipio, la avenida Nuñez y las	En el EOT vigente del municipio de La Unión, no se plantean de manera específica estrategias relacionadas con el plan de vías, sin embargo en el parágrafo del artículo 137 menciona la adquisición de terrenos para la construcción de la malla vial; la secretaría de planación municipal, en	Según la planohmía Temática, el municipio de La Unión, para el año 2018, presenta una cobertura en la red de acueducto del 90.58 %, una cobertura de alcantarillado de 41.4 %, datos tomado del censo realizado en el año 2018 (diciembre-enero)
	3.4.2. Plan de servicios públicos domiciliarios	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.2.1 del componente urbano del plan, El perímetro sanitario de acueducto, alcantarillado y aseo, coincide en gran parte con las áreas urbanas consolidadas, las áreas no cubiertas serán atendidas en el corto mediano plazo, en cuanto a energía eléctrica, se estipula acerca del plan de	urbanizaciones y asentamientos, serán elaborados de acuerdo a las normas y parámetros nacionales y los indicadores generales que recomienda la entidad que preste este servicio.	independiente para el manejo y funcionamiento de los servicios públicos; además de armonizar el EOT en su tema de servicios públicos con el Plan de Desarrollo Municipal	
	3.4.3. Equipamientos colectivos	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.2.1 del componente urbano del plan, Los equipamientos colectivos en el área urbana del municipio de La Unión, están constituidos por las plazas de mercado, terminal de transporte, mataderos, cementerios, relleno sanitario, tempolos,	Con el fin de garantizar el área requerida para el cementerio municipal, se propuso en el EOT, su ampliación en el predio colindante, de propiedad de José Arrieta Sanchez. Por otro lado, en el artículo 118 ADU 6 del EOT, nos al sector del Distrito del Estadio de Fútbol, se propuso en mediano plazo la	Ejecución de infraestructuras armonizadas con el plan de desarrollo municipal, teniendo en cuenta los sectores y los subsectores.	relacionado con el cementerio ha cambiado con la vigencia del EOT del municipio de la Unión, planteó como estrategias relacionadas con el espacio público; coordinar la realización de los estudios de preinversión para la
	3.4.4. Espacio público	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.2.1 del componente urbano del plan, El espacio público urbano, incluye los diversos espacios públicos, desde grandes parques urbanos, hasta pequeños	El EOT municipal propone la recuperación de la laguna del Núñez, convirtiéndola en un parque ecológico y natural; para el sector Loma del Balastro se propone un proceso de reforestación	El actual esquema de ordenamiento, no establece estrategias específicas para la delimitación de áreas de conservación y protección.	Durante la vigencia del Esquema de Ordenamiento Territorial, no muestra avance en las areas de concervacion y proteccion
	3.4.5. Delimitación de las áreas de conservación y protección de recursos naturales y paisajísticos	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.2.1 del componente urbano del plan, De las áreas de conservación y protección localizadas en el zona urbana del municipio, tienen características ambientales que restrigen la posibilidad de ser urbanizada, con el fin de	El componente urbano del EOT municipal en el numeral 4.9.2, propone reubicar 32 viviendas del barrio El Paraiso en un área que no ofrezca riesgo por de deslizamiento por erosión, contaminación y	El EOT municipal no cuenta con estrategias específicas para tratar las áreas expuestas a amenazas y riesgos.	En referencia a las areas expuestas a amenaza y riego el municipio no muestra avence.
	3.4.6. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	**Detalle**	En el EOT del municipio, no se establece de manera específica y detallada un plan relacionado con las áreas expuestas a amenazas y riesgos; sin embargo, en el componente urbano del plan, se pueden encontrar algunas acciones a desarrollar por	En el EOT vigente se propone de manera relacionada a los usos del suelo la erradicación de las	En el artículo 18 del EOT actual, se propone Dividir el municipio de La Unión en tres zonas, conformadas en base a las dos zonas actuales, teniendo en cuenta las características de uso del suelo.	No se muestra avance, en la extrategia espuesta en el articulo 18 del eot
	3.4.7. Determinación de actividades y usos	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT establece en su artículo 149 que el municipio de La Unión estableces los diferentes usos del suelo de manera que se pueda lograr una distribución ordenada (numeral 4)	actividades no compatibles mediante la utilización certificados de usos del suelo y actividad; Consolidación de los usos localizados en áreas acordes con la actividad principal propuesta (numeral		
	3.4.8. Determinación de tratamientos	**Detalle**	El esquema de ordenamiento no incluye en su contenido de manera especifica y detallada los diferentes tratamientos a realizar en el municipio.	El actual esquema de ordenamiento vigente en el municipio, no señala objetivos específicos para conservar, consolidar, revitalizar, y desarrollar sectores específicos de ciudad.	El EOT no cuenta con estrategias relacionadas a la determinación de tratamiento.	El municipio en su eot, no muestra avance en el manejo de tratamientos.
	3.4.9. Normas urbanísticas para las actuaciones de parcelación, urbanización y construcción	**Detalle**	En el artículo 212 del acuerdo 015 de 2004 de definen los terminos de parcelación, de parcela y la tipología. Y en el artículo 213 habla de de las vías de acceso a las parcelaciones que serán de dominio publico y cedidas al Municipio por escritura publica debidamente registradas	El esquema de ordenamiento no establece de manera específica objetivos relacionados a las normas urbanisticas.	En esquema de ordenamiento no establece estrategias relacionadas a las normas urbanísticas, sin embargo, establece las normas generales, como: tamaño del lote, densidad máxima, índice máxico de construcción, índice máximo de ocupación, cesiones urbanísticas	en la mofication del eot, se evidencia las normas urbanistica en referencias a viviendas en zona urbanas, en referencia a las parcelaciones, no se muestra avance.
	3.4.10. Estrategia de mediano plazo para el desarrollo de programas de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria	Vivienda para suplir déficit	**Detalle**	• En numeral 7.1.1 del acuerdo 015 de 2004,en su componente urbano establece que El déficit cuantitativo de vivienda en el municipio de La Unión de Sucre es de 150 viviendas de los cuales es un 67%, es decir 100 están en el área urbana.	Se propone para el corto plazo disminuir el déficit en un 40% que equivalen a 40 viviendas, que teniendo en cuenta la densidad propuesta por la tipología de vivienda productiva – Grupo 2, que establece una densidad máxima de 30 viviendas por hectárea, se requieren aproximadamente a 1.35	El actual EOT no establece estrategias encaminadas a suplir deficit de viviendas	En los 16 años de vigencia del EOT del municipio de La union, se han ejecutado varios proyectos de vivienda de interes social; en la zona urbana, la Urbanizacion villa pastora que consta de vivienda nueva, consytuidas en el 2011, en el 2017, se
		Componente hábitat	**Detalle**	El EOT a manera general busca el mejoramiento de entorno de las personas, en temas de vivienda, servicios públicos, y en los demas sectores. Por lo que no se pueble establecer un articulo en especifico.	Con el objetivo de dar solución a las necesidades, la administración municipal debe dirigir acciones que permitan el mejoramiento de vivienda y el entorno, viviendas nuevas, ampliación de la cobertura de los servicios básicos (numeral 7.1, componente urbano)	para el mejoramiento de viviendas, se propone priorizar las viviendas a mejorar, dependiendo de su estado de deterioro; ademas de adelantar programas específicos en las áreas de asentamientos subnormales.	Durante la vigencia del eot, el municipio ha realizado ampliacion de los servicios de alcantarillado, y en el 2016 se realizaron 40 mejoras de vivienda distribuidas en la zona urbana y rural.
		Reubicación de asentamientos en zonas de alto riesgo	**Detalle**	• En numeral 7.1.4 del acuerdo 015 de 2004,en su componente urbano establece que la prioridad para el corto plazo es la reubicación de las viviendas localizadas en zonas de riesgo, bien sea por inundación o por inestabilidad física del suelo. Se ha identificado un número de 32 viviendas, localizadas en el barrio El Paraíso, que por sus condiciones es necesario reubicar, además de algunas dispersas en el área urbana, que presentan riesgo ya que están construidas con materiales inestables, cómo también algunas ubicadas en la Avenida Núñez sector del puente.	El componente urbano del EOT municipal en el numeral 4.9.2, propone reubicar 32 viviendas del barrio El Paraiso en un área que no ofrezca riesgo por de deslizamiento por erosión, contaminación y salubridad por su cercanía al relleno sanitario y la laguna de oxidación	No se establecen estrategias para la reubicación de las 32 viviendas del barrio El Paraíso.	A la fecha no se ha realizado la ubicación de estas 32 viviendas del barrio el Paraiso.
	3.4.11. ¿Cuenta la entidad territorial con políticas de gestión del suelo para la construcción de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria?	Vivienda de interés social	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su articulo 7.1 del componente urbano del plan, Son áreas para desarrollo de Vivienda de Interés Social – VIS todas las áreas de actividad residencial en el área urbana, que ocupan 175.54 hectáreas y equivalen al 59% del área urbana. Con el objeto de dar solución a las necesidades, la Administración Municipal debe dirigir principalmente las siguientes acciones, que permitan aplicar la política nacional.	dentro de los proyectos contemplados en el EOT de La Unión, encontramos: Construcción Vivienda de Interés Social –VIS en la Zona Urbana del Municipio de La Unión de Sucre; Mejoramiento de Vivienda de Interés Social –VIS en la Zona Urbana del Municipio de La Unión de Sucre.	como estrategia, encontraríamos en el numeral 7.1 del componente urbano del plan la gestión recursos a través de créditos en entidades financieras que le permitan a la Administración Municipal la construcción de programas de vivienda de interés social y la ejecución de Proyectos y Programas de saneamiento básico y mejoramiento de vivienda, aumentando la cobertura.	Durante la vigencia del eot se han construido vivendas de interes social en la zona urbana. Y rn la zona rural,
		Vivienda de interés prioritaria	**Detalle**	El cuerdo 015 de 2004- EOT, en su componente urbano, no cuenta con políticas de gestión para la construcción de viviendas de interés prioritaria.	El EOT no cuenta con objetivos para viviendas de interés prioritario	no hay plasmadas en el esquema de ordenamientos estrategias encaminadas a las viviendas de interés social.	Se construyo el proyecto Villa pastora II y Villa carolina
	3.4.10. Planes parciales, acciones urbanísticas, actuaciones, instrumentos de financiación, entre otros procedimientos aplicables		**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT establece en su artículo 245 Los planes parciales son los instrumentos de planeación de menor escala que complementan las disposiciones del Esquema de Ordenamiento Territorial, aplicables al suelo urbano; el EOT del municipio de La Unión ha identificado los siguientes planes parciales. Plan Parcial de Integración Urbana (Arroyo Núñez); Plan Parcial Área Urbana para la Recreación y el Deporte; Plan Parcial Vial; Plan parcial de equipamientos de	En el Plan de mejoramiento integral de la zona norte (La Constituyente, Santa fe y el Vidrial) se propone atender y mejorar las condiciones de hacinamiento y de calidad de la vivienda, a través de programas de mejoramiento de vivienda y entorno. Para el plan parcial de la integración urbana está constituido por los megaproyectos (parque ecológico Laguna de Núñez, centro administativo	se plantea como estrategia principal, habilitar el espacio público construido y natural de las vías, andenes, zonas recreativas, la recuperación y definición de las áreas de cesión entregadas al municipio por los urbanizadores, la construcción del equipamiento social educativo, de salud y cultural requerido. Especificamente, se plantea formula planes parciales específicos que garantices el	Durante la vigwncia del Eot, no se realizaron planes parciales

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Descripción General	Objetivos Relacionados en el Plan	Estrategias Relacionadas en el Plan	Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos
3.5. Componente rural del plan	Identifique y detalle la estructura general del suelo rural para cada una de las siguientes temáticas.					
	3.5.1. Áreas de conservación y protección de los recursos naturales	**Detalle**	El acuerdo 015 de 2004, establece en su numeral 4.2.2 en su componente rural que el municipio de La Unión se han identificado algunas áreas susceptibles de conservación y reserva, que si bien están ya bastante intervenidas por el hombre, se deben conservar y se consideran en principio para lograr su recuperación el manejo contenido en las	Actualmente se presentan conflictos de uso por sobreutilización, por lo tanto en el EOT municipal se establece el deber de implementar actividades y programas de educación y sensibilización ambiental, acompañados de programas de reforestación con especies nativas de vocación protectora	Promover la educación ambiental en la comunidad, escuela,colegio y en grupos familiar de todo el territorio Municipal- convertir en bosque las areas deterioradas por la ganadería con la posibilidad de diversificar hacia la explotacion silvopastoril	El municipio de la Union, para el 2018, realizo la reforestacion de 500 hectareas de tierra a traves de la corporacion autonoma de corpomojana.
	3.5.2. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT establece en su artículo 4.2.4 del componente rural del plan están conformadas por porciones de territorio rural o urbano que tienen restricción para el desarrollo de vivienda entre otras por presentar	En el actual esquema de ordenamiento territorial delo municipio, no se establecen objetivos relacionados con la mitigación a las áreas expuestas a amenazas y riesgos en la zona rural.	El EOT municipal no cuenta con estrategias específicas relacionadas a la disminución de áreas de amenzas y riesgo.	El municipio en referencia a la menaza de riesgo en estos sectores especifico, solo realiza mantenimiento periodico a la laguna de oxidacion.
	3.5.3. Áreas que forman parte de los sistemas de aprovisionamiento de servicios públicos y para la disposición final de residuos sólidos y líquidos	**Detalle**	al sureste del área urbanase encuentra localizado el botadero a cielo abierto de residuos sólidos, a la fecha, permitía su utilización a corto plazo, en relación a la laguna de oxidación, se encuentra mal ubicada debido a su cercanía con el área urbana municipal.	En el EOT municipal, en el artículo 118, ADU 14 se propone la construcción de un relleno sanitario, con el fin de transformar el actual botadero a cielo abierto y ampliar su vida útil a largo plazo; en relación a la laguna de oxidación, se establece como área de conservación ambiental, para garantizar las condiciones de aislamiento; por otro lado, se tiene proyectado la recolección de las aguas servidad de	de manera específica no se plantean estrategias relacionadas con las áreas que forman parte de los sistemas de servicios públicos.	
	3.5.4. Áreas de producción agropecuaria, forestal y minera	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.3.1 del componente rural del plan La subzona de uso agropecuario ocupa una extensión de 20865.12 hectáreas, correspondientes al 89.6 % del suelo rural, y la conforman las áreas de manejo ambiental agroforestal	Debido a la sobreutilización del área forestal se presencian conflictos de uso, por tanto, deben adelantarse programas de reposicion forestal con especies nativas maderables y frutales que permitan la actividad productiva protectora, acompañado de programas de sensibilización a	En el EOT actual no se establece estrategias relacionadas con las áreas de producción.	
	3.5.5. Equipamientos colectivos	**Detalle**	Según el cuerdo 015 de 2004- EOT, establece en su artículo 4.5 del componente rural del plan El componente rural del esquema de ordenamiento, es el instrumento para garantizar la adecuada interacción entre los asentamientos rurales y su cabecera municipal y la conveniente utilización del suelo rural, como también enmarcar las actuaciones públicas tendientes a	El EOT municipal 2004-2015, debe establecer una jerarquización y priorización de la organización del espacio público territorial que incluya una variedad de tamaños y tipos de espacio, los puntos de encuentros en veredas ambientados por corredores verdes	Constuir áreas recreativas y deportivas en escuelas y veredas; generar desarrollo de nuevos hábitos recreativos, a través de programas implementados por la administración municipal.	no muestra ningun avence en este objetivo propuesto en el EOT.
	3.5.6. Identificación de centros poblados rurales y la adopción de las previsiones necesarias para orientar la ocupación de sus suelos y la adecuada dotación de infraestructura de servicios básicos y de equipamiento social	**Detalle**	El municipio de La Unión, según su EOT, cuenta con 5 Corregimientos, Las Palmitas, Pajarito, Cayo Delgado, Sabaneta y La Concepción; cada corregimiento está conformado por veredas; La Baisa, La Libertad, Rabo Largo, Villa Libia, Museque, Buenos Aires y La Esperanza, para el corregimiento Las Palmitas; El Paisaje, La Victoria, Las Margaritas, Las Alias, Pueblo Rizo y Pisaflores, para el corregimiento Pajarito; El Jobo, Los Conguitos, Las Cruces, Las Tolúas, Chivato y Vijagual, para el corregimiento Cayo Delgado; Las Piñuelas, Castañal Barroblanco, Platero Piñalito, Bocanegra, Mira Flores, Las Garitas y Villa Fátima, para el corregimiento Sabaneta; y Las Mulas, El Perú, La Gloria y Las Querellitas, para el corregimiento La Concención.	En el EOT en su componente rural, a manera general se propone garantizar a los pobladores los servicios públicos domiciliarios y comunitario. A nivel de equipamientos.	establece como prioridad la estrategia de atender en el corto - mediano plazo las necesidades más urgentes e indicar las áreas para su localización	en la zona rural del municipio de la union, solo cuenta con los servicios de agua y energia, el agua es obtenida a travez de micropozo veredales, administrado por las JAS de cada comunidad.
	3.5.7. Normas para la parcelación de predios rurales destinados a vivienda campestre	**Detalle**	El cuerdo 015 de 2004- EOT, no establece normas relacionada a la parcelación de predios rurales destinados a la vivienda campestre.	El actual esquema no establece normas relacionadas a la parcelación de predios rurales destinados a la vivienda campestre, por tanto tampoco establece objetivos	El actual esquema no establece normas relacionadas a la parcelación de predios rurales destinados a la vivienda campestre, por tanto tampoco establece objetivos ni estrategias	No muestra Avence

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

3. OI

3.6. Hábitat	3.6.1. Legalización zonal		**Detalle**	**Dentro del cuerdo 015 de 2004- EOT, no relaciona ningun punto sobre legalización Zonal.**	**en el EOT no hay nada referente a legalización zonal**	**en el EOT no hay nada referente a legalización zonal**	**En estos momento el Municipio se encuentra en la legalizacion te terrenos en la zona urbana del municipio.**
	3.6.2. Titulación predial		**Detalle**	**Dentro del cuerdo 015 de 2004- EOT, no relaciona ningun punto sobre titulación predial.**	**en el EOT no hay nada referente a titulación predial**	**en el EOT no hay nada referente a titulación predial**	**No se ha realizado Titulacion predial,**
	3.6.3. Mejoramiento de barrios	3.6.3.1. Mejoramiento integral	**Detalle**	**Anivel de barrios, el esquema de ordenamiento no establece políticas, objetivos o estrategias para el mejoramiento integral de los barrios.**	**Anivel de barrios, el esquema de ordenamiento no establece políticas, objetivos o estrategias para el mejoramiento integral**	**Anivel de barrios, el esquema de ordenamiento no establece políticas, objetivos o estrategias para el mejoramiento integral**	**No muestra avance**
		3.6.3.2. Mejoramiento de vivienda - Componente habitacional	**Detalle**	**el mejoramiento de viviendas en el ámbito urbano y rural es enmarcado en el actual EOT, sin embargo, en muchas ocasiones no hay detalladas estrategias.**	**Dentro del aspecto general del componente rural, se establece como política, contribuir a la consecución de una vivienda digna, implementando los programas de vivienda de interés social.**	**en el esquema no se establece de manera específica estrategias relacionadas al manejo integral**	**Se han elaborado proyectos de vivienda en este periodo de vigencia del eot.**
		3.6.3.3. Mejoramiento de vivienda - Componente estructural	**Detalle**	**los mejoramientos a viviendas en el componente rural se dan de manera general y no discriminadas**	**en el EOT no hay información referente al mejoramiento estructural de las viviendas**	**en el EOT no hay información referente al mejoramiento estructural de las viviendas**	**Se realizaron 40 mejoras de vivienda en el 2017, en zona urbana y rural.**

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

4. GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

4.1. Recaudo efectivo por impuesto predial	Pesos recaudados por cada $1.000 de avalúo.	**COP$ (Millones de pesos corrientes)**	**198.425.571**				**Detalle**	
4.2. Uso de instrumentos de ordenamiento territorial		4.2.1. Plusvalía	**Sí**		**No**	x	**Detalle**	**El municipio no cobra este impuesto, a pesar de que se encuentra en el Estatuto Tributario**
		4.2.2. Predial	**Sí**	x	**No**		**Detalle**	**El municipio de la Union, el cobro del impuesto predial es muy bajo , ya que no hay una politica de recaudo o cobro del mismo, por lo que los recursos propios del municipio son muy pocos por lo que su cartera morosa muy alta.**
		4.2.3. Delineación	**Sí**		**No**	x	**Detalle**	**El municipio no cobra este impuesto a pesar de que se encuentra incluido en el estatuto tributario**
		4.2.4. Valorización	**Sí**		**No**	x	**Detalle**	**El municipio a pesar de que en el estatuto tributario se encuentra el impuesto, no es cobrado.**
		4.2.5. Otro (¿cuál?)	**Sí**		**No**	x	**Detalle**	**Según la oficina de la dirección financiera el Municipio no cuenta con otro tipo de impuesto.**
4.3. Catastro: predios, avalúos y estado – Urbano		4.3.1. Predios	**Urbano**	1856			**Detalle**	**Se pudo identificar el numero de predio, mas no las caracteristicas de cada predio, ya que el estado del catastro del municipio esta desactualizada**
		4.3.2. % de Predios	**Urbano**	59,00%			**Detalle**	**Se pudo identificar el numero de predio, mas no las caracteristicas de cada predio, estamos en espera de mas informacion por parte de la entidad**
		4.3.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	**Urbano**	11.649.459.677			**Detalle**	**De acuerdo a la base de datos del municipio de la union, sobre el avaluo catastral, la suma de todos los predio detalla este valor en avaluo, sin embargo hay que resaltar, que la informacion suministrada obedece a la ultima actualizacion catastral que fue realizada en el 2006.**
		4.3.4. % del Avalúo	**Urbano**	25,34%			**Detalle**	**El avaluo catastral en la zona urbana del municipio de la Union, es del 25,34%**
		4.3.5. Estado del catastro urbano	**Actualizado**	No			**Detalle**	**Según los datos oficiales de la pagina del IGAC,se pudo evidenciar que el catastro del Municipio su ultima actualizacion fue en el año 2006.**
4.4. Catastro: predios, avalúos y estado – Rural		4.4.1. Predios	**Rural**	1290			**Detalle**	**Se pudo identificar el numero de predio, mas no las caracteristicas de cada predio, ya que el estado del catastro del municipio esta desactualizada**
		4.4.2. % de Predios	**Rural**	41,00%			**Detalle**	**Según los datos registrados en las bases de datos del IGAC el municipio cuenta con un 41 % de sus predios en la zona rural,**
		4.4.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	**Rural**	34.316.429.000			**Detalle**	**De acuerdo a la base de datos del municipio de la union, sobre el avaluo catastral, la suma de todos los predio detalla este valor en avaluo, sin embargo hay que resaltar, que la informacion suministrada obedece a la ultima actualizacion catastral que fue realizada en el 2006.**
		4.4.4. % del Avalúo	**Rural**	74,66%			**Detalle**	**El avaluo correspondiente a la zona rural del municipio es de 74,66%**
		4.4.5. Estado del catastro Rural	**No Actualizado**	Desactualizado			**Detalle**	**Según los datos oficiales de la pagina del IGAC,se pudo evidenciar que el catastro del Municipio su ultima actualizacion fue en el año 2006.**
4.5. Catastro: predios, avalúos y estado total (Urbano + Rural)		4.5.1. Predios	**Total**	3146			**Detalle**	**Este resultado se obtienen de la sumatoria de los predios urbanos mas los predios rurales, utilizando como fuente información del IGAC.**
		4.5.2. % de Predios	**Total**	1			**Detalle**	**Este resultado se obtienen de la sumatoria del porcentaje de los predios urbanos mas los predios rurales, utilizando como fuente información del IGAC.**
		4.5.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	**Total**	45.965.888.677			**Detalle**	**Informacion no disponible en documentos oficiales, se verifico con los funcionario y estamos en la espera de la informaciojn**
		4.5.4. % del Avalúo	**Total**	1			**Detalle**	**Este resultado se obtienen de la sumatoria del porcentaje del avaluo urbanos mas el avaluo rurales, utilizando como fuente información del sumintrada por la oficina de tesoreria.**
		4.5.5. Estado del catastro	**Actualizado**		**No Actualizado**	0	**Detalle**	**Según los datos oficiales de la pagina del IGAC,se pudo evidenciar que el catastro del Municipio su ultima actualizacion fue en el año 2006.**

5. FUENTES DE INFORMACIÓN

Liste y describa las fuentes de información utilizadas para el diligenciamiento del instrumento. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

Fuentes Primarias: aquellas que están más relacionada con información original sobre el fenómeno o evento que se analiza, con el menor número posible de intermediaciones o tratamientos. Sus mecanismos principales de recolección son cuestionarios, entrevistas, encuestas con la persona o personas involucradas.

Fuentes secundarias: son fuentes que se basan en la información producida por las primarias con el objetivo de tratarla ya sea para hacer síntesis, análisis, interpretación o evaluación. Pueden ser documentos analíticos, estudios e investigaciones especializadas, así como también pueden ser referentes textuales, documentales físicos, digitales, orales, audiovisuales, de los órdenes nacional e internacional.

TIPO DE FUENTE	DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE: LOCALIZACIÓN, REFERENCIA (APA), ENLACE DE INTERNET, ENLACE A REPOSITORIO EXTERNO
Secundaria	Departamento Nacional de Planeación. TerriData. (s.f.). consultado 14 de noviembre del 2020.https://terridata.dnp.gov.co/index-app.html#/perfiles/70400
Secundaria	Alcaldía municipal de La Unión Sucre. Plan de ordenamiento. (s.f). Consulotado 14 de noviembre del 2020. http://www.launion-sucre.gov.co/planes/plan-de-ordenamiento--eot
Primaria	Amauri Perdomo. Comunicación personal. 12 de noviembre del 2020.
Secundaria	Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge. Plan de Gestión Ambiental Regional. (2016). Consultado el 12 de noviembre del 2020. http://www.corpomojana.gov.co/web2/entidad/planes/planes-de-gestion-ambiental-regional
Secundaria	Alcaldía municipal de La Unión Sucre. Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 La Unión de Todos. (2020). Consultado el 13 de noviembre del 2020. http://www.launion-sucre.gov.co/planes/plan-de-desarrollo-municipal-20202023-la-union-de-todos
Secundaria	Alcaldia de la Union, base de datos avaluo catastral, sistema Unico Predial
Secundaria	Consolidador de Hacienda e Información Pública, CHIP, https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf

VOLVER A INICIO

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

Escuela Superior de Administración Pública

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Diligencie los siguientes datos relacionados con la fecha de diligenciamiento del formulario y caracterización general de la entidad territorial:

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Fecha de diligenciamiento	DÍA	MES	AÑO	Responsable de diligenciamiento (entidad territorial):	Ivan Dario Acevedo Machado
	19	11	2020	Responsable de diligenciamiento (contratista):	Luis Miguel Zabala Rivas
				Revisó (responsable equipo de seguimiento):	
1.2. Nombre de la entidad territorial	ALCALDIA MUNICIPAL SAN MARCOS				
1.3. Tipología de la entidad territorial	F				
1.4. Código DANE	SAN MARCOS: 70708, CENTROS POBLADOS: 70708001 - 70708002 - 70708018 - 70708030 - 70708003 - 70708020 - 70708021 - 70708031 - 70708004 - 70708032 - 70708005 - 70708006 - 70708015 - 70708024 - 70708012 - 70708033 - 70708007 - 70708025 - 70708014 - 70708009 - 70708034 - 70708010 - 70708017 - 70708035 - 70708036 -				
1.5. Región (SGR)	Caribe				
1.6. Subregión (SGR)	San Jorge				
1.7. Entorno de desarrollo (Tipología DNP)	El municipio de San Marcos, se encuentra en un entorno de desarrollo temprano, con participaciones muy pequeñas en el PIB Nacional y economías poco especializadas, lo que implica niveles de desarrollo muy bajo.				
1.8. Categoría Ley 617 de 2000	Sexta				
1.9. Extensión en km^2	km^2	1012	ha	101200	

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la disponibilidad y/o existencia en su territorio. Señale la información en área y en porcentaje del total.

2. AMBIENTE Y TERRITORIO

2.1. Biodiversidad y servicios ecosistémicos	2.1.1. Ecosistemas estratégicos	2.1.1.1. Área de la entidad territorial que hace parte del SINAP	Área	3175 has.	% del Total	3,14	Observaciones	"El municipio de San Marcos cuenta, según el Instituto de Investigaciones de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt cuenta con 3175 hectáreas pertenecientes al sistema nacional de áreas protegidas SINAP".																			
		2.1.1.2. Área de humedales	Área	41755,9 has.	% del Total	41,26	Observaciones	"El municipio posee un ecosistema estratégico de 4.1755,9 Has., en humedales, ubicados en Las veredas Flores, La Florida, El Pital, Palo Alto, Cuenca y La Isla.																			
		2.1.1.3. Área de páramos	Área	0	% del Total	0	Observaciones	El municipio no cuenta con este tipo de ecosistemas.																			
		2.1.1.4. Área de bosque seco tropical	Área	28,8 has.	% del Total	0,03	Observaciones	En el municipio está ubicada la Reserva Forestal Protectora Regional "Bosque Santa Inés"																			
		2.1.1.5. Área de manglares	Área	0	% del Total	0	Observaciones	El municipio no tiene área de manglares determinada																			
		Total de Ecosistemas Estratégicos	Área	0	%	44,43	Observaciones	Las áreas para conservación y protección de los recursos naturales del municipio de San Marcos, son las siguientes: un área de 17.4 hectáreas en el corregimiento Cuenca y cercanías de Candelaria y Montegrande, la zona bordea un trayecto de la carretera San Marcos –Viajano, Bosque, Santa Inés y San Felipe, se declara como ZONA DE RESERVA FORESTAL, los suelos son moderadamente profundos a superficiales, se exige un mantenimiento y utilización racional de áreas forestales, productoras, protectoras y productoras protectoras. Se deben reponer especies en áreas degradadas.																			
	2.1.2. Área de bosque estable de la entidad territorial		Área	24304 has.	% del Total	24,02	Observaciones	El POT en su capítulo 4.1.1 establece: Áreas de conservación y protección ambiental Para el caso de San Marcos Sucre están constituidas por las áreas de especial importancia eco sistémica, tales como: nacimientos de agua, zonas de recarga de acuíferos, rondas hidráulicas de los cuerpos de agua y humedales. Esta área comprende 24.304,6 hectáreas, que corresponden a un 24,06% del área municipal. Con un área de 20.2 hectáreas el bosque Santa Inés en jurisdicción del municipio de San Marcos que constituyen un corredor biológico entre el área de vegetación natural y el complejo de humedales del municipio, se destaca como fuente hídrica de importancia local, la alta precipitación y la baja evo transpiración del bosque, garantizan un alto rendimiento hídrico que es aprovechado para surtir el acueducto del entorno de la zona rural cercana. Además ésta área se constituye en el refugio de gran parte de la flora y fauna																			
	2.1.3. Área deforestada en la entidad territorial		Área	2 has.	% del Total	0,002	Observaciones	Según la información consultada en la pagina del DNP Territdata, se evidencia un área deforestada de 2,00 hectareas (año 2016), aunque no se establecen las areas especifica. También encontramos deforestación de bosques primarios y de amortiguación-Gallinazo y Burra Vieja, por conflicto de usos y el aprovechamiento irracional de estos recursos, plicación inadecuada de agroquímicos y caza de especies en peligro de extinción que han generado un deterioro de la biodiversidad de los ecosistemas presentes en esta egión.																			
2.2. Gestión de riesgo de desastres	2.2.1. Área de la entidad territorial amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	48394,9 has.	% del Total	47,82	Observaciones	El municipio de San Marcos presenta conflictos en cuanto a inundaciones por contar con numerosos cuerpos de agua lo que origina perdida de cultivos, de animales y muchas veces desplazamiento de los habitantes a otras regiones, aumenta la susceptibi a epidemias y perdidas económicas. Las zonas que están expuestas a riesgos y amenazas, tanto antrópicas como naturales, corresponde a los corregimientos La Metra, El Torno, Viloria, Paso Carate, Barcelona, Las Flores, Cuenca, Pajaral, El Pital, El Reparo, Belén, Palo Alto, el dique y demás caseríos de la zona, y en el casco urbano, se considera zona de riesgo por inundación los alrededores de la ciénaga de San Marcos y los sectores de los barrios San José, Calle del Comercio, Mariano Álvarez, Nuevo México, San Rafael II, Las Candelarias, Veracruz y Puerto López.																			
	2.2.2. Área de la entidad territorial no amenazada por fenómenos hidrometereológicos		Área	48674,6 has.	% del Total	48,1	Observaciones																				
	2.2.3. Eventos de desastres 2010-2020	Avenidas torrenciales	Área	0	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Movimientos en masa	Área	0	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Erupciones volcánicas	Área	0	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Incendios forestales	Área	30	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	1	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Inundaciones	Área	21467 has.	2010	1	2011	1	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Sequías	Área	0	2010	0	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
		Sismos	Área	0	2010	**0**	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0	2017	0	2018	0	2019	0	2020			
2.3. Territorios de comunidades de especial protección estatal	¿Cuenta la entidad territorial con referentes territoriales asociados a comunidades o pueblos indígenas, raizales, palenqueros, u otros grupos étnicos?		Sí	x	No		Observaciones	En el municipio de San Marcos se ubica el RESGUARDO INDIGENA ZENU ALTO SAN JORGE, perteneciente a la etnia Zenú, que cuenta a su vez con ocho cabildos menores indígenas, CAYO DE LA CRUZ, EL OASIS, EL PITAL, LA FLORIDA, CAÑO VIEJO CUIVA, SANTO DOMINGO VIDAL, MARUZA y MONTEGRANDE. La población total reconocida como Indigena es 12.204 (21,16%). En el municipio existe Población negra mulata o afrocolombiana.																			
2.4. Patrimonio arqueológico de la entidad territorial	¿Cuenta la entidad territorial con referentes para el análisis, diagnóstico, manejo y protección de su patrimonio arqueológico?		Sí	x	No		Observaciones	El municipio de San Marcos reconoce un sitio arqueológico desde el año 1986, denominado El Pozón, en un estado de conservación bajo y el deterioro ambiental como su principal factor de alteración.																			

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

3.1. Tipo de plan (marque con una X en la casilla correspondiente)	POT		PBOT	x	EOT						
3.2. Trámite del plan	3.2.1. Acto administrativo de aprobación del plan vigente y fecha de expedición	Acuerdo 040 del 2001	DÍA	20	MES	12	AÑO	2001	Descripción	En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 388 de 1997 y el decreto reglamentario 879 de 1998, el municipio de San Marcos adoptó su respectivo PBOT (50.000 habitantes, año 2000) mediante el Acuerdo Municipal N° 040 de Diciembre 20 del año 2001; el cual fue concertado con la Corporación Autónoma del San Jorge y Mojana mediante Resolución No 113 de 24 de Agosto 2001.	
	3.2.2. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Acuerdo 001 del 2019	DÍA	10	MES	3	AÑO	2019	Descripción	Articulo 32. Modifiquese el articulo 108 del acuerdo 040 del 2001, en su primer inciso el cual quedará así: Vigencia del Plan. El componente general y los contenidos estructurales o de largo plazo del plan, tendrán una vigencia de tres periodos completos de las administraciones municipales, más la fracción del periodo que actualmente se cumple. Comprenderá el año (2019) hasta el año 2022 como corto plazo; Hasta el año 2026 como mediano plazo; y hasta el año 2030 como largo plazo.	
	3.2.3. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Acuerdo 001 del 2019	DÍA	10	MES	3	AÑO	2019	Descripción	ARTICULO 5.- Modifiquese el artículo 30°, el cual quedara así: Del Suelo Urbano. Delimitado al Sur: por el borde de la ciénaga de San Marcos, vía hacienda Formosa, y predios considerados como de protección – sector puntas de los patos y camino a la vereda; Al norte: con el camino ganadero; Oriente: camino ganadero y predio considerado de protección- fca. Marco Tulio Uribe y sector camino a la vereda. Occidente: predios de Neftalí Carriazo y Hnos Mendoza, contiguo a los barrios Vista Hermosa, 20 de Enero, San Francisco y Campo Amor	
	3.2.4. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Acuerdo 001 del 2019	DÍA	10	MES	3	AÑO	2019	Descripción	ARTICULO 6.- Modifiquese el artículo 31° del acuerdo 040 del 2001, el cual quedara así: Del suelo de expansión urbana. Comprende las áreas de transición contiguas al perímetro urbano contiguo al barrio Vista Hermosa, 20 de Enero, Campo Nuevo y Paraíso conformada por las siguientes coordenadas.	
	3.2.5. Acto administrativo mediante el cual se hayan realizado actualizaciones o modificaciones al plan vigente. Fecha de expedición	Acuerdo 001 del 2019	DÍA	10	MES	3	AÑO	2019	Descripción	ARTICULO 8.- Del suelo rural. Modifiquese el artículo 32° del acuerdo 040 del 2001, el cual quedara así: El suelo rural es todo lo concerniente a no pertenecer a todas esos suelos descritos anteriormente, cuyo área para el municipio de San Marcos es de 99.945,4Has incluye áreas protegidas, que al restársela este resulta un neto de área rural de 75.636,8 Has y áreas protegidas de 24.308,6Has. Se establece como suelo rural los terrenos no aptos para el uso urbano por razones de oportunidad o por su destinación a usos agrícolas, ganaderos, forestales, y de explotación de recursos naturales. Comprende en su interior tres (3) micro regiones. Se prohibe toda actuación urbanística y construcción de vivienda que no esté en el interior de los límites de los centros poblados (Corregimientos y Veredas) o vivienda campestre. Se exceptuara aquellas construcciones destinadas para actividades de la producción agrícola y	
	3.2.6. ¿Cuenta la entidad territorial con proyectos o procesos (en curso o en el corto plazo) para la aprobación de un nuevo POT, PBOT o EOT, según corresponda?		Sí		NO	X	Descripción				
	3.3.1. Visión territorial de largo plazo		Detalle	El acuerdo 040 del 2001 no contiene una visión pero las apuestas que están insertadas en los objetivos dejan ver una visión como municipio: "articulador de los cuerpos de agua con la maya vial. Centro consolidado y prestador de bienes y servicios para región y mejores condiciones en sus espacios públicos"							
	3.3.2. Políticas de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo		Detalle	Política 1. Desarrollar un modelo de apropiación del territorio dentro de los parámetros de desarrollo social y económico en el municipio San Marcos, acorde con la oferta y capacidad de carga de la base natural.							
				Política 2. El desarrollo territorial municipal se adelantara bajo los principios anteriormente expuestos y contribuira al proceso de modernización del Estado, la descentralización y autonomía territorial y propenderá por: a- Mejores condiciones y calidad de vida de la población, atendiendo los principios y preceptos constitucionales y legales y las POLITICAS, objetivos y estrategias de desarrollo de los niveles nacional, regional, departamental y municipal y particularmente con lo establecido por la Ley 388 de 1997. b. Preservación el patrimonio ecológico y cultural del municipio, representado por los recursos naturales, el ambiente y la identidad cultural.							
				Política 3. San Marcos centro prestador de bienes y servicios en la región, como núcleo conector de la región Mojana y bajo San Jorge con el resto del departamento y del país.							
				Política 4. Implementar un modelo de desarrollo territorial sostenible que permita la preservación y el mantenimiento de los " Ecosistemas Estratégicos ", localizados en su Territorio.							
				Política 5. Por un territorio urbano y municipal sin grupos humanos habitando en zonas de riesgo y amenazas naturales o antrópicas.							

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

Escuela Superior de Administración Pública

GUARDAR

VOLVER A INICIO

3. ORDENAMIENTO TERRIT

3.3. Componente general del plan	3.3.3. Objetivos de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo		Detalle	Objetivo 1: ☒ Ordenar y estructurar los patrones de configuración de la relación hombre\territorio en el municipio. ☒ Convertir el municipio de San Marcos en un sistema territorial urbano					Objetivo 2: Son objetivos del Plan de Ordenamiento Territorial: a. Orientar el proceso de desarrollo territorial y regular su utilización y transformación b. Establecer las relaciones funcionales urbano-rurales y urbano-regionales que garanticen la articulación espacial del municipio con su contexto regional. c. Prever el crecimiento ordenado del asentamiento humano en las áreas que ofrezcan las mejores condiciones. d. Organizar un sistema vial jerarquizado acorde con la ubicación regional del Municipio, y promoviendo la prelación del peatón con respecto al vehículo automotor. e. Definir un perímetro urbano que incluya los terrenos actualmente desarrollados y los susceptibles de ser urbanizados según el crecimiento de población previsto para los próximos 9 años, construyendo el espacio urbano bajo condiciones dignas de habitabilidad humana, comprendido dentro del perímetro de servicios.
	3.3.4. Estrategias de ocupación y aprovechamiento del territorio a largo plazo		Detalle	Objetivo 3. Consolidar a San Marcos como centro prestador de bienes y servicios de primer orden para la región. Objetivo 4. ☒ Proteger, recuperar y mantener las Áreas de Reserva y los ecosistemas estratégicos para garantizar la preservación de la biodiversidad. Es factible su explotación como Zonas de ECOTURISMO, propiciando su utilización y Objetivo 5. Establecer parámetros de seguridad física de los habitantes para el mejoramiento de la calidad de vida de los San Marqueros. ☒ Prevenir los conflictos de uso del territorio y desastres por amenazas antrópicas. ☒ Prevenir desastres por amenazas naturales o antrópicas que afecten los asentamientos y la infraestructura del municipio y/o plantear estrategias de Estrategia 1. ☒ Crear diferentes polos de desarrollo para redireccionar las corrientes migratorias de la población y mantener la productividad en el territorio municipal. ☒ Fomentar las actividades económicas que mayor beneficio en Estrategia 2. Para lograr la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial municipal la Administración Municipal tendrá en cuenta las siguientes y las demás estrategias que sean necesarias: a. Adecuada oferta de servicios públicos como requisito indispensable para adelantar proyectos de desarrollo urbano b. Continuidad del proceso de planeación y ordenamiento territorial municipal. c. Identificar las potencialidades, limitaciones y conflictos de uso del territorio, para determinar sus ventajas comparativas. d. Localizar los asentamientos, la infraestructura física, los equipamientos colectivos y las actividades socio-económicas de acuerdo con la aptitud del territorio. e. Estimular la ocupación ordenada de las áreas no desarrolladas de la zona urbana, favoreciendo la racional intensificación del uso. g. Otorgar facultades especiales a la administración municipal para Estrategia 3. Fortalecimiento de la estructura funcional y morfológica municipal. ☒ Comunicación y articulación con los centros urbanos de la subregión. ☒ Fortalecimiento de la estructura urbana de la cabecera municipal como Estrategia 4. Orientar programas de educación ambiental para concientizar a la población de la importancia del mantenimiento de las riquezas naturales que posee el municipio. ☒ Creación de zonas de ecoturismo, como actividad complementaria que Estrategia 5. El desarrollo de todos los proyectos por amenazas naturales no mitigables. ☒ Establecer y ejecutar el Plan Maestro de drenajes pluviales.
	3.3.5. Clasificación del territorio	3.3.5.1. Suelo urbano	Conformación del Suelo urbano	Área	585,1 has	% del Total	0,58	Detalle	El artículo 30. del PBOT establece: Se encuentra delimitado de la siguiente manera: de oeste a este, se extiende desde los barrios Las Casitas y las Maravillas a la entrada del casco urbano, hasta los barrios Tres chorros y Guayepo localizado a la salida hacia la región La Mojana, y de Sur a Norte, se extiende desde el borde de la Ciénaga, incluyendo los barrios Mariano Alvarez, Veracruz, Centro, Chipilín, San José, Tres chorros hasta el sector conocido como La Invasión que llega hasta el Camino Ganadero.
			Suelo urbano categorizado como suelo de protección	Área	Indeterminada	% del Total	N.A.	Detalle	de los Usos del suelo de protección una tabla resumen donde define dos aracteristicas principales para el suelo de protección: Zona de reserva forestal y Zona de reserva faunistica, para las cuales se determinan sus usos principales, usos complementarios, usos restringidos y los usos prohibidos. Cabe anotar que no
		3.3.5.2. Suelo de expansión urbana	Conformación del suelo de Expansión urbana	Área	185	% del Total	0,18	Detalle	Articulo 6 del acuerdo 001 de marzo 10 de 2019. Comprende las areas de transición contiguas al perimetro urbano contiguo al barrio Vista Hermosa, 20 de enero, Campo Nuevo y Paraiso.
			Suelo de expansión urbana categorizado como suelo de protección	Área	Indeterminada	% del Total	N.A.	Detalle	sos del suelo de protección una tabla resumen donde define dos caracteristicas principales para el suelo de protección: Zona de reserva forestal y Zona de reserva faunistica, para las cuales se determinan sus usos principales, usos complementarios, usos restringidos y los usos prohibidos. Cabe anotar que no se de
		3.3.5.3. Suelo rural	Conformación del suelo rural	Área	99945,4 has.	% del Total	98,76	Detalle	Se establece como suelo rural el no apto para uso urbano o que por condiciones de oportunidad o por destinación a usos agrícolas, ganaderos, forestales y de explotación de recursos naturales
			Suelo rural categorizado como suelo de protección	Área	24304,6 has.	% del Total	24,02	Detalle	ítem 4.1.1. Áreas de conservación y protección ambiental: Para el caso de San Marcos Sucre están constituidas por las áreas de especial importancia eco sistémica, tales como: nacimientos de agua, zonas de recarga de acuíferos, rondas hidráulicas de los cuerpos de agua y humedales. Esta área comprende 24.304,
			Conformación del suelo suburbano	Área	Indeterminada	% del Total	N.A.	Detalle	Artículo 7. Del suelo suburbano. El suelo suburbano es una mezcla de acciones urbano y rural, en atención al artículo 34 ley 388 que lo clasifica así y es objeto de desarrollo con restricción de uso, intensidad y densidad, el cual debe autoabastecerse de los servicios públicos domiciliarios de conformidad con lo establecido en la ley 99 de 1993, la ley 142 de 1994; como también el decreto 4066 del 2008 en virtud que el área, es decir el perímetro urbano hacia el corregimiento de Buena Vista, la clasificación del área suburbana propuesta va paralela a la via de segundo orden intermunicipal, teniendo una franja cuyo corredor vial será de 200 m en ambos lados de la vía, el cual incluirá los retiro obligatorio o área de exclusión de que trata los numerales 1 y 2 del artículo 2 de la ley 1228 del 2008 y el artículo 11 del decreto 4066 del 2008.
			Suelo suburbano categorizado dentro del suelo rural	Área	Indeterminada	% del Total	N.A.	Detalle	Luego de revisado el PBOT no se logró identificar suelo suburbano categorizado dentro del suelo rural.
		3.3.5.4. Áreas de reserva para la conservación y protección del medio ambiente y los recursos naturales		Área	24308,6 has.	% del Total	24,02	Detalle	El PBOT vigente en su artículo 2.6 establece un sistema de preservación y mantenimiento de los "ecosistemas estratégicos ", localizados en el territorio municipal, y en complemento de estos las consideradas por la Corporación el área que conformara el sistemas regional de área protegidas como es El Complejo Cenagoso de la Caimanera y el Bosque de Santa Inés, que en esta revisión y ajuste quedará como Área de sistema Regional áreas protegidas. Igualmente se establecerá como de conservación el árbol en un área de 100mts a la redonda el árbol de caucho –"llamado Guacarí" situado a escasos metros de la vereda Cayo de Cruz; y en 100mt a la redonda, el pozo soplador del corregimiento de Cuenca y en atención al artículo 16 de la ley 388 de1997 la defensa de una porción territorial paisajística del playón de San Marcos, localizado al norte límite de la cabecera municipal con límite de la ciénaga del Toro, entre la vía que conduce al corregimiento de Belén y la ciénaga de Patillal . También es destacar a defender la vegetación de los pantanos localizado en su mayoría al oriente y sur oriente del municipio, como también el área de reserva forestal paralelo y cerca al arroyo gallinazo.
		3.3.5.5. Áreas de reserva para la conservación del patrimonio histórico		Área	N.A.	%	N.A.	Detalle	rea nororiental y la ciénaga de Gamboa. Es de mencionar que también la calle 17 con algunos inmuebles es de legado histórico, desde la carrera 24 hasta la carrera 30, siendo seleccionados, valorado y estudiados algunos inmuebles con más de 100 año de vida útil, cubierta, pisos y paredes, el cual haya tenido un le

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Descripción General	Objetivos Relacionados en el Plan	Estrategias Relacionadas en el Plan	Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos
3.4. Componente urbano del plan	Identifique y detalle la estructura general del suelo urbano para cada una de las siguientes temáticas:					
	3.4.1. Plan de vías	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 25, 1. Política: Articular el sistema de vías y transporte municipal e intramunicipal, intercomunicando las áreas rurales del municipio entre sí, y con el resto de la subregión.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 25, 2. Objetivos: - Mejorar y estructurar las especificaciones técnicas y constructivas de la infraestructura vial. - Jerarquizar las vías actuales y las proyectadas, catalogándolas de acuerdo a su ancho y capacidad de	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 25, 3. Estrategias: - Ampliación de las funciones y operaciones de la cooperativa municipal de transporte. - Descentralizar el sistema de transporte de la cabecera municipal.	Con vías cumplió el municipio con lo propuesto en integrar con la región de la Mojana, como es la carretera de segundo orden que nos integra con el centro del País y la región de la Mojana. A comienzo de la década del 2000 de los años se le dio
	3.4.2. Plan de servicios públicos domiciliarios	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 2.1. Política para la localización de infraestructura: Por un municipio con unas condiciones de calidad y cobertura de servicios públicos que ayuden a establecer una estructura urbana y territorial que permita la asimilación de la visión de municipio autónomo y productor de servicios, para el fortalecimiento de la calidad de	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 3.2. Objetivos para la localización de infraestructura: - Garantizar la oferta de Bienes Públicos- en especial de servicios públicos domiciliarios como responsabilidad fundamental del ente territorial para con los habitantes.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 3.3. Estrategias para la localización de infraestructura: - Conversión del actual Acueducto local en una Empresa de Servicios Públicos, integrando a su funcionalidad los servicios del Alcantarillado y la Recolección de Basuras. La prestación de estos	61.6% con 2.227 suscripciones registradas. El sistema de abastecimiento de acueducto, tiene una longitud de 22.965 metros
	3.4.3. Equipamientos colectivos	Detalle	funcional urbana de equipamientos colectivos, como base estructural del sistema socio-funcional en todos sus asentamientos, fortaleciendo el concepto de comuna y sector.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 19, 2. Objetivos: - Implementar el sistema de equipamientos municipales, capaz de dar respuesta a la demanda ciudadana y satisfacer las necesidades básicas insatisfechas de la población	- Creación de un Banco de Proyectos para el equipamiento colectivo municipal, como herramienta para la asignación adecuada de recursos y el seguimiento a la inversión realizada	vida útil, no se comenta una nueva relocalización o si al dejarse que tipo de tratamiento hay que hacerse. Igualmente relocalización para la plaza de mercado.
	3.4.4. Espacio público	Detalle	LIBRO V. Equipamientos Colectivos y Espacios Públicos. Art. 88. Espacios públicos libres para parques y zonas verdes, señalamiento de las cesiones urbanísticas. Como elementos básicos y articuladores del sistema recreativo de la cabecera, se señalan espacios que permiten brindar a la	- Velar por la calidad del espacio público definiendo su función complementando los espacios existentes y buscando un diseño armónico y usable para sus usuarios.		Se tiene en término general ya que este es tratado con énfasis en el componente urbano. Carece de estas normas, dadas para la definición, determinación de cesiones, zonas
	3.4.5. Delimitación de las áreas de conservación y protección de recursos naturales y paisajísticos	Detalle	Implementar un modelo de desarrollo territorial sostenible que permita la preservación y el mantenimiento de los " Ecosistemas Estratégicos ", localizados en su Territorio.	Proteger, recuperar y mantener las áreas de reserva y los ecosistemas estratégicos para garantizar la preservación de la biodiversidad. Es factible su explotación como Zonas de ECOTURISMO, propiciando su utilización y sostenibilidad	☒ Fomentar programas de educación ambiental para concientizar a la población de la importancia del mantenimiento de las riquezas naturales que posee el municipio. ☒ Establecer y ejecutar el Plan Maestro de drenajes pluviales, que posibilita explotación en	La respuesta de la han dejado a la entidad que tiene a manejo de la amenaza en la jurisdicción como lo es Corpomojana. Es poco la intervención que ha realizado
	3.4.6. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 24, 1. Política: Por un territorio urbano y municipal sin grupos humanos habitando en zonas de riesgo y amenazas naturales o antrópicas.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 24, 2. Objetivos: - Establecer parámetros de seguridad física de los habitantes para el mejoramiento de la calidad de	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 24, 3. Estrategias: - Declaratoria de suelos de protección por amenazas naturales no mitigables.	Carece de la identificación de categorías de las áreas expuestas a amenazas y riesgos
	3.4.7. Determinación de actividades y usos	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 1.1. Política para la localización de actividades: Se plantea para San Marcos configurar una estructura urbana y territorial que permita la asimilación de la visión de municipio autónomo y productor de servicios, integrando a nivel regional y local tanto municipal como rural, para optimizando establecer unas condiciones de	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 27, 1.2: Lograr implementar una estructura urbana que permita la asimilación de la visión de municipio autónomo y productor de servicios, bajo condiciones de calidad de vida optimo para los San Marqueros.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 27, 1.3 Estrategias: - Fortalecimiento de la estructura actual, valorando el esquema tradicional inmerso en la memoria colectiva de la población local	En los periodos de ejecución del PBOT no se ejerció políticas para el control descomunal de subutilización del uso del suelo residencial. Es posible que la no
	3.4.8. Determinación de tratamientos	Detalle	de planificación y gestión que permitirán su aplicación real se encuentran en anexo y comprenden:	Habitacional: La actividad habitacional se clasifica en residencial media y popular, esta ultima ubicada en los sitios que se establecen para la llamada vivienda de interés social, actualmente se están desarrollando proyectos de VIS en el barrio San José y las posibles zonas que se plantean para construcción de viviendas de interés social en el casco urbano será en los barrios Las Maravillas y Vista Hermosa y en los sectores conocidos como San Francisco y el Matadero.	de la Ciénaga San Marcos, en aspectos como la erosión y la contaminación.	• Integración sociocultural entre el ciudadano y el espacio urbano colectivo generado a lo largo de la ribera de San Marcos.	(borde de la ciénaga de San Marcos) y Conservación.
	3.4.9. Normas urbanísticas para las actuaciones de parcelación, urbanización y construcción	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 2.1. Política para la localización de infraestructura: Por un municipio con unas condiciones de calidad y cobertura de servicios públicos que ayuden a establecer una estructura urbana y territorial que permita la asimilación de la visión de municipio autónomo y productor de servicios, para el fortalecimiento de la calidad de	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 2.2. Objetivos para la localización de infraestructura: - Garantizar la oferta de Bienes Públicos- en especial de servicios públicos domiciliarios como responsabilidad fundamental del ente territorial para con los habitantes.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 2.3. Estrategias para la localización de infraestructura: - Conversión del actual Acueducto local en una Empresa de Servicios Públicos, integrando a su funcionalidad los servicios del Alcantarillado y la Recolección de Basuras. La prestación de estos	Se definieron normas urbanísticas de carácter general y complementario que permita la determinación del uso adecuado del suelo. - la carencia radica en la inexistencia en cartografía que soporta el PBOT en términos
	3.4.10. Estrategia de mediano plazo para el desarrollo de programas de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria	Vivienda para suplir déficit	Se debe especificar el número de viviendas requeridas para suplir déficit, (estudios déficit de vivienda) mejoramiento integral, las viviendas objeto de reubicación. Igualmente se debe detallar las características de la población a relocalizar como son los desplazados y los afectados por la ola invernal del año 2010 y aquellas viviendas a reubicar por estar en el radio	No se encontró en el PBOT los objetivos relacionados	No se encontró en el PBOT las estrategias relacionadas	
		Componente hábitat	Luego de revisado el PBOT no se establecen politicas en este aspecto.	N.A.	N.A.	Se debe desarrollar este tema en proximas versiones del PBOT
		Reubicación de asentamientos en zonas de alto riesgo	En las estrategias para VIS, no se plantea que los asentamientos localizados en áreas expuestas a amenazas y riesgo se deben reasentar (existiendo barrios que viven en amenaza).	N.A.	N.A.	los terrenos aptos para la construcción de viviendas de interés social en el área urbana de San Marcos, son los definidos como Zona de expansión, y de las unidades de actuación de la parte Oriente del municipio de San Marcos.
	3.4.11. ¿Cuenta la entidad territorial con políticas de gestión del suelo para la construcción de vivienda de interés social y de vivienda de interés prioritaria?	Vivienda de interés social		LIBRO IV. 2.3. Actividades, infraestructura y equipamientos:	ARTICULO 90. Estrategias. Para el desarrollo del los planes de vivienda se seguirán las siguientes estrategias: - Banco de tierras para el desarrollo de viviendas de interés social, en el barrio Las Casitas, el sector La Puerquera y hacia la salida al Viajano. - Concertación con el sector privado para establecer mecanismo de financiación de proyectos para la	No se contempló la reubicación de asentamientos humanos que las condiciones Mas no se tuvo en cuenta, o más bien no se realizo el estudio de demanda que había que realizar para este plan. En términos generales no existe regulación que hubiera optimizado y promovido el uso racional del suelo, y la consecuencia de altos estándares urbanísticos en el desarrollo urbano. En el PBOT se contempla un plan
		Vivienda de interés prioritaria	Luego de revisado el PBOT no se establecen politicas en este aspecto.	N.A.	N.A.	Se debe especificar el número de viviendas requeridas para suplir déficit, (estudios déficit de vivienda) mejoramiento integral, las viviendas objeto de reubicación. Igualmente se debe detallar las características de la población a relocalizar como son los desplazados y los afectados por la ola invernal del año 2010 y aquellas viviendas a reubicar por estar en el radio de acción no permitido de la laguna de oxigenación.
	3.4.10. Planes parciales, acciones urbanísticas, actuaciones, instrumentos de financiación, entre otros procedimientos aplicables	Detalle	Los planes parciales que ameritan realizarse para puntualizar la estrategia de solución espacial que necesitan varios espacios urbanos y rurales, especialmente ambientales y funcionales en el municipio de San Marcos, son los siguientes: ☒ Plan vial.	N.A.	N.A.	se definen los planes parciales e identifican en el municipio: plan vial, plan maestro de saneamiento básico, plan de recuperación del borde de la Ciénaga de San Marcos, plan de erradicación de vivienda ubicadas en zonas de alto riesgo y ecosistemas estratégicos, plan de conservación y consolidación del centro histórico y las viviendas

3. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Descripción General	Objetivos Relacionados en el Plan	Estrategias Relacionadas en el Plan	Avances en el Cumplimiento del Plan frente al Componente Urbano e Identificación de Limitaciones y Obstáculos
3.5. Componente rural del plan	Identifique y detalle la estructura general del suelo rural para cada una de las siguientes temáticas.					
	3.5.1. Áreas de conservación y protección de los recursos naturales	Detalle	LIBRO IV. 2.1.1. ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS: Apuesta: Por un modelo de desarrollo territorial sostenible que permita la preservación y el mantenimiento de los "ecosistemas estratégicos" localizados en el territorio municipal.	LIBRO IV. 2.1.1. Objetivos: - Proteger, recuperar y mantener las Áreas de Reserva y los Ecosistemas estratégicos para garantizar la preservación de la biodiversidad. Es factible su	LIBRO IV. 2.1.1. Estrategias: - Fomentar programas de educación ambiental para concientizar a la población de la importancia del mantenimiento de las riquezas naturales que posee el	Se definen áreas de conservación y declarar ecosistemas estratégicos en término general, Cuando se refiere al ordenamiento del suelo rural, este no se ajusta a los determinantes que dice el decreto 3.600/07 articulo 3. No delimita ni conceptua lo
	3.5.2. Áreas expuestas a amenazas y riesgos	Detalle	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 24, 1. Política: Por un territorio urbano y municipal sin grupos humanos habitando en zonas de riesgo y amenazas naturales o antrópicas.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 24, 2. Objetivos: - Establecer parámetros de seguridad física de los habitantes para el mejoramiento de la calidad de vida de los San Marqueros.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art. 24, 3. Estrategias: - Declaratoria de suelos de protección por amenazas naturales no mitigables. - Establecer y ejecutar el Plan Maestro de drenajes pluviales.	se debe realizar la clasificación de las áreas expuestas a amenazas y riesgos en el suelo rural y urbano. Debe realizarse el análisis y la zonificación de la vulnerabilidad física, así como la categorización del riesgo en mitigable y no mitigable. Su
	3.5.3. Áreas que forman parte de los sistemas de aprovisionamiento de servicios públicos y para la disposición final de residuos sólidos y líquidos	Detalle	Se establece los sistemas de aprovisionamiento de servicios públicos (acueducto y disposición final residuos liquidos y sólidos) y en algunos casos se ubican y determina el área. -Aprovisionamiento agua: acuíferos. No establece sistema de almacenamiento y tratamiento. Se estableció que los pozos profundos de aprovisionamiento de agua para el acueducto deben estar delimitados a 20mts a la redonda. Estos el 90% se	LIBRO IV. 2.1.3.2. Objetivos: - Incrementar la población de especies endémicas. - Recuperar la cobertura vegetal.	LIBRO IV. 2.1.3.2. Estrategias: - Mantener un inventario y recopilar los resultados de la investigación de las especies que existen en el área.	Aunque se logro establecer y localizar un botadero con todas las especificaciones técnicas, este dejo de funcionar por invasores del lugar en plena zona del relleno. No se ha definidos el sistema de aprovisionamiento del área rural de los centros poblados.
	3.5.4. Áreas de producción agropecuaria, forestal y minera	Detalle	Apuesta: Consolidar un sistema de conservación y restauración de áreas prioritarias en la región y de fomento a la diversidad y variabilidad genética, que ofrezca beneficios sociales y económicos			Los usos son asignados en el componente rural de la formulación mas no reglamentados en el Acuerdo. Adicionalmente, la actividad minera no es tratada y debería hacerse.
	3.5.5. Equipamientos colectivos	Detalle	funcional urbana de equipamientos colectivos, como base estructural del sistema socio-funcional en todos sus asentamientos, fortaleciendo el concepto de comuna y sector.	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 3.2. Objetivos para la localización de equipamientos: - Implementar el sistema de equipamientos municipales, capaz de dar respuesta a la demanda ciudadana y satisfacer las necesidades básicas insatisfechas de la población	LIBRO SEGUNDO, PRIMERA PARTE, Art 27, 3.3. Estrategias para la localización de equipamientos: - Creación de un Banco de Proyectos para el equipamiento colectivo municipal, como herramienta para la asignación adecuada de recursos y el seguimiento a la inversión realizada	Se tienen e identifican, con excepción del cementerio municipal, este cumplió su vida útil, no se comenta una nueva relocalización o si al dejarse que tipo de tratamiento hay que hacerse. Igualmente relocalización para la plaza de mercado.
	3.5.6. Identificación de centros poblados rurales y la adopción de las previsiones necesarias para orientar la ocupación de sus suelos y la adecuada dotación de infraestructura de servicios básicos y de equipamiento social	Detalle	LIBRO IV. 2.6. Clasificación del suelo. 3. Suelo Rural. El suelo rural corresponde a todas las zonas que exceden dentro de la jurisdicción municipal de San Marcos de la sustracción del suelo urbano y el de expansión urbana, de ese modo encontramos suelos donde se desarrollarán actividades productivas, suelos aptos para la explotación, como agricultura, ganadería. Está delimitado por la zona de influencia del casco urbano, y los límites municipales.	LIBRO IV. 2.6. Clasificación del suelo. 3. Suelo Rural. Objetivos del Suelo Rural y Suburbano (Suelos de Protección): - Utilizar como base del desarrollo de las actividades Agrícolas y Pecuarias, las potencialidades y caracterizaciones biofísicas del suelo, para el establecimiento de las clasificaciones de los Usos del Suelo. - Aprovechar las áreas libres y verdes de reserva para usos determinados de aprovechamiento recreativo, cultural o turístico, mediante manejos y reglamentación especiales.	LIBRO IV. 2.6. Clasificación del suelo. 3. Suelo Rural. Estrategias del Suelo Rural y Suburbano (Suelos de Protección): - Incentivar programas y proyectos para el cambio de usos y actividades agropecuarias en suelos de mejores potencialidades. - Crear cooperativas o empresas de producción forestal, integradas con los propietarios de predios de suelos con potencial alto para bosques.	Se sugiere manejar en forma clara las áreas suburbanas, los centros poblados y los corregimientos.
	3.5.7. Normas para la parcelación de predios rurales destinados a vivienda campestre	Detalle		N.A.	N.A.	Debe manejarse con el criterio reglamentado por el decreto 3.600 del 2007. Inexistencia de expedición de normas para la parcelación de predios rurales destinados a vivienda campestre, las cuales deberán tener en cuenta la legislación agraria y ambiental.

INSTRUMENTO PARA DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS
2020

GUARDAR

VOLVER A INICIO

3. OI

3.6. Hábitat	3.6.1. Legalización zonal		Detalle	Este componente no se desarrolla en el PBOT	N.A.	N.A.	Debe impremementarse un sistema que determine e indique las normas para desarrollar este componente en proximas versiones del PBOT
	3.6.2. Titulación predial		Detalle	LIBRO IV. 2.5.1.1. Actividades Urbanas. La estructura espacial del municipio es la manifestación material del hombre sobre el territorio, en el cual se definen diferentes redes de comunicación, se establecen jerarquías, se definen formas construidas al igual que vacíos, se conforman	LIBRO IV. 2.5.1.1. Objetivos: - Impulsar programas de titulación de predios.	- Construcción del código urbano y de construcción. - Política de redensificación en lotes de engorde.	
	3.6.3. Mejoramiento de barrios	3.6.3.1. Mejoramiento integral	Detalle	No especifican el número de viviendas requeridas para suplir déficit, mejoramiento integral.	N.A.	N.A.	Se establecen las estrategias de mediano plazo para el desarrollo de programas de vivienda de interés social, determinan las zonas objeto de construcción y mejoramiento integral, pero no especifican el número de viviendas requeridas para
		3.6.3.2. Mejoramiento de vivienda - Componente habitacional	Detalle	El PBOT establece un listado de proyectos, entre ellos: 29°.1.11- Programa: Vivienda digna. Proyecto: Urbanización de vivienda de interés social; mejoramiento de vivienda vernácula; reubicación de vivienda; titulación de predios urbanos para vivienda; entre otros.	N.A.	N.A.	Los proyectos a ejecutar durante el transcurso de la vigencia del plan, será lo contemplado en el documento técnico 2 relacionado con el plan de inversión. Para aquellos proyectos de inversión de servicio público el cual el ente conceda o
		3.6.3.3. Mejoramiento de vivienda - Componente estructural	Detalle	El PBOT establece un listado de proyectos, entre ellos: 29°.1.11- Programa: Vivienda digna. Proyecto: Urbanización de vivienda de interés social; mejoramiento de vivienda vernácula; reubicación de vivienda; titulación de predios urbanos para vivienda; entre otros.	N.A.	N.A.	Los proyectos a ejecutar durante el transcurso de la vigencia del plan, será lo contemplado en el documento técnico 2 relacionado con el plan de inversión. Para aquellos proyectos de inversión de servicio público el cual el ente conceda o

Diligencie la siguiente información de acuerdo con la información registrada en sus documentos de ordenamiento territorial. Señale la información en área y en porcentaje del total.

4. GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

4.1. Recaudo efectivo por impuesto predial	Pesos recaudados por cada $1.000 de avalúo.	**COP$ (Millones de pesos corrientes)**				**$ 684.984.938**	Detalle		
4.2. Uso de instrumentos de ordenamiento territorial		4.2.1. Plusvalía	Sí		No	x	Detalle	Es nula la propuesta de una herramienta de gestión como la plusvalía, valorización y compensación.	
		4.2.2. Predial	Sí	x	No		Detalle	En el último trimestre del año 2019, el municipio recaudó $ 1.054.838774 popr concepto Impuesto Predial de acuerdo a información de https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf	
		4.2.3. Delineación	Sí	x	No		Detalle	En el último trimestre del año 2019, el municipio recaudó $ 15.710.000,072 popr concepto Delineación de acuerdo a información de https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf	
		4.2.4. Valorización	Sí		No	x	Detalle	Es nula la propuesta de una herramienta de gestión como la plusvalía, valorización y compensación.	
		4.2.5. Otro (¿cuál?)	Sí		No	x	Detalle	N.A.	
4.3. Catastro: predios, avalúos y estado – Urbano		4.3.1. Predios	Urbano	13055			Detalle	Según la oficina de Tesorería de la Alcaldía de San Marcos, la entidad registra 11047 predios en la zona urbana, y en la pagina web territada según el IGAC - 2017 San Marcos cuenta con 13055 predios en la zona urbana.	
		4.3.2. % de Predios	Urbano	79,47			Detalle		
		4.3.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Urbano	2,00942E+11			Detalle	Según la oficina de Tesorería de la Alcaldía de San Marcos, el avalúo para la zona urbana es de 200.942 Millones de pesos, y consultando en la pagian web territada según el IGAC - 2017 es de 182.433 Millones de pesos.	
		4.3.4. % del Avalúo	Urbano	53,4			Detalle		
		4.3.5. Estado del catastro urbano	Actualizado				Detalle	El catastro urbano se encuentra desactualizado.	
4.4. Catastro: predios, avalúos y estado – Rural		4.4.1. Predios	Rural	3373			Detalle	Según la oficina de Tesorería de la Alcaldía de San Marcos, la entidad registra 5944 predios en la zona rural, y en la pagina web territada según el IGAC - 2017 San Marcos cuenta con 3373 predios en la zona rural.	
		4.4.2. % de Predios	Rural	20,53			Detalle		
		4.4.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Rural	1,75379E+11			Detalle	Según la oficina de Tesorería de la Alcaldía de San Marcos, el avalúo para la zona rural es de 175.379 Millones de pesos, y consultando en la pagian web territada según el IGAC - 2017 es de 153.052 Millones de pesos.	
		4.4.4. % del Avalúo	Rural	46,6			Detalle		
		4.4.5. Estado del catastro Rural	No Actualizado				Detalle	El catastro rural se encuentra desactualizado.	
4.5. Catastro: predios, avalúos y estado total (Urbano + Rural)		4.5.1. Predios	Total	16428			Detalle	Según lo establecido en el Diagnóstico del PBOT Acuerdo 040 del 2019, ítem 1.5.1.5: El área urbana de San Marcos posee una estructura evolutiva de uso del suelo comercial en la parte de sus corredores viales calle 19 y Texas con mayor intensidad en la calle 19, sin menos despreciar la Cra 24 desde la calle 15 hasta la calle 20, producto de un dinamismo de su comercio en estas. La otrora estructura de uso comercial en torno al núcleo fundacional del asentamiento ha decaído y no se vislumbra un norte para su recuperación. Su espacio territorial urbano poseía una superficie de 534.54 Has de acuerdo al PBOT aprobado, los cuales recibió los siguientes usos en ese entonces: que un 74,9% recibe un uso residencial que equivale a 4.398 viviendas y en superficie representa 400,36 has. La presencia de baldíos y lotes de engorde dentro del casco urbano representaba en ese entonces el segundo lugar de ocupación del suelo	
		4.5.2. % de Predios	Total	100			Detalle	Porcentaje total de predios	
		4.5.3. Avalúo (Millones de pesos corrientes)	Total	3,76321E+11			Detalle		
		4.5.4. % del Avalúo	Total	100			Detalle		
		4.5.5. Estado del catastro	Actualizado		No Actualizado	x	Detalle	Según la pagina web del IGAC, podemos evidenciar que el catastro del muncipio se encuentra desactualizado, puesto que su ultima vigencia es del año 2014.	

5. FUENTES DE INFORMACIÓN

Liste y describa las fuentes de información utilizadas para el diligenciamiento del instrumento. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

Fuentes Primarias: aquellas que están más relacionada con información original sobre el fenómeno o evento que se analiza, con el menor número posible de intermediaciones o tratamientos. Sus mecanismos principales de recolección son cuestionarios, entrevistas, encuestas con la persona o personas involucradas.

Fuentes secundarias: son fuentes que se basan en la información producida por las primarias con el objetivo de tratarla ya sea para hacer síntesis, análisis, interpretación o evaluación. Pueden ser documentos analíticos, estudios e investigaciones especializadas, así como también pueden ser referentes textuales, documentales físicos, digitales, orales, audiovisuales, de los órdenes nacional e internacional.

TIPO DE FUENTE	DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE: LOCALIZACIÓN, REFERENCIA (APA), ENLACE DE INTERNET, ENLACE A REPOSITORIO EXTERNO
Secundaria	Municipio de San Marcos, Plan Básico de Ordenamiento Territorial, Libro I Documento Técnico Soporte, Capitulo VI Diagnostico Politico Administrativo, 6.2, 270.
Secundaria	Municipio de San Marcos, Plan Municipal de Desarrollo, San Marcos Avanza 2020-2023, 1.1.15 ODS 15, 46.
Secundaria	Municipio de San Marcos, Plan Municipal de Desarrollo, San Marcos Avanza 2020-2023, 2.3 Ambiente, 89-90.
Secundaria	Municipio de San Marcos, Revisión y ajuste PBOT 2001 - 2017, Documento Técnico, Tomo 1, 1.2.1, 11.
Secundaria	Dirección de Gestión del Riesgo (DGR), Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN), PAE Nacional, marzo 28, 2011.
Secundaria	Municipio de San Marcos, Plan Básico de Ordenamiento Territorial, Capitulo II Diagnostico Urbano, 2.1.2 Áreas del Suelo Urbano, 42.
Secundaria	Municipio de San Marcos, Plan Básico de Ordenamiento Territorial, Capitulo II Diagnostico Urbano, 2.1.4 Suelo de Expansión Urbana, 46.
Secundaria	Urquijo C. y Vargas M. (2013), Caracterización Territorial y de Inundaciones en La Región de La Mojana, Cap 3, Tabla 20, 54.
Secundaria	Resolución 0034 del 02 de junio 2009, Patron de asentamiento disperso por los territorios de San Pablo, Buenavista, El Llano, Santa Inés, El Limón, Nueva Granada 1 y 2, El Tablón, Cañaguete y Candelaria.
Secundaria	Resolución 0034 del 02 de junio 2009, Patrón de asentamiento atomizado por los siguientes barrios del Casco Urbano del Municipio de San Marcos: Los Angeles, Primero de Junio, Fernán Fortich, San José, San Rafael II, El Progreso, El Camino Ganadero, y Cascusita.
Secundaria	OFI06-1463 25/01/2006 Concepto a INCODER, afiliada al Asociación de Cabildos San Jorge Etnia Zenu con Resolución 112 del 24 de Agosto de 2010, Asentamiento dispersos en las veredas Cayo de La Cruz, El Limón, Monte Grande, La Quebrada, Las Flores, Candelaria.
Secundaria	https://www.contextoganadero.com/regiones/incendio-arrasa-predios-que-fueron-reforestados-en-san-marcos
Secundaria	https://igac.gov.co/es/catastro-multiproposito/consulta-por-municipio
Secundaria	https://www.datos.gov.co/en/widgets/iaw2-k2qk
Secundaria	Consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP, https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf

VOLVER A INICIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
3	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)**	**Desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias (4102)**	**Servicio de atención integral a la primera infancia (4102001)**	4600	Servicio dispuestos para atender a los niños y niñas en primera infancia, con el fin de promover su desarrollo integral a través de la atención en educación inicial, cuidado calificado, salud, nutrición, protección y acompañamiento familiar.				265.650.000	460.460.000	495.880.000	**1.221.990.000**	0,07		237.735.219	275.403.131	294.415.501		27.914.781	185.056.869	201.464.499	
4	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (19)**	**Salud pública y prestación de servicios (1901)**	**Servicio de asistencia técnica a instituciones prestadoras de Servicio de salud (1901072)**	5	Incluye el servicio de asistencia técnica prestada a las Instituciones prestadoras de Servicio de salud.				547.500.000	949.000.000	1.022.000.000	**2.518.500.000**	0,14		489.968.124	567.601.033	606.785.195		57.531.876	381.398.967	415.214.805	
5	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)**	**Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas (4101)**	**Servicio de apoyo para la generación de ingresos (4101073)**	100	Corresponde a la entrega de recursos en especie o monetarios mediante incentivos dirigidos a generar las condiciones de auto sostenimiento de los hogares desplazados o en riesgo de desplazamiento, bien sea en el marco de los procesos de retorno o de reubicación, con el fin de que logren la generación de un ingreso propio.				220.228.800	381.729.920	411.093.760	**1.013.052.480**	0,06		197.086.926	228.314.328	244.075.937		23.141.874	153.415.592	167.017.823	1.013.052.480
6				**Servicio de apoyo para la implementación de medidas en derechos humanos y derecho internacional humanitario (0201016)**	20	Implementar decisiones de instancias internacionales frente a violaciones de Derechos Humanos para el cumplimiento de las obligaciones que tiene el Estado colombiano con las victimas del conflicto armado.																	
7				**Servicio de apoyo para las unidades productivas para el autoconsumo de hogares desplazados o en riesgo de desplazamiento, retornados o reubicados (4101077)**	1	Corresponde a la entrega de recursos en especie para generación de huertas, cría de animales y pesca artesanal para el autoconsumo de hogares en situación de vulnerabilidad social.																	
8				**Servicio de ayuda y atención humanitaria (410102500)**	100	Mediante los cuales se entrega ayuda y atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado. La ayuda humanitaria se entrega a las víctimas de otros hechos diferentes al desplazamiento forzado y la atención humanitaria a víctimas de desplazamiento forzado.																	
9				**Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas (410103800)**	4	Orientados a generar mecanismos mediante los cuales las víctimas tengan participación conjunta y activa en la determinación de las medidas y programas que se desarrollan en su proceso de atención y reparación.																	
10				**Servicio de apoyo para la seguridad alimentaria (410104200)**	6570	Recursos entregados mediante transferencias monetarias o en especie destinadas a las víctimas en procesos de retorno o reubicación para la seguridad alimentaria																	
11				**Servicio de apoyo financiero para la implementación de proyectos en materia de derechos humanos (3701024)**	100	Contempla la asignación de recursos financieros a iniciativas en temas relacionados con derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario competencia del ministerio del interior.																	
12				**Servicio de caracterización de la población víctima para su posterior atención, asistencia y reparación integral (4101014)**	1	Mediante los cuales se caracteriza y se hace levantamiento de información individual de cada víctima y su hogar para la Asistencia Atención y Reparación Integral																	
13				**Servicio de asistencia técnica para el autoconsumo de los hogares en situación de vulnerabilidad social (410305100)**	100	Corresponde a las acciones de acompañamiento técnico para promover la producción de alimentos para el autoconsumo, mejorar los niveles de nutrición de la población y la satisfacción de sus necesidades alimentarias, para que sirvan de fundamento a procesos de generación productiva.																	
14				**Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica en epidemiologia (1901033)**	4	El servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica en epidemiología incluye generación boletines o alertas, tablas de vigilancia de salud pública, reglamento Sanitario Internacional de redes especiales como laboratorios de salud pública, bancos de sangre y trasplantes de la Dirección de Redes en Salud Pública, Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria entre otros.																		
15				**Servicio de gestión del riesgo en temas de consumo de sustancias psicoactivas (1905020)**	8	Acciones mediante las cuales se previene el consumo de sustancias psicoactivas en la población.																	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
16	DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (19)	Salud pública y prestación de servicios (1901)	**Servicio de atención en salud pública en situaciones de emergencias y desastres (1905030)**	400	Acciones de respuesta en salud ante situaciones de emergencias o desastres, dirigidas a gestionar la atención de las contingencias que puedan afectar la salud de la población y mitigar los efectos negativos a la salud humana.				170.100.000	294.840.000	317.520.000	782.460.000	0,04		152.225.713,09	176.345.088,10	188.519.016,63		17.874.287	118.494.912	129.000.983	
17				**Servicio de gestión del riesgo para temas de consumo, aprovechamiento biológico, calidad e inocuidad de los alimentos (1905028)**	4	Comprende acciones para disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos no deseados, evitables y negativos para la salud del individuo relacionado con la alimentación, como la obesidad, la desnutrición, la intoxicación, entre otros.																		
18				**Servicio de gestión del riesgo para temas de consumo, aprovechamiento biológico, calidad e inocuidad de los alimentos (190502801)**	250	Comprende acciones para disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos no deseados, evitables y negativos para la salud del individuo relacionado con la alimentación, como la obesidad, la desnutrición, la intoxicación, entre otros.																	
19				**Servicio de apoto a la generación de proyectos de agricultura familiar con enfoque de seguridad alimentaria**	200																	
20				**Servicio de medidas de prevención, protección y restitución de derechos territoriales para grupos étnicos (1705024)**	4	Comprende las acciones relacionadas con la elaboración y adopción de estudios preliminares, informes de caracterización, presentación de demandas de restitución de derechos territoriales de comunidades étnicas, atención a solicitudes de inclusión en el Registro Único de Predios y Territorios Abandonados a comunidades indígenas y solicitudes de medidas cautelares de protección preventiva en favor de comunidades étnicas																	
21				**campañas de prevención y atención de violencia intrafamiliar**	6																			
22	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)**	**Desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias (4102)**							170.100.000	294.840.000	317.520.000	782.460.000	0,04		152.225.713	176.345.088	188.519.017		17.874.287	118.494.912	129.000.983	
23	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte (430100102)**	20	Dentro del marco de los planes, programas y proyectos de la entidad se entregan diferentes incentivos a los integrantes del sistema nacional deportes y a los participantes o deportistas éstos pueden ser artículos deportivos, artículos tecnológicos, ademas de apoyar financieramente la realización e implementación de los mismos.				55.500.000	96.200.000	103.600.000	255.300.000	0,01		49.668.002	57.537.639	61.509.732		5.831.998	38.662.361	42.090.268	
24				**Edificaciones para la atención integral a la primera infancia construidas (410200400)**	1	Construcción de infraestructuras dirigidas específicamente a prestar Servicio de atención integral a los niños y niñas en primera infancia.																		
25				**Servicio de educación informal a los agentes educativos (410200300)**	100	Servicio dirigidos a fortalecer las habilidades y competencias de los agentes educativos para brindar atención integral a la primera infancia.																		
26				**Servicio de apoyo y fortalecimiento a familias para la mejora de la convivencia**	3																			
27				**Servicio de promoción en temas de salud mental y convivencia (1901128)**	4	Inversión orientada a promover acciones, condiciones, capacidades y medios para que los individuos, familias y sociedad en conjunto gocen del nivel mas alto de salud mental y una convivencia social pacífica. incluye generación de entornos, y otros																		
28				**Servicio de atención integral a la primera infancia (4102001)**	4	Servicio dispuestos para atender a los niños y niñas en primera infancia, con el fin de promover su desarrollo integral a través de la atención en educación inicial, cuidado calificado, salud, nutrición, protección y acompañamiento familiar.																		
29	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)**	**Desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias (4102)**	**Servicio de apoyo para la realización de campañas Prevención y atención de violencias a primera infancia, infancia, adolescencia y jóvenes (70708|41|P146490)**	4					177.000.000	306.800.000	330.400.000	814.200.000	0,05		158.400.654	183.498.416	196.166.173		18.599.346	123.301.584	134.233.827	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	Aumento Meta de Resultado
30				**Servicio de apoyo para la realización de campañas de prevención y erradicación del trabajo infantil (70708|41IP146480)**	4																			
31				**Servicio de divulgación para la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (410202200)**	8	Estrategias mediante las cuales se difunde, motiva y sensibiliza a la sociedad en general acerca de la información de promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y se dan a conocer los mecanismos para su restablecimiento. Incluye las acciones que se realizan para el intercambio de experiencias, con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar																	
32				**Servicios de asistencia técnica en políticas públicas de infancia, adolescencia y juventud (4102047)**	4	Servicios orientados a fortalecer técnicamente a los agentes de la institucionalidad de infancia, adolescencia y juventud en la formulación e implementación de sus propuestas de política pública, estrategias, planes y proyectos dirigidas a garantizar la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.																	
33	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**EDUCACIÓN (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media (2201)**	**Servicio de apoyo para el fortalecimiento de escuelas de padres (2201067)**	8	Incluye las diferentes estrategias desarrolladas para fortalecer la conformación y la participación activa de las escuelas de padres.																	
34	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Servicio de Escuelas Deportivas (430100700)**	3000	Corresponde a los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivos a partir de las clases donde se practica la actividad física, la recreación y/o el deporte.																	
35				**Servicio de preparación deportiva (430200100)**	80	Corresponde a la preparación para las competencias de alto rendimiento deportivas que debe garantizarle al deportista un entrenador, una concentración deportiva para su entrenamiento y hospedaje				77.400.000	134.160.000	144.480.000	356.040.000	0,02		69.266.727	80.241.680	85.781.140		8.133.273	53.918.320	58.698.860	
36				**Gimnasios al aire libre estáticos (430102400)**	6	Se realizan en el marco de la construcción de la modalidad de parques donde se habilita un sector para implementación de parques biosaludables (mobiliario para la practica de ejercicios son estáticos)																	
37				**Servicio de organización de eventos deportivos comunitarios (430103200)**	8	Corresponde a la planeación, organización y realización de eventos deportivos en las diferentes disciplinas con la comunidad.																	
38	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Formación y preparación de deportistas (4302)**	**Servicio de Escuelas Deportivas (430100700)**	3000	Corresponde a los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivos a partir de las clases donde se practica la actividad física, la recreación y/o el deporte.																	
39				**Servicio de preparación deportiva (430200100)**	80	Corresponde a la preparación para las competencias de alto rendimiento deportivas que debe garantizarle al deportista un entrenador, una concentración deportiva para su entrenamiento y hospedaje				77.400.000	134.160.000	144.480.000	356.040.000	0,02		69.266.727	80.241.680	85.781.140		8.133.273	53.918.320	58.698.860	
40				**Gimnasios al aire libre estáticos (430102400)**	6	Se realizan en el marco de la construcción de la modalidad de parques donde se habilita un sector para implementación de parques biosaludables (mobiliario para la practica de ejercicios son estáticos)																	
41				**Servicio de organización de eventos deportivos comunitarios (430103200)**	8	Corresponde a la planeación, organización y realización de eventos deportivos en las diferentes disciplinas con la comunidad.																	
42	**DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)**	**Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar (4104)**	**Centros de protección social para el adulto mayor adecuados (4104002)**	2	Corresponde a la adecuación de infraestructura destinada al ofrecimiento de servicios de hospedaje, bienestar social y cuidado integral de manera permanente o temporal a los adultos mayores en condicionesde descuido, abandono o víctimas de violencia intrafamiliar.																	
43				**Centros de protección social de día para el adulto mayor construidos y dotados (4104015)**	1080	Centros de protección social de día para el adulto mayor construidos y dotados				11.400.000	19.760.000	21.280.000	52.440.000	0,00		10.202.076	11.818.542	12.634.431		1.197.924	7.941.458	8.645.569	
44				**Servicio de apoyo financiero para el adulto mayor (410306501)**	750	Personas beneficiadas por el programa de Colombia Mayor																	
45				**Consolidar la Política Pública municipal para las mujeres (70708|0IP146500)**	1																		
46				**Servicio de apoyo para la implementación de estrategia mujeres seguras (70708|0IP146510)**	4																		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
47	DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN (41)	Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad (4103)	Gestión de estrategias para la inclusión productiva y generación de ingresos para las mujeres (70708|0IP146520)	4					108.000.000	187.200.000	201.600.000	496.800.000	0,03		96.651.246	111.965.135	119.694.614		11.348.754	75.234.865	81.905.386	
48				Apoyo para construcción de paz con Mujeres (70708|0IP160570)	4																			
49				Servicio de educación informal para el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres (70708|0IP160560)	4																			
50	DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO	EDUCACIÓN (22)	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)	Infraestructura educativa construida (220105103)	18	Aulas nuevas construidas				775.055.925	1.343.430.270	1.446.771.060	3.565.257.255	0,20		693.612.233	803.511.495	858.981.663		81.443.692	539.918.775	587.789.397	
51				Infraestructura educativa construida (220105107)	18	Aparatos sanitarios nuevas construidos																		
52				Infraestructura educativa construida (220105110)	12	Otros espacios complementarios nuevos construidos																		
53				Infraestructura educativa mejorada (220105200)	15	Sedes educativas mejoradas																		
54				Servicio de apoyo a proyectos pedagógicos productivos (220106100)	9	Establecimientos educativos beneficiados																		
55				Infraestructura educativa dotada (220106900)	20	Sedes dotadas																		
56	DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO	EDUCACIÓN (22)	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)	Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación preescolar, básica y media (220100900)	150	Docentes de educación inicial, preescolar, básica y media beneficiados con estrategias de mejoramiento de sus capacidades				436.560.000	756.704.000	814.912.000	2.008.176.000	0,11		390.685.816	452.587.958	483.832.228		45.874.184	304.116.042	331.079.772	
57				Servicio de acondicionamiento de ambientes de aprendizaje (220102600)	14	Ambientes de aprendizaje en funcionamiento																		
58				Servicio de accesibilidad a contenidos web para fines pedagógicos (220105001)	15	Establecimientos educativos conectados a internet																		
59	DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD TERRITORIAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (32)	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos (3201)	Servicio de asistencia técnica para la consolidación de negocios verdes (3201003)	6	Incluye la verificación y asesoría técnica en la consolidación de negocios verdes				21.750.000	37.700.000	40.600.000	100.050.000	0,01		19.464.487	22.548.534	24.105.165		2.285.513	15.151.466	16.494.835	
60				Documentos de lineamientos técnicos para mejorar la calidad ambiental de las áreas urbanas (3201013)	1	Documentos cuyo objetivo es describir y explicar instrumentos, estándares, requisitos y condiciones necesarias para llevar a cabo un proceso o actividad en el marco del mejoramiento de la calidad ambiental de las áreas urbanas																		
61	DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD TERRITORIAL	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO (40)	Acceso a soluciones de vivienda (4001)	Servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios (400100101)	450	Asistencias técnicas y jurídicas realizadas				85.050.000	147.420.000	158.760.000	391.230.000	0,02		76.112.857	88.172.544	94.259.508		8.937.143	59.247.456	64.500.492	
62				Viviendas de Interés Social urbanas mejoradas (400101500)	45	Viviendas de Interés Social urbanas mejoradas																		
63				Viviendas de Interés Social urbanas construidas en sitio propio (400101600)	350	Viviendas de Interés Social urbanas construidas en sitio propio																		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
64				**Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda (400103200)**	100	Corresponde al apoyo financiero a través de la asignación de un subsidio familiar de vivienda de interés social para mejoramiento, reparación y/o reconstrucción.																		
65				**Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda (400103201)**	100	Corresponde al apoyo financiero a través de la asignación de un subsidio familiar de vivienda de interés social para mejoramiento, reparación y/o reconstrucción.																		
66	**DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD TERRITORIAL**	**VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO (40)**	**Ordenamiento territorial y desarrollo urbano (4002)**	**Gestión para el fortalecimiento de la conectividad e integración regional (70708|40|P161080)**	3																		
67				**Plazas construidas (4002030)**	2	Plazas construidas																	
68				**Servicio de mantenimiento, mejoramiento y adecuación para la intervención de equipamientos municipales (70708|0|P 147210)**	2					21.600.000	37.440.000	40.320.000	99.360.000	0,01		19.330.249	22.393.027	23.938.923		2.269.751	15.046.973	16.381.077	
69	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**TRABAJO (36)**	**Generación y formalización del empleo (3602)**	**Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la Red de formalización laboral (360200702)**	1	Es una estrategia de coordinación institucional, que garantiza la consolidación del trabajo decente, la cobertura en seguridad social para todos y el desarrollo de las políticas activas de empleo, a través de la promoción, capacitación, orientación, acompañamiento, seguimiento y control de los proyectos y actividades orientadas a la formalización laboral de los trabajadores en Colombia, incluyendo la vinculación a la protección social .																	
70				**Servicios de gestión para generación y formalización del empleo (360200200)**	6	Hace referencia a la gestión que realiza el Ministerio del Trabajo para la generación y formalización del empleo en diferentes grupos poblacionales (victimas, población con discapacidad, jóvenes, mujeres, indígenas, afrocolombianos, población ROM, entre otros) mediante diferentes espacios de participación (foros, seminarios, talleres entre otros).				20.250.000	35.100.000	37.800.000	93.150.000	0,01		18.122.109	20.993.463	22.442.740		2.127.891	14.106.537	15.357.260	
71				**Servicio de educación informal (3602040)**	320	Son acciones que se realizan para contribuir al conocimiento y apropiación de una temática específica.																	
72				**Servicio de promoción, fomentoy divulgación de la asociatividad solidaria (360202100)**	4	Hace referencia a la gestión realizada por el sector Trabajo para el fomento de las organizaciones asociativas solidarias																	
73	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**TRABAJO (36)**	**Derechos fundamentales del trabajo y fortalecimiento del diálogo social (3604)**	**Servicio de asistencia técnica para el trabajo decente (360401900)**	135	Corresponde a la asesoría y acompañamiento que se brinda a las entidades públicas y privadas sobre los derechos fundamentales y el trabajo decente, desarrollando estrategias para su divulgación y aplicación.				20.250.000	35.100.000	37.800.000	93.150.000	0,01		18.122.109	20.993.463	22.442.740		2.127.891	14.106.537	15.357.260	
74	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**TRABAJO (36)**	**Fomento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación del sector trabajo (3605)**										-	-		-	-	-		-	-	-	
75	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (17)**	**Inclusión productiva de pequeños productores rurales (1702)**	**Formulación e implementación del plan agropecuario municipal (70708|17|P233130)**	1	Plan Agropecuario Municipal				13.500.000	23.400.000	25.200.000	62.100.000	0,00		12.081.406	13.995.642	14.961.827		1.418.594	9.404.358	10.238.173	
76	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (17)**	**Inclusión productiva de pequeños productores rurales (1702)**	**Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad (1702011)**	8	Acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización.																	
77				**Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos (170201400)**	150	Contempla el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo.																	
78				**Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos (1702007)**	10	Subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios.				86.625.000	150.150.000	161.700.000	398.475.000	0,02		77.522.354	89.805.369	96.005.055		9.102.646	60.344.631	65.694.945	
79				**Estrategias para encadenamiento productivo de la producción rural (70708|0|P149520)**	8	Estrategias para encadenamiento productivo de la producción rura																	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
2	Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
80	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (17)**	**Aprovechamiento de mercados externos (1706)**							156.098.607	270.570.919	291.384.066	718.053.592	0,04		139.695.601	161.829.645	173.001.504		16.403.006	108.741.274	118.382.562	
81	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (17)**	**Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria (1708)**	**Fortalecimiento de los servicios de Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria (70708|0IP149550)**	5	Servicios de Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria				69.473.607	120.420.919	129.684.066	319.578.592	0,02		62.173.247	72.024.276	76.996.450		7.300.360	48.396.643	52.687.617	
82	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (17)**	**Infraestructura productiva y comercialización (1709)**	**Construcción y dotación de la planta de beneficio animal (70708|171P232430)**	1	planta de beneficio animal construida y dotada				156.098.607	270.570.919	291.384.066	718.053.592	0,04		139.695.601	161.829.645	173.001.504		16.403.006	108.741.274	118.382.562	
83				**Infraestructura para la transformación de productos agropecuarios construida (170906200)**	2	Ejemplo: lagunas de oxidación, Beneficiaderos, plantas de transformación productos primarios en materias primas o insumos para la industria, líneas de producción específica para manejo de subproductos, líneas de producción para transformación en productos terminados (leche en productos lácteos, maíz en cereales, frutas en conservas o mermeladas, etc.)																	
84	**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO**	**COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (35)**	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas (3502)**	**Servicio de apoyo financiero a la actividad artesanal (350202501)**	3	Con este servicio se busca financiar a través de Artesanías de Colombia, proyectos territoriales para el desarrollo artesanal.				42.300.000	73.320.000	78.960.000	194.580.000	0,01		37.855.072	43.853.011	46.880.390		4.444.928	29.466.989	32.079.610	
85				**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el desarrollo turístico (350203909)**	2	Asistencia y acompañamiento a los Entes Territoriales para la promoción y competitividad turística de sus regiones.																	
86				**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el desarrollo turístico (350203910)**	2	Proyectos de infraestructura turística apoyados																	
87				**Servicio de promoción turística (350204601)**	2	Capacitaciones realizadas																	
88				**Servicio de promoción turística (350204602)**	3	Eventos de promoción realizados																	
89				**Señalización turística construida (350205900)**	2	Corresponde a la señalización de espacios turísticos que lo requieran.																	
90				**Sendero turístico mejorado (350209800)**	1	Cambiar las condiciones técnicas iniciales del sendero con el fin de mejorar la infraestructura.																	
91				**Formulación y consolidación Política Integral de turismo (70708|0IP149130)**	1	Consolidación Política Integral de turismo																	
92				**Servicio de asistencia técnica para mejorar la competitividad de los sectores productivos (350200800)**	1	Proyectos de alto impacto asistidos para el fortalecimiento de cadenas productivas																	
93	**MODERNIDAD Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL**	**INTERIOR (37)**	**Participación Ciudadana, Política y diversidad de creencias (3704)**	**Servicio para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (70708|0IP161030)**	1	Fortalecimiento del Modelo integrado de planeación y gestión				42.900.000	46.200.000	51.150.000	140.250.000	0,01		27.285.301	31.608.515	33.790.599		15.614.699	14.591.485	17.359.401	
94									-	3.827.790.546	6.606.676.946	7.116.279.019	17.550.746.512	1,00		**3.414.455.567**	**3.955.458.349**	**4.228.522.191**					

Componente Estratégico							Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020			Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto	2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
ECONOMIA	**TRANSPORTE (24)**	**Infraestructura Red Vial Regional (2402)**	**Via Urbana Mejorada (2402114)**	4 km	La Union Productiva, conpentetitiva para todo		129.350.530	1.796.808.240	2.725.020.730	548.828.500	**5.200.008.000**	0,28		668.758.283	737.333.856	1.234.765.402		370.217.878	1.987.686.874	- 685.936.902	
DIMENSIÓN SOCIAL	**VIVIENDA,CIUDAD Y TERRITORIO (40)**	**Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico (4003)**	**Acueductos Construidos (4003015)**	3	Conjunto de acciones encaminadas a mejorar la capacidad, eficiencia y eficacia de la infraestructura componente del sistema de acueducto mediante su intervención parcial o total.	Presentado		1.017.485.040	508.742.520		**1.526.227.560**	0,08	370.217.878								
DIMENSIÓN SOCIAL	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**infraestructura nueva construida (2201**	4 colegios	Contempla la construcción de nueva infraestructura educativa a partir de...			2.000.000.000	3.786.957.000	2.000.000.000	**7.786.957.000**	0,53		1.257.766.818	1.386.740.293	1.790.553.300		742.233.182	2.400.216.707	209.446.700	
DIMENSIÓN SOCIAL	**CULTURA (33)**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos (3301)**	**Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales (3301087)**	2000 personas	Oferta educativa entregada a la ciudadanía con el fin de fortalecer sus capacidades en diferentes disciplinas artísticas como la música, la danza, la lectura, entre otros.		92.471.375	641.291.875	641.291.875	624.944.875	**2.000.000.000**	0,11		263.299.732	290.298.919	374.832.757		377.992.143	350.992.956	250.112.118	
							92.471.375	2.641.291.875	4.428.248.875	2.624.944.875	**16.513.192.560**	1,00		**2.388.422.440**	**2.633.335.199**	**3.400.151.459**					

0,77 6.726.235.560

0,23

Proyeccion recursos regalias del PPI		
Concepto	Monto	Part
Regalias	**5.369.885.500**	0,36
Regalias	**7.786.957.900**	0,53
Regalias	**1.630.114.500**	0,11
Total Regalías	14.786.957.900	1

	Porcentaje
Acueductos construidos	**0,28**
Acueductos mantenidos	**0,08**

MATRIZ INVENTARIO

MUNICPIO CAIMITO

Componente Estratégico								Recursos PPI Programado						Recursos Ley 2072 de 2020				Proyección SICODIS	Diferencia				Aumento Meta de Resultado
Línea Estratégica	Sector (código)	Programa (código)	Producto (código)	Meta de Resultado	Descripción	Estado del Proyecto		2020	2021	2022	2023	TOTAL	Porc	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**TRANSPORTE (24)**	**Infraestructura red vial regional (2402)**	**Via terciaria mejorada (2402041)**	16	Incluye la construcción de obras de infraestructura vial en vías de la red vial terciaria que mejoren la prestación del servicio, así como los cambios en una infraestructura de transporte con el propósito de mejorar sus especificaciones técnicas iniciales					210.000.000	210.000.000	**420.000.000**	0,03		39.101.616	46.626.465	60.693.590		- 39.101.616	163.373.535	149.306.410	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar.**	**Infraestructura educativa mejorada (2201052)**	9	Contempla los diferentes tipos de intervención por mejoramiento de la infraestructura escolar existente en las categorías de:1. Mejoramiento: Corresponden a intervenciones de obras				1.925.130.366	1.925.130.366	2.566.840.488	**6.417.101.220**	0,44		597.426.251	712.397.018	927.325.984		##########	1.212.733.348	1.639.514.504	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Parques recreativos construidos y dotados (4301010)**	2	Construcción y dotación de infraestructura parques recreativos para garantizar la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte.																		

TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Parques recreativos adecuados (4301011)**	4	Obras necesarias para adaptar un inmueble o sus espacios o instalaciones a un nuevo uso, garantizando la preservación de sus características. Permiten modernizar las instalaciones, y optimizar y mejorar el uso de los espacios.				503.400.000	503.400.000	671.200.000	**1.678.000.000**	0,11		156.220.264	186.283.830	242.485.345		347.179.736	317.116.170	428.714.655	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Parque recreo-deportivo construido y dotado (4301030)**	5	Construcción y dotación de un parque recreo-deportivo que contiene zona de juegos infantiles, área de gimnasio, pista de trote, bebederos y demás equipamientos destinados a la recreación y el deporte al aire libre.																	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**Infraestructura educativa mejorada (2201052)**	7	Contempla los diferentes tipos de intervención por mejoramiento de la infraestructura escolar existente en las categorías de:1. Mejoramiento: Corresponden a intervenciones de obras menores o de mejoramiento de elementos constructivos, para el mejoramiento de las condiciones de uso y operación de la				900.000.000	900.000.000	1.200.000.000	**3.000.000.000**	0,21		279.297.255	333.046.181	433.525.646		620.702.745	566.953.819	766.474.354	
TERRITORIO DE PROGRESO CON MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR	**CULTURA (33)**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos (3301)**	**Casas de la cultura adecuadas (3301018)**	1	Cambio del uso de la infraestructura cultural o parte de ella, garantizando la permanencia del inmueble original.				33.600.000	33.600.000	44.800.000	**112.000.000**	0,01		10.427.098	12.433.724	16.184.957		23.172.902	21.166.276	28.615.043	

TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**Sedes dotadas (220102700)**	9	Incluye la adquisición y entrega de dotación básica escolar (pupitres, tableros, lockers, o recursos educativos escolares como libros, textos, guías, cuadernillos de trabajo, videos, entre otros) de conformidad con los lineamientos técnicos del sector.			######	274.500.000	274.500.000	274.500.000	**1.098.000.000**	0,08		102.222.795	121.894.902	158.670.386		172.277.205	152.605.098	115.829.614	
TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**Estudiantes beneficiados (220106101)**	3109	Corresponden al apoyo financiero o en especie para la implementación de proyectos pedagógicos productivos.																			
TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**Estudiantes beneficiarios de dotaciones escolares (220102707)**	250	Incluye la adquisición y entrega de dotación básica escolar (pupitres, tableros, lockers, o recursos educativos escolares como libros, textos, guías, cuadernillos de trabajo, videos, entre otros) de conformidad con los lineamientos técnicos del sector.																			
TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**Infraestructura educativa mejorada (2201052)**	9	Contempla los diferentes tipos de intervención por mejoramiento de la infraestructura escolar existente en las categorías de:1. Mejoramiento: Corresponden a intervenciones de obras menores o de mejoramiento de elementos constructivos, para el mejoramiento de las condiciones de uso y operación de la infraestructura frente a																	
TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**DEPORTE Y RECREACIÓN (43)**	**Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)**	**Parques construidos y dotados (4301010)**	11	Construcción y dotación de infraestructura parques recreativos para garantizar la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte.					675.000.000	675.000.000	**1.350.000.000**	0,09		125.683.765	149.870.781	195.086.541		- 125.683.765	525.129.219	479.913.459	

TERRITORIO DE PROGRESO CON DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD	**EDUCACION (22)**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media (2201)**	**Beneficiarios de transporte escolar (220102900)**	2298	Incluye la implementación de estrategias de transporte escolar para fortalecer las acciones de retención estudiantil				519.074.538			**519.074.538**	0,04		48.325.364	57.625.264	75.010.708		470.749.174	- 57.625.264	- 75.010.708	
								######	4.155.704.904	4.521.630.366	5.642.340.488	**14.594.175.758**	1,00		##########	##########	##########					