SENA	**COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2494632 DE 2021**	

Apartado, 24 de Junio de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.2494632 DEL AÑO 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021.

INFORME **No. 2**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2494632 DE 2021	
Contratista:	**HECTOR DE JESUS TORRES DOMICO**	
Valor del Contrato:	$ 24.648.533	
Fecha de inicio:	10/05/2021	
Fecha de terminación:	17/12/2021	
Número de la póliza	65-46-101019622	Vigencia: 07/0/2021 HASTA 16/04/2022

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	
	Vigencia Final Póliza: 16/04/2022		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2494632 DE 2021	

INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 24.648.533			
Pago mensual:	$ 3.392.000			
Valor Total pagado:	$ 5.766.400			
Saldo financiero a ejecutar:	$ 18.882.133			
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**8350525775 - 51286323**			
Valor total del aporte: $ 281.500	Salud $ 118.800	Pensiones $ 152.000	ARL $ 5.000	Otros: $ 5.700
Es pensionado	Si X	NO:		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se Desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en el diseño curricular del programa de formación en 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	**x**			Diseño curricular Portafolio de evidencias	

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación académica así lo requiera	x			Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación académica así lo requiera	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se brinda proceso de inducción a los aprendices del programa 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	x			No aplica para el mes	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente	Para el mes en curso se entrega informe contractual con las actividades desarrolladas, plan de trabajo concertado de los aprendices teniendo en cuenta el diseño curricular del programa 2349570 - CONTABILIZACION	X			Informe contractual, plan de trabajo concertado, reporte de horas académicas, diagrama de horario	

	de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS					
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices de la ficha 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS las competencias y resultados a obtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual	x			Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó la programación de la formación teniendo en cuanta el diagrama del instructor de SofiaPlus	x			Ficha, masivos, reporte de horas académicas, diagrama SofiaPlus	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se desarrolla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto del programa 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	x			Registro fotográfico	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona	Se orienta la formación profesional titulada teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz del programa 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	x			Listados de asistencias	

	actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.						
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se programa la formación de acuerdo al calendario institucional	x			Fichas, diagrama	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Se realiza seguimiento a los aprendices	x			Listados de asistencias	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	x			Reglamento del aprendiz	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron las actividades de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales el con el de cuidar nuestros recursos agua, aire y suelo	x			Listados de asistencias	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días	Se reportan para el mes en curso Planeación de la	x			Reporte de juicio de evaluación,	

	hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	formación				diagrama, reporte de horas académicas	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrolla programación de formación titulada, está dando cumplimento a los lineamientos de la coordinación académica. 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	x			Diseño curricular, guis de aprendizaje	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la actualización pertinente al rol	x			Plataforma SofiaPlus, si Contratistas, Secop ll	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación académica así lo	x			Se brinda (ECCL), una vez la coordinación	

	(ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	requiera				académica así lo requiera	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el mes en curso la coordinación académica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	x			Para el mes en curso la coordinación académica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos	x			Listados de asistencias	

	el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	solidos con la pedagogía dictada					
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se impartió formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el municipio de Unguia Chocó	x			Listado de asistencia, registro fotográfico	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No aplica para el periodo	x			No aplica para el periodo	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se imparte la formación titulada en 2349570 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	x			Listado de asistencia, registro fotográfico	

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2494632 DE 2021	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartado, a los 24 días del mes de junio de 2021

_____

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2494632 de 2021
Coordinador Académico