**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha- Junio 30 del 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2330701
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2330701

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40930715 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor del contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS DOCEMIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ( 23.612.544,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintidos (22) días en el mes de Marzo por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 2.262.869,00) b) Siete (7) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOSCINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568,00) y c) un ultimo pago correspondiente a siete (7) días en el mes de Noviembre por valor de SEICIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEICIENTOSNOVENTAY NUEVE PESOS M/CTE (688.699)

**Plazo:** Será hasta el 7 de Noviembre del 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Elaboración de Guías de aprendizaje, Planes de trabajo. | Guias enviadas a los grupo de whatsapp |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que aun continúan en formacioin. | Senasofiaplus.edu.co |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular<br>y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | En el mes de JUNIO continúan en formación 3 grupos que iniciaron en Mayo.<br>Dos en el municipio de Maicao en los barrios Villa Ines y Simon bolivar,<br>El tercer grupo en el municipio de Riohacha en convenio con la POLOCIA NACIONAL en el programa ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES. los cuales serán formados de manera presencial y por grupos de whatsapp: | Pantallazos de imágenes agregadas al informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Simon Bolivar MAICAO DECORACIONES<br>• Villa INES DECORACION DE FIESTA<br>• Policia Nacional Decoracion de fiesta | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Orientar al aprendiz aplicación de diversas técnicas didáctica activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas. | Evidencias del aprendiz por los grupos de WhatsApp.<br><br>Fotos tomadas en formación. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica<br>y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la<br>entidad defina. | En el mes de JUNIO se evaluo la ficha # 2314649 en el programa Elaboracion de objetos decorativos para eventos sociales. | Plataforma senasoifiaplus. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se hizo envio de fichas de caracterización y listados de matricula a los correos asignados. Se entregaron los paquetes en físico a gestión academica con su respectiva ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes. | ayperezo@sena.edu.co<br>ysotomayor@sena.edu.co<br>larregoceso@sena.edu.co<br><br>Envio de paquetes en fisico a la oficina de Gestión académica. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la | Se entregó el reporte Estadístico de la verificación de los | Formato ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | aprendices a la oficina de Gestión académica dentro de la fecha establecida. | soportes que reposa en la oficina de Gestión académica. Plataforma senasofiaplus.edu.co |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI. | Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 17 | plicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Certificada | Senasofiaplus.edu.co |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnólogo del Centro de Formación. | | |
| 20 | Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales. | En el mes de JUNIO se avanza en la formación con 3 grupos en los programa: 1) ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES ubicado en el municipio de Maicao, uno en el barrio Villa Ines ficha# 2335135 con 28 aprendices, 56 horas ejecutadas, otro en el barrio Simon Bolivar ficha # 2335151 con 27 aprendices y 56 horas ejecutadas, inican formación el dia 19/05/2021 y finalizan el dia 14/07/2021<br>El tercer grupo en Riohacha en convenio con la Policía Nacional ficha # 2336492 con 35 aprendices, con fecha de inicio del 22 /05/2021 finaliza el 19/06/2021 logrando ejecutar 60 horas.<br><br>Para un total de 172 horas ejecutadas en el mes de JUNIO.. | Archivos de la gestión academica<br>Registro de gestión de tiempo en senasofiaplus.edu.co |
| 21 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, | Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales ni requerimientos por parte de la entidad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | | |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales
y el número de la planilla ( 8613792902 ) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de MAYO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

**Firma**
**LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 40930715**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**EUFEMIA MARGARITA  PACHECO MAYA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2330701 de 2021**
**Coordinadora Académico**

# INFORME DE EVIDENCIAS JUNIO DE 2021

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS**

**REGIONAL GUAJIRA**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**

**RIOHACHA – LA GUAJIRA**

**2021**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**Anexos Evidencias mes de JUNIO 2021**

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Junio de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 2330701 de la vigencia 2021.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Diseño, trazo y corte de moldería para flores. | | | ***Vigencia:*** | ***2021*** | |
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías e imágenes de whatsAAp | ***Evidencia*** | *Presencial y a través del grupo de whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del 1 al 3/06/21<br>20 | *Inicio* | *8:00am* |
| | | | | | | *Fin* | *12:00pm.* |








| | |
|---|---|
| ***Dirección*** | Colegio Villa Ines 4 sur con 1b, Barrio Villa Ines en Maicao, Grupo DECORACION DE FIESTA FICHA # 2335135 |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| ***Resumen*** | En esta actividad las aprendices aprendieron a diseñar, trazar y cortar moldes en diferentes tamaños y modelos para armar flores en papel crepe con base, y flores en cartulina para pared. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de flor con base, flor de pared y pompones. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | Fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del 8 al 10/06/21<br><br>22 | *Inicio* | *8:00am* |
| | | | | | | *Fin* | *12:00pm.* |

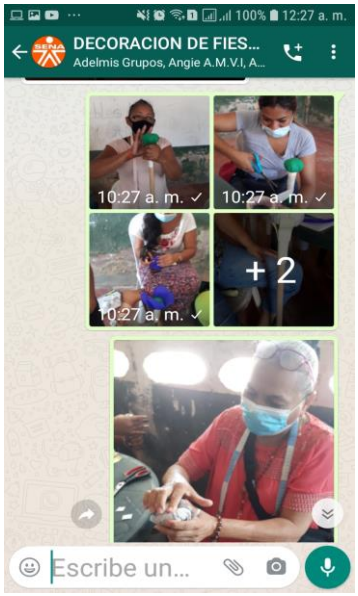
FLOR EN CARTULINA PARA PARED







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co








| | |
|---|---|
| ***Direccion*** | Colegio Villa Ines 4 sur con 1b, Barrio Villa Ines en Maicao, Grupo DECORACION DE FIESTA FICHA # 2335135 |
| ***Resumen*** | En esta actividad las aprendices elaboran pompones en papel cometa. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de estructuras decorativas: Cilindro, maqueta, letras 3D, marco fotográfico y aros. | | ***Vigencia:*** | ***2021*** | | |
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha*** ***Aprendices*** | Semana del 15 al 17/06/21 18 | *Inicio* | *8:00am* |
| | | | | | | *Fin* | *12:00pm.* |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co







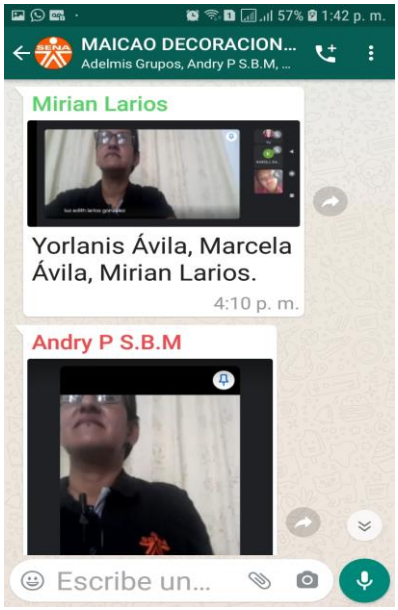

| | |
|---|---|
| ***Direccion*** | Colegio Villa Ines 4 sur con 1b, Barrio Villa Ines en Maicao, Grupo DECORACION DE FIESTA **FICHA** # 2335135 |
| ***Resumen*** | Con estas actividades las aprendices logran trazar, cortar y armar diferentes esctructuras en dimenciones significativas para posteriormente ser decoradas deacuerdo a la tematica del evento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | |
| ***Actividad de formación*** | Diseño, trazo y corte de moldería para flores. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografias y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del 1 al 3/06/21 25 | *Inicio* | *2:00pm* |
| | | | | | | *Fin* | *6:00pm.* |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co








| | |
|---|---|
| ***Dirección*** | Barrio Simon Bolivar UCA **FICHA** # 2335151 |
| ***Resumen*** | En la actividad se elabora la molderia que se require para armar Flores. |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de flor con base, flor de pared y pompones. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del 8 al 10/06/21<br><br>22 | *Inicio* | *2:00pm* |
| | | | | | | *Fin* | *6:00pm.* |















| | |
|---|---|
| ***Direccion*** | Barrio Simon Bolivar UCA FICHA # 2335151 |
| ***Resumen*** | En estas actividades se logra el armado de Flores de pared, con base y pompons |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | |
| ***Actividad de formación*** | Elaboración de estructuras decorativas: Cilindro, maqueta, letras 3D, marco fotográfico y aros. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha*** | Semana del 15 al 17/06/2 | *Inicio* | *2:00pm* |
| | | | | | | *Fin* | *6:00pm.* |
| | | | | ***Aprendices*** | 20 | | |











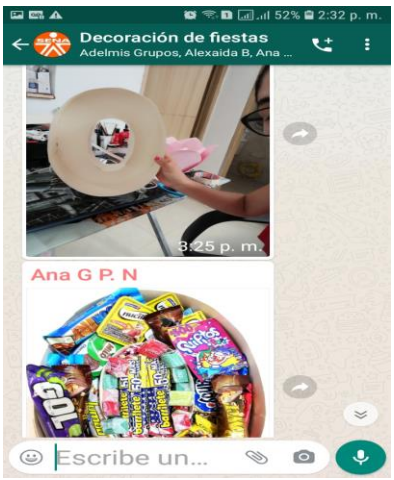
| | |
|---|---|
| ***Dirección*** | Barrio Simón Bolivar UCA FICHA # 2335151 |
| ***Resumen*** | Con estas actividades las aprendices logran trazar, cortar y armar diferentes esctructuras en dimenciones significativas para posteriormente ser decoradas de acuerdo a la temática del evento. |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de estructuras decorativas: Cilindro, maqueta, letras 3D, marco fotográfico y aros. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del 4, 5/06/21<br><br>28 | *Inicio*<br>*Fin* | *2:00pm*<br>*6:00pm.* |










| | |
|---|---|
| ***Dirección*** | Calle 15 con Cra 7 esquina commando P.N **FICHA # 2336492** |
| ***Resumen*** | Con estas actividades las aprendices logran trazar, cortar y armar diferentes esctructuras en dimenciones significativas para posteriormente ser decoradas deacuerdo a la tematica del evento. |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

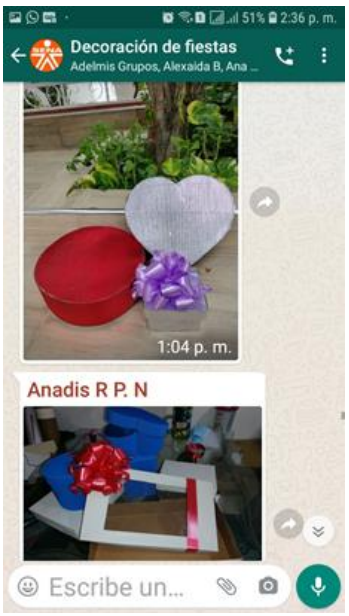
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografias y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana del al 7,11,12/ 06/21<br><br>22 | *Inicio*<br>*Fin* | *2:00pm*<br>*6:00pm.* |










| | |
|---|---|
| ***Direccion*** | Calle 15 con Cra 7 esquina commando P.N FICHA # 2336492 |
| ***Resumen*** | Se elaboraron empaques de diversos modelos y tamaños. |



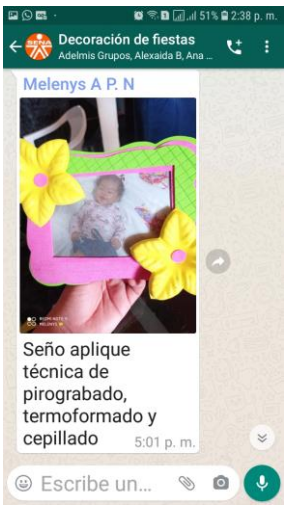
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

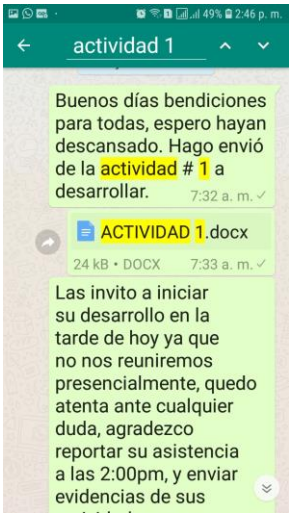
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de productos en foamy con sus diferentes técnicas. | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | Fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana 14,18,19 /06/21<br><br>22 | *Inicio* | *8:00am* |
| | | | | | | *Fin* | *12:00pm.* |





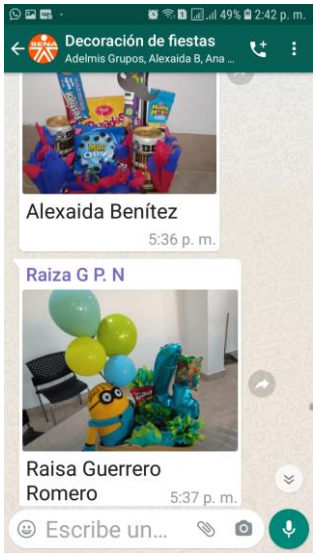

| | |
|---|---|
| ***Dirección*** | Calle 15 con Cra 7 esquina commando P.N FICHA # 2336492 |
| ***Resumen*** | Se emplearon las 3 técnicas del foamy en la elaboración de productos decorativos. |

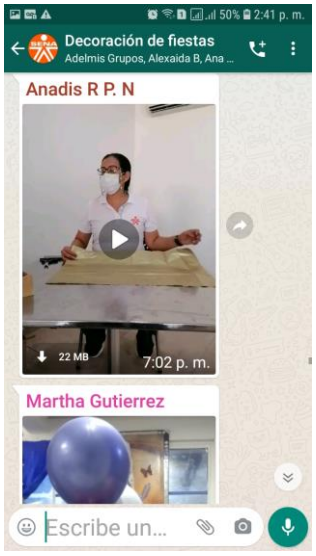


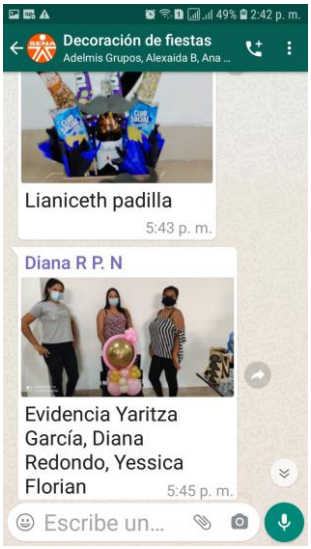
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA*** | | | |
| | ***Actividad de formación*** | Elaboración de anchetas y boucket en globos | ***Vigencia:*** | ***2021*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Tipo de evidencia*** | fotografías y captures de pantalla | ***Evidencia*** | *Presencial y por whatsAAp* | ***Fecha Aprendices*** | Semana 21, al 10/06/21<br><br>22 | *Inicio* | *8:00am* |
| | | | | | | *Fin* | *12:00pm.* |







| | |
|---|---|
| ***Direccion*** | Calle 15 con Cra 7 esquina commando P.N FICHA # 2336492 |
| ***Resumen*** | Elaboraron arreglos en globos aplicando diversos procesos. |

Luz Edith Larios Gonzales

Área de Artesanias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## Luz Edtih Larios Gonzalez

C.C 40.930.715

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de junio 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76809923000