PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan JUNIO de 2021

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR2496854**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2021

Referencia: Contrato No (**CO1.PCCNTR2496854**) del año 2021

(VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 10540576 de POPAYÁN CAUCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $27.826.648,00 COP
Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e inocompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académia, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

plazo: será hasta el (17) de (diciembre) de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratistas en el área de AGROPECUARIA; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a los planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha** : 1834992 **Nombre del Programa:** TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Horario de la ficha:**1 pm – 7 pm 30 de MAYO al 4 de JUNIO **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** angar de tractores granja sena y (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la Agricultura ecológica **Resultado** 1 RA: Ejecutar programas de prevención sanitaria e inocuidad según normatividad vigente. Resultado n: se realizo visita el 1 de Junio con el grupo de aprendices al sector del establo y con la ayuda del encargado se realizo una práctica en inyectología, aplicación de vitaminas, intramuscular y intravenosa, se realizo práctica en nudos, amarres, sugetar, maneo y derivamiento de un animal. Se realizo la formación presencial y virtual. El día viernes 4 de junio se realizo una visita a una explotación Porcicola En el barrio Junin de la Ciudad de Popayán ,donde se realizo una práctica de manejo y se apropiaron varios conocimientos. Los aprendices de las dos prácticas realizaron informes con fotos y realizaron un taller de la formación recibida. XXX

		Ficha 2025150 **Nombre del Programa:** SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS **Horario de la ficha:** : 7 am – 1pm **Fecha de inicio:07/06/2021** **Fecha final:11/06/2021** **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** SENA La Casona **Santande**r (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA **Resultado** EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.
		Ficha 1: 1965869 **Nombre del Programa:** TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Horario de la ficha:** : 7 am – 1pm **Fecha de inicio:14/06/2021** **Fecha final:18/06/2021** **N° Aprendices**: 8	**Competencia** 1: Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la Agricultura Ecológica y los principios de la Agroecología. **Resultado** 1 Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de Bienestar Animal.

		Lugar y Ambiente de Formación: granja Sena (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # 30	
		Ficha 1: 1834992 **Nombre del Programa:** TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Horario de la ficha:** : 1pm – 7pm **Fecha de inicio:14/06/2021** **Fecha final:18/06/2021** **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** granja sena (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia .** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la Agricultura ecológica **Resultado** 1: Identificar alteraciones sanitarias según criterios técnicos
		Ficha 1: 2025150 **Nombre del Programa:** SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS **Horario de la ficha:** : 7 am – 1pm **Fecha de inicio:21/06/2021**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

		Fecha final:25/06/2021 **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación: SENA La Casona Santander (virtual)** **Horas reportadas a la ficha: # 30**	**Resultado** EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO, Resultado n: XXX
		Ficha 1: 1834992 **Nombre del Programa:** TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Horario de la ficha:** : 1pm – 7pm **Fecha de inicio:28/06/2021** **Fecha final:30/06/2021** **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** granja sena (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la Agricultura ecológica **resultado** 1 Implementar sistema de registro e identificación animal según normas, Resultado n: XXX
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los	Nombre del Proyecto Formativo: articulación en el manejo productivo de cultivos de pancoger y	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:

	aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	reconversión de cunicultura, cuyicultura y gallinas caucanitas bajo normas ecológicas en la granja sena popayán > Actividad del Proyecto: analizar los factores productivos que intervienen en el proyecto agropecuario ecologico aplicando innovación, ambiente de formación	Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmgarcia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcmgarcia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Fportafolio%20CARLOS%20MARIO%20GARCIA%20PEREZ%20%202021
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: 22025535 Tipo de novedad : retiro Aprendices Involucrados: Ficha n: Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al

			Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2205535 RA1: Diseñar arreglos productivos de los componentes animales y vegetales dentro del sistema a partir de sus interrelaciones según plan de finca y objetivos de producción. RA2: planear la transición y reconversión de sistemas productivos y sus interrelaciones según plan de finca y normatividad vigente RA3 an: elaborar indicadores de sustentabilidad del sistema productivo según objetivos de producción y plan agroecológico de la finca RA4: monitorear los componentes del sistema productivo en correspondencia con los principios agroecológicos y las normas de la	Registros en SOFIA Plus para: N°6 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°23 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		agricultura ecológica vigente., RA5 aplicar tics en el manejo de suelos de acuerdo a criterios técnicos, Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
		Ficha n: XXX	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….)	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX

		Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 1 Ficha 1: 2205535 No. Aprendices atendidos:25 Ficha 2: No. Aprendices atendidos: Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): whast app Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): llamadas telefónicas y whast app Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): whast app y correo institucional
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9420964331** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Víctor Antonio Méndez Saavedra
Contratista
C.C. No.10540576

Recibí a satisfacción:

Firma
Fabián Javier Lasso Ordoñez
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR2496854
Cargo: Coordinador académico centro agropecuario
Sena Regional Cauca Cargo

