PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, junio 18 de 2021

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2197812
Tecnico G03
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No. 2197812 de 2021

Martha Sofia Mesa Orduz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.390.908 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de No. 2197812 del 30 de enero del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y 30 de junio del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40123916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3797216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 317 dias es decir, hasta el 17 de diciembre de 2021.
Fecha de Inicio: Febrero 1 de 2021
Fecha fin: Diciembre 17 de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de transversalidad en el área de emprendimiento y demásde su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje,		Sesiones sincronicas realizadas con cada

	seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Orientar complementarios emprendimiento innovador fichas 2346419 y 2352275 orientar competencia de servicio al cliente ficha 2254210 orientar competencia razonamiento cuantitativo en fichas 2281874 y 2282050	grupo, se sube al drive de coordinación el portafolio Evidencia en el portafolio de cada ficha Evidencia 1
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizarla creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se realiza entrega de eventos para cargue en sofia plus en las fechas indicadas. Se asocian aprendices a la ruta en complementario 2346419 y 2352275	Programación instructor (portafolio). Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). Diagrama horario instructor –sofia plus (Portafolio) Evidencia 2
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	A través de la aplicación watsapp se establece comunicación inicial con los aprendices, se hace inducción sobre la competencia a través de sesión sincrónica vía meet y se comparte enlace de acceso a la herramienta classromm donde se organizan los materiales para la formación y se reciben las evidencias programadas.	Evidencias de comunicación con aprendices. Portafolio del instructor
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la	Se realiza la formación de acuerdo a la programación que se registra en sofia plus, se comparte y atiende los	Portafolio de evidencias instructor

	modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad	aprendices a través de la aplicación meet para desarrollar sesiones virtuales de aprendizaje. Al ejecutar la formación se tiene en cuenta etrategias de enseñanza como conversatorios, preguntas, talleres donde ponen en práctica lo aprendido.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se tiene en cuenta el manual del aprendiz y normas de convivencia.	Sin evidencia
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	Para evaluar las evidencias propuestas se utilizan instrumentos de evaluación, así como los criterios establecidos en el diseño curricular.	Acta de seguimiento Portafolio del instructor Evidencia 8
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación,	Se revisan las evidencias de los aprendices enviadas a través del correo, se entrega el acta de ejecución de la formación	Portafolio de evidencias.
10.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia

	de novedades en especial cuando sean notificciones de menores de edad		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportan las acciones de formación en el portafolio del instructor y se adjuntan evidencias del trabajo desarrollado para cumplir con la ejecución contractual.	Portafolio del instructor
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Se entrega bitácora de la ficha con evidencias de la ejecución de la formación.	Portafolio de evidencias instructor. Bitacora de la ficha.
13.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se comparte en el drive, el material y guias de los complementarios construidos por el instructor.	Evidencia portafolio del instructor
14.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Se realizan alistamiento de las fichas, a través de grupos de whatsapp se genera el espacio para compartir guía, material y espacio para recibir evidencias.	Portafolio del instructor
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordinación académica.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia.
16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencia

	como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencia
18.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en esistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se comparte con grupos y amistades la oferta del centro.	Evidencia 18
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza la ssolicitud de creación de complementario,	Evidencia 19
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte en los grupos información de actividades del equipo de bienestar	
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencias
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencias

	consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Inscripción a cursos programados.	Evidencia 25
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el desarrollo de la formación se tienen en cuenta las buenas prácticas del SGSST.	Sin evidencia
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte programación del centro sobre las ofertas con aprendices y otros contactos.	Evidencia 27
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Inscripción a la convocatoria del proceso	Evidencia 28
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se diligencia planilla correspondiente al mes de junio de 2021	Evidencia 29
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencia la cuenta de cobro del mes de junio de 2021 con soportes en la pagina de secop II para su correspondiente aprobación	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.
31.	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de	Se entregan los soportes de la cuenta de cobre	Documentos soportes mensuales

	cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	correspondiente al mes de junio de 2021	de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. (entregar a Hernando y a coordinación academica) Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. Fotocopia de planilla o soporte de pago de seguridad social. Informe mensual de ejecución de contrato Actas y asistencia a entrega de informes y reporte de cuentas. (obligación 31).
32.	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
33.	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar	No se comparte información de la entidad, solo materiales	Evidencia 33

	información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	de formación y guias de aprendizaje.	
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
35.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se acatan los lineamientos del SGR.	Sin evidencia
36.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en reuniones programadas por el centro	Evidencia 37

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta de adjuntan documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de seguridad social # 4393946553 del aplicativo SOI correspondiente al mes de mayo de 2021.

Cordialmente,

Firma

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ
C.C. No. 63390908

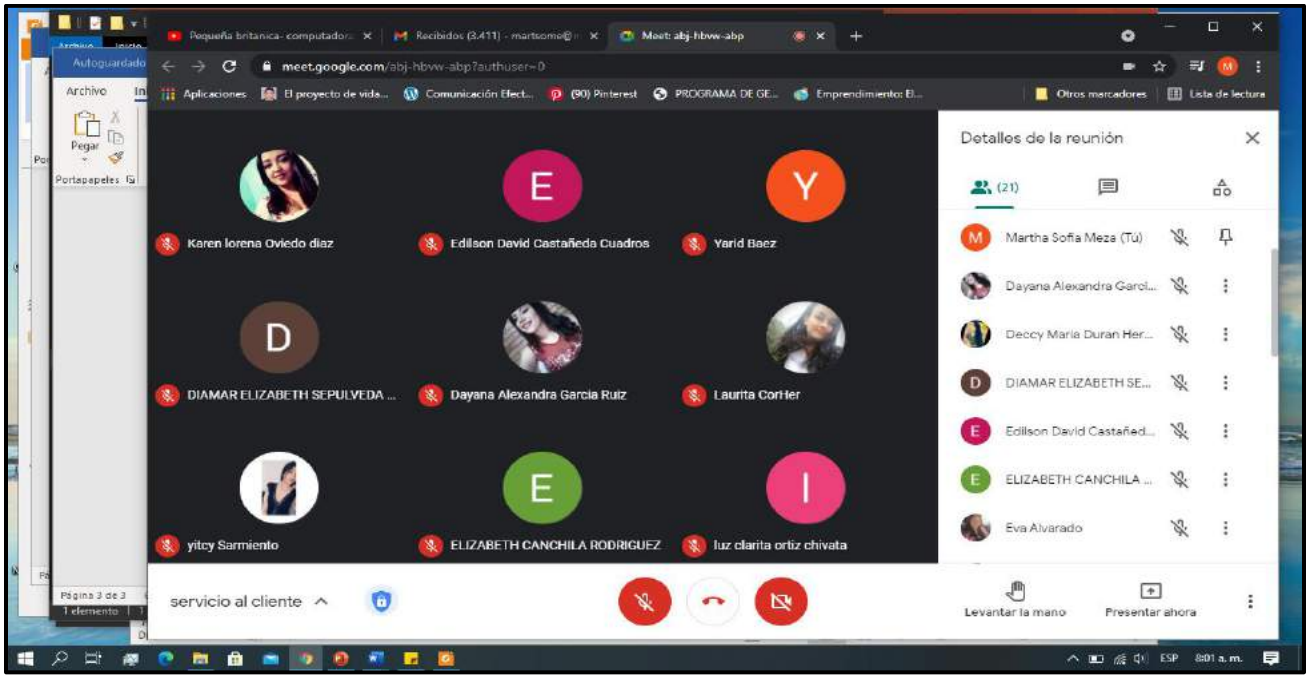
Recibí a satisfacción:

Firma

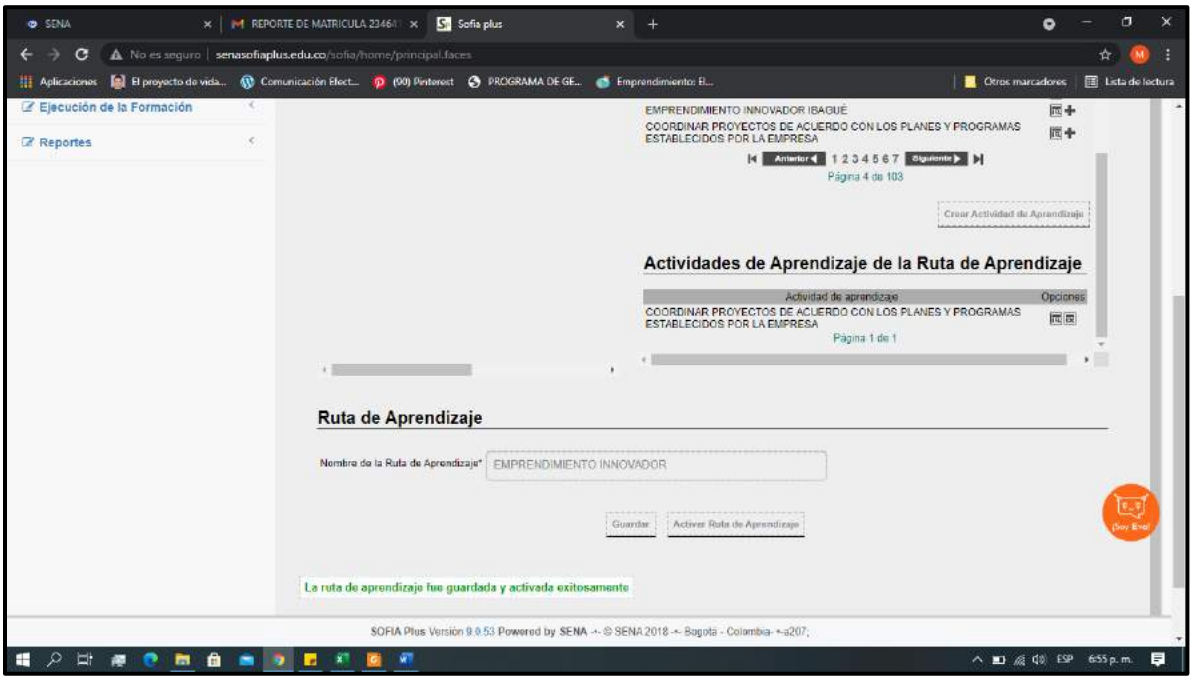
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Tecnico G03- Coordinadora de formación
supervisor(a) contrato no.2197812

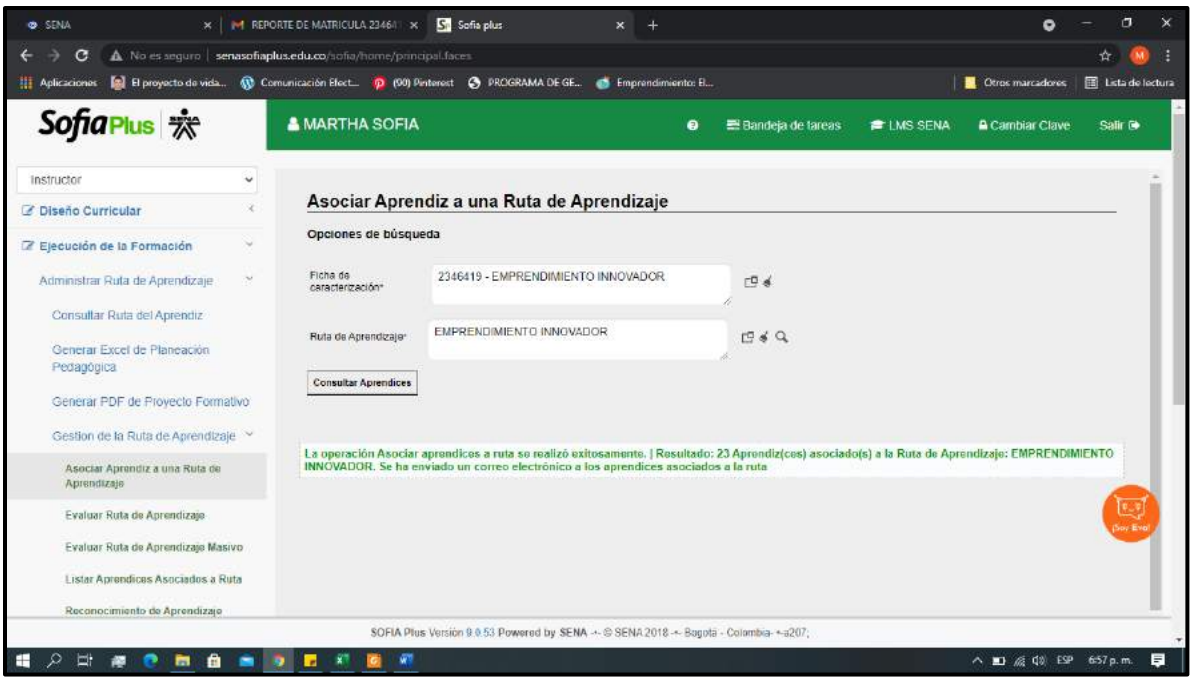
Evidencias
Evidencia 1 obligacion 1





Evidencia 2 obligacion Crear ruta y asociar aprendices a la ruta





Evidencia 3: Comunicación con aprendices para iniciar proceso





Obligación 12 Evidencia 12: entrega de bitacora y acta de ejecución

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

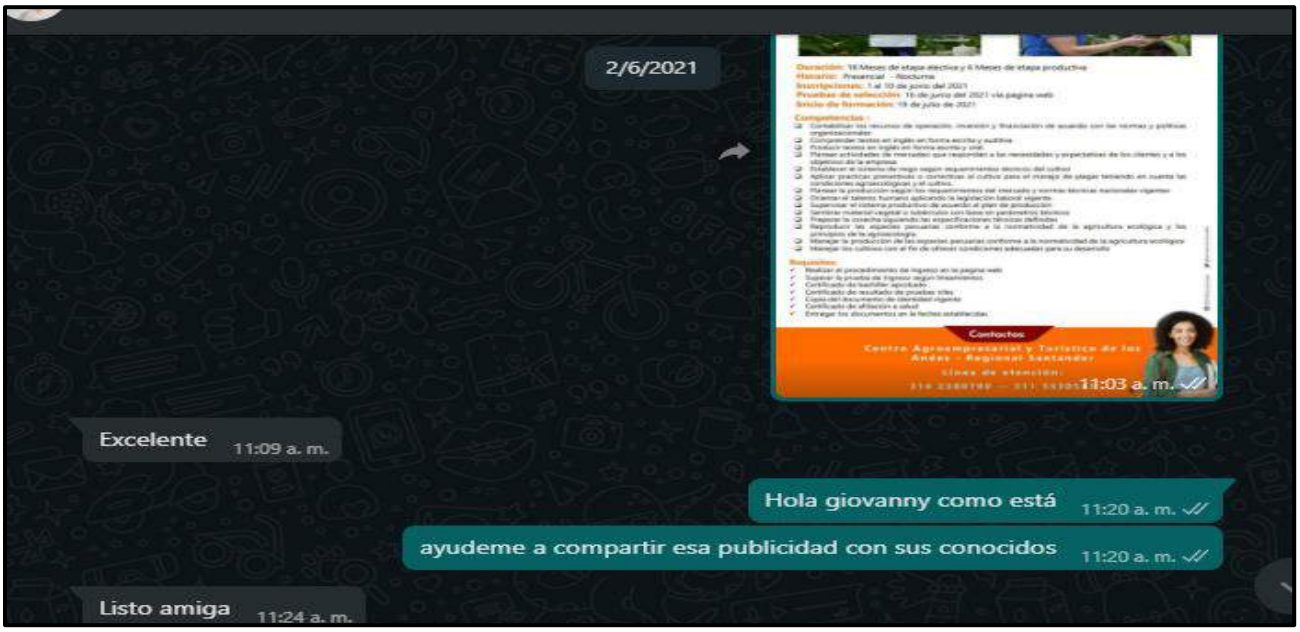
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 2346419	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: complementario Emprendimiento Innovador	FECHA INICIO FICHA: 8/06/21	FECHA FIN FICHA:12/06/21
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 23	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Junio 8	Primer contacto con aprendices via whatsapp Se comparte guía y material de formación a través del grupo de whatsapp, Se realiza reunión	Luis armando Ahumada camacho JEAN CARLOS MERCHÁN SÁNCHEZ yurany marcela arias crispin LEIDY DANIELA MORENO	



Obligacion 18 evidencia 18: A través de whatsapp se publicita la oferta del centro

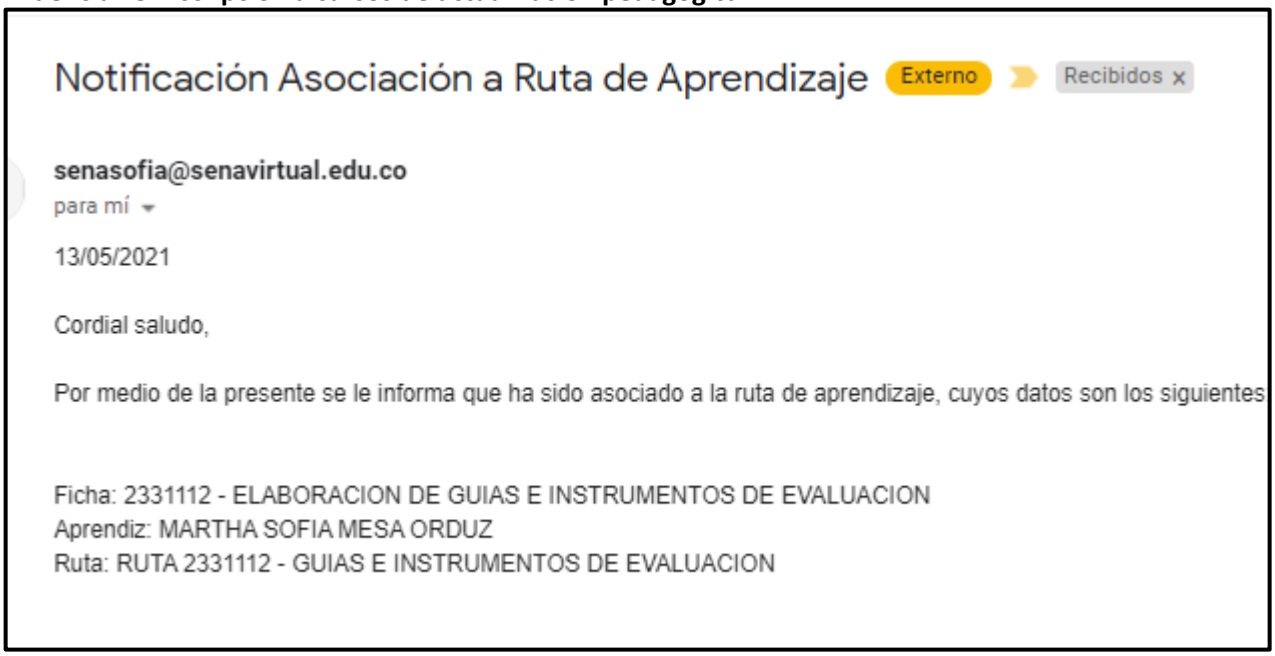


Obligación 19 evidencia 19 Se realiza la solicitud de creación de complementario,

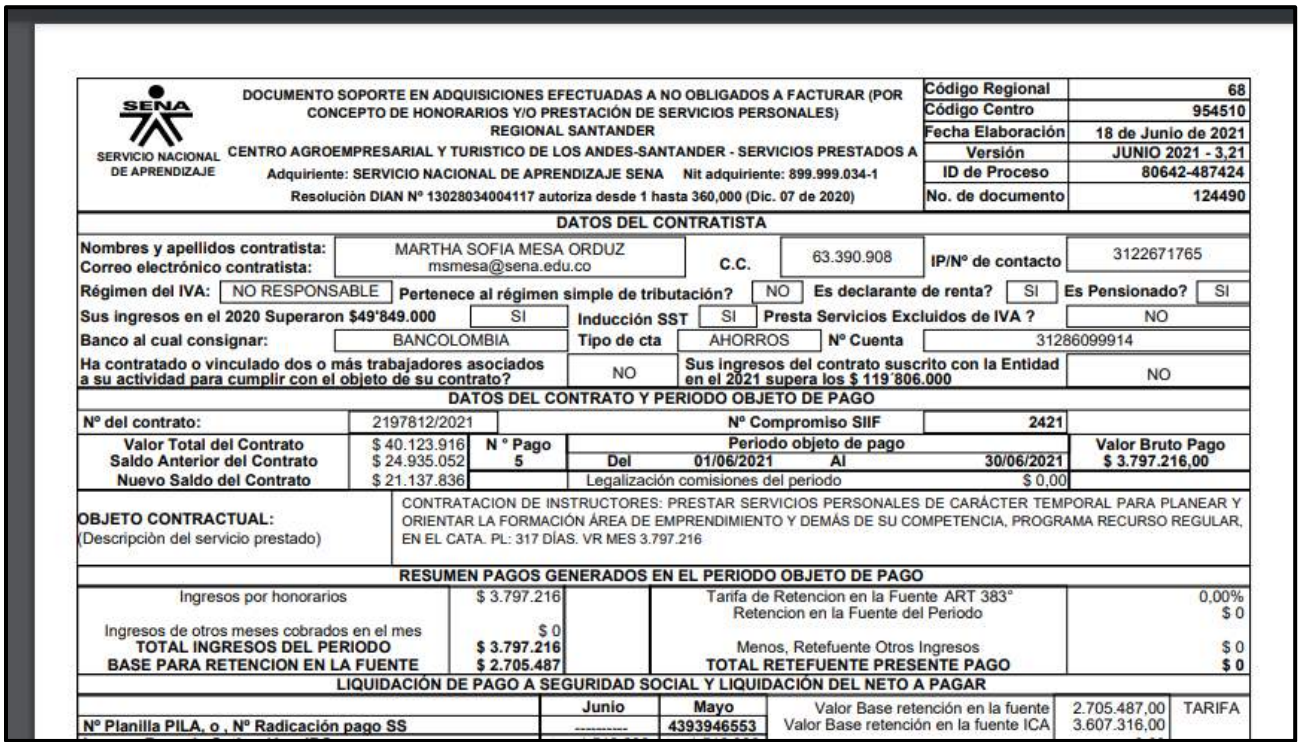




Evidencia 25 Inscripcion a cursos de actualización pedagógica



Evidencia 29 Diligenciar planilla electrónica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Nit adquiriente: 899.999.034-1**
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	18 de Junio de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	80642-487424
No. de documento	124490

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARTHA SOFIA MESA ORDUZ msmesa@sena.edu.co	C.C.	63.390.908	IP/Nº de contacto	3122671765
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? SI
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31286099914
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2197812/2021		Nº Compromiso SIIF	2421	
Valor Total del Contrato	$ 40.123.916	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.935.052	5	Del 01/06/2021	Al 30/06/2021	$ 3.797.216,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 21.137.836		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
CONTRATACION DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN ÁREA DE EMPRENDIMIENTO Y DEMÁS DE SU COMPETENCIA, PROGRAMA RECURSO REGULAR, EN EL CATA. PL: 317 DÍAS. VR MES 3.797.216

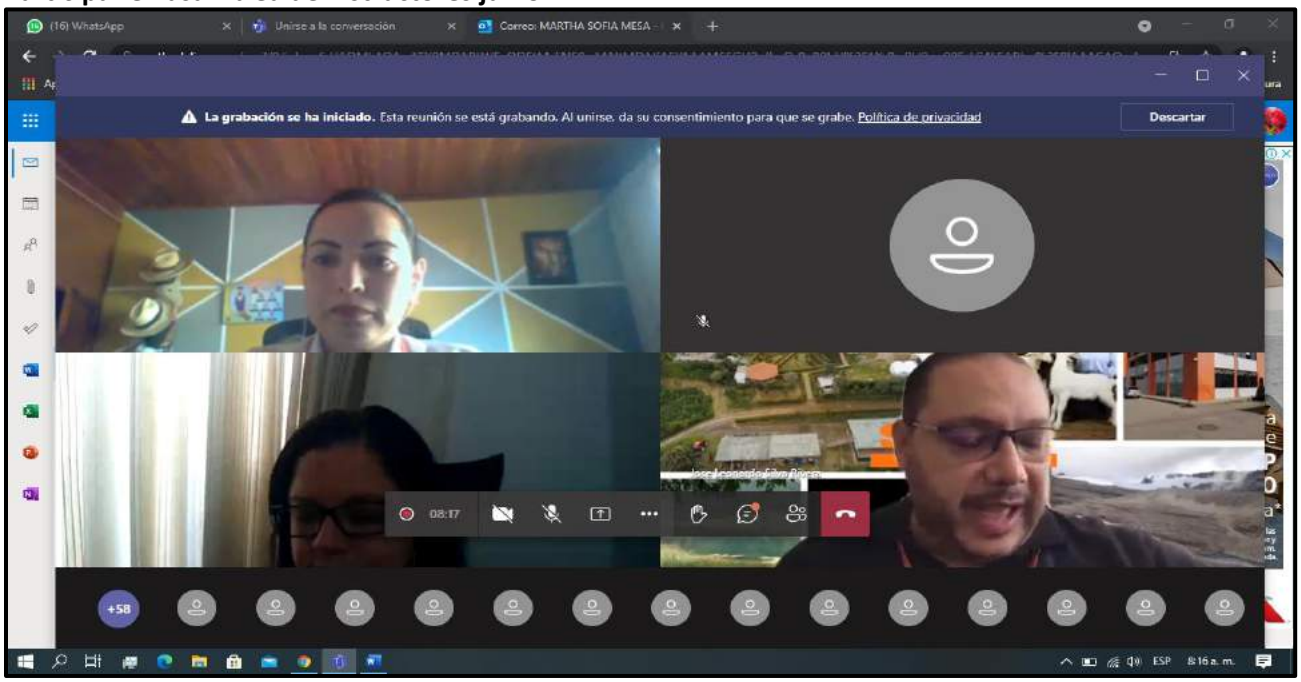
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

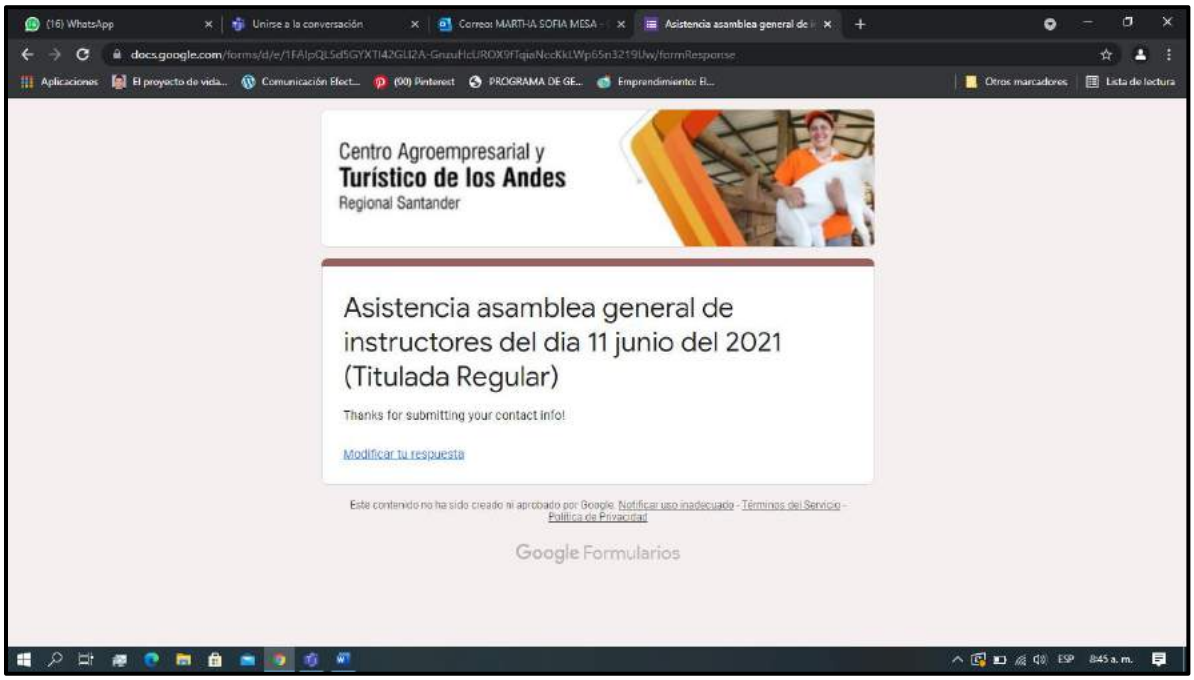
Ingresos por honorarios	$ 3.797.216	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.797.216**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.705.487**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo	Valor Base retención en la fuente	2.705.487,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4393946553	Valor Base retención en la fuente ICA	3.607.316,00	

Evidencia 37 Obligación 37
Participar en asamblea de instructores junio 11

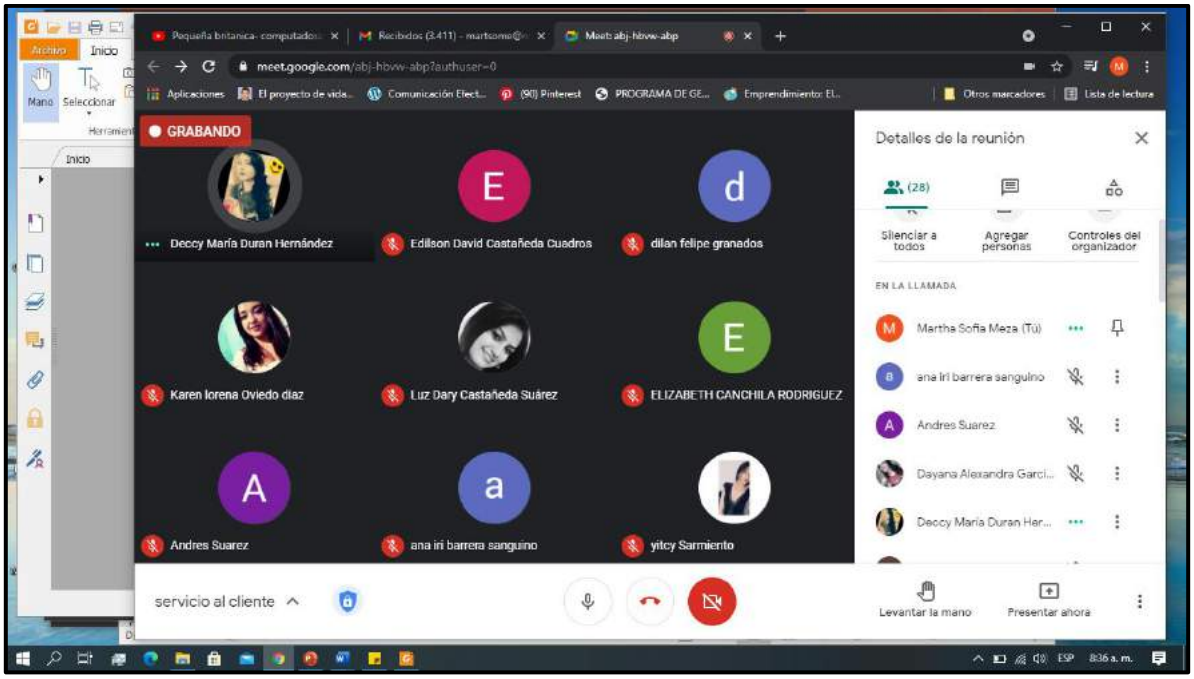



Centro Agroempresarial y
Turístico de los Andes
Regional Santander
Asistencia asamblea general de instructores del dia 11 junio del 2021 (Titulada Regular)
Thanks for submitting your contact info!
Modificar tu respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

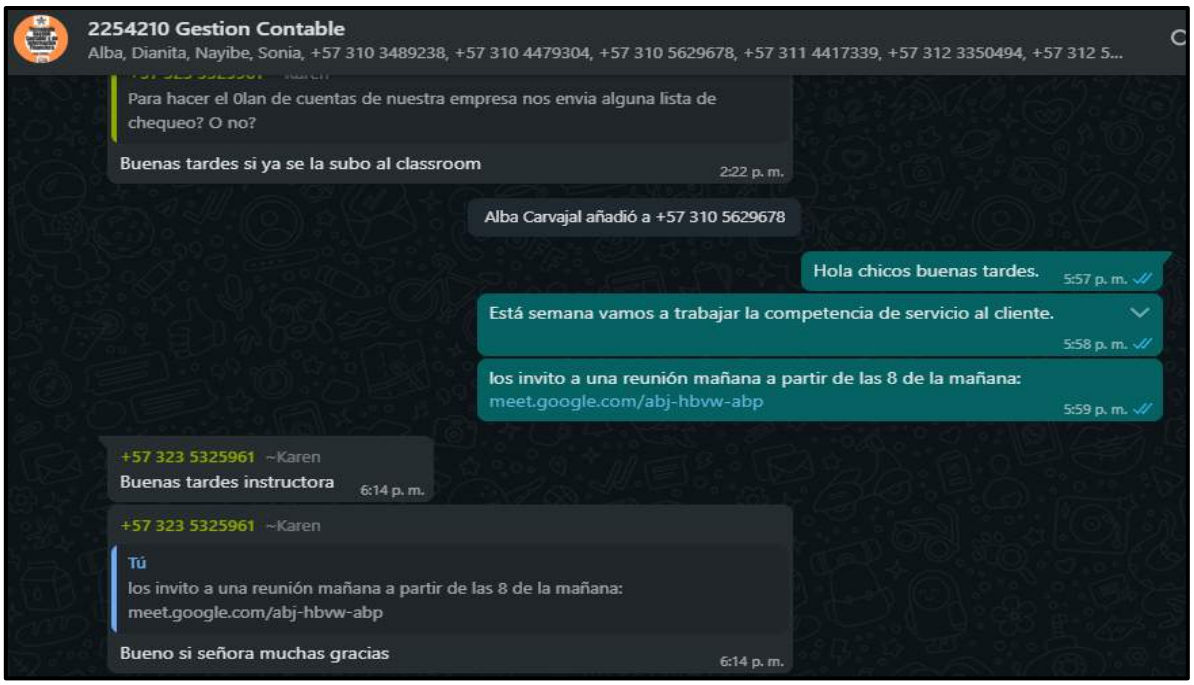
Evidencias junio

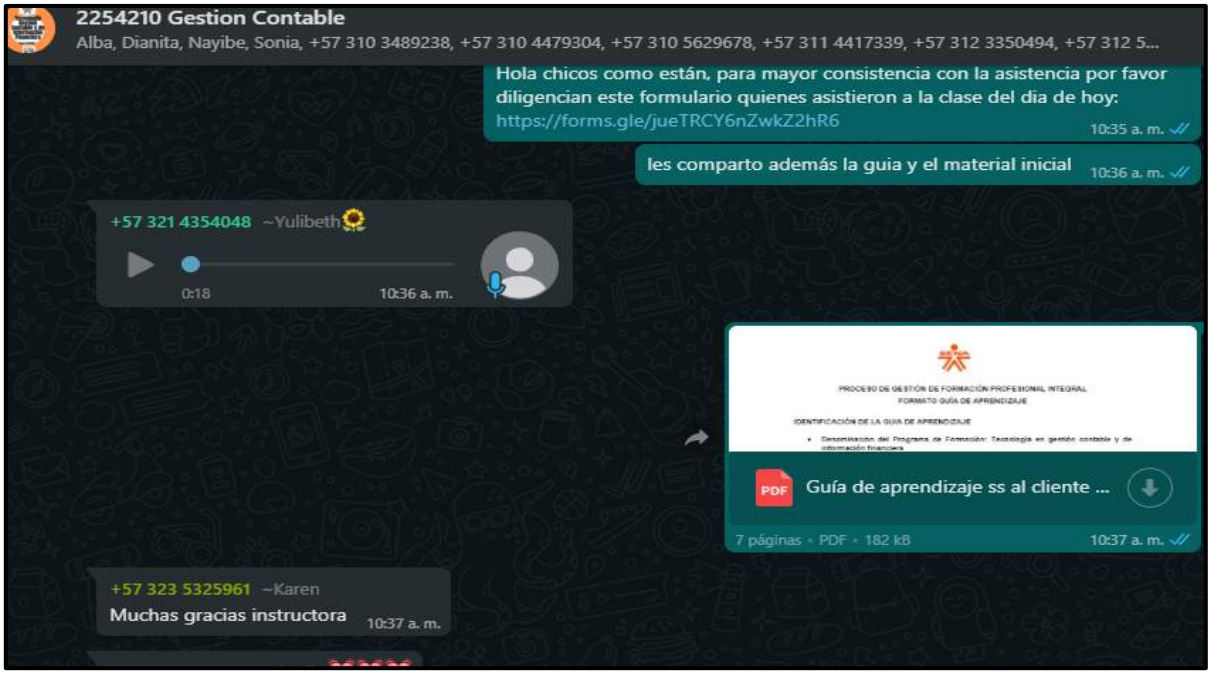
Atender formación competencia servicio al cliente en ficha 2254210

Se realizan sesiones sincrónicas para presentar temas y orientar desarrollo de evidencias



Atención aprendices a través de grupo de la ficha y se comparte material de estudio





Solicitar creación de complementarios

SOLICITUD CREACION COMPLEMENTARIO Externo Recibidos x

Martha Sofia Meza <martsome@misena.edu.co>
para Gynna, Anderson, Arley, Ingrid

Cordial saludo,
para solicitar la creación del complemntario que orientaré la semana del 8 al 12 de junio
Los aprendices son de la formacion de gestion administrativa.
Gracias

+ trabajo

franjaH.jpg

Martha Sofia Mesa Orduz
Instructora
Regional Santander–Centro Agroempresarial y turistico de los Andes
Malaga, Santander Colombia
Tel.: +57 (6) 6607592
martsome@misena.edu.co

2 archivos adjuntos



Solicitud creacion complementario Externo Recibidos x

Martha Sofia Meza <martsome@misena.edu.co> jue, 10 jun
para Gynna, Anderson, Arley, Ingrid

Cordial saludo
Adjunto información para solicitud creación complemntari0 semana del 15 al 19 de junio

+ trabajo

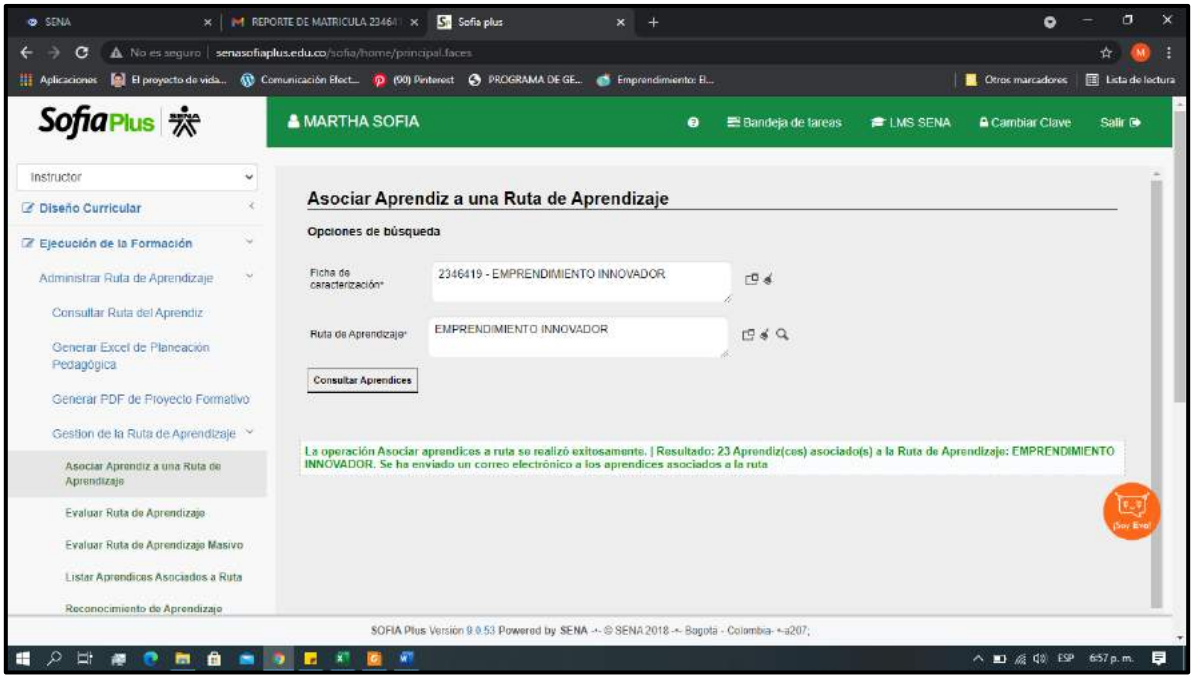
franjaH.jpg

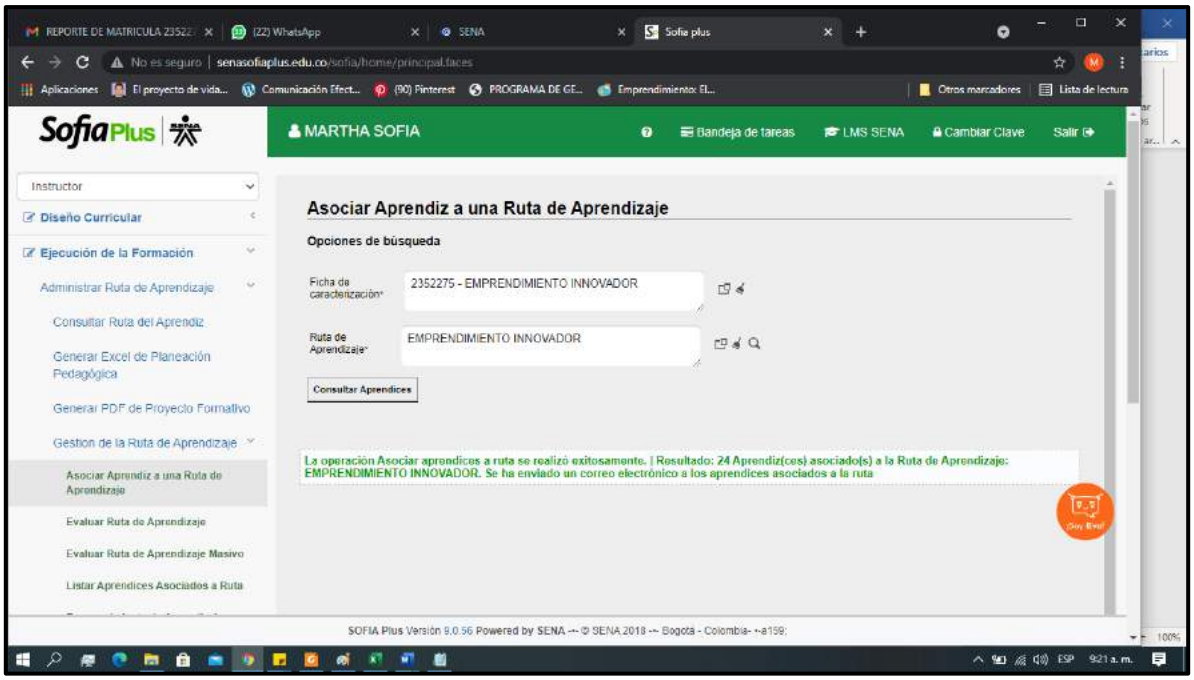
Martha Sofia Mesa Orduz
Instructora
Regional Santander–Centro Agroempresarial y turistico de los Andes
Malaga, Santander Colombia
Tel.: +57 (6) 6607592
martsome@misena.edu.co

2 archivos adjuntos



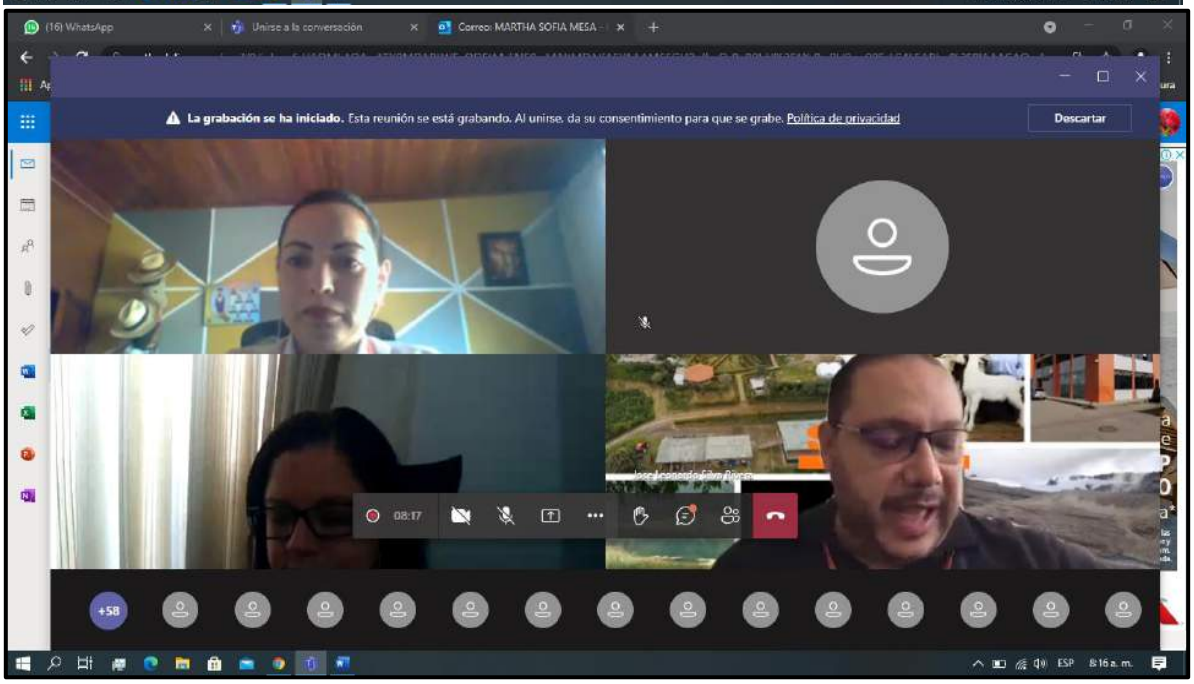
Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje

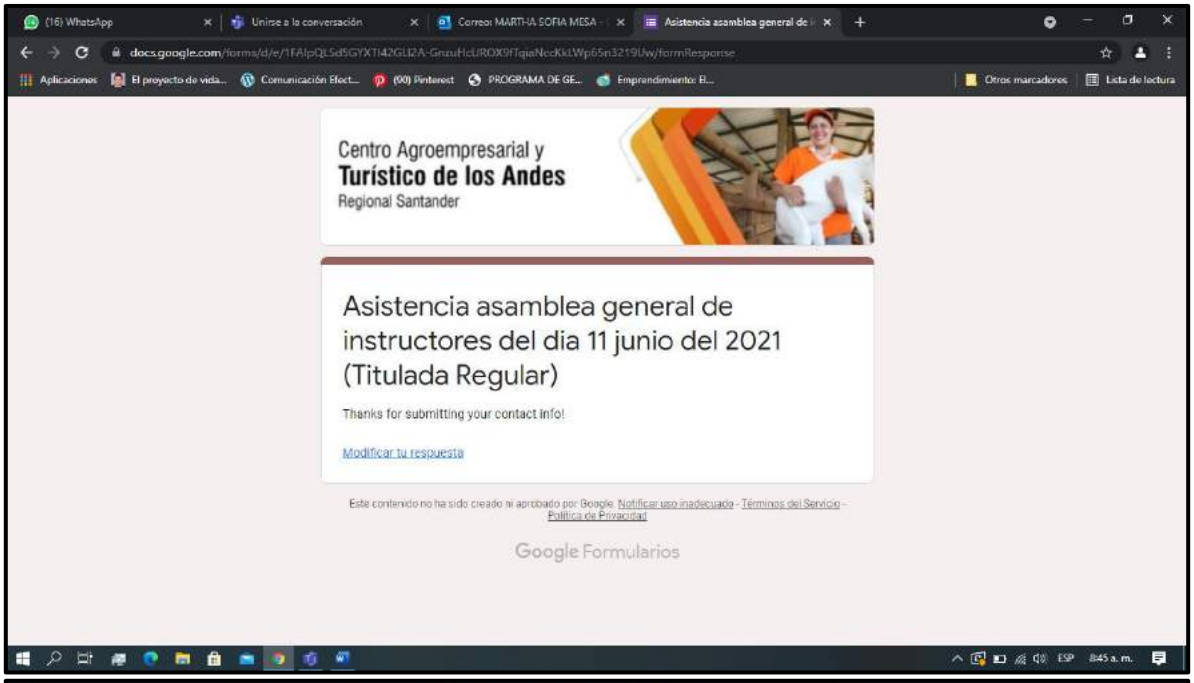


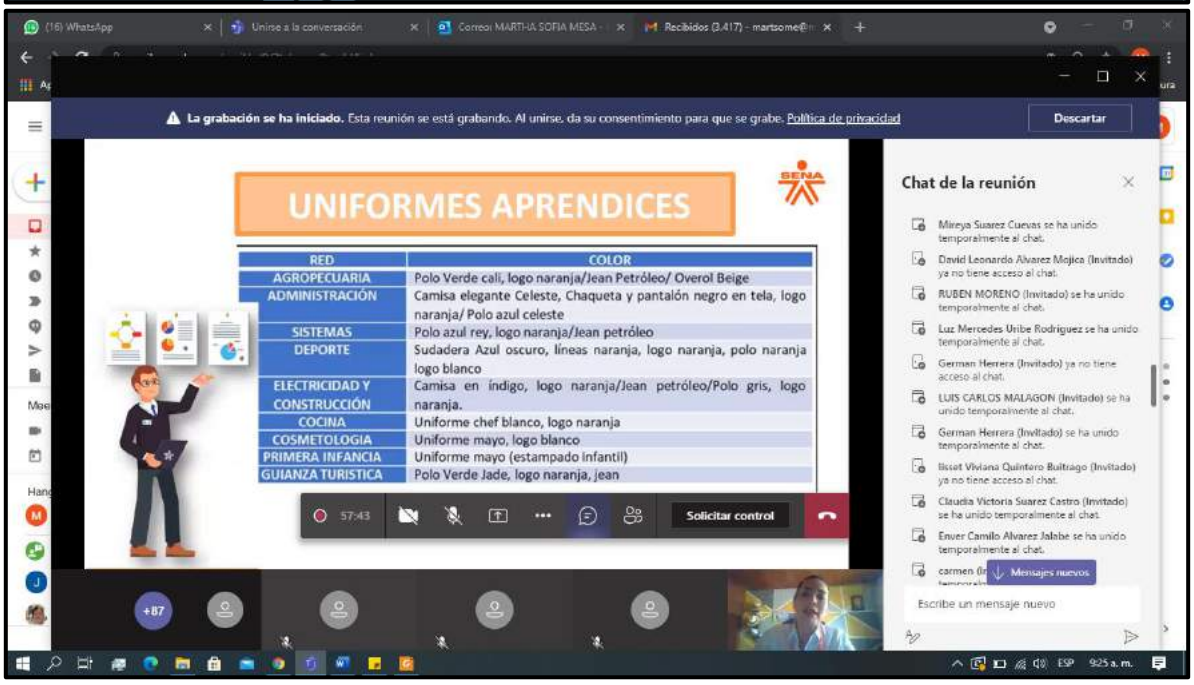


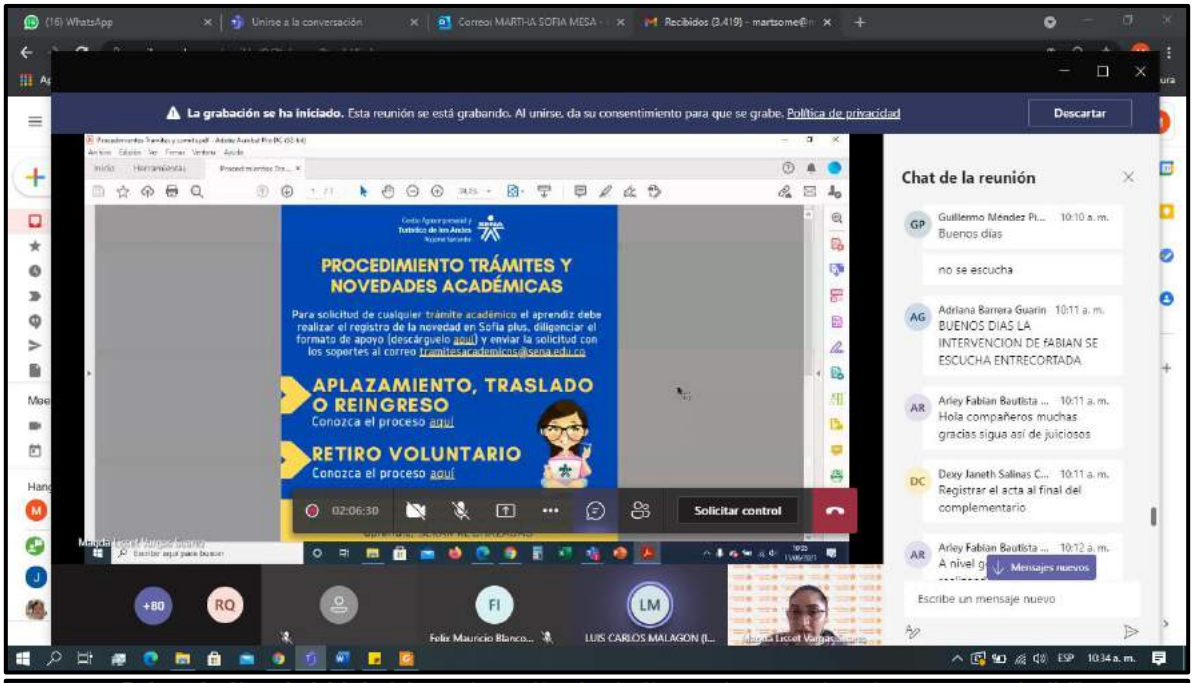
Asamblea de instructores

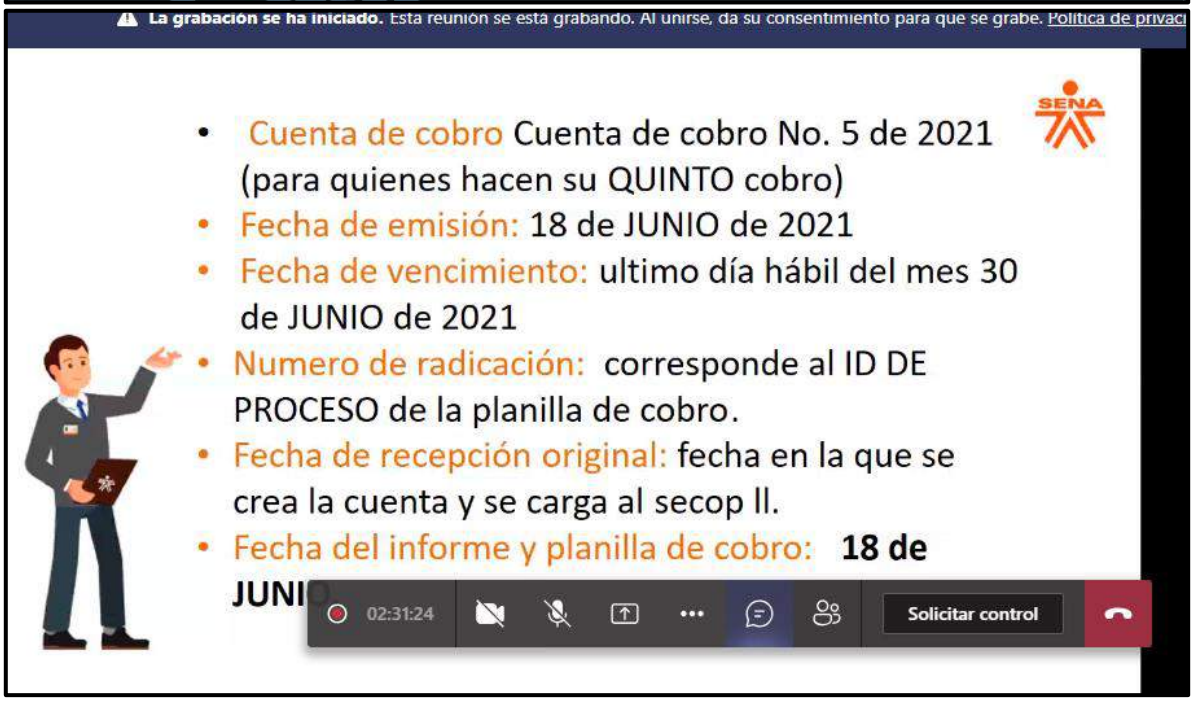

APRECIADO INSTRUCTOR (A)
ASAMBLEA GENERAL DE INSTRUCTORES TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL
Viernes, 11 de junio - 8:00 am a 11:00 am
RESPONSABLE
CARGO
ACTIVIDADES
TIEMPO
José Leonardo Silva R.
Subdirector
Saludo y orientaciones
15 min.
Ingrid Sequeda
Coordinadora de Formación
Saludo y orientaciones
15 min
Arley Fabian Bautista.
Administración Educativa.
Saludo y orientaciones
15 min.
Dexy Salinas
Apoyo en formación de instructores
Saludo y orientaciones
15 min.
Ana Miriam Aguilar P.
Líder etapa productiva
Saludo y orientaciones
15 min.
Magda Liseth Vargas
Líder equipo de bienestar
Saludo y presentación
15 min.
Hernando Quiroga
Apoyo a contratación
Saludo y presentación
15 m
SINDESENA
Información sobre el paro
Saludo e informe
15 m
Proposiciones y varios
15min.
Coordinación
Turismo de los Andes
+61


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
08:17
+58

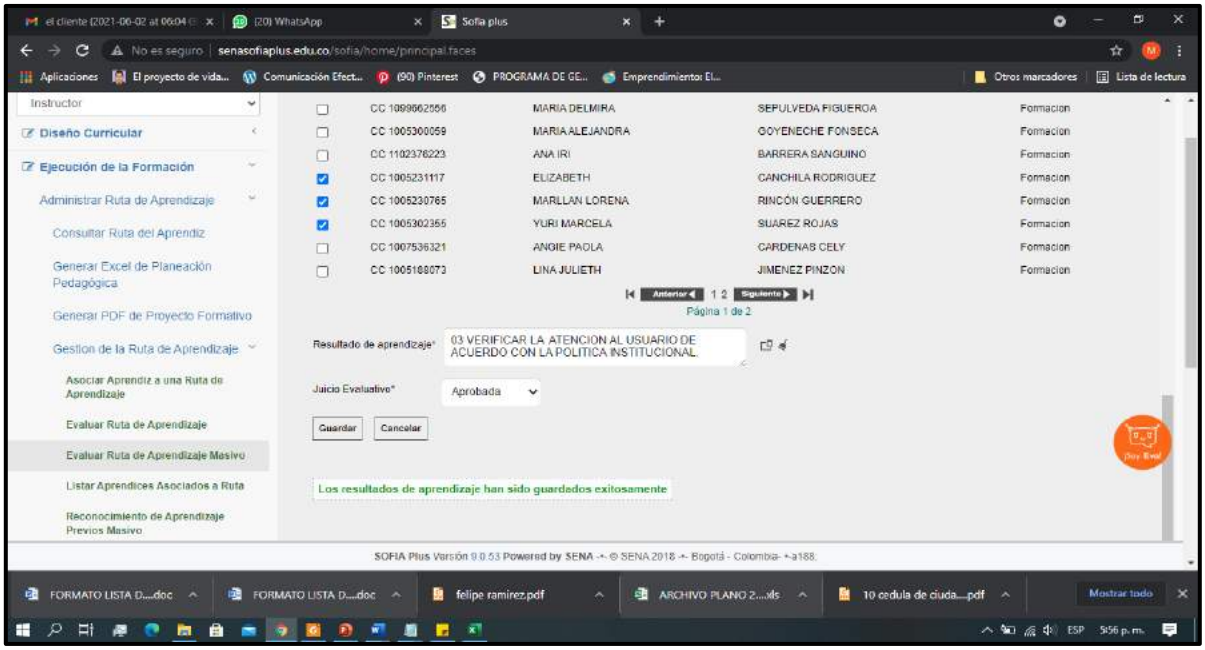

Centro Agroempresarial y
Turístico de los Andes
Regional Santander
Asistencia asamblea general de instructores del dia 11 junio del 2021 (Titulada Regular)
Thanks for submitting your contact info!
Modificar tu respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
UNIFORMES APRENDICES
RED | COLOR
AGROPECUARIA | Polo Verde cali, logo naranja/Jean Petróleo/ Overol Beige
ADMINISTRACIÓN | Camisa elegante Celeste, Chaqueta y pantalón negro en tela, logo naranja/ Polo azul celeste
SISTEMAS | Polo azul rey, logo naranja/Jean petróleo
DEPORTE | Sudadera Azul oscuro, líneas naranja, logo naranja, polo naranja logo blanco
ELECTRICIDAD Y CONSTRUCCIÓN | Camisa en índigo, logo naranja/Jean petróleo/Polo gris, logo naranja.
COCINA | Uniforme chef blanco, logo naranja
COSMETOLOGIA | Uniforme mayo, logo blanco
PRIMERA INFANCIA | Uniforme mayo (estampado Infantil)
GUIANZA TURISTICA | Polo Verde Jade, logo naranja, jean
57:43
Solicitar control
+87
Chat de la reunión
Mireya Suarez Cuevas se ha unido temporalmente al chat.
David Leonardo Alvarez Mojica (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
RUBEN MORENO (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Luz Mercedes Uribe Rodriguez se ha unido temporalmente al chat.
German Herrera (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
LUIS CARLOS MALAGON (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
German Herrera (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Bisset Viviana Quintero Buitrago (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Claudia Victoria Suarez Castro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Enuer Camilo Alvarez Jalabe se ha unido temporalmente al chat.
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo





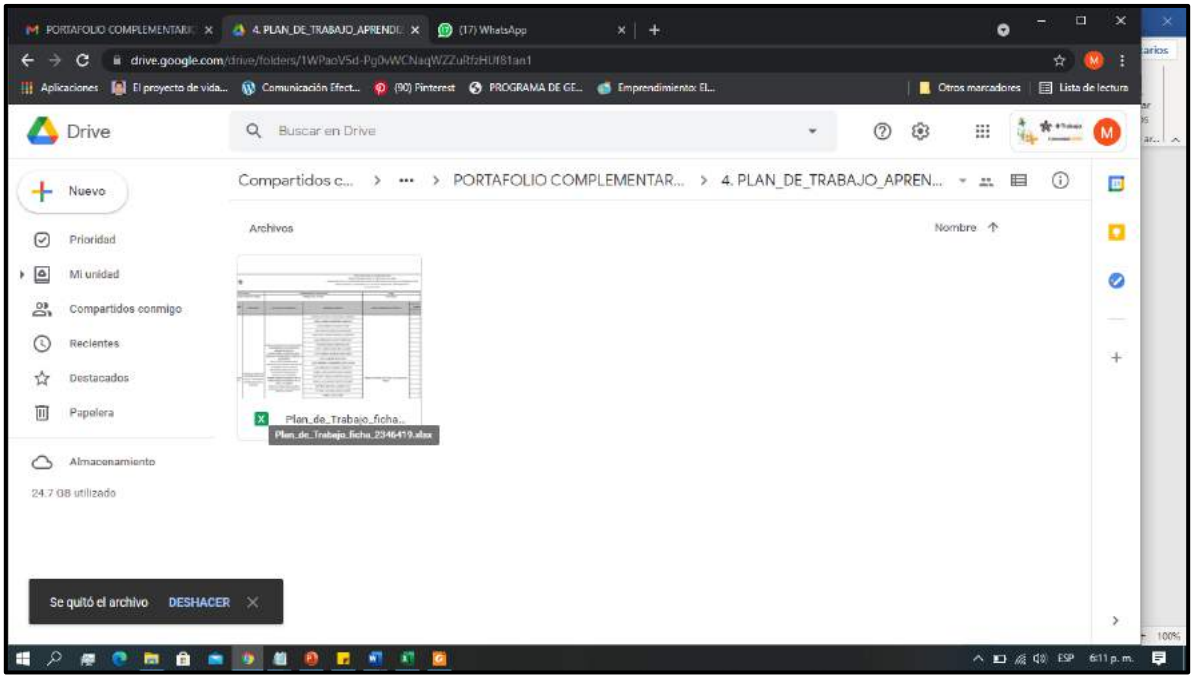
Evaluar aprendices en sofia plus



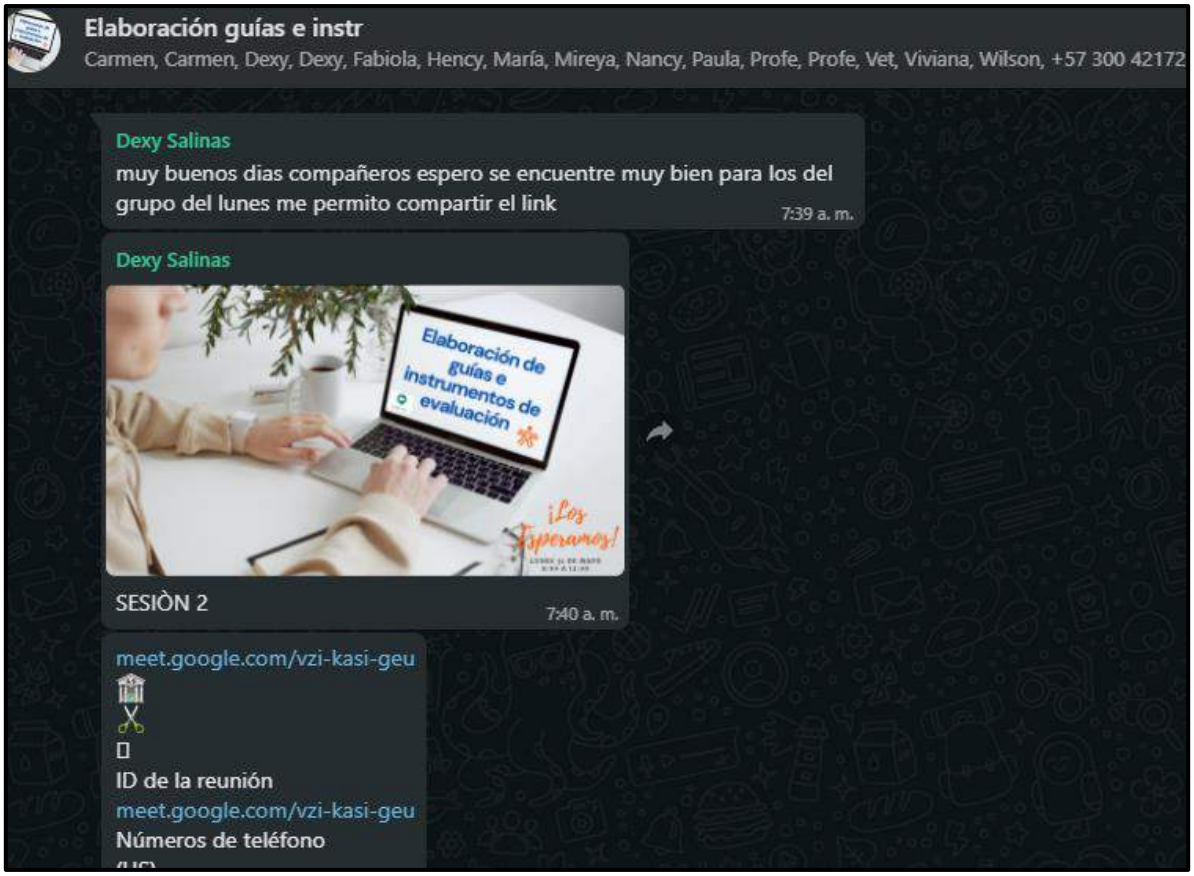
Llevar al día portafolios en el drive







Participar en proceso de formación y fortalecimiento pedagógico para instructores



31/05/21	01/06/21	02/06/21	03/06/21	04/06/21	05/06/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 0 08:00 - 1 (2254210 06/06/21 00:00 - 2
07/06/21	08/06/21	09/06/21	10/06/21	11/06/21	12/06/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 0 07:00 - 1 (2346419 13/06/21 00:00 - 2
14/06/21	15/06/21	16/06/21	17/06/21	18/06/21	19/06/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 0 07:00 - 1 (2352275 20/06/21 00:00 - 2
21/06/21	22/06/21	23/06/21	24/06/21	25/06/21	26/06/21
00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2281874)DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE LA VIDA COTIDIANA.	00:00 - 2
28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21	02/07/21	03/07/21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281874 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254210 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282050 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346419 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352275 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 2254210 **Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.**	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en gestión contable y de información financiera**	**FECHA INICIO FICHA: 1/06/21**	**FECHA FIN FICHA:4/06/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** **32**	

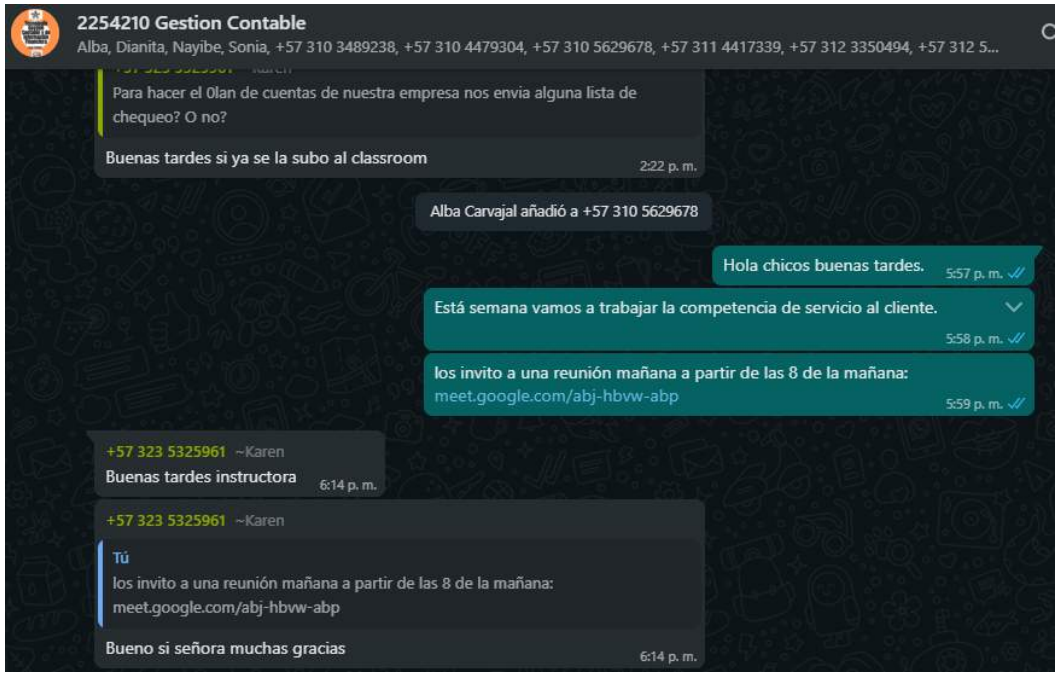
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

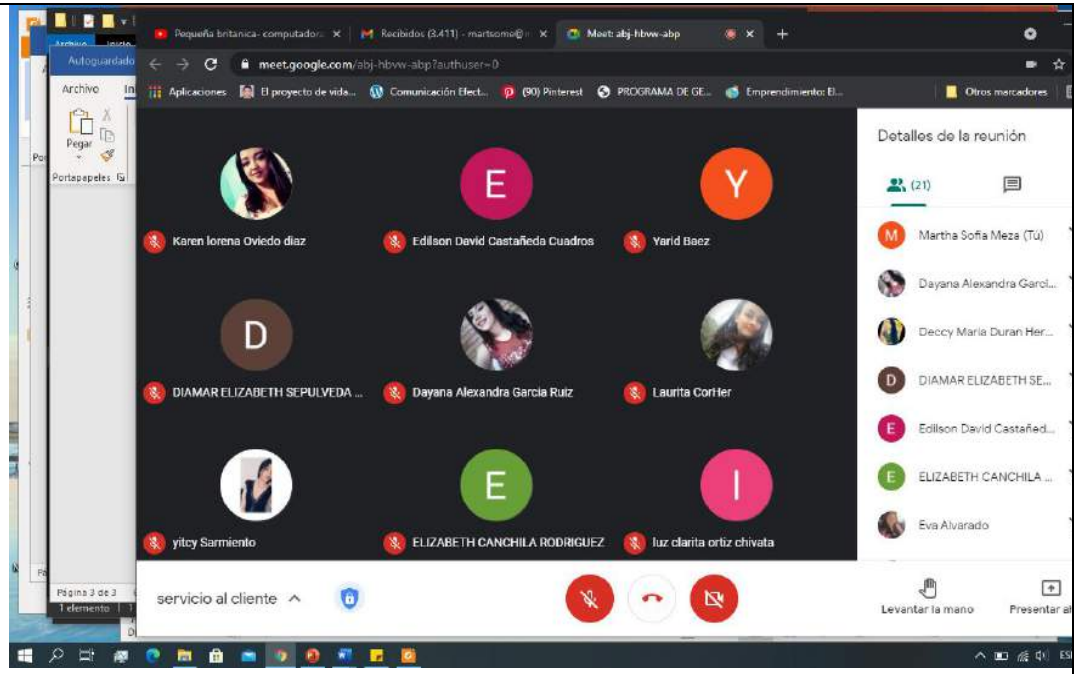
Junio 1	Primer contacto con aprendices via whatsapp , Sesión en línea via meet para Socialización de la guia de aprendizaje, y dar a conocer la competencia y como se va a desarrollar- Se trabaja el concepto del servicio, de atención y su relevancia en las estrategias de la empresa.		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

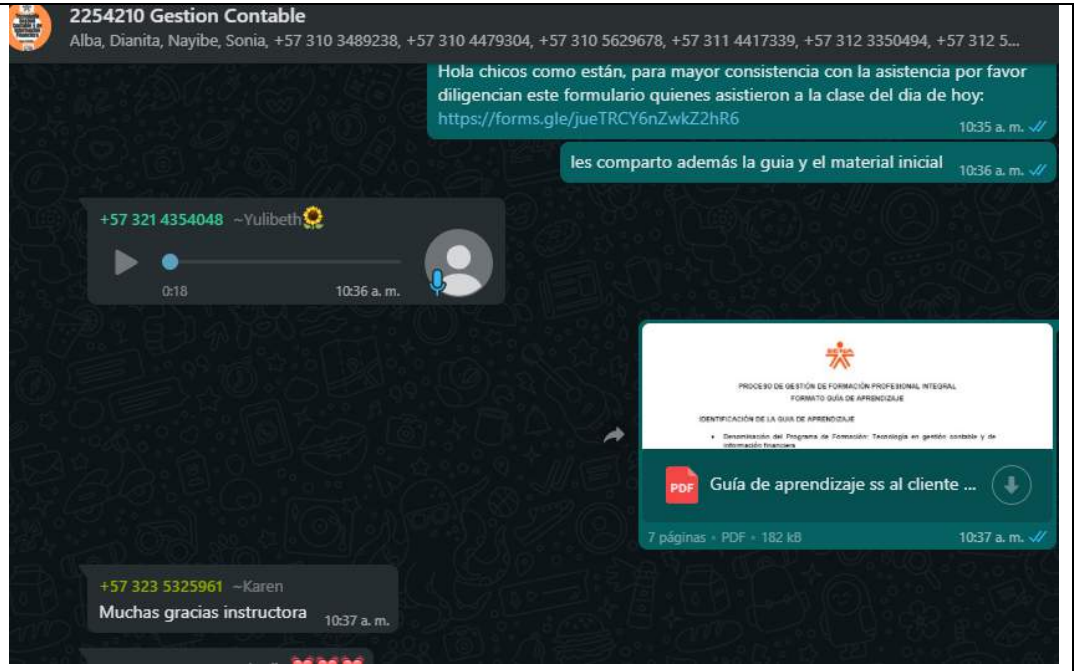
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			 Asistencia

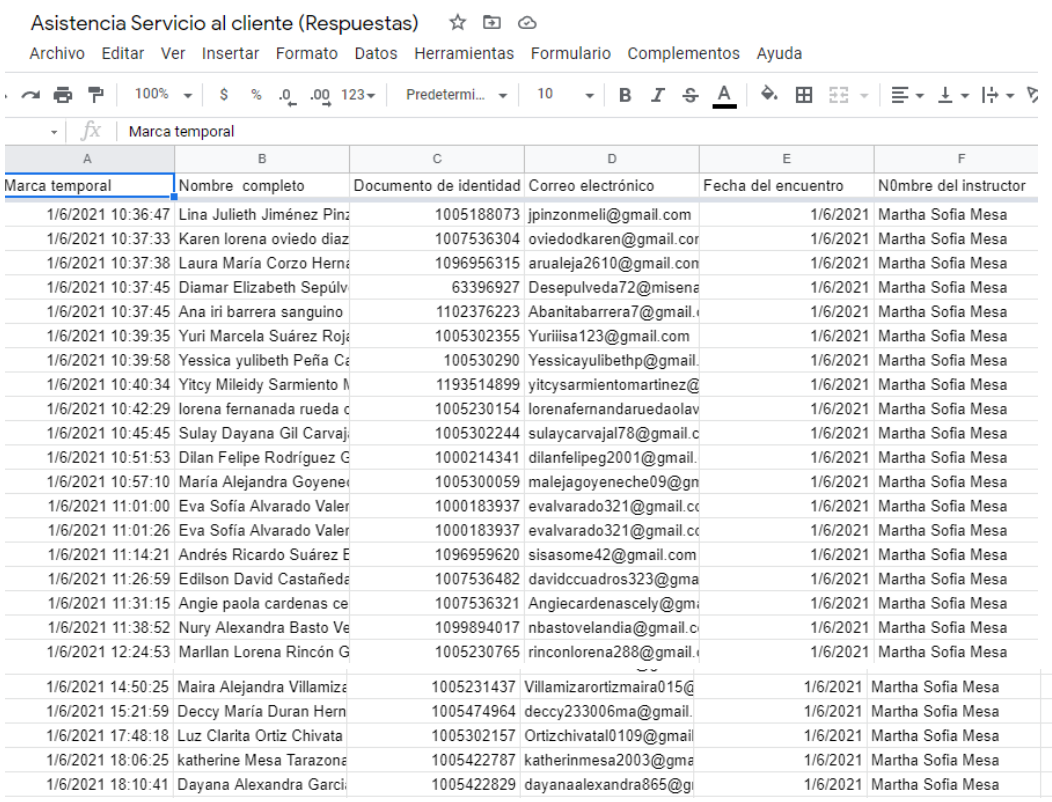
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			2254210 Gestion Contable Alba, Dianita, Nayibe, Sonia, +57 310 3489238, +57 310 4479304, +57 310 5629678, +57 311 4417339, +57 312 3350494, +57 312 5... Hola chicos como están, para mayor consistencia con la asistencia por favor diligencian este formulario quienes asistieron a la clase del dia de hoy: https://forms.gle/jueTRCY6nZwkZ2hR6 10:35 a. m. les comparto además la guia y el material inicial 10:36 a. m. +57 321 4354048 ~Yulibeth 0:18 10:36 a. m. PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PDF Guía de aprendizaje ss al cliente ... 7 páginas • PDF • 182 kB 10:37 a. m. +57 323 5325961 ~Karen Muchas gracias instructora 10:37 a. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA



Asistencia Servicio al cliente (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Marca temporal

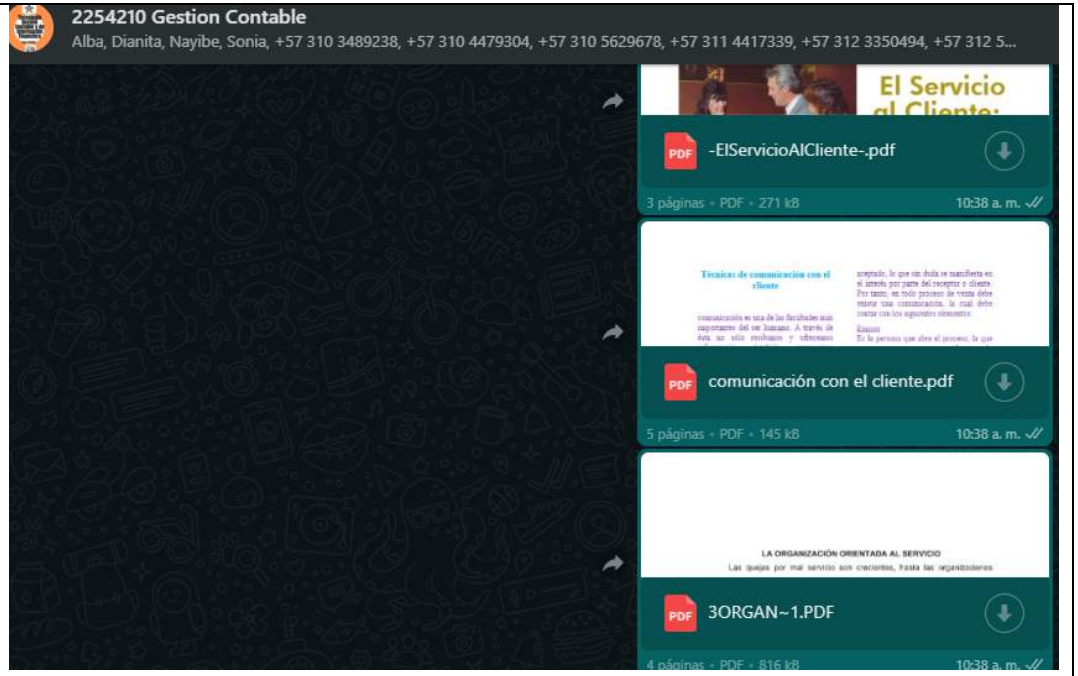
	A	B	C	D	E	F
	Marca temporal	Nombre completo	Documento de identidad	Correo electrónico	Fecha del encuentro	N0mbre del instructor
	1/6/2021 10:36:47	Lina Julieth Jiménez Pinz	1005188073	jpinzonmeli@gmail.com	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:37:33	Karen lorena oviedo diaz	1007536304	oviedodkaren@gmail.cor	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:37:38	Laura María Corzo Herna	1096956315	arualeja2610@gmail.con	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:37:45	Diamar Elizabeth Sepúlv	63396927	Desepulveda72@misena	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:37:45	Ana iri barrera sanguino	1102376223	Abanitabarrera7@gmail.(	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:39:35	Yuri Marcela Suárez Roja	1005302355	Yuriiisa123@gmail.com	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:39:58	Yessica yulibeth Peña Ca	100530290	Yessicayulibethp@gmail.	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:40:34	Yitcy Mileidy Sarmiento M	1193514899	yitcysarmientomartinez@	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:42:29	lorena fernanada rueda c	1005230154	lorenafernandaruedaolav	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:45:45	Sulay Dayana Gil Carvaja	1005302244	sulaycarvajal78@gmail.c	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:51:53	Dilan Felipe Rodríguez G	1000214341	dilanfelipeg2001@gmail.	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 10:57:10	María Alejandra Goyenec	1005300059	malejagoyeneche09@gn	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:01:00	Eva Sofía Alvarado Valer	1000183937	evalvarado321@gmail.co	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:01:26	Eva Sofía Alvarado Valer	1000183937	evalvarado321@gmail.co	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:14:21	Andrés Ricardo Suárez E	1096959620	sisasome42@gmail.com	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:26:59	Edilson David Castañeda	1007536482	davidccuadros323@gma	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:31:15	Angie paola cardenas ce	1007536321	Angiecardenascely@gma	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 11:38:52	Nury Alexandra Basto Ve	1099894017	nbastovelandia@gmail.c	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 12:24:53	Marllan Lorena Rincón G	1005230765	rinconlorena288@gmail.(	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 14:50:25	Maira Alejandra Villamiza	1005231437	Villamizarortizmaira015@	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 15:21:59	Deccy María Duran Hern	1005474964	deccy233006ma@gmail.	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 17:48:18	Luz Clarita Ortiz Chivata	1005302157	Ortizchivatal0109@gmail	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 18:06:25	katherine Mesa Tarazona	1005422787	katherinmesa2003@gma	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	1/6/2021 18:10:41	Dayana Alexandra Garci	1005422829	dayanaalexandra865@gı	1/6/2021	Martha Sofia Mesa

Se comparte el material

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

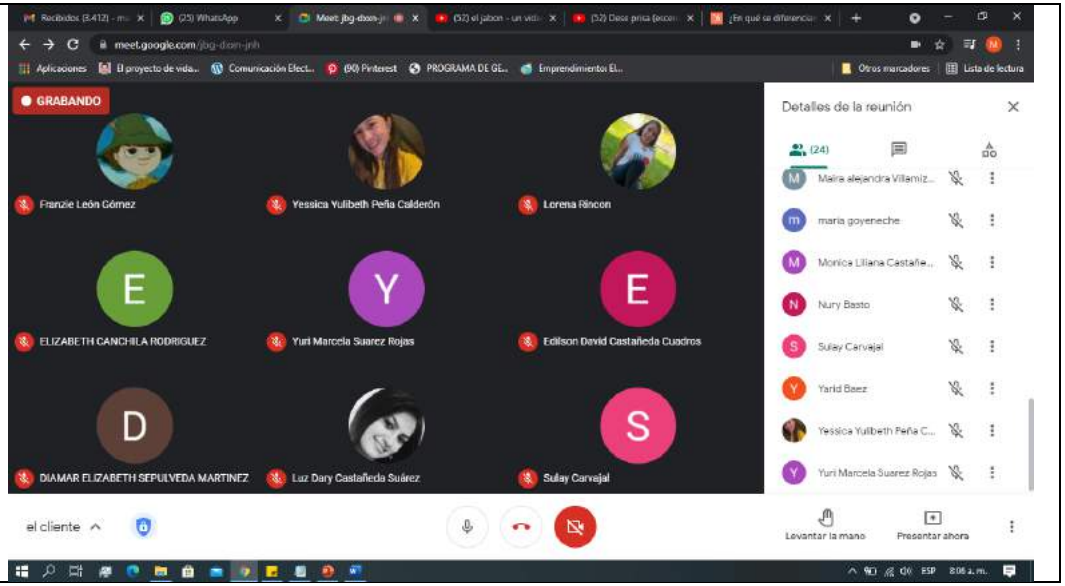
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Junio 2	Sesión en línea. Presentación pptx sobre características de la atención al cliente, tipos y técnicas de servicio al cliente. Videos de motivación para revisar la importancia del servicio		

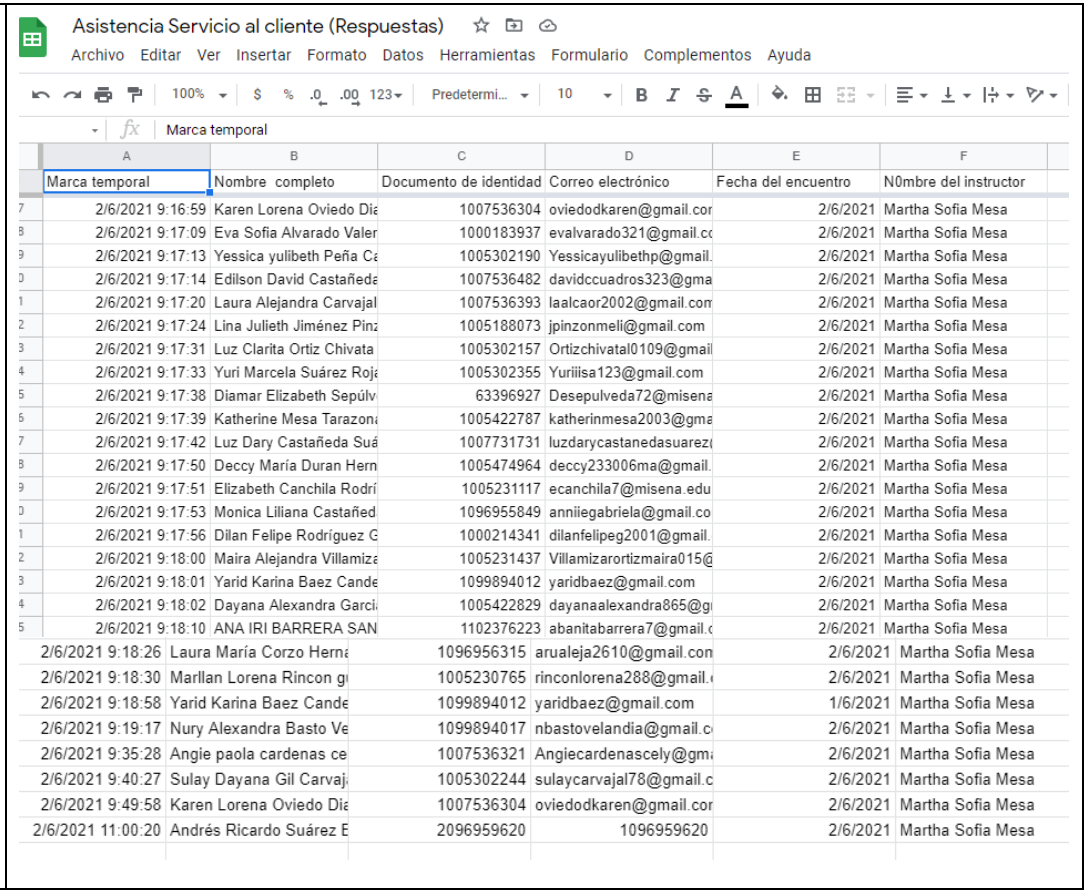
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

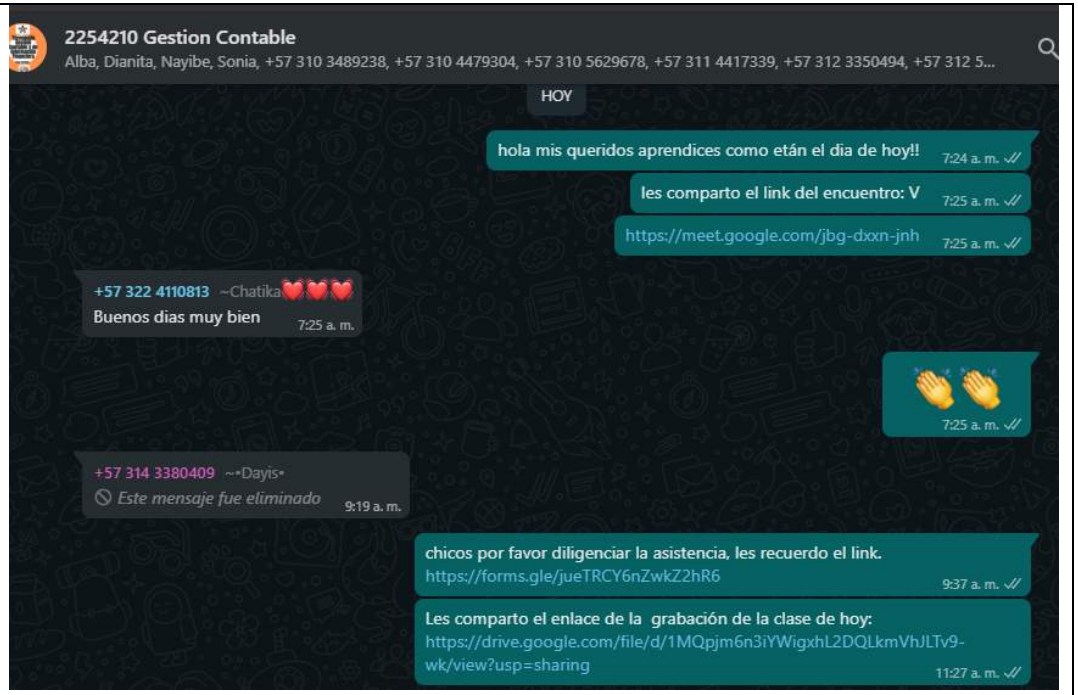


Asistencia Servicio al cliente (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F
	Marca temporal	Nombre completo	Documento de identidad	Correo electrónico	Fecha del encuentro	N0mbre del instructor
7	2/6/2021 9:16:59	Karen Lorena Oviedo Dia	1007536304	oviedodkaren@gmail.cor	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
8	2/6/2021 9:17:09	Eva Sofia Alvarado Valer	1000183937	evalvarado321@gmail.co	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
9	2/6/2021 9:17:13	Yessica yulibeth Peña Ca	1005302190	Yessicayulibethp@gmail.	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
0	2/6/2021 9:17:14	Edilson David Castañeda	1007536482	davidccuadros323@gma	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
1	2/6/2021 9:17:20	Laura Alejandra Carvajal	1007536393	laalcaor2002@gmail.com	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
2	2/6/2021 9:17:24	Lina Julieth Jiménez Pinz	1005188073	jpinzonmeli@gmail.com	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
3	2/6/2021 9:17:31	Luz Clarita Ortiz Chivata	1005302157	Ortizchivatal0109@gmail	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
4	2/6/2021 9:17:33	Yuri Marcela Suárez Roja	1005302355	Yuriiisa123@gmail.com	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
5	2/6/2021 9:17:38	Diamar Elizabeth Sepúlv	63396927	Desepulveda72@misena	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
6	2/6/2021 9:17:39	Katherine Mesa Tarazona	1005422787	katherinmesa2003@gma	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
7	2/6/2021 9:17:42	Luz Dary Castañeda Suá	1007731731	luzdarycastanedasuarez(	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
8	2/6/2021 9:17:50	Deccy María Duran Hern	1005474964	deccy233006ma@gmail.	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
9	2/6/2021 9:17:51	Elizabeth Canchila Rodrí	1005231117	ecanchila7@misena.edu	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
0	2/6/2021 9:17:53	Monica Liliana Castañed	1096955849	anniiegabriela@gmail.co	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
1	2/6/2021 9:17:56	Dilan Felipe Rodríguez G	1000214341	dilanfelipeg2001@gmail.	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
2	2/6/2021 9:18:00	Maira Alejandra Villamiza	1005231437	Villamizarortizmaira015@	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
3	2/6/2021 9:18:01	Yarid Karina Baez Cande	1099894012	yaridbaez@gmail.com	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
4	2/6/2021 9:18:02	Dayana Alexandra Garci	1005422829	dayanaalexandra865@g	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
5	2/6/2021 9:18:10	ANA IRI BARRERA SAN	1102376223	abanitabarrera7@gmail.c	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:18:26	Laura María Corzo Herna	1096956315	arualeja2610@gmail.con	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:18:30	Marllan Lorena Rincon g	1005230765	rinconlorena288@gmail.c	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:18:58	Yarid Karina Baez Cande	1099894012	yaridbaez@gmail.com	1/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:19:17	Nury Alexandra Basto Ve	1099894017	nbastovelandia@gmail.c	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:35:28	Angie paola cardenas ce	1007536321	Angiecardenascely@gma	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:40:27	Sulay Dayana Gil Carvaja	1005302244	sulaycarvajal78@gmail.c	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 9:49:58	Karen Lorena Oviedo Dia	1007536304	oviedodkaren@gmail.cor	2/6/2021	Martha Sofia Mesa
	2/6/2021 11:00:20	Andrés Ricardo Suárez E	2096959620	1096959620	2/6/2021	Martha Sofia Mesa

			
Junio 3	A través de whatsapp se comparte información sobre el tema de portafolio de servicio y de producto		

			momentos de verdad (2021-06-04 at 06:37 GMT-7) Abrir con ZIP Extractor Elementos que hacen posible la prestación del servicio El servicio al cliente es un factor necesario para el día a día en una organización. Las empresas exitosas disfrutan el proceso de ofrecer un gran servicio, ya que significa mayores ventas y mayor crecimiento. Elementos del servicio al cliente M 37:11 / 1:29:23

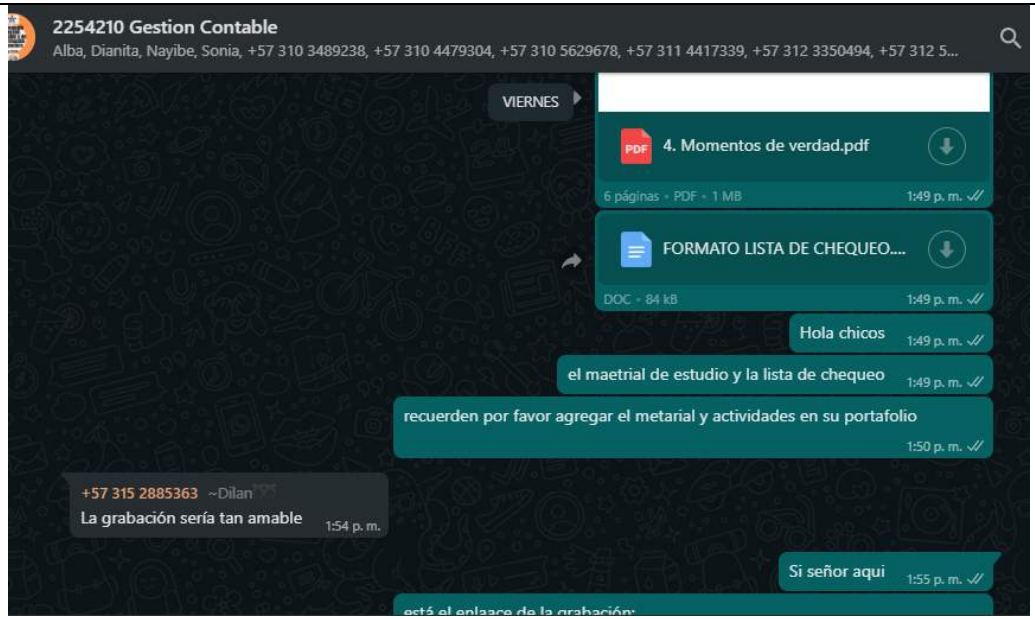
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Junio 4	Sesión en línea para trabajar el tema los momentos de verdad	Luz Dary Castañeda Suárez Eva Sofía Alvarado Valero Elizabeth Canchila Rodríguez Angie paola cardenas cely Diamar Elizabeth Sepúlveda Martínez Yessica yulibeth Peña Calderón Marllan Lorena	

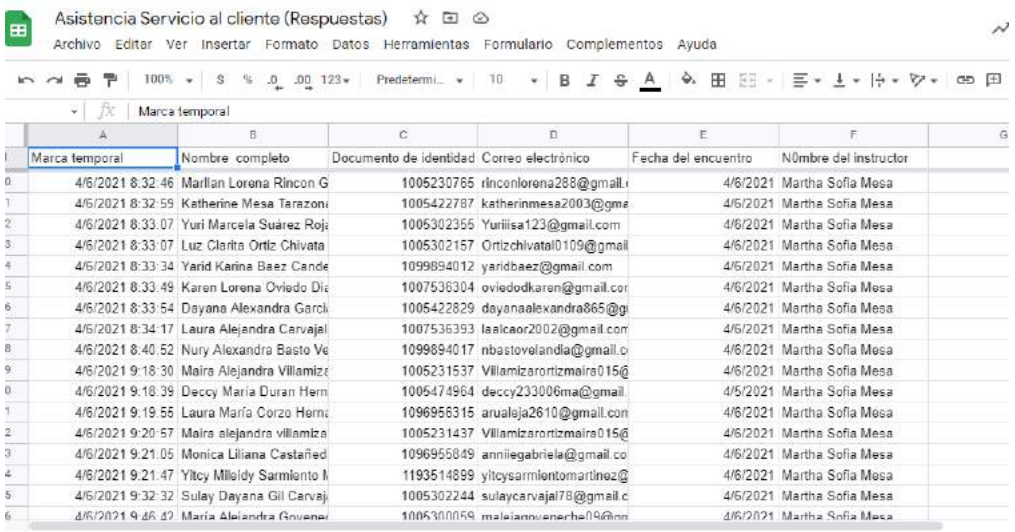
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Rincon Guerrero Katherine Mesa Tarazona Yuri Marcela Suárez Rojas Luz Clarita Ortiz Chivata Yarid Karina Baez Candela Karen Lorena Oviedo Diaz Dayana Alexandra Garcia Ruiz	 Asistencia

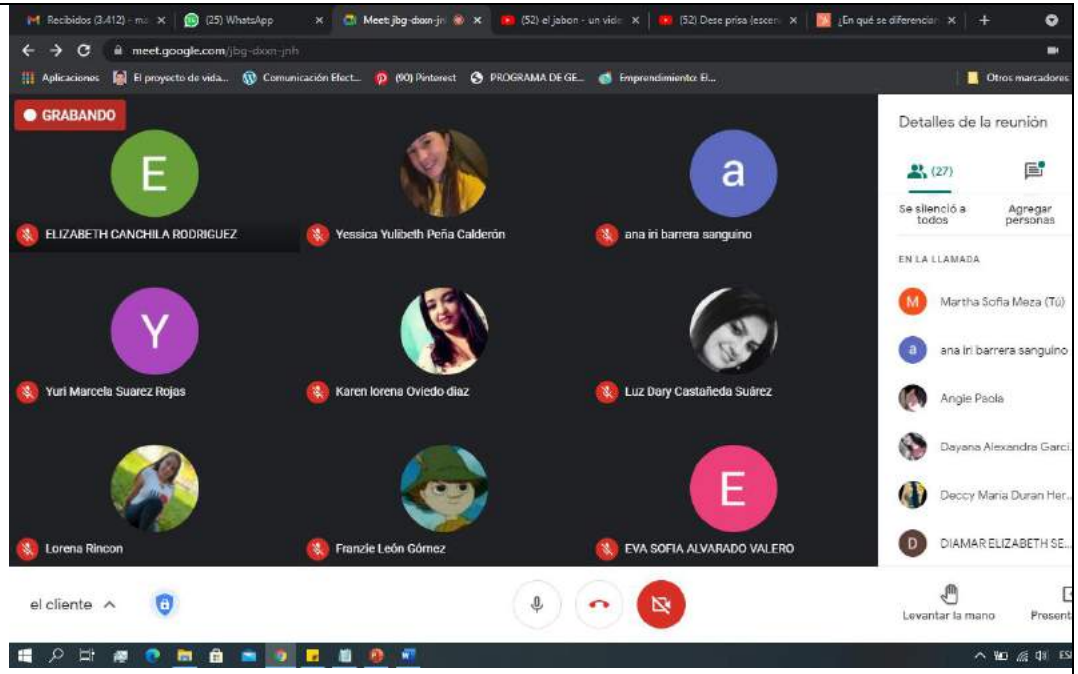
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

		Laura Alejandra Carvajal Ortiz Nury Alexandra Basto Velandia Maira Alejandra Villamizar Ortiz Deccy María Duran Hernández Laura María Corzo Hernández Maira alejandra	

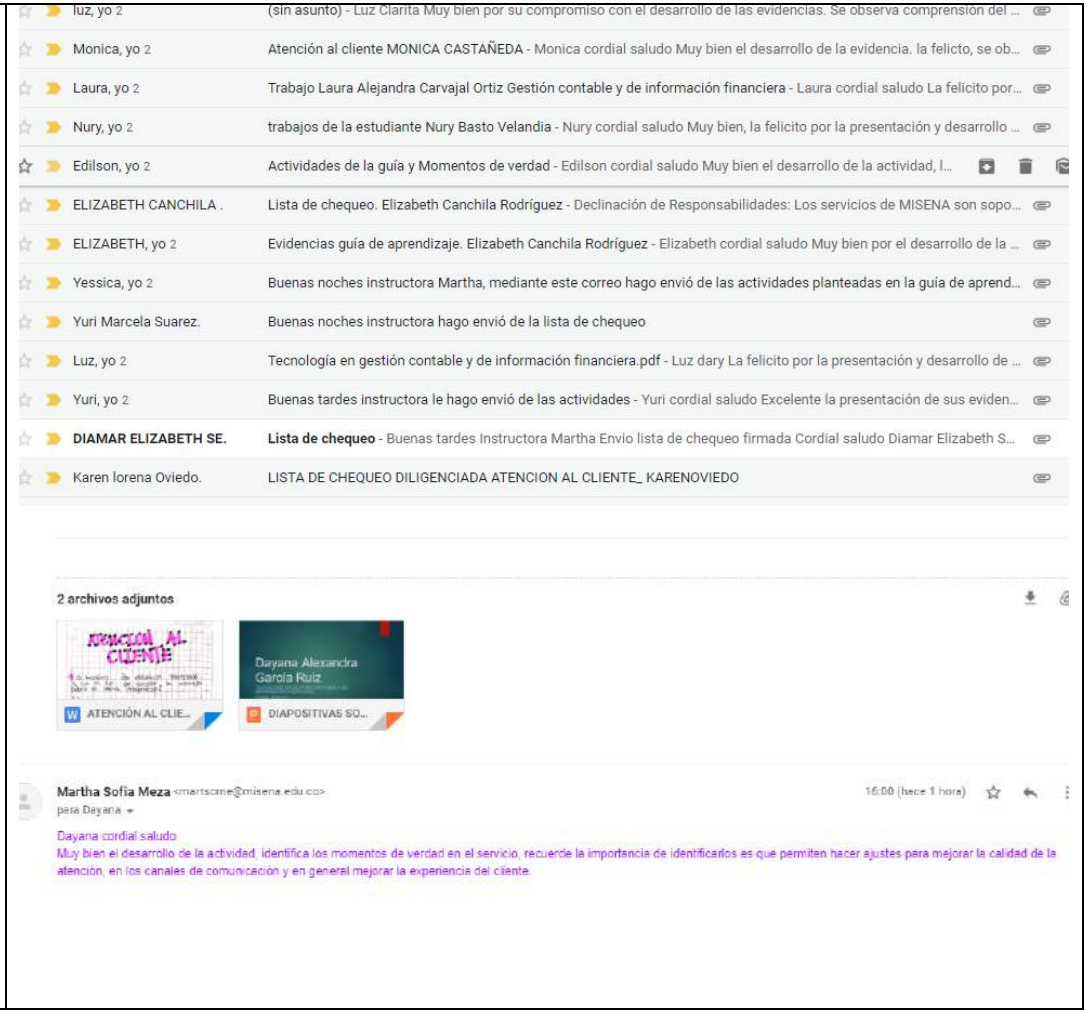
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		villamizar ortiz Monica Liliana Castañeda Garcia Yitcy Mileidy Sarmiento Martinez Sulay Dayana Gil Carvajal María Alejandra Goyeneche Fonseca	

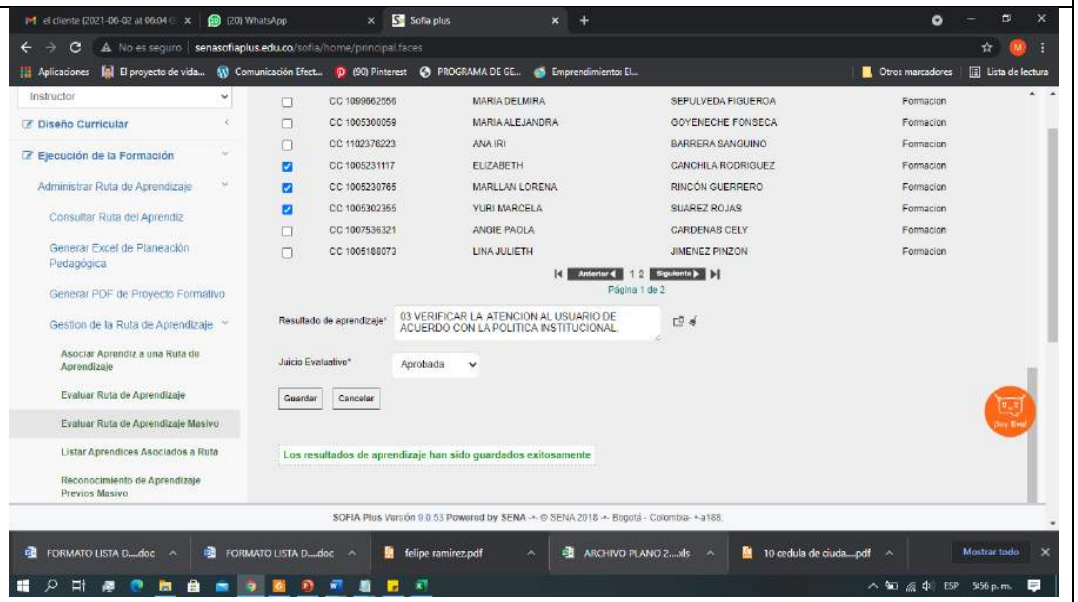
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Junio 5	Se atienden inquietudes de los aprendices sobre el desarrollo de actividades Y se reciben evidencia para calificar		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Junio 10	**Aprendices aprobados evaluados en sofia plus**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

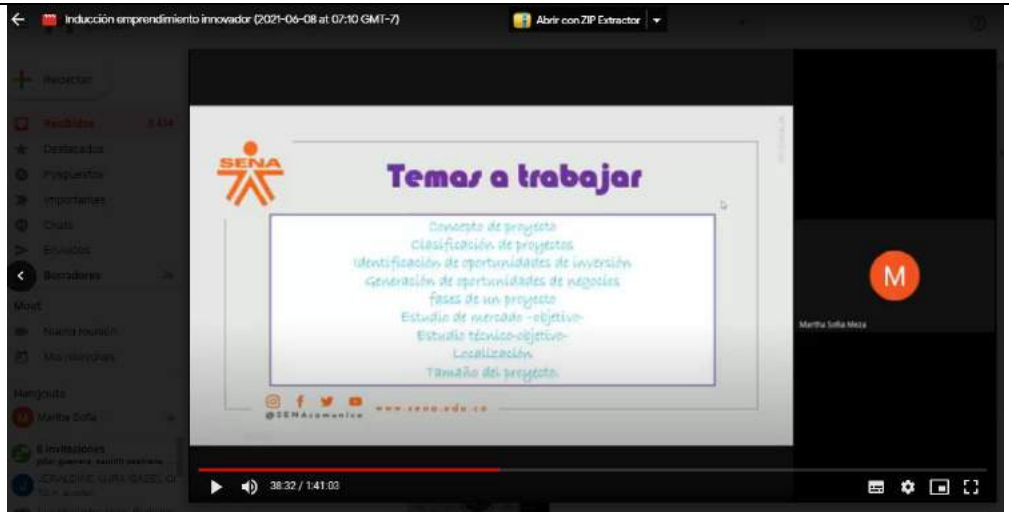
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

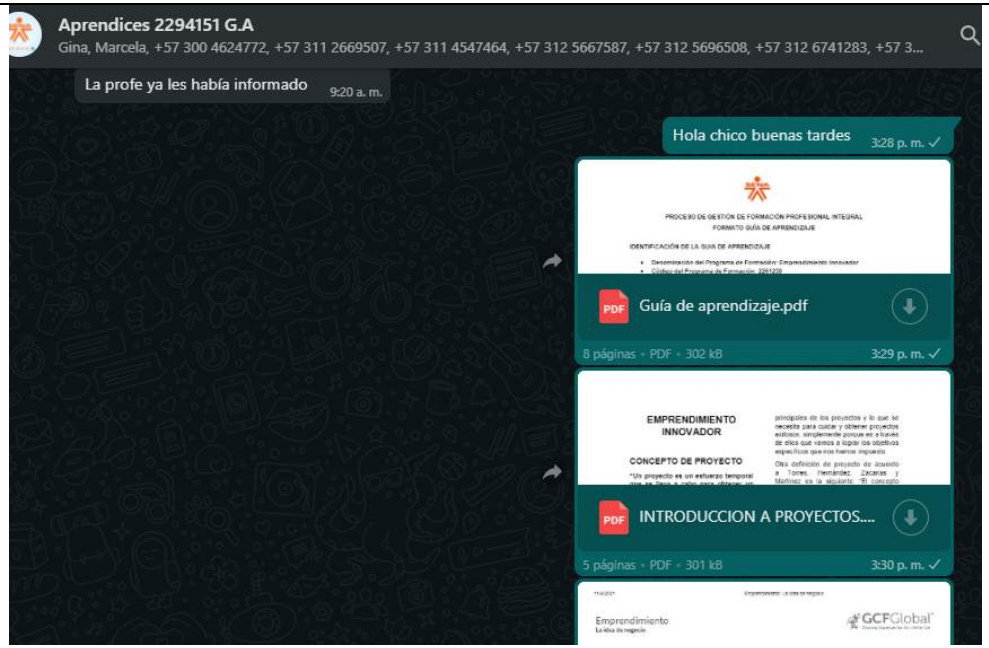
FICHA : 2346419	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: complementario Emprendimiento Innovador**	**FECHA INICIO FICHA: 8/06/21**	**FECHA FIN FICHA:12/06/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** **23**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Junio 8	**Primer contacto con aprendices via whatsapp** **Se comparte guía y material de formación a través del grupo de whatsapp,** **Se realiza reunión via meet para socializar guía y hacer inducción**	**Luis armando Ahumada camacho** **JEAN CARLOS MERCHÁN SÁNCHEZ** **yurany marcela arias crispin** **LEIDY dANIELA MORENO ANTOLINEZ** **Maryory Jassiel Correa Cogollo**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	sobre el programa de formación-	Yenny Marcela González Aponte Leídy Johana Alba Daza Juan Fernando López Rodríguez leidy karina colmenares sepulveda yesica paola Salinas Bautista Yury Lorena Ortiz Suarez Yeimy Natalia Suescún Zambrano Leidy carolina Gelvez Álvarez	

			Inducción emprendimiento innovador (2021-06-08 at 07:10 GMT-7) Abrir con ZIP Extractor Temas a trabajar Concepto de proyecto Clasificación de proyectos Identificación de oportunidades de inversión Generación de oportunidades de negocios Fases de un proyecto Estudio de mercado -objetivo- Estudio técnico-objetivo- Localización Tamaño del proyecto @SENAcomunica www.sena.edu.co 38:32 / 1:41:03 M

			 Asistencia a la reunión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

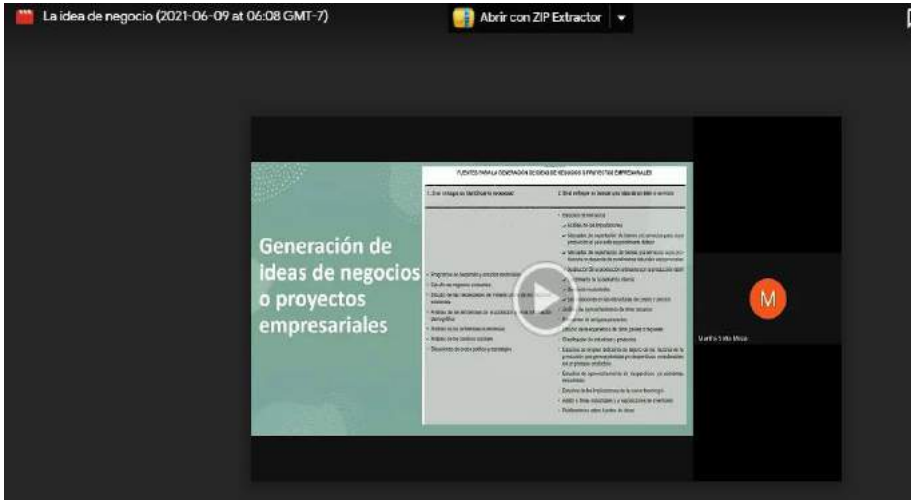
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th></tr>
<tr><td></td><td>Marca temporal</td><td>Nombres</td><td>Apellidos</td><td>Documento de identidad</td><td>Correo electrónico</td><td>Fecha de la clase</td><td>Nombre del instructor</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:09:57</td><td>Luis armando</td><td>Ahumada camacho</td><td>1143386626</td><td>Luisahumada1021@hotr</td><td>8/6/2021</td><td>Martha sofia meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:10:23</td><td>JEAN CARLOS</td><td>MERCHÁN SÁNCHEZ</td><td>1005422999</td><td>jeancarlosmerchansanch</td><td>8/6/2021</td><td>MARTHA SOFIA MEZA</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:10:42</td><td>yurany marcela</td><td>arias crispin</td><td>1005299782</td><td>yurania65@gmail.com</td><td>8/6/2021</td><td>martha sofia meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:10:52</td><td>LEIDY DANIELA</td><td>MORENO ANTOLINEZ</td><td>1005210777</td><td>m19leidy@gmail.com</td><td>8/6/2021</td><td>MARTHA SOFIA MEZA</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:11:42</td><td>Maryory Jassiel</td><td>Correa Cogollo</td><td>1005343253</td><td>maryoryjassielcorreacogo</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:12:33</td><td>Yenny Marcela</td><td>González Aponte</td><td>1096954861</td><td>gonzalezayenny@gmail.</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Mesa</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 9:14:51</td><td>Leidy Johana</td><td>Alba Daza</td><td>1005423010</td><td>leidyjohanaalbadaza3@g</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:36:00</td><td>Juan Fernando</td><td>López Rodríguez</td><td>1100502010</td><td>duvanstyp@gmail.com</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:36:02</td><td>leidy karina</td><td>colmenares sepulveda</td><td>1002725741</td><td>lcolmenares951@gmail.c</td><td>7/6/2021</td><td>Martha Sofia Mesa</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:36:37</td><td>yesica paola</td><td>Salinas Bautista</td><td>1098130058</td><td>yesicasalinas520@gmail.</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Mesa</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:37:15</td><td>Yury Lorena</td><td>Ortiz Suarez</td><td>1100504032</td><td>yurylore30@gmail.com</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Meza</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:41:31</td><td>Yelmy Natalia</td><td>Suescún Zambrano</td><td>Cc 1002416858</td><td>suescunyelm2907@gma</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia Mesa</td></tr>
<tr><td></td><td>8/6/2021 10:45:40</td><td>Leidy carolina</td><td>Gelvez Álvarez</td><td>1100504055</td><td>leidy_320851@hotmail.c</td><td>8/6/2021</td><td>Martha Sofia meza</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Junio 9</td>
<td>Reunión via meet sobre el tema oportunidades de negocio, criterios para seleccionar un idea de negocio y el tema de las fases del proyecto

Después de la transferencia se comparte material para fortalecer el tema de estudio</td>
<td>Juan Fernando López Rodríguez

Yamile Joya Jerez

yurany marcela arias crispin

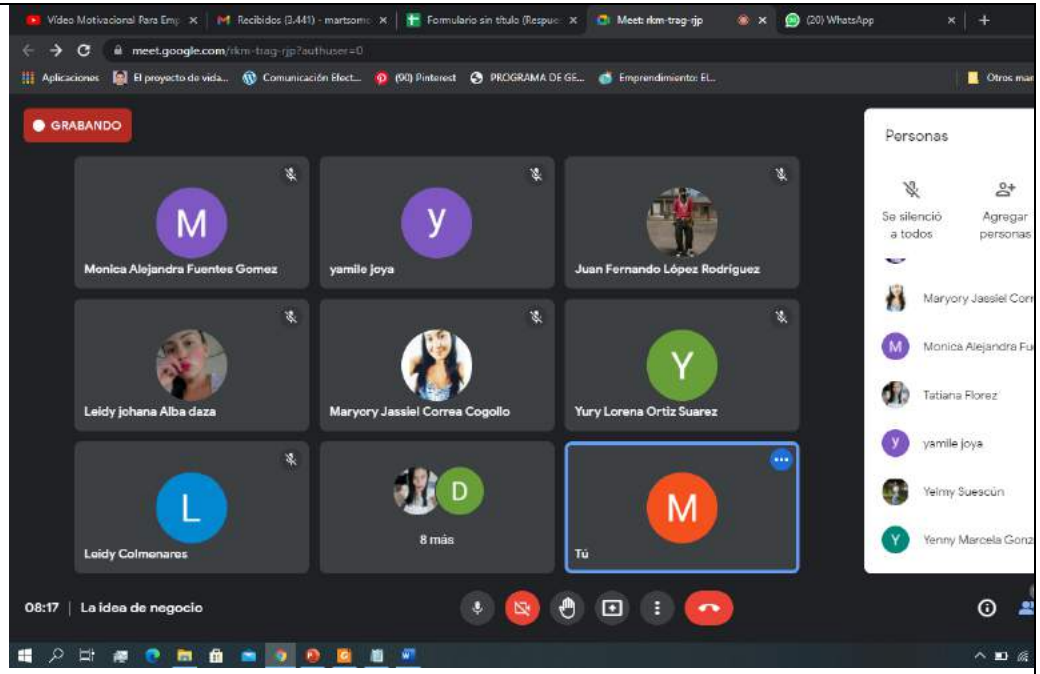
Yenny Marcela González Aponte

Yury Lorena Ortiz Suárez</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

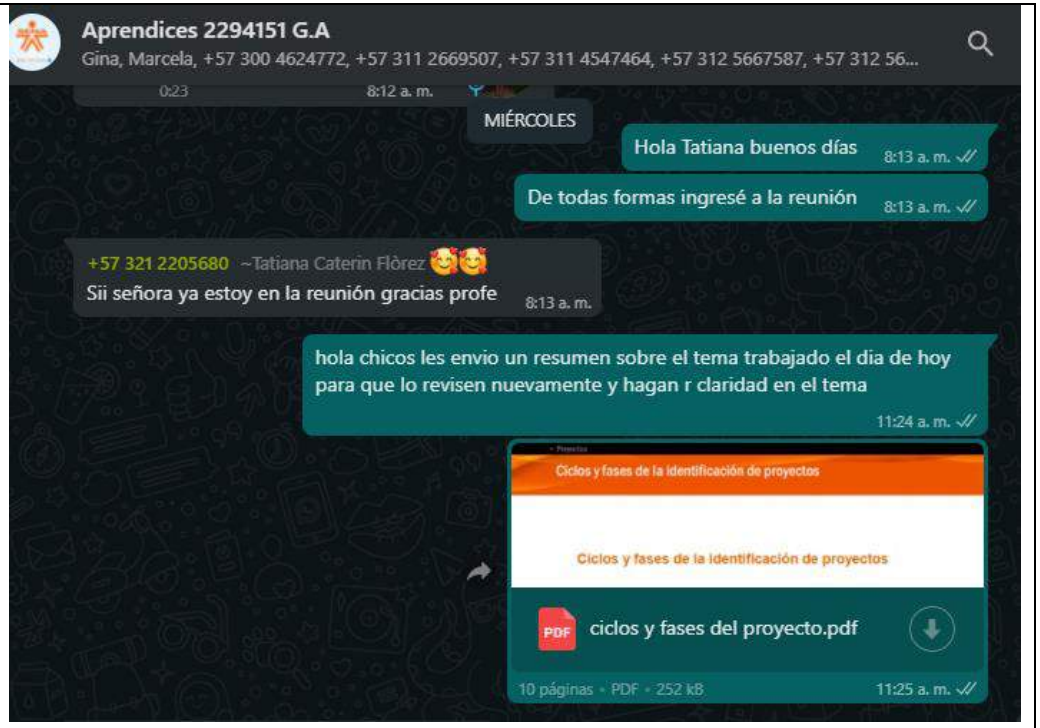
		Leídy Johana Alba Daza **Leidy carolina Gelvez Alvarez** **JEAN CARLOS MERCHÁN SÁNCHEZ** **Maryory Jassiel Correa Cogollo** **Yeimy Natalia Suescún Zambrano** **Leidy karina Colmenares sepulveda** **Monica Alejandra Fuentes Gomez** **Mabel Darliana Ritacuba Suárez** **Yesica Paola SALINAS BAUTISTA**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

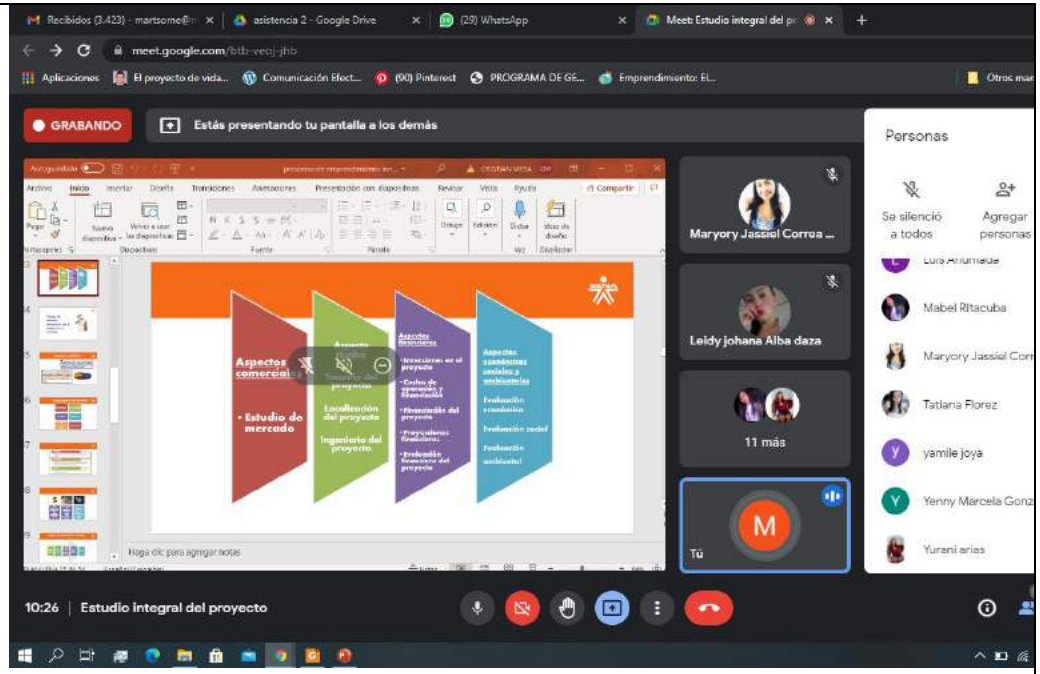
Junio 10	**Se trabaja el tema concepto de estudio integral del proyecto** **Reunión via meet**	**luis armando ahumada camacho** **Yenny Marcela González Aponte** **yurany marcela arias crispin** **Yamile Joya Jerez** **Carol Daniela Barrera Camacho** **Leidy karina Colmenares sepulveda** **Monica Alejandra Fuentes Gomez** **Leídy Johana Alba Daza** **Maryory Jassiel Correa Cogollo** **Yeimy Natalia Suescún Zambrano**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

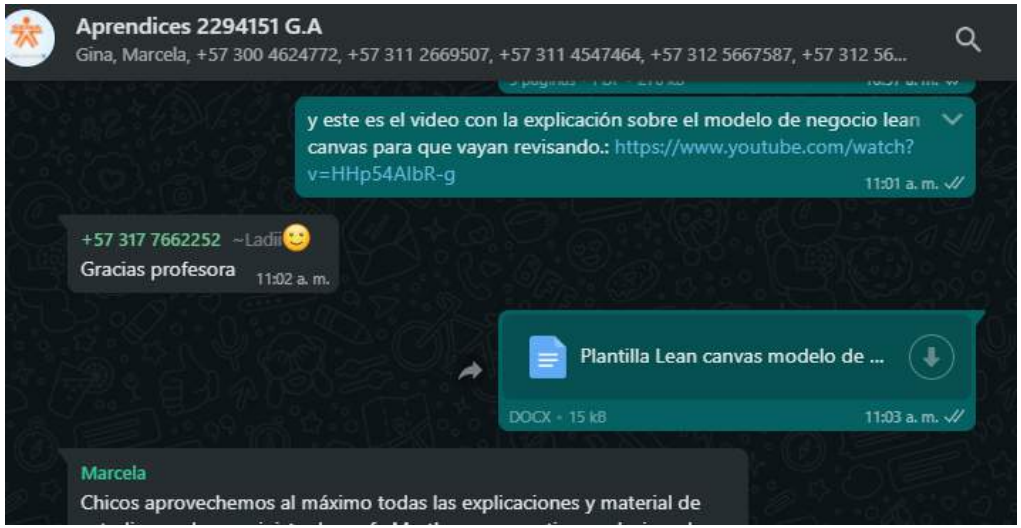
		YESICA PAOLA SALINAS BAUTISTA **Leidy Daniela Moreno Antolinez** **Juan Fernando López Rodríguez** **JEAN CARLOS MERCHÁN SÁNCHEZ** **Mabel Darliana Ritacuba Suárez** **Leidy carolina Gelvez Alvarez**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Junio 11	**Se trabaja el tema del modelo de negocio, se presenta un video sobre el tema para que los aprendices comprendan el tema.** **No se atiende reunión sincrónica para atender reunión de instructores, en cambio se graba video sobre el tema y se comparte a los aprendices.**		

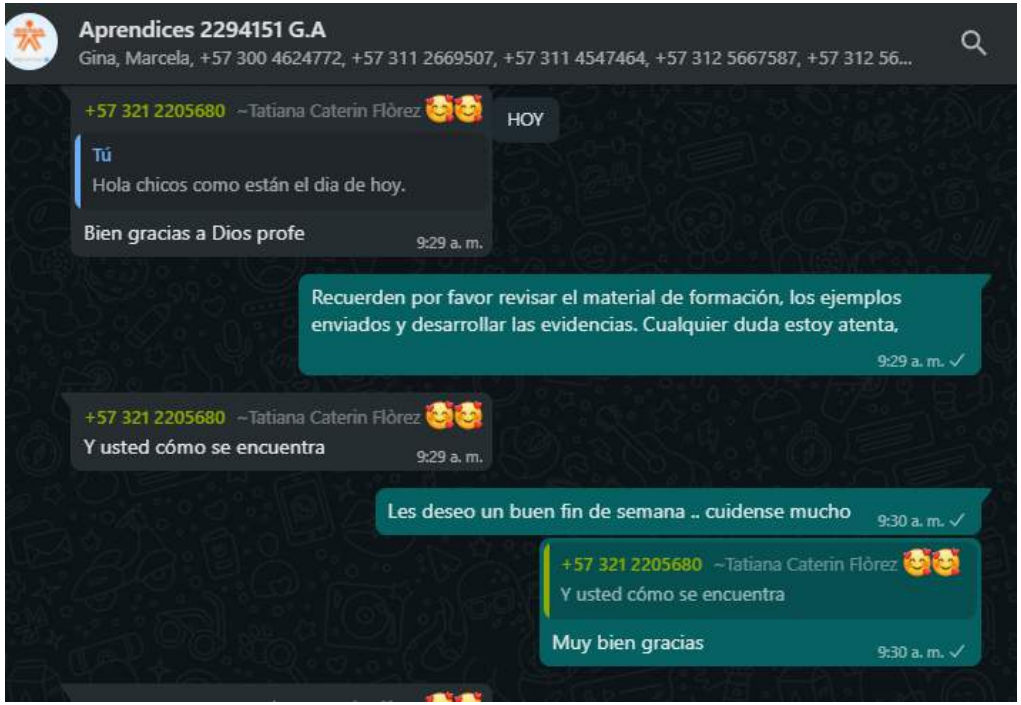
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			Aprendices 2294151 G.A Gina, Marcela, +57 300 4624772, +57 311 2669507, +57 311 4547464, +57 312 5667587, +57 312 56... 9:48 a. m. Hola mis aprendices como van 5:17 p. m. les comparto el video con un ejemplo sobre la actividad final que van a desarrollar: https://screencast-o-matic.com/watch/cr1X3XVhPZR 5:18 p. m. cualquier duda me escriben y recuerden revisar el video enviado ayer sobre el modelo de negocio 5:18 p. m. +57 321 2205680 ~Tatiana Caterin Flórez gracias proe 5:41 p. m. profe 5:41 p. m. Recuerden plazo para entregar las evidencias hasta el día martes 15 de junio. 7:16 p. m. Las actividades por favor las envían a mi correo martsome@misena.edu.co 7:56 p. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Junio 12	**Trabajo autónomo del aprendiz.** **Desarrollo de actividades propuestas y atención de dudas a través de whatsapp**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			Aprendices 2294151 G.A Gina, Marcela, +57 300 4624772, +57 311 2669507, +57 311 4547464, +57 312 5667587, +57 312 56... +57 321 2205680 ~Tatiana Caterin Flórez Tú Muy bien gracias Me alegra profe 9:31 a. m. Les comparto la lista de chequeo para que la tengan en cuenta al momento de realizaar las actividades 9:50 a. m. FORMATO LISTA DE CHEQUEO.... DOC • 93 kB 9:50 a. m. +57 321 2205680 ~Tatiana Caterin Flórez MUCHAS GRACIAS PROFE 9:50 a. m. +57 321 2205680 ~Tatiana Caterin Flórez Tú

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

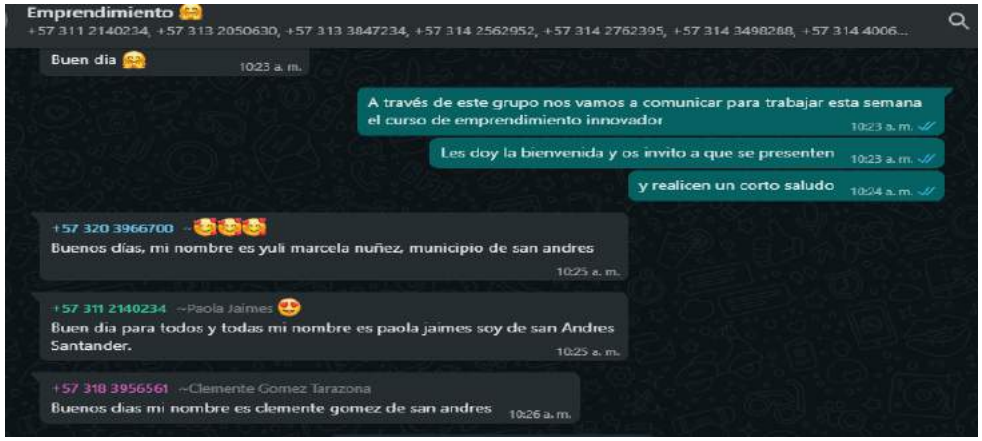
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

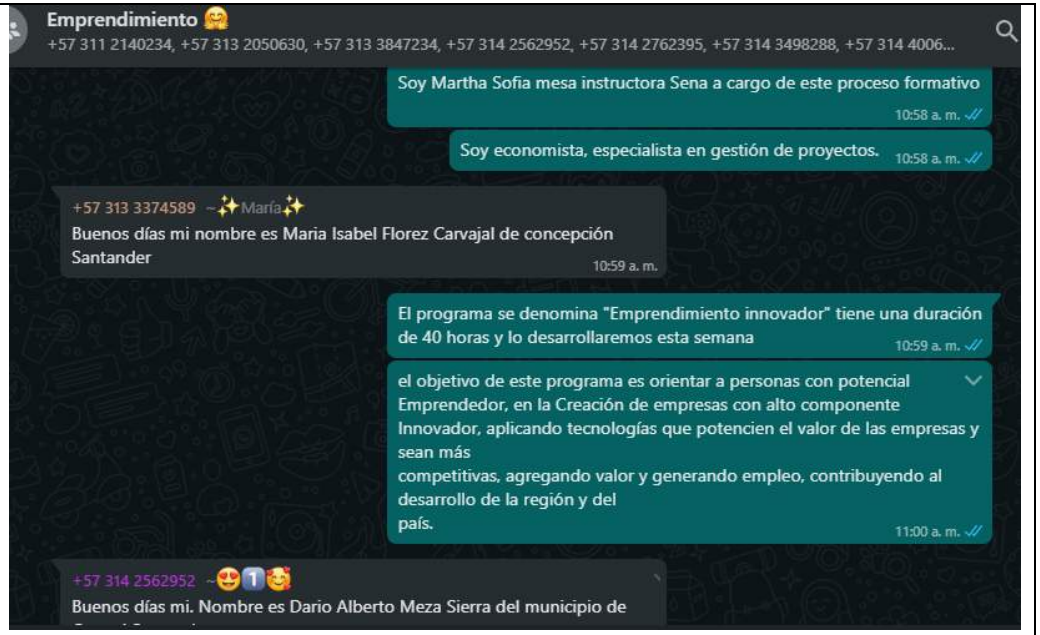
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 2352275	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: complementario Emprendimiento Innovador**	**FECHA INICIO FICHA: 15/06/21**	**FECHA FIN FICHA:19/06/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** **24**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Junio 15	**Primer contacto con aprendices via whatsapp** **Se comparte guía y material de formación a través del grupo de whatsapp,** **Se realiza reunión via meet para socializar guía y hacer inducción**	**Edwin Carvajal Candela** **Cristian leonardo Vargas barrios** **clemente gomez tarazona** **Natalia Crispín Gómez** **Walter Alejandro Higuera Gómez** **Neyra paola Jaimes carvajal**	

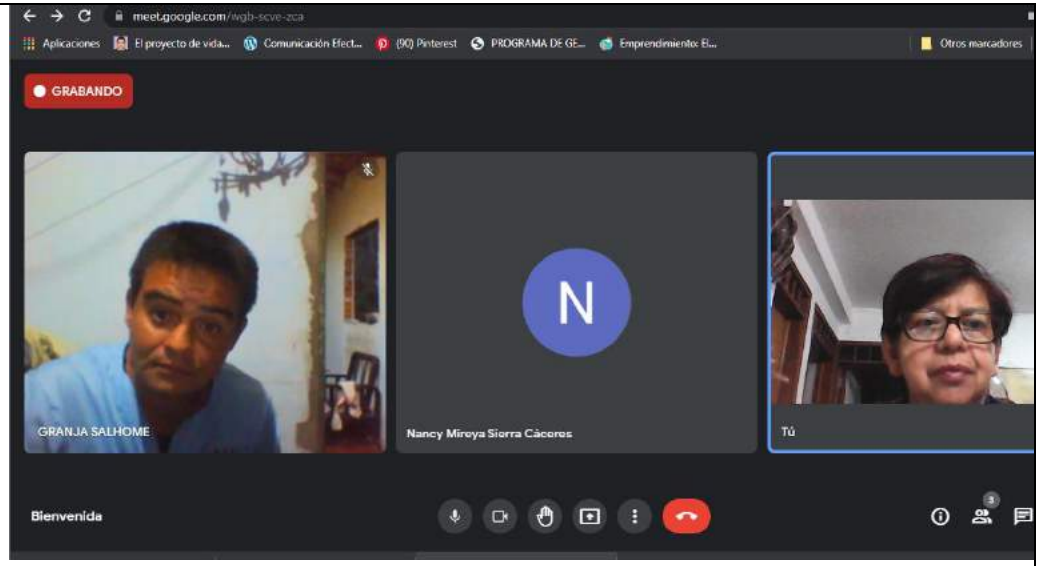
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	sobre el programa de formación-	**Nancy Mireya Sierra Cáceres**	

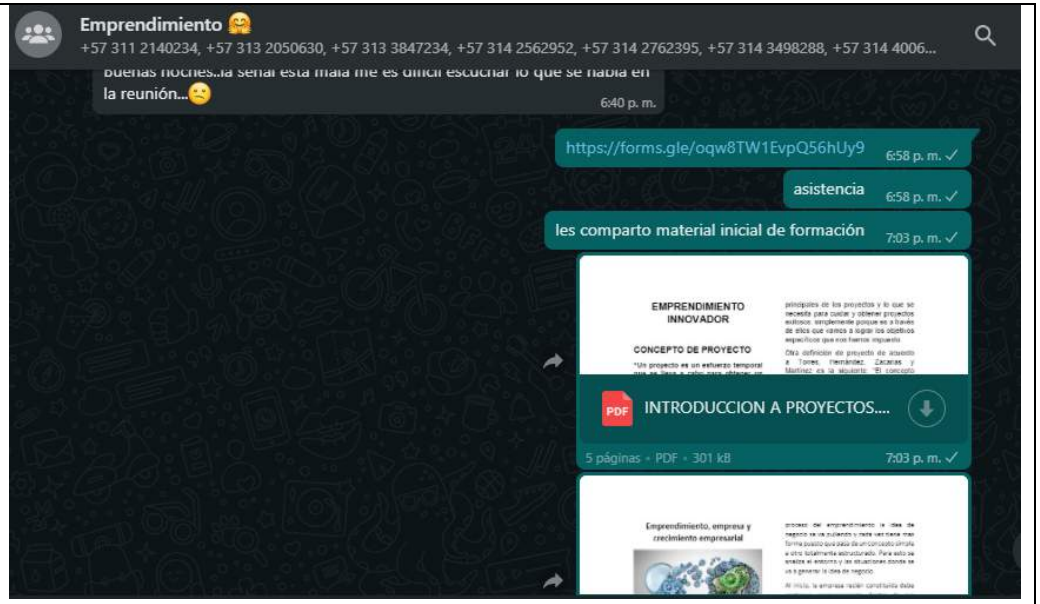
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

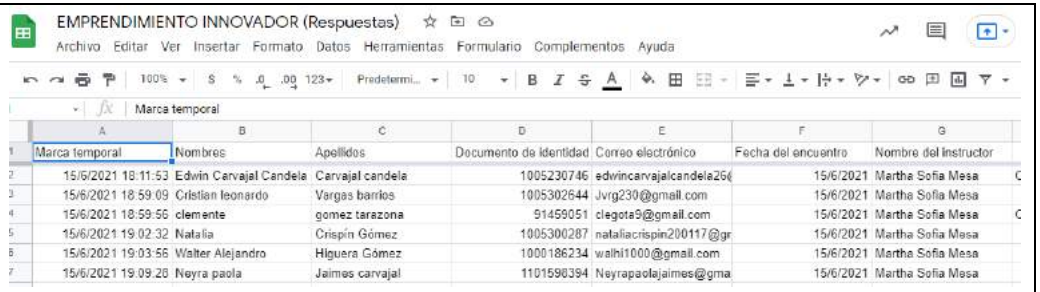
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

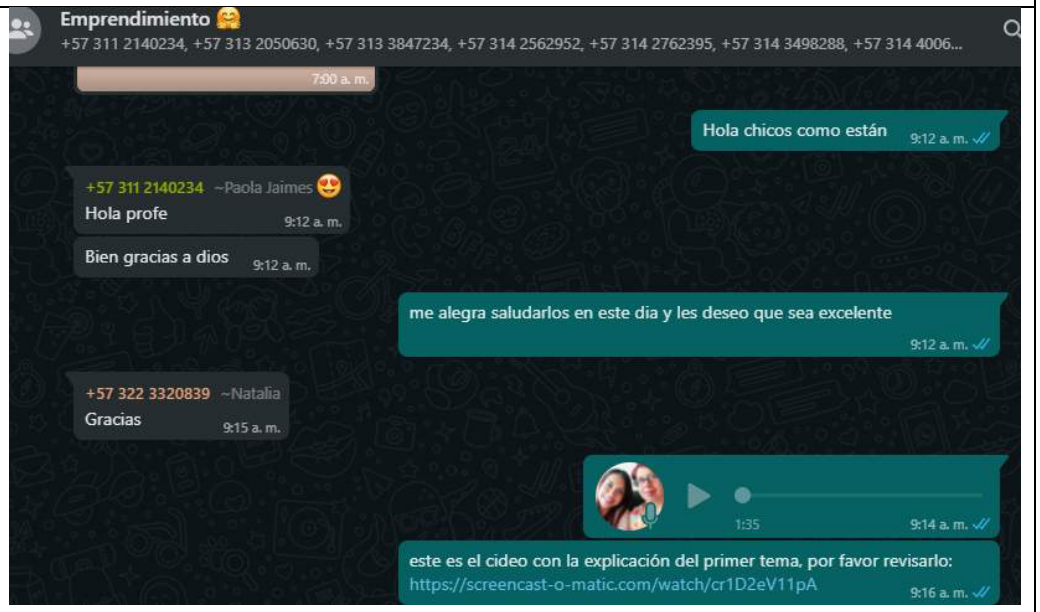
			 Asistencia a la reunión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

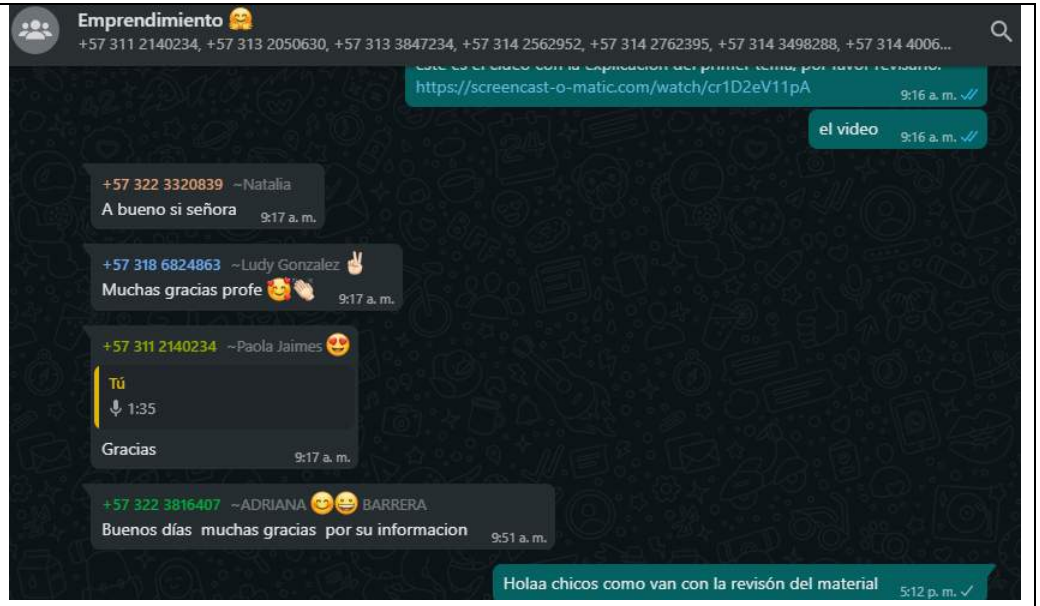
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

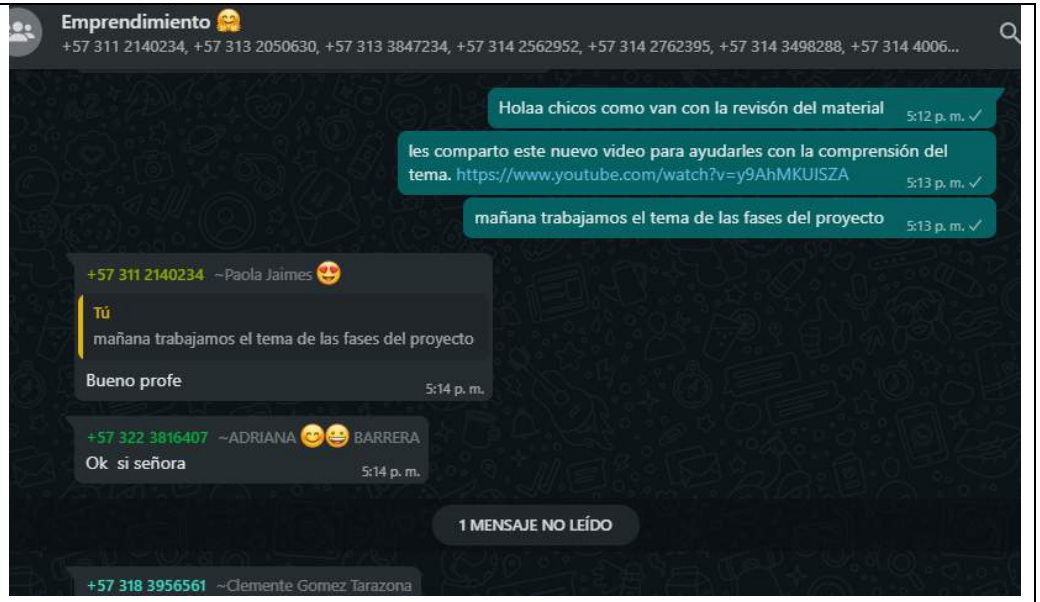
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Junio 16</td>
<td>Se comparte a través del grupo material y grabación con explicación del tema que es un proyecto, clasificación de los proyectos y como identificar ideas para un proyecto.

Los aprendices solicitan trabajar de esta manera debido a dificultades de acceso a internet para las reuniones.</td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Emprendimiento
+57 311 2140234, +57 313 2050630, +57 313 3847234, +57 314 2562952, +57 314 2762395, +57 314 3498288, +57 314 4006...
https://screencast-o-matic.com/watch/cr1D2eV11pA 9:16 a. m.
el video 9:16 a. m.
+57 322 3320839 ~Natalia
A bueno si señora 9:17 a. m.
+57 318 6824863 ~Ludy Gonzalez
Muchas gracias profe 9:17 a. m.
+57 311 2140234 ~Paola Jaimes
Tú
1:35
Gracias 9:17 a. m.
+57 322 3816407 ~ADRIANA BARRERA
Buenos días muchas gracias por su informacion 9:51 a. m.
Holaa chicos como van con la revisón del material 5:12 p. m.

			
Junio 17	**Se trabaja el tema las fases del proyecto y estudio integral del proyecto**		

Junio 18	**Se trabaja el tema del modelo de negocio, se presenta un video sobre el tema para que los aprendices comprendan el tema.** **se graba video sobre el tema y se comparte a los aprendices.**		
Junio 19	**Trabajo autónomo del aprendiz.**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	Desarrollo de actividades propuestas y atención de dudas a través de whatsapp		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co