I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202100035		
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA		
Identificación del contratista	18.958.076		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100016	Fecha del C.D.P	2021-01-04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100069	Fecha del R.P	2021-01-08
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.660.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $18.660.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-08	2021-07-07		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.660.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.660.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.440.000
Valor por ejecutar		$ 6.220.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.110.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad	-Cargar información de la contratación a la plataforma SIA Observa de la etapa precontractual y contractual (Cargue de contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de personal, modalidad, procedimiento/causal ,tipología ,documentos, valor contrato, fecha firma, fecha inicio ,contratista(s) asociado(s) ,suma porcentaje contratista(s) asociado(s) igual a 100% , supervisor(es) asociado(s), suma porcentaje supervisor(es) asociado(s) igual a 100%, rubros(s) asociado(s), rubro principal seleccionado cdp(s) asociado(s) ,rp(s) vinculados(s) a cdp(s), valor rp(s) igual al valor total (incluye adiciones) ,fecha rp(s) de los contratos 202100126 202100176 202100615 202101135 202101271 202101271 202101271 202101402 202101408 202101413 202101447 202101452 202101459 202101463 202101467 202101467 202101514 202101515 202101516 202101517 202101539 202101541 202101570 202101580 202101598 202101603 202101604 202101637 202101638 202101647 202101648 202101649 202101650 202101651 202101653 202101654 202101659 202101661 202101662 202101663 202101664 202101666 202101667 202101668 202101669 202101671

	202101672	202101673
	202101674	202101675
	202101676	202101677
	202101678	202101711
	202101735	202101749
	202101754	202101755
	202101756	202101757
	202101758	202101760
	202101761	202101762
	202101763	202101764
	202101765	202101766
	202101767	202101768
	202101769	202101770
	202101771	202101772
	202101773	202101774
	202101775	202101776
	202101776	202101778
	202101779	202101780
	202101781	202101783
	202101784	202101786
	202101787	202101788
	202101789	202101790
	202101791	202101792
	202101793	202101794
	202101795	202101796
	202101798	202101799
	202101800	202101801
	202101810	202101816
	202101821	202101822
	202101823	202101824
	202101825	202101826
	202101827	202101828
	202101829	202101830
	202101831	202101832
	202101834	202101836
	202101837	202101838
	202101839	202101840
	202101841	202101842
	202101843	202101853
	202101864	202101865
	202101868	202101869
	202101870	202101871
	202101872	202101873
	202101874	202101887
	202101888	202101889
	202101890	202101891

	202101893 202101894 202101895 202101898 202101899 202101900 202101901 202101902 202101903 202101903 202101903 202101904 202101904 202101905 202101905 202101906 202101907 202101908 202101909 202101910 202101912 202101913 202101915 202101916 202101917 202101918 202101919 202101920 202101920 202101921 202101922 202101923 202101924 202101925 202101926 202101927 202101928 202101929 202101931 202101933 202101934 202101935 202101937 202101939 202101957 202101960 202101961 202101966 202101970 202101971 202101972 202101982 202101983 (191 contratos ingresados) correspondientes a las dependencias de secretaria de hacienda, secretaria jurídica, secretaria general, subsecretaría de rentas, secretaria de desarrollo económico, subsecretaria de tesorería, subsecretaria de servicios administrativos, secretaria de salud, junta de servicios públicos y seguridad ciudadana, secretaria de educación, subsecretaria de pasaporte, secretaria de cultura y patrimonio, secretaria de planeación departamental, subsecretaria de contabilidad, junta ciudadela universitaria, subsecretaría de presupuesto, subsecretaría de presupuesto, oficina de control interno disciplinario, subsecretaria de talento humano, secretaria de control interno, secretaria de agua potable y saneamiento básico, gerencia de asuntos étnicos.

	- Ingresar contratistas al Sistema de Información y Gestión del Empleo: Se le asigno usuario y contraseña a 65 contratistas correspondiente a las dependencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria del interior entre otras - Dar de alta a contratistas en la plataforma SIGEP: Se les dio de alta a 65 hojas de vida correspondiente a las de pendencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria del interior, entre otras -Revisión del SIGEP (validación) de todos los contratistas de cada una de las dependencias de la gobernación del Atlántico para general base de datos con los que tenga incompleto o no se le haya asignado usuario en el SIGEP
Apoyar en las publicaciones de contratación pública – secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual	-Cargar información contractual a la plataforma SIA Observa teniendo en cuenta lo publicado en el Secop
Apoyar en la publicación de las compras en la TVEC (tienda virtual estado colombiano)	Para periodo del 08/04/2021 al 07/05/2021 no se solicitó tal obligación
Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa – prestación de servicios	Se reviso la documentación requerida para el cargue de información a la plataforma SIA y SECOP (contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de persona, póliza, aceptación de póliza) Se reviso el cargue de documento en la plataforma SIGEP (validación)
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron todas las indicaciones sugeridas por el supervisor ya sea por medio de mensaje o charlas
Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos	Se reviso el cargue de documento en la plataforma SIGEP y se solicitó a los contratistas de las distintas dependencias el cargue de los documentos que no estaban en la plataforma

Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el jefe especifique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarle si existe hallazgo al jefe	Para periodo del 08/04/2021 al 07/05/2021 no se solicitó tal obligación
Llevar control de la secuencia de los distintitos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del atlántico	Para periodo del 08/04/2021 al 07/05/2021 no se solicitó tal obligación
Apoyar a la revisión de los procesos de contratación directa suscritos a la plataforma secop 2	Para periodo del 08/04/2021 al 07/05/2021 no se solicitó tal obligación
Apoyar a la secretaria general del departamento del atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	-Cargar información de la contratación a la plataforma SIA Observa de la etapa precontractual y contractual (Cargue de contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de personal, modalidad, procedimiento/causal ,tipología ,documentos, valor contrato, fecha firma, fecha inicio ,contratista(s) asociado(s) ,suma porcentaje contratista(s) asociado(s) igual a 100% , supervisor(es) asociado(s), suma porcentaje supervisor(es) asociado(s) igual a 100%, rubros(s) asociado(s), rubro principal seleccionado cdp(s) asociado(s) ,rp(s) vinculados(s) a cdp(s), valor rp(s) igual al valor total (incluye adiciones) ,fecha rp(s) de los contratos que están entre 202100126 hasta el 202101983 (191 contratos ingresados) correspondientes a las dependencias de secretaria de hacienda, secretaria jurídica, secretaria general, subsecretaría de rentas, secretaria de desarrollo económico, subsecretaria de tesorería, subsecretaria de servicios administrativos, secretaria de salud, junta de servicios públicos y seguridad ciudadana, secretaria de educación, subsecretaria de pasaporte, secretaria de cultura y patrimonio, secretaria de planeación departamental, subsecretaria de contabilidad, junta ciudadela universitaria, subsecretaría de presupuesto, subsecretaría de presupuesto, oficina de control interno disciplinario, subsecretaria de talento humano, secretaria de control interno, secretaria de agua potable

	y saneamiento básico, gerencia de asuntos étnicos. - Ingresar contratistas al Sistema de Información y Gestión del Empleo: Se le asigno usuario y contraseña a 65 contratistas correspondiente a las dependencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria jurídica, entre otras - Dar de alta a contratistas en la plataforma SIGEP: Se les dio de alta a 65 hojas de vida correspondiente a las de pendencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria jurídica, entre otras Revisión del SIGEP (validación) de todos los contratistas de cada una de las dependencias de la gobernación del Atlántico para general base de datos con los que tenga incompleto o no se le haya asignado usuario en el SIGEP
Asistir a las reuniones que sean programas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de las esencia o naturaleza del contrato	Para periodo del 08/04/2021 al 07/05/2021 no se solicitó tal obligación

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA, asesor de despacho código 105, grado 03, adscrito a la secretaria general del departamento del atlántico, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los siete (7) días del mes de mayo del 2021

FREDYS PÉREZ DAZA

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 18.958.076