I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4		
Contrato N°	20210039			
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS			
Identificación del contratista	1.045.686.192			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL			
Plazo	Hasta el 6 de julio de 2021.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100016	Fecha del C.D.P	2021-01-04	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100044	Fecha del R.P	2021-01-07	

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 37.260.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 37.260.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-07	2021-07-06		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 37.260.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 37.260.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.840.000
Valor por ejecutar		$ 12.420.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar y/o Elaborar los estudios	Revisar los estudios previos del proceso de selección abreviada para

Escaneado con CamScanner

previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Prestación de servicios para la operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico SA-007-2021 Revisar los estudios previos del proceso de selección abreviada para la operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico SA-009-2021
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Realizar oficio de designación de nuevo supervisor al contrato No. 202101598 cuyo objeto es *ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES POR DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO), PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DEL AÑO 2020.*
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructurar los siguientes procesos en la plataforma SECOP II: • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Elaborar los informes de evaluación preliminar de los siguientes procesos de selección abreviada • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico Apoyar en la revision de las propuestas presentadas a los siguientes procesos: • LP-004-2021
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Realizar prórroga No. 3 al contrato No. 0107*2016*000126 cuyo objeto es *CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES QUE FUNCIONAN EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO*
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Realizar seguimiento a los siguientes procesos en la plataforma SECOP II que se encuentra a mi cargo: • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico

Escaneado con CamScanner

Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Aprobar las siguientes pólizas: • 0108*2018*000287 • 202001862
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistir en la audiencia de adjudicación del proceso de licitación publica LP-004-202.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105, Grado 03 del despacho de la Gobernadora Adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor del contrato, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de mayo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.045.686.192

Escaneado con CamScanner