Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1765145
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12/08/2020 4:31:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD-01-2020-1426
Objeto del contrato	"ENTREGAR EN PRÉSTAMO DE USO UN BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, IDENTIFICADO CON LA MATRICULA INMOBILIARIA 040-169978 Y REFERENCIA CATASTRAL 010609120015000"
Tipo de Contrato	Comodato
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	1176 Días
Fecha de inicio de contrato	2/09/2020 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/11/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

sepas barranquilla

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 8901037411

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
secretariado de pastoral social caritas barranquilla	GNB sudameris	Corriente	33435561

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Fidel Bautista Iglesias Rodríguez* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2020 5:14:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2020 9:26:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación Directa
Proceso de Contratación	CD-01-2020-1426
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de	

prorrogación 31/10/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☐Sí ☑No

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 20/08/2020 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 2/09/2020 5:13:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5370665	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	200.000.000,00 COP	SURA	28/08/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1765145
Proveedor secretariado de pastoral social caritas barranquilla
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 34 N°43-31
Código postal 018000

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 34 N°43-31	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1765145

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		95101800	LOTES DE TERRENOS GUBERNAMENTALES	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1-SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE COMODATO.	☑	☐
2-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD (ESTO INCLUYE ESTATUTOS, AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CERTIFICACIONES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE RECONOZCA PERSONERÍA JURÍDICA) CON FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO PUEDE SER SUPERIOR A LOS TREINTA (30) DÍAS.	☑	☐
3-CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	☑	☐
4-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT, EXPEDIDO POR LA DIAN.	☑	☐
5-FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA PERSONA JURÍDICA.	☑	☐
6-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD – ESTO ES: ANTECEDENTES DOSCIPLINARIOS – EXPEDIDOS POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POR	☑	☐

LA POLICÍA JUDICIAL Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICÍA JUDICIAL.		
7-CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REVISOR FISCAL DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	☑	☐
8-EN CASO DE QUE LA CERTIFICACIÓN ANTES DESCRITA SEA SUSCRITA POR PARTE DEL REVISOR FISCAL SE DEBERÁ APORTAR: FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1-SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE COMODATO.	CECOP1.pdf	Detalle	No	☐
2-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD (ESTO INCLUYE ESTATUTOS, AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CERTIFICACIONES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE RECONOZCA PERSONERÍA JURÍDICA) CON FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO PUEDE SER SUPERIOR A LOS TREINTA (30) DÍAS.	SEPAS CECOP CCIO.pdf	Detalle	No	☐
3-CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	SEPAS CECOP CEDULA DE CIUDADANÍA DEL R.L..pdf	Detalle	No	☐
4-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT, EXPEDIDO POR LA DIAN.	SEPAS RUT CECOP2.pdf	Detalle	No	☐
5-FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA PERSONA JURÍDICA.	SEPAS HV PERSONA JURÍDICA SIGEP FIRMA.pdf	Detalle	No	☐
6-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD – ESTO ES: ANTECEDENTES DOSCIPLINARIOS – EXPEDIDOS POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POR LA POLICÍA JUDICIAL Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICÍA JUDICIAL.	SEPAS CECOP ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
7-CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REVISOR FISCAL DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	SEPAS CECOP SEG SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
8-EN CASO DE QUE LA CERTIFICACIÓN ANTES DESCRITA SEA SUSCRITA POR PARTE DEL REVISOR FISCAL SE DEBERÁ APORTAR: FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.	SEPAS CECOP DOCUMENTOS DEL R.F..pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14/08/2020 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14/08/2020 5:14:41 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES COMODATO PASTORAL SOCIAL - CARITAS.pdf	ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES COMODATO PASTORAL SOCIAL - CARITAS.pdf	(detalle)
JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
ESTUDIO PREVIO COMODATO SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL - CARITAS ULTIMA VERSION REVISADA FIRMADA POR ALFREDO C..pdf	ESTUDIO PREVIO COMODATO SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL - CARITAS ULTIMA VERSION REVISADA FIRMADA POR ALFREDO C..pdf	(detalle)
EVALUACIÓN PROPUESTA SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE COMODATO FIRMADO POR ALFREDO C..pdf	EVALUACIÓN PROPUESTA SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE COMODATO FIRMADO POR ALFREDO C..pdf	(detalle)
CERTIFICADO DE IDONEIDAD - COMODATO SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL CARITAS FIRMADO POR ALFREDO C.-1.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD - COMODATO SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL CARITAS FIRMADO POR ALFREDO C.-1.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Carlos Alfredo Acosta Ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72263175	Guardar y notificar
Supervisor	Carlos Vizcaino	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1140832961	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Carlos Vizcaino	14/08/2020 9:26:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao
Expenditure Approver	Carlos Alfredo Acosta Juliao	14/08/2020 9:26:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0	CDP	No validado			00-00-00-000000	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -