EVIDENCIAS MES DE JUNIO

Yennifer Vanessa Murcia Urrego

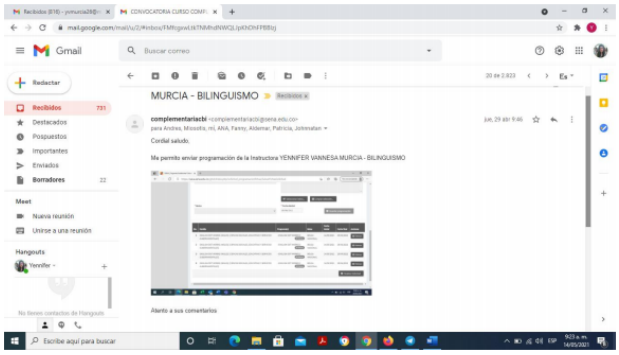
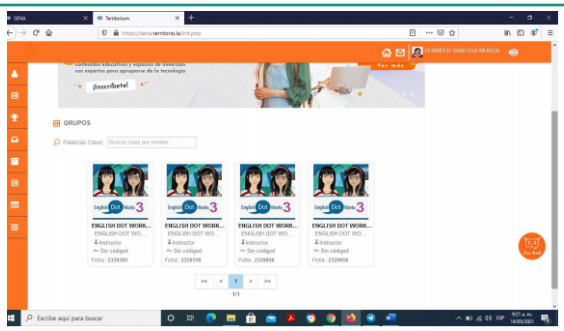
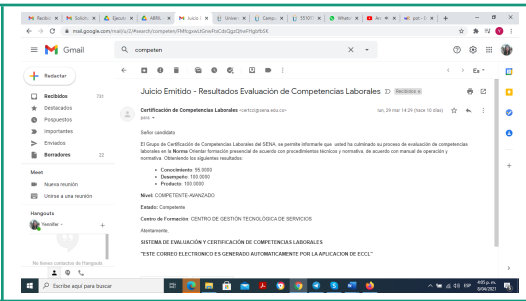
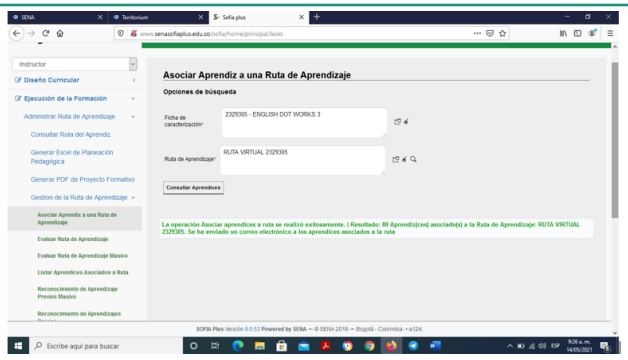
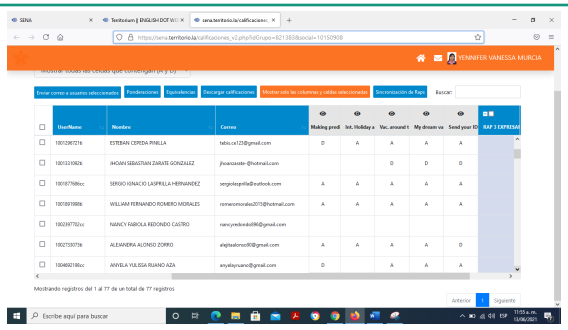
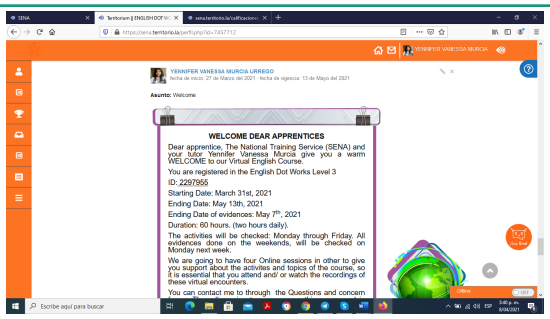
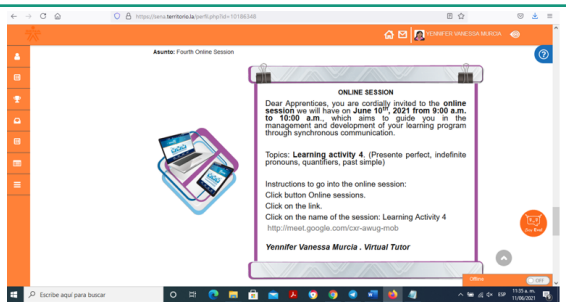
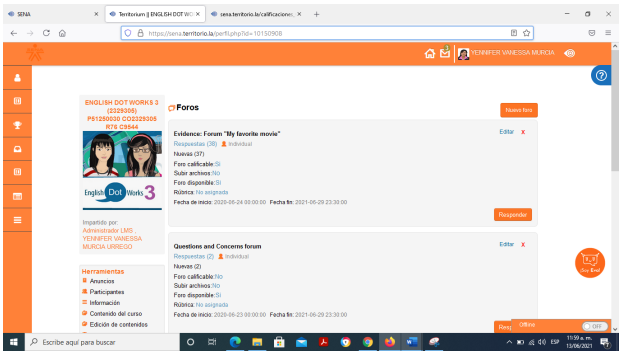
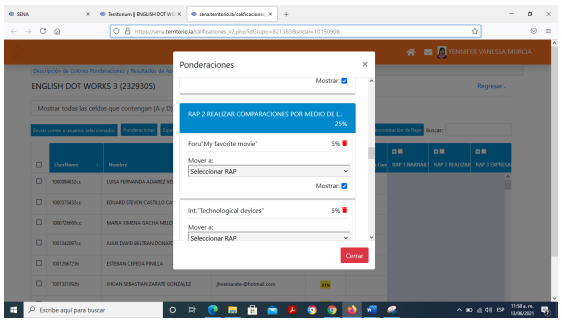
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se cumple con la programación estipulada por la coordinación académica correspondiente a ejecución y alistamiento de 4 fichas. EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive – ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing
Foto			
	Asignación de fichas	Fichas cargadas en el territorium	
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Drive – Certificaciones laborales https://drive.google.com/drive/folders/1S7FdBRSWEglRU90DKsFHOXLiYXpcV9CR?usp=sharing

foto			
	Resultados Competencia laboral		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se lleva a cabo el proceso parcial de evaluación de las fichas 4 fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive – Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5UmXX6cKJvDOB?usp=sharing
Foto			
	Asociación de aprendices a la ruta	Centro calificaciones	
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico	Se llevan a cabo diversas estrategias de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad de las fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive – Ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing

	y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.		
Foto			
	Se comparte cronograma y videos tutoriales	Se programan sesiones en línea	
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA	Se realiza el alistamiento de los cursos asignados EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive – Planear https://drive.google.com/drive/folders/1m0EcwA07Qpk7qtj4dGlr_Pd9ugLB00Sc?usp=sharing
Foto			
	Configuración foros	Configuración equivalencias y ponderaciones	
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	Al ser formación complementaria virtual, no hay requisitos de ingreso; y es para la certificación en cierre que se realiza envío	Drive – Evaluar

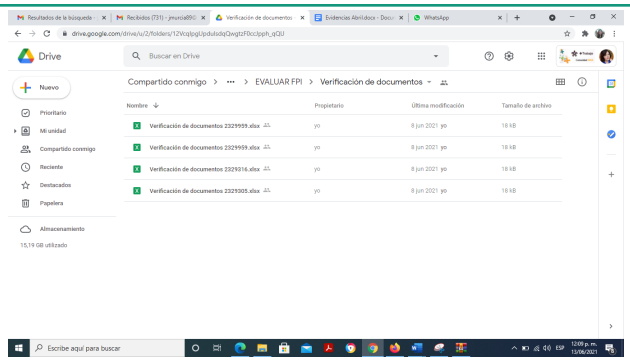
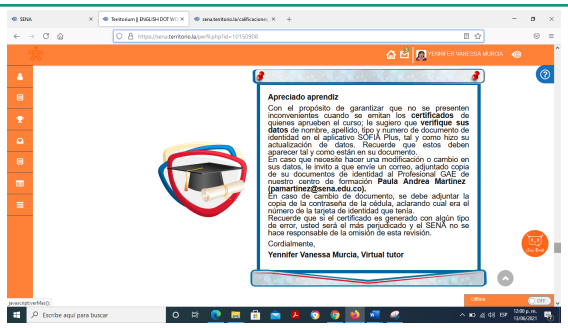
	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	de documentos de aprendices a certificar de las 4 fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5UmXX6cKJvDOB?usp=sharing
Foto			
	Revision de requisitos	Solicitud de ID a los aprendices	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realiza proceso de verificación y asociación de aprendices de 4 fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5UmXX6cKJvDOB?usp=sharing

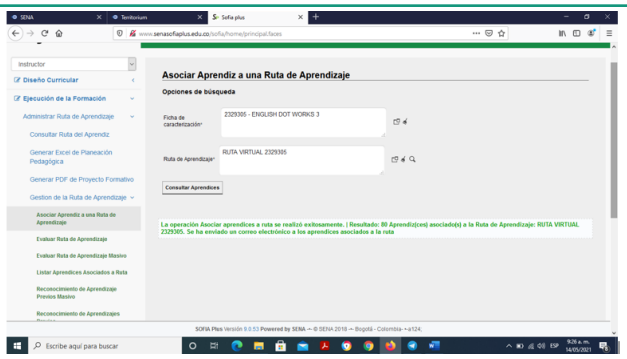
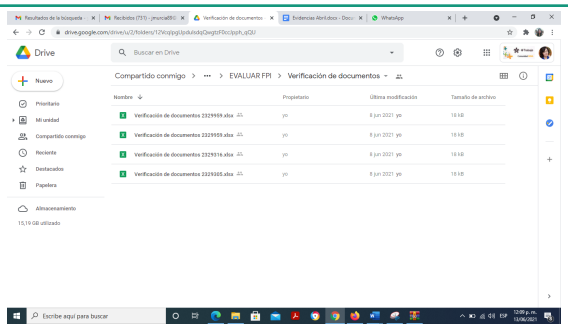
Foto			
	Asociación aprendices	Verificación de requisitos	
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Al ser formación complementaria virtual, todos lo correspondiente al desarrollo y ejecución de las 4 fichas EDW Level 3: – 2329305-2329316-2329956-2329959 que abrieron, se encuentra disponible en la plataforma Territorium.	Drive -ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing Drive – evaluar HYPERLINK "https://drive.google.com/drive/folders/1cQCEQbDziF8LSnjETYOSjM94rbuQqlrc?usp=sharing" https://drive.google.com/drive/folders/1cQCEQbDziF8LSnjETYOSjM94rbuQqlrc?usp=sharing

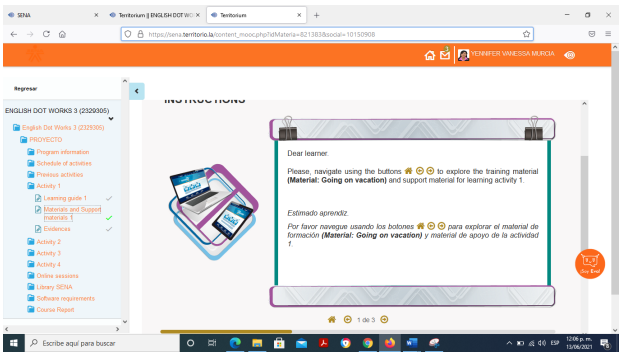
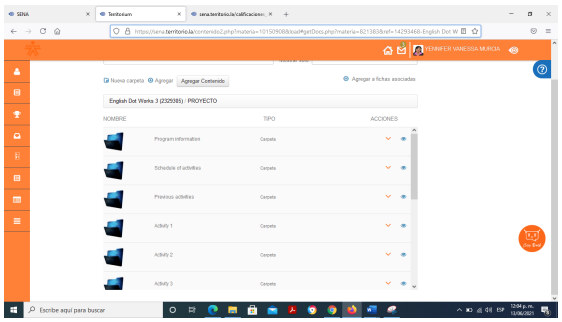
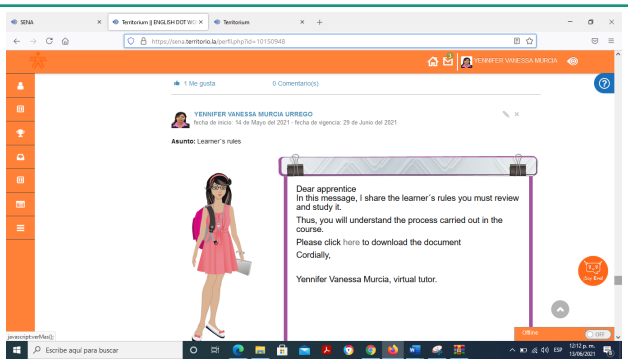
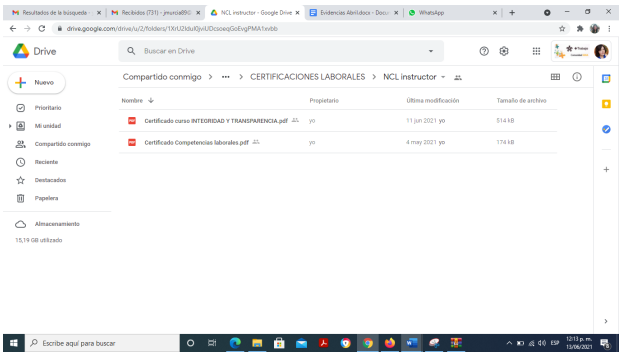
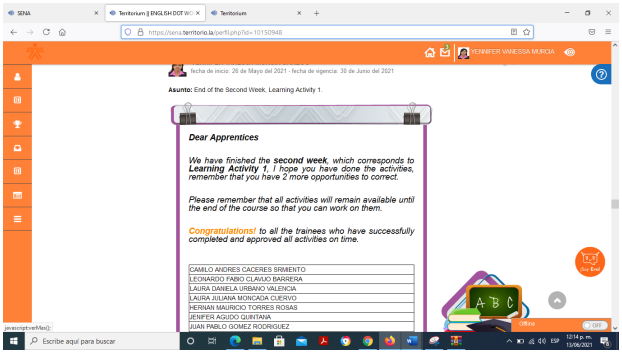
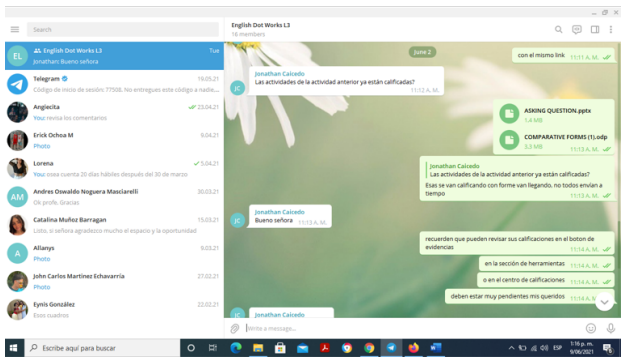
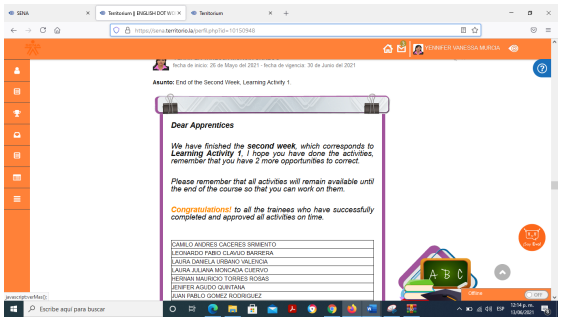
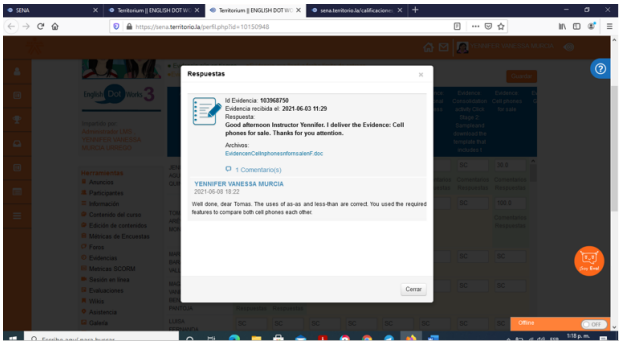
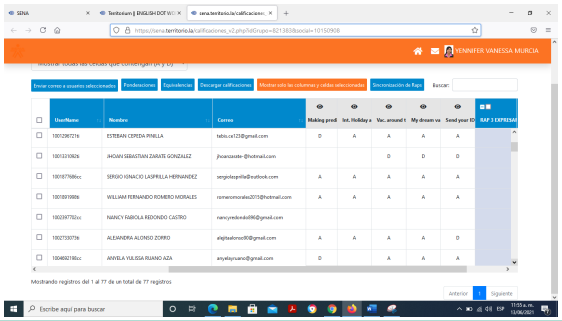
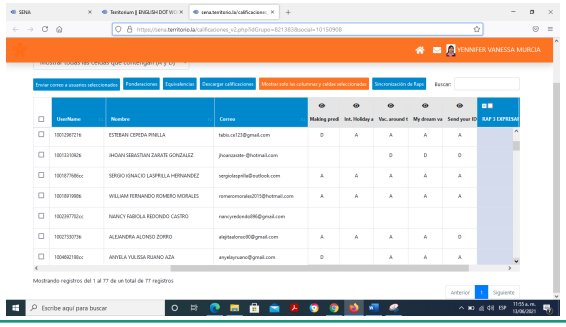
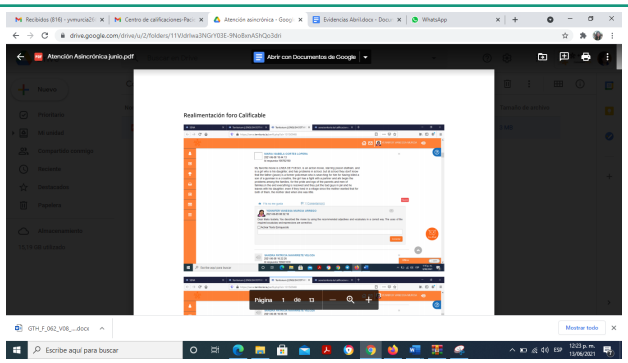
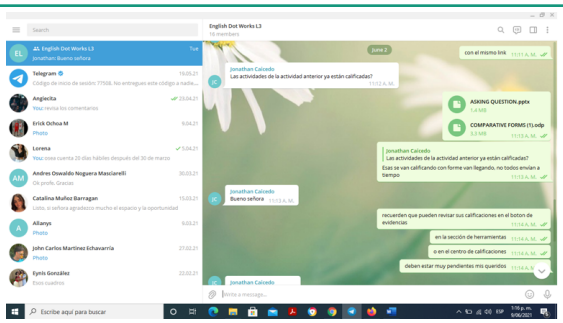
Foto			
	Material disponible	Evidencias disponibles	
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje.
Foto			
	Se adjunta reglamento del aprendiz		
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se asiste al evento relacionado a protocolos de Bioseguridad COVID-19. Y, realiza Capacitación de protocolos de bioseguridad en plataforma Sí contratista.	Drive – Certificaciones laborales https://drive.google.com/drive/folders/1S7FdBRSWEglRU90DKsFHOXLiYXpcV9CR?usp=sharing

Foto			
	Certificación de asistencia a capacitaciones		
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Al ser formación complementaria virtual, se lleva control de ingreso y realizan actividades de retención.	Drive – ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing
Foto			
	Se motiva la participación		
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y	Se hace entrega en las fechas establecidas de los informes solicitados de fichas: 4 fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive – Evaluar

	elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	e informe mensual de ejecución para cuenta de cobro correspondiente al periodo	https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5UmXX6cKJvDOB?usp=sharing
Foto			
	Cargue de documentos solicitados para pago.		
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se llevan planean y ejecutan estrategias para motivar la interacción de los aprendices en el aula virtual pertenecientes a las fichas: EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	Drive-ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing
Foto			
	Interacción grupo telegram	Motivación participación	
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los	Se realimenta las evidencias de los aprendices de las fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959 de manera oportuna, clara y respetuosa para su registro en el sistema de gestión académica.	Drive – evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5U

	mismos en el sistema de gestión académica		6cKJvDOB?usp=sharing
Foto			
	Realimentación de actividades	Calificación de actividades	
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se lleva a cabo las evaluaciones parciales de las fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959 teniendo en cuenta las directrices institucionales.	Drive – Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1wsxUP5MYq0mqFQ40UQp5UmXX6cKJvDOB?usp=sharing
Foto			
	Centro de calificaciones		
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales,	Se hace uso de herramientas tecnológicas sincrónicas y asincrónicas, así como redes sociales con el fin de	Drive-ejecutar

	videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	establecer comunicación efectiva con los aprendices de las fichas EDW Level 3: 2329305-2329316-2329956-2329959	https://drive.google.com/drive/folders/1DplvDJ4KX040-JUEJNQeC1XI5ZJlLrRP?usp=sharing
Foto			
	Atención sincrónica y asincrónica	Grupo en telegram	