Medellín, 31 mayo de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.2184046 del año 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 MAYO 2021 AL 31 MAYO DE 2021

INFORME No. 05

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO MEJÍA VÉLEZ	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI DEL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2184046 de fecha 28 de enero de 2021	
Contratista:	DARLES HOWAR GRAJALES LOTERO	
Valor del Contrato:	VEINTI OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($28.262.376).	
Valor honorarios mes	$ 2.546.440 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	28/01/2021	
Fecha probable de terminación:	31/12/2021	
Número de la póliza	65-46-101016508	Vigencia: Desde 28/01/2021 Hasta: 10/05/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$28.262.376
Valor total pagado:	$ 7.893.095
Saldo total por pagar	$20.369.281

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1037560354

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$ 125.000	$ 160.000	$ 10.500	$ 20.000	$ 315.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley5 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Complejo Central de la Regional Antioquia, de acuerdo con los lineamientos	Se realizan los lineamientos del plan de trabajo anual por parte de la líder Regional, verificación de cumplimiento en plataforma compromiso.	X				Plataforma compromiso		

	Establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.							
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad) para el Complejo Central de la Regional Antioquia.	Programación con la ARL para dar cumplimiento al plan de trabajo anual	X				Correos, reunión teams	
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial,	Instalación de los extintores del complejo central, entrega a conductores, programación de capacitación matriz de peligros y uso de EPP, entrega a personal de la convocatoria 436.	X				Registro fotográfico, planilla de entrega	

	EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.							
4	d. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	informe de actividades de ejecución de actividades, informes en comité primario	X				Informes digitales	

5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Complejo Central de la Regional Antioquia, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo.	Se realizó inspección a los elementos de Bioseguridad, lavamanos, insumos para dar cumplimiento a los protocolos, se colocó señalización en los ambientes	X				Formatos diligenciados de entrega e inspección, registro fotográfico	
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se suben al onedrive evidencias de los acuerdos sindicales y se envían para control interno	X				Correos, one drive	
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Antioquia y/o	Se presenta informe de actividades ejecutadas a la fecha, en los comités primarios					Informe por reunión teams	

	subdirectora del Centro de comercio el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral.		X					
8	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional del Complejo Central de la Regional Antioquia y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y	Entrega de elementos de bioseguridad y EPP a funcionarios y contratistas	X				Formatos firmados	

	seguimiento de buen uso.							
9	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo con los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	Se verifican las reuniones programadas de los comités	X				Revisión de actas de conformación para vigencia actual	
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de	Informe del desarrollo del plan de trabajo a ejecutar a la líder SST regional	X				Informe escrito a la líder sst regional	

	Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.							
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Complejo Central de la Regional Antioquia.	Apoyo a las actividades programadas por SindeSena del complejo central, requerimientos sindicales	X				Actividades programadas por el sindicato	
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se reciben las solicitudes por parte de los funcionarios y emitidas por la líder SST					Solicitudes por correo y se verifican en sitio	
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del	Se revisa la matriz de Peligros y valoración de riesgos del centro de comercio y se actualiza en la					Formato Matriz	

	Complejo Central de la Regional Antioquia, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	plataforma compromiso	X					
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Complejo Central de la Regional Antioquia de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Apoyo en las inducciones a los subcontratistas del consorcio obras SENA, inducciones virtuales aprendices.	X				Registro fotográfico, Actas	
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del	inspecciones planeadas, en áreas comunes, seguimiento obras civiles.	X				Formatos diligenciados	

	SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.							
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No se han realizado reportes de accidentalidad a la fecha, se verifican casos de covid19 y se hace seguimiento	X				Formatos consolidados.	
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por	actualización de los planes de emergencia, contingencias.	X				Formatos	

	la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.							
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo Requeridos para los procesos contractuales del Complejo Central de la Regional Antioquia.	solicitudes de apoyo técnico de contratos de EPP.	X				Formato de contratación	
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Seguimiento al losPermisos de trabajo en alturas ejecutados por empresas contratistas.	X				Formatos firmados	
20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, del Complejo Central de la	Se revisan las condiciones de los elementos e insumos para el protocolo de Bioseguridad	X				Registro fotográfico	

	Regional Antioquia.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

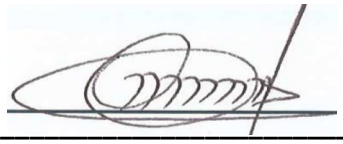
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de mayo de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2184046 del año 2021
***Anexos**: Soporte de pago de seguridad social*