PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de junio de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223701 del año 2021
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223701 del año 2021

José Guillermo Morales Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80371008 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTAY NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con elrégimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($390.000) COP.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de

capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de fomación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50457707 de la planilla, mi planilla.com mes de mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

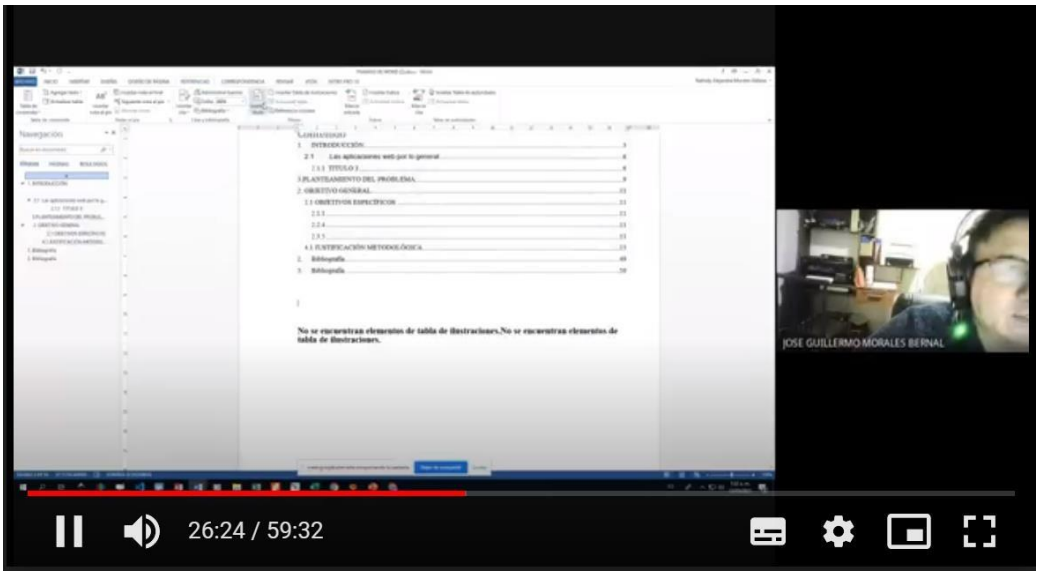
Firma:
Nombres y apellidos: José Guillermo Morales Bernal
Contratista
C.C. No. 80371008

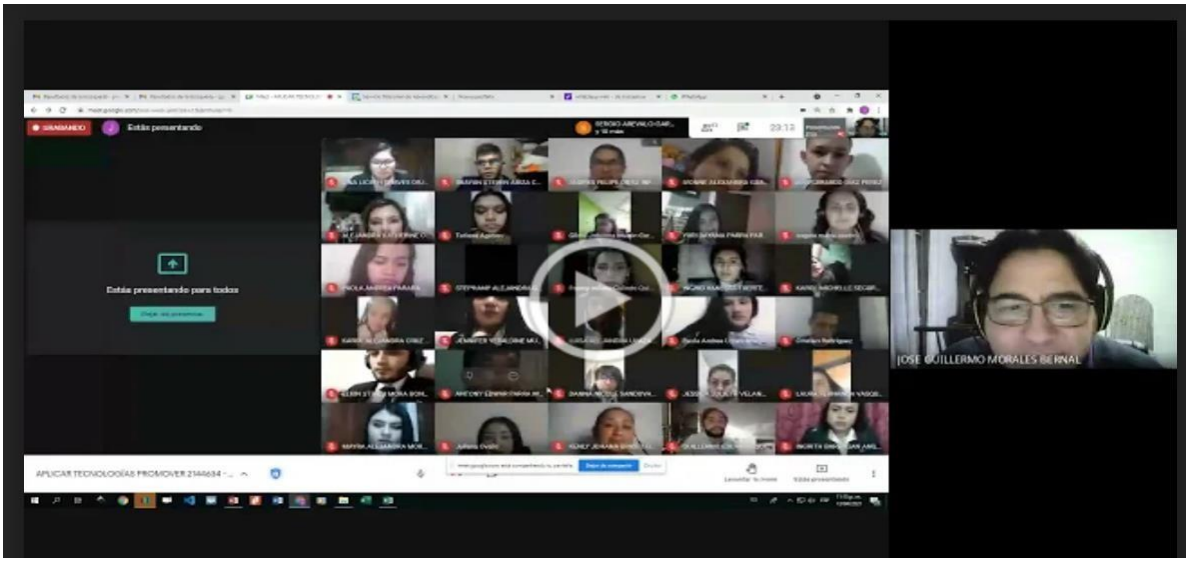
Recibí a satisfacción:

Firma:
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2223701 del año 2021
Cargo:Coordinador

Evidencias Académicas Mes de j u n i o
2021

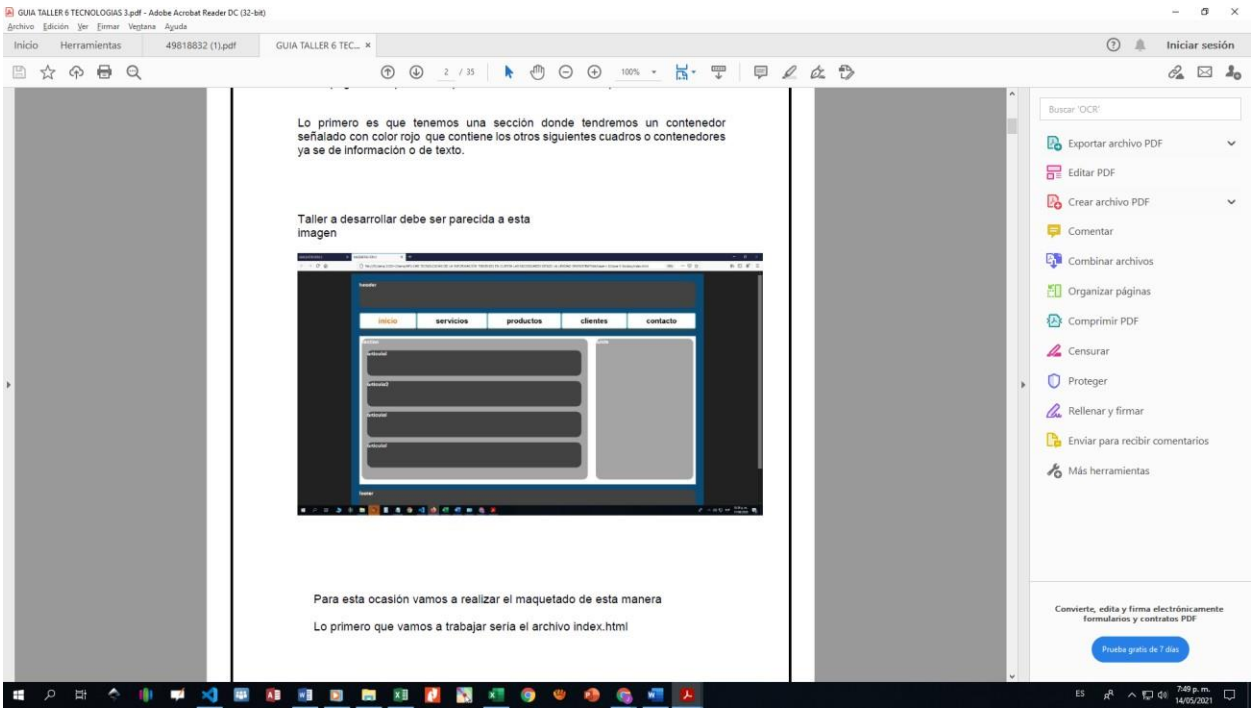
Clase sincrónicas del mes de junio

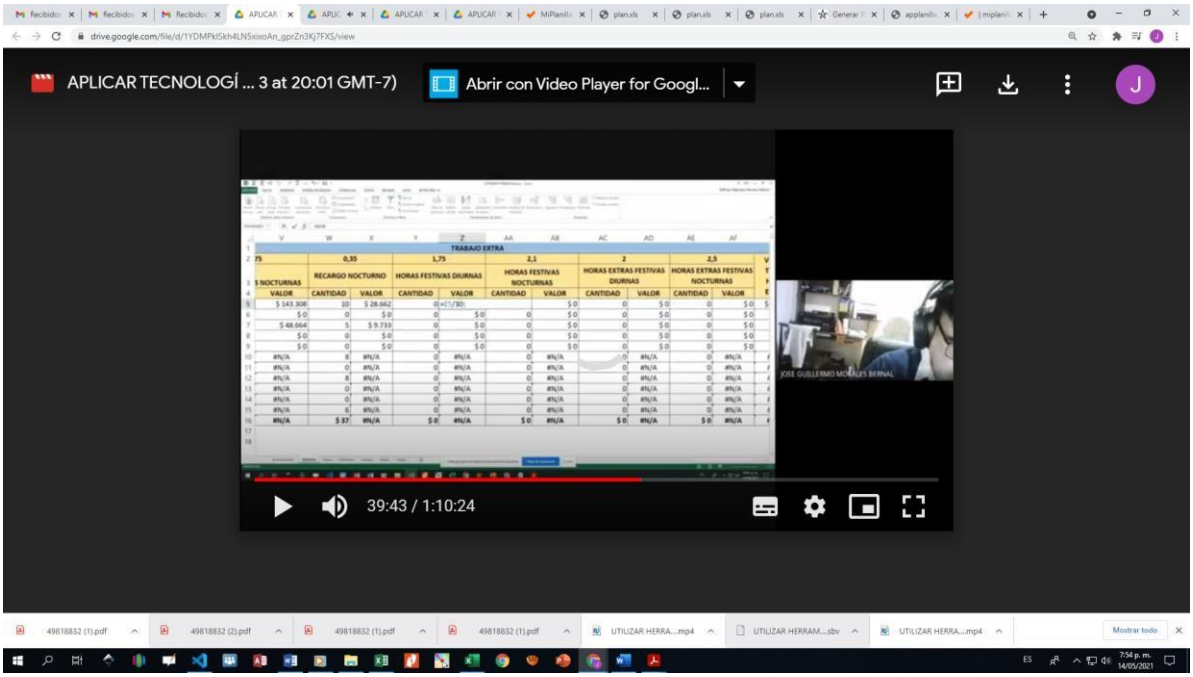


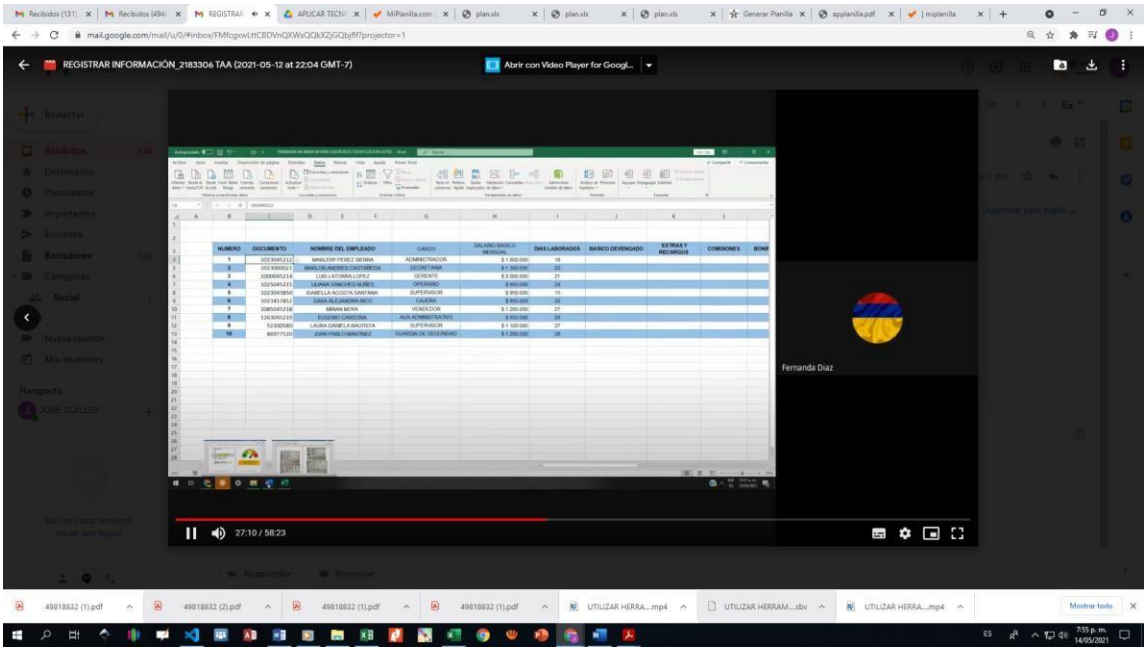


Creación de materiales para las secciones sincrónicas


1. Análisis de viabilidad del proyecto
Analizar si la empresa debe o no embarcarse en dicho proyecto
Creación del registro de seguimiento en la herramienta de gestión de la empresa.
Análisis previo del alcance del proyecto.
Análisis de los riesgos de ejecución del proyecto.
Análisis de viabilidad de acuerdo a plazos, coste y calidad.
Si el análisis de viabilidad es positivo, es decir, no existen motivos iniciales para no abordar el proyecto, podemos pasar a la 2ª fase del proceso.
Evaluación
Diseño
Gestión de Proyectos
Análisis
Desarrollo
JOSE GUILLERMO MORALES BERNAL
14:28 / 59:02


GUIA TALLER 6 TECNOLOGIAS 3.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
49818832 (1).pdf
GUIA TALLER 6 TEC...
Iniciar sesión
Lo primero es que tenemos una sección donde tendremos un contenedor señalado con color rojo que contiene los otros siguientes cuadros o contenedores ya se de información o de texto.
Taller a desarrollar debe ser parecida a esta imagen
header
inicio
servicios
productos
clientes
contacto
Para esta ocasión vamos a realizar el maquetado de esta manera
Lo primero que vamos a trabajar sería el archivo index.html
Buscar 'OCR'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Proteger
Rellenar y firmar
Enviar para recibir comentarios
Más herramientas
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días


APLICAR TECNOLOGÍ ... 3 at 20:01 GMT-7)
Abrir con Video Player for Googl...
39:43 / 1:10:24


REGISTRAR INFORMACIÓN_2183306 TAA (2021-05-12 at 22:04 GMT-7)
Abrir con Video Player for Googl...
Fernanda Diaz
27:10 / 58:23