1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	4 de 6
Periodo	18/04/2021 a 17/05/2021
Número del Contrato	443
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	$ 23.832.000
Valor del Periodo del Informe	$3.972.000
Fecha de Inicio	18/01/2021
Fecha de Terminación	17/07/2021
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaria Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos	• *Asesoría Proyecto secretaría Privada para seguimiento Plan de Desarrollo* • *Reunión Revisión formatos indicadores* • *Capacitación virtual banco de proyectos en diligenciamiento de información* • *Reunión virtual indicadores y preparación presentación para capacitación Proyecto secretaría privada*	• *Registro fotográfico Asesoría Proyecto secretaría Privada para seguimiento Plan de Desarrollo** • *Copia Acta 156 Revisión formatos indicadores 26/04/2021** • *Registro fotográfico Capacitación virtual banco de proyectos 03/05/2021 ** • *Copia acta de reunión No 190 Registro fotográfico Reunión virtual 06/05/2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaria Privada	• *Consolidación seguimiento Plan de Acción Trimestre I de 2021 secretaría Privada* • *Elaboración oficio SAIA Informe seguimiento al plan de Acción del Plan de Desarrollo secretaría Privada* • *Elaboración oficio SAIA Complemento respuesta Radicado No 138 seguimiento Plan de Acción* • *Elaboración oficio SAIA Complemento respuesta evaluación Plan de Desarrollo Gobierno de la Ciudad, Pereira Capital del Eje 2020-2023* • *Ajuste matriz evaluación de metas de producto secretaría Privada* • *Elaboración acta de reunión consolidación indicadores de gestión*	• *Documento seguimiento Plan de Acción Trimestre I de 2021 secretaría Privada con VoBo de la secretaria** • *Oficio SAIA No 23190 dirigido a Planeación abril 2021** • *Oficio SAIA No 23810 dirigido a Planeación 20 de abril 2021 ** • *Oficio SAIA No 24848 dirigido a Planeación 23 de abril 2021 con archivo adjunto de pantallazo formato en drive seguimiento meta Plan de Desarrollo 2020** • *Matriz evaluación de metas de producto secretaría Privada 07052021** • *Acta de reunión No 202 consolidación indicadores de gestión del 13/05/2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar actualización de las plataformas SUIFP y SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Consolidación información del mes de abril para insumo del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada abril 2021 en la plataforma SPI de acuerdo con información previamente ingresada en la plataforma SUIFP* • *Elaboración oficio Respuesta información plataforma SPI a secretaría de Planeación*	• *Copia archivo información del mes de abril para insumo del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de abril 2021 con ejecución presupuestal en mayo de 2021** • *Oficio SAIA No 27450 del 06/05/2021 dirigido a secretaría de Planeación y soportes abril plataforma SPI**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar a la Secretaría Privada en la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	• *Reunión para seguimiento Plan de Acción PAAC - MIPG* • *Reunión diligenciamiento autodiagnóstico PAAC MIPG trimestre I de 2021* • *Envío correo electrónico con seguimiento Plan de Acción PAAC – MIPG* • *Reunión virtual equipo de trabajo PAAC – Transparencia*	• *Registro fotográfico para seguimiento Plan de Acción PAAC - MIPG** • *Copia Acta de reunión autodiagnóstico PAAC del 21/04/2021** • *Copia correo electrónico seguimiento Plan de Acción PAAC – MIPG 27/04/2021** • *Registro fotográfico reunión virtual equipo de trabajo PAAC – Transparencia mayo 2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*
5. Apoyar las actividades requeridas para la realización de la(s) Audiencia(s) Pública(s) de Rendición de Cuentas programada(s) desde la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde	• *Reunión preliminar rendición de cuentas en secretaría Privada* • *Reunión virtual de rendición de cuentas* • *Reunión Elaboración Plan de participación ciudadana* • *Reunión revisión avance instructivo de rendición de cuentas* • *Elaboración listado funcionarios y*	• *Registro fotográfico reunión rendición de cuentas 20/04/2021** • *Registro fotográfico reunión virtual rendición de cuentas 28/04/2021** • *Copia acta de reunión del 29/04/2021 y registro fotográfico** • *Acta de reunión revisión avance instructivo de rendición de cuentas*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	contratistas para capacitación Plan de Acción, indicadores y participación ciudadana • *Reunión virtual revisión formatos de rendición de cuentas* • *Reunión virtual con enlace de Planeación para revisión de la formulación del Plan de Participación ciudadana* • *Co elaboración presentación Plan de Acción, Indicadores y Formatos de Registro e Información* • *Reunión definición espacios de participación ciudadana en el plan de secretaría Privada*	*30/04/2021** • *Listado funcionarios y contratistas para capacitación Plan de Acción, indicadores y participación ciudadana* • *Registro fotográfico Reunión virtual revisión formatos de rendición de cuentas del 04/05/2021** • *Registro fotográfico Reunión con enlace de Planeación para revisión de la formulación del Plan de Participación ciudadana 06/05/2021** • *Presentación Plan de Acción, Indicadores y Formatos de Registro e Información 07/05/2021** • *Registro fotográfico Reunión definición espacios de participación ciudadana del 14/05/2021**	
6. Elaborar actas de reunión de los consejos de gobierno adelantados por el señor Alcalde.	• *Correo envío Acta No 3 de Consejo de Gobierno elaborada para revisión profesional del despacho* • *Asistencia Consejo de Gobierno No 4*	• *Copia del correo electrónico de envío de acta No 3 para revisión profesional del despacho18/03/2021** • *Copia Asistencia Consejo de Gobierno No 4 del 19/04/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4* ***Reposa en carpeta de Consejos de Gobierno 2021*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión consolidación acta Consejo de Gobierno No 4*	• *Copia acta de reunión preparatoria del 22/04/2021**	
7. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Consolidación de la matriz de seguimiento de Compromisos del Acta No 4* • *Revisión matriz No 4 de seguimiento consejo de gobierno* • *Seguimiento Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho* • *Envío correo solicitud actualización formato de Seguimiento Compromisos Consejo de Gobierno* • *Formato de Seguimiento Compromisos Consejo de Gobierno* • *Reunión*	• *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos del Acta No 4 ** • *Registro fotográfico de reunión para Revisión matriz No 4 de seguimiento consejo de gobierno* • *Archivo Drive de las matrices de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho** • *Copia correo electrónico solicitud actualización formato de Seguimiento Compromisos Consejo de Gobierno del 30/04/2021** • *Archivo formato de Seguimiento Compromisos Consejo de Gobierno** • *Copia acta de reunión actualización matriz de seguimiento del*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	actualización matriz de seguimiento	*14/05/2021 y registro fotográfico**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión consulta inquietudes política pública de Participación ciudadana en la secretaría de Planeación* • *Capacitación virtual formulación de proyectos* • *Reunión virtual capacitaciones desde Secretaría Privada*	• *Registro fotográfico consulta inquietudes política pública de Participación ciudadana en la secretaría de Planeación 22/03/2021** • *Registro fotográfico capacitación virtual del 28/04/2021** • *Registro fotográfico reunión virtual capacitaciones 30/04/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor