Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202100923		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	**JAIME BARCASNEGRAS PADILLA**		
Identificación del contratista	1.043.841.709.DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100272	Fecha del C.D.P	2021-01-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101114	Fecha del R.P	2021-02-17
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.009.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18.009.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-17	2021-08-16	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.009.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.009.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.004.500
Valor por ejecutar		$ 9.004.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la recepción de documentos, ingresados a la subsecretaria de servicios administrativos.	Apoyó a la subsecretaria de servicios administrativos en la recepción de documentos requeridos para el funcionamiento de la dependencia, organizando y tramitando la información pertinente para la gobernación del departamento del atlántico.
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la gobernación del departamento del atlántico	Apoyó a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas que ayudan al fortalecimiento de las dependencias para apoyar las actividades complementarias realizadas en la subsecretaria del departamento del atlántico.
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de despacho, subsecretario y/o supervisor relacionados con las actividades relacionadas en el contrato.	Asistió a las reuniones convocadas por la subsecretaria de servicios administrativos para el fortaleciendo de las actividades solicitadas , realizo el seguimiento y control que permitan apoyar la ejecución de ejes para el despacho , realice actividades de manera virtual en el cumplimiento de la ordenanza para realizar bajo la modalidad de teletrabajo y acatando las medidas de bioseguridad.
Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la gobernación del atlántico y sus dependencias.	Apoyo en las actividades logísticas para la entrega de los elementos del almacen requeridos por las dependencias de la gobernación del atlántico, efectuando las funciones señaladas para cada una de las dependencias mencionadas y organizadas por la subsecretaria de servicios administrativos de la gobernación del atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de mayo del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación:1043841709