PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 18 de junio de 2021

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2210135**
Coordinador, Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2021

Referencia: No. 2210135 de 2021

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460.510, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificaciones de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de	Actualización y soporte de hoja de vida. Asistiéndolos en la	Anexo 1: Envío de correos

	empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	búsqueda de empleo a través del aplicativo y postulación.	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó taller de Orientación ocupacional Hoja de vida y Tips para ingreso a la vida laboral, el día 17 de junio de 2021 a las 3 pm con los estudiantes de la Universidad de la Paz.	Anexo 2: Registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Reunión con el Doctor Leonardo Augusto Camargo el día 1 de junio a las 4 pm para el cumplimiento semanal de las metas. Reunión con el Coordinador Oscar Peña Amaya socialización del trabajo que se va a realizar para el cumplimiento de las metas los días 9 y 10 de junio de 2021.	Anexo 3: Correo electrónico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realizó llamadas telefónicas y envío de correos a las empresas para que publiquen vacantes en la Agencia Pública de Empleo Sena.	Anexo 4: Registro Fotográfico
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se envía correos a las empresas para seguimiento, y cierre de vacantes con sus colocados.	Anexo 5: Envío de correos
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias	Se participó en la visita del PAR ACADEMICO MEN A TECNOLOGIA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION CIDT. VALIDACION	

	especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	CONDICIONES LUGAR Y DESARROLLO los días 3 y 9 de junio a las 8: am por plataforma Teams. Se participó en la reunión Acta Plan de trabajo Comité Internacional Cruz roja el día 8 de junio de 2021 a las 8:am por plataforma meet.	Anexo 6: Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Anexo 7: Registro Fotográfico
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de venezolana y Colombianos Retornados	Se envía Remisión a las Empresas para que hagan la selección de postulados.	Anexo 8: Registro fotográfico
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entrega de informes semanales	Anexo 9: Registro Fotográfico
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Elaboración de encuestas semanales para medir la calidad del servicio de la APE	Registro de documentos y fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419977997 aportes en línea mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,

Firma
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63.460.510

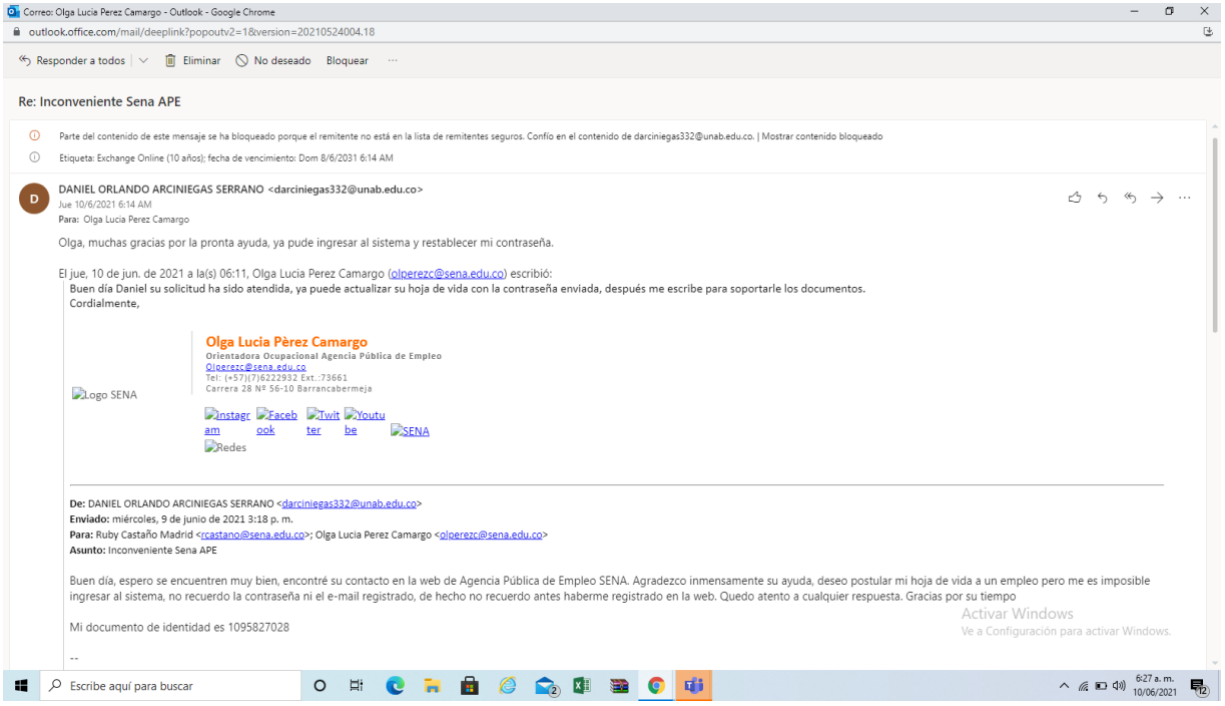
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2210135 **de 2021**
COORDINADOR APE

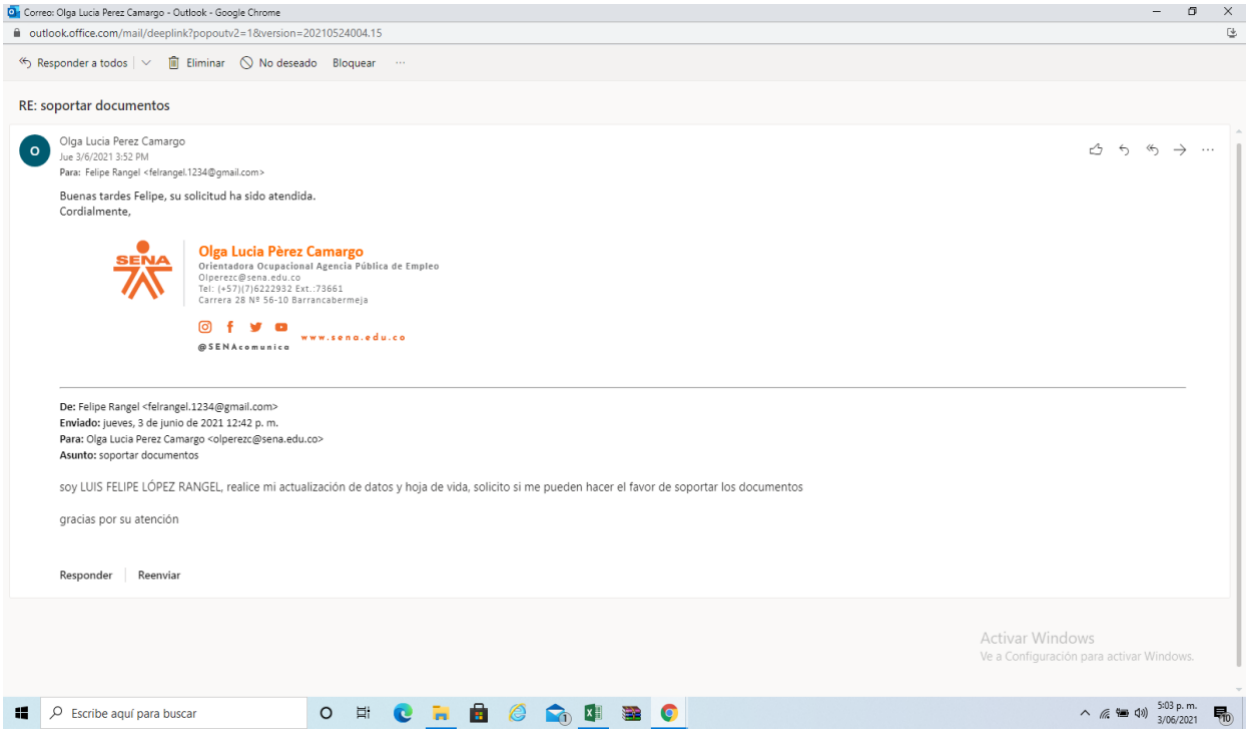
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO DE 2021

ANEXO 1

Restablecimiento de contraseña a los usuarios

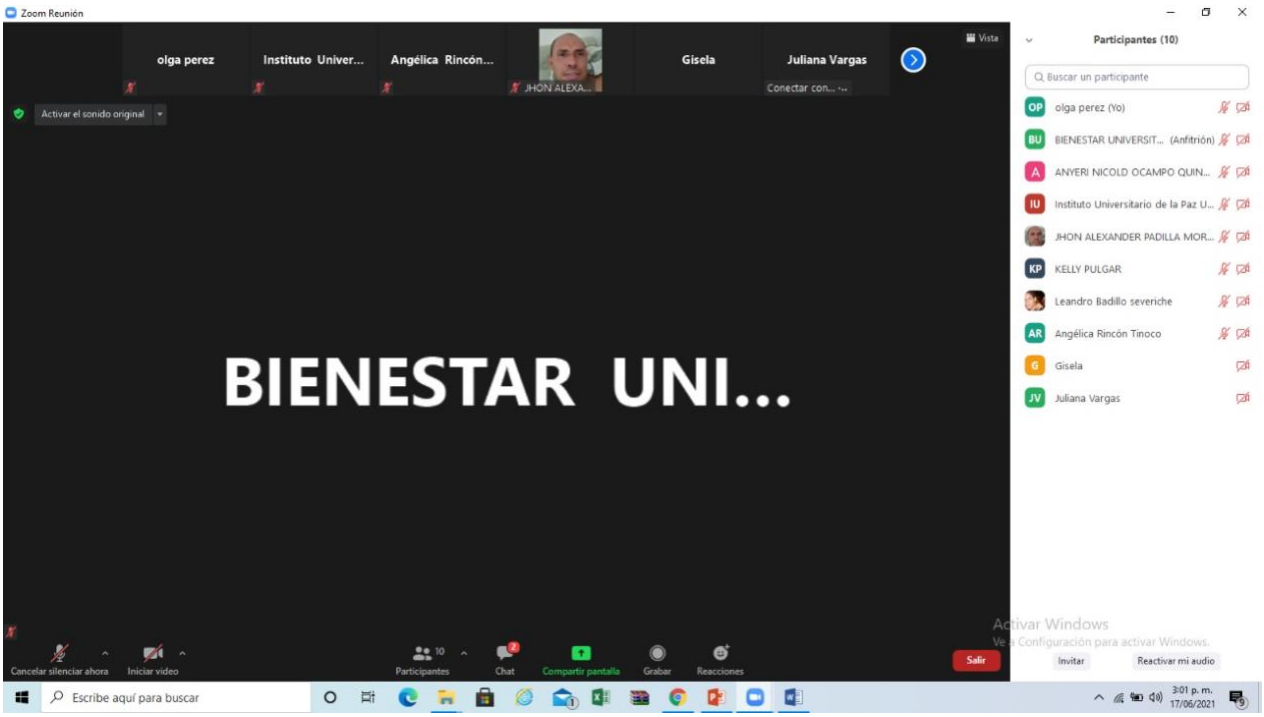


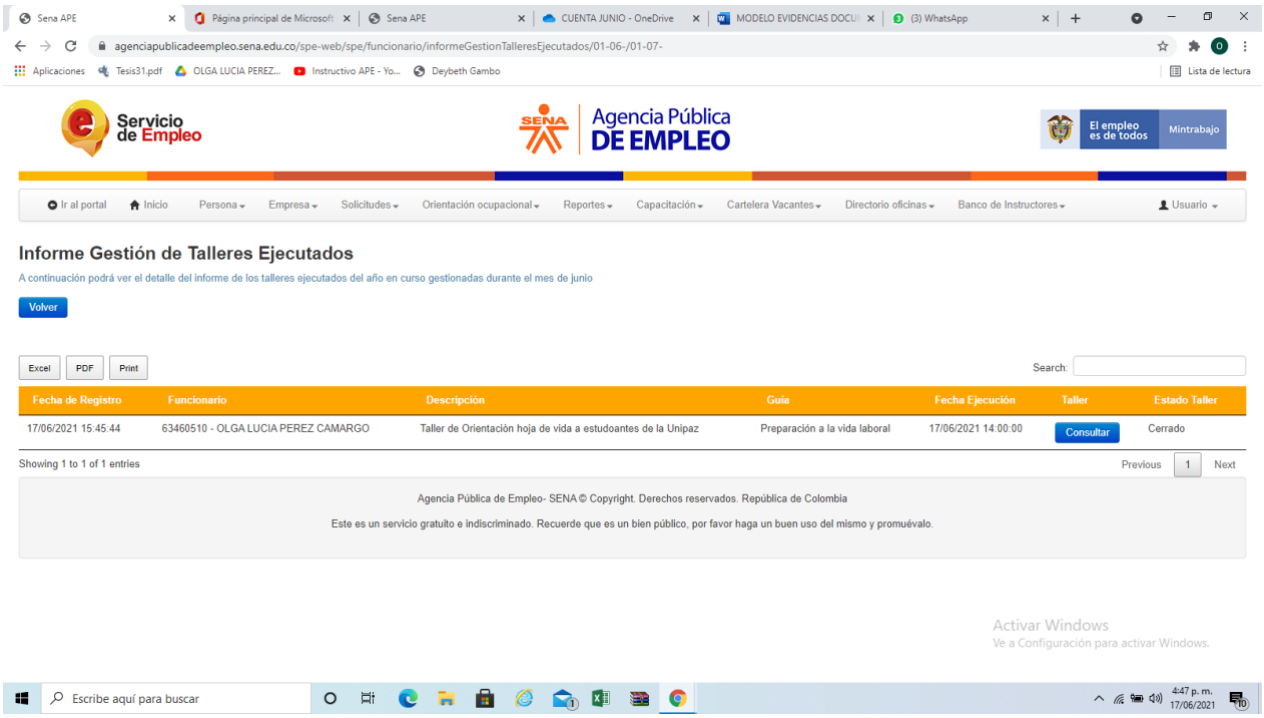
Actualizar y soporte de documentos



ANEXO 2

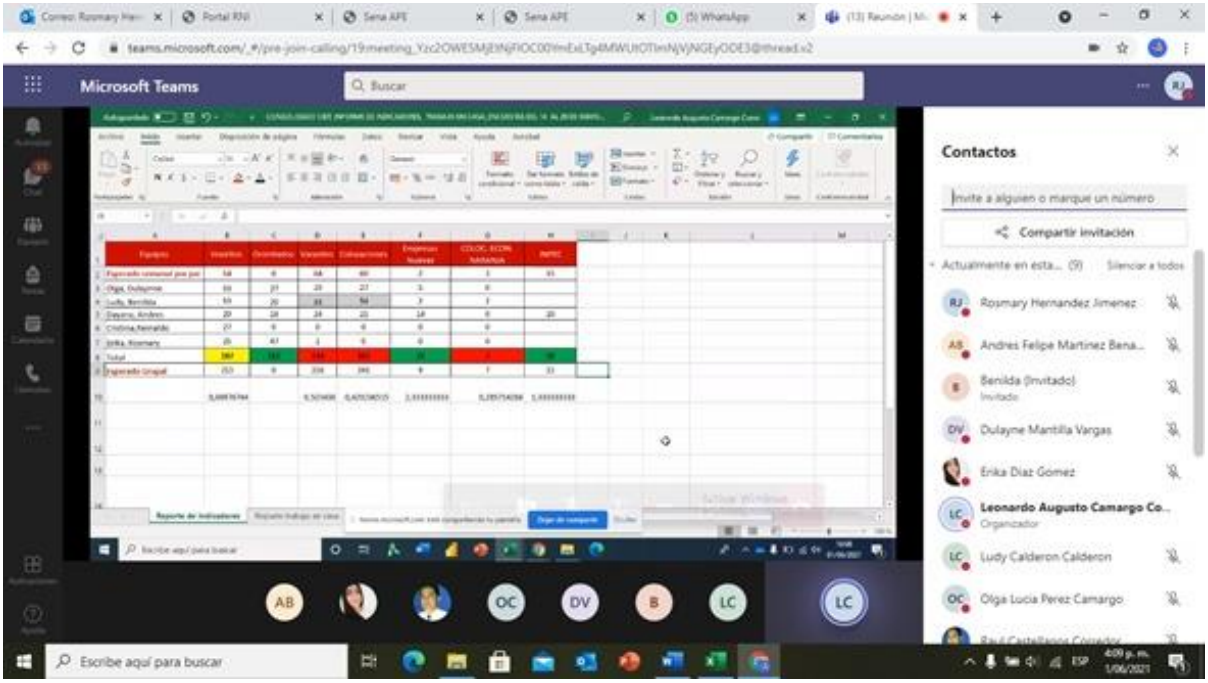
Taller Ocupacional Hoja de Vida Universidad de la Paz el día 17 de junio de 2021 a las 3 Pm
Por plataforma zoom





ANEXO 3

REUNION CON EL DOCTOR LEONARDO AUGUSTO CAMARGO EL DIA 1 DE JUNIO A LAS 4 PM POR PLATAFORMA TEAMS PARA EL CUMPLIMIENTO SEMANAL DE LAS METAS

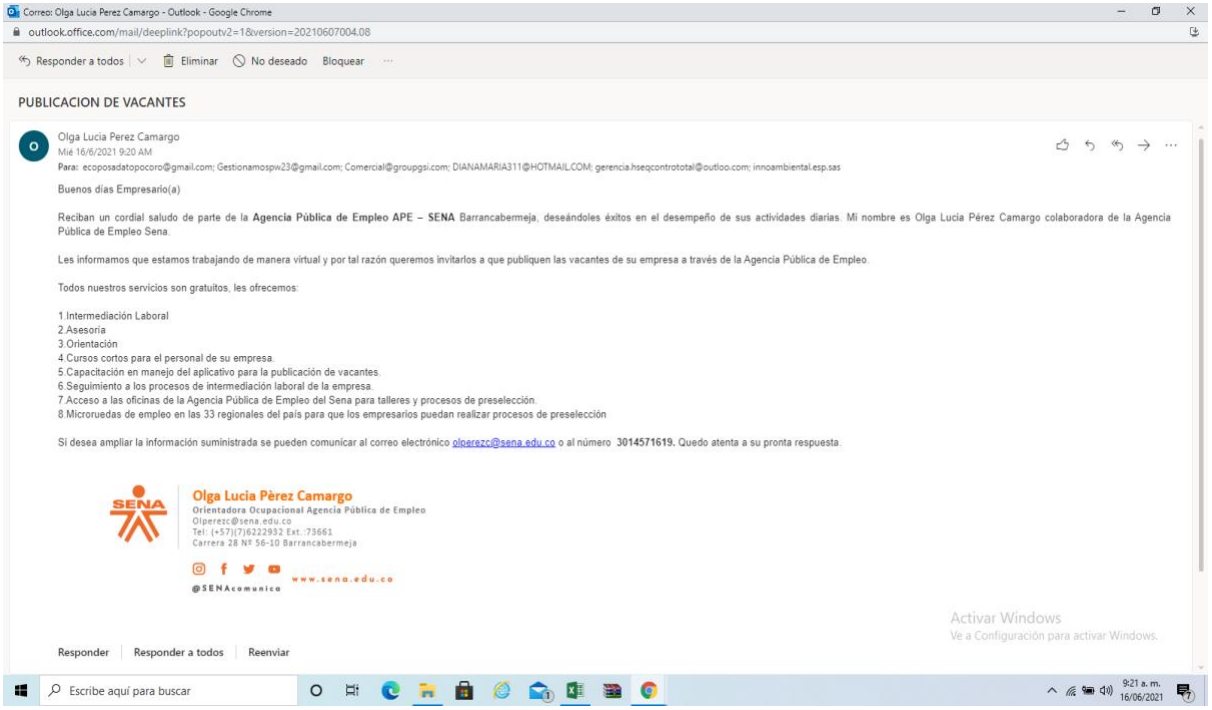


REUNION CON EL COORDINADOR OSCAR ALFONSO PEÑA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS LOS DIAS 9 10 DE JUNIO DE 2021

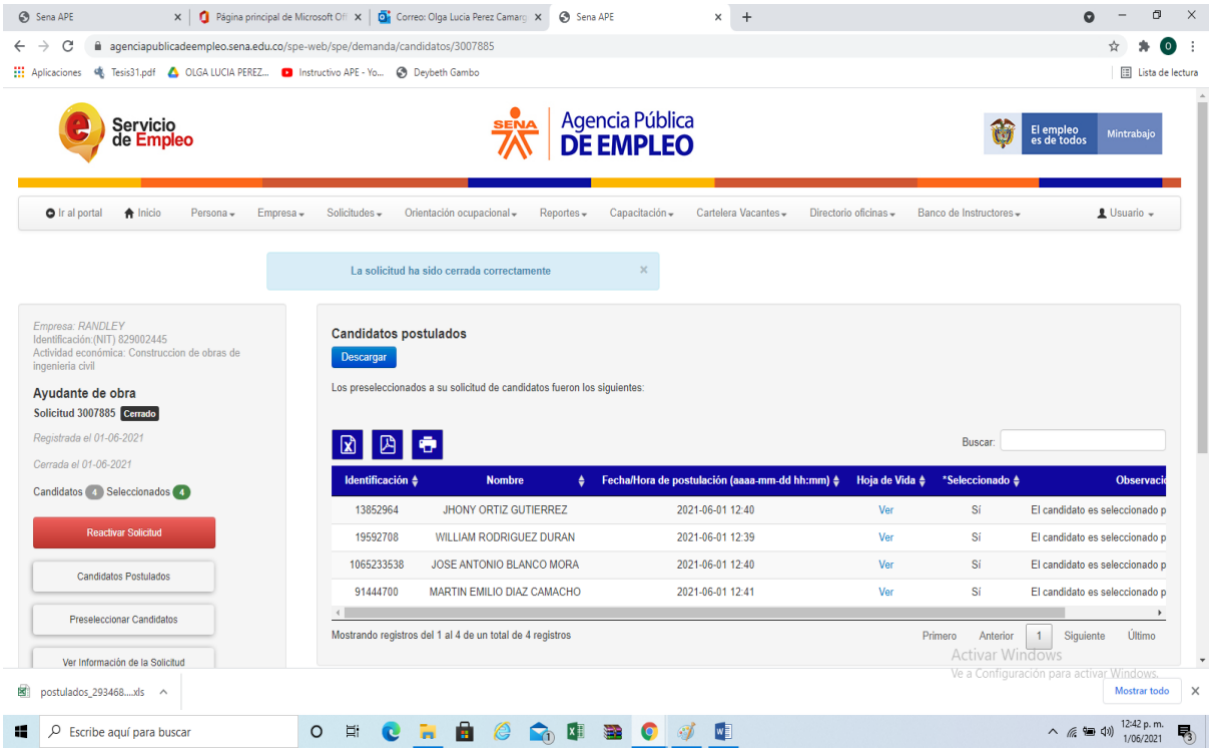


ANEXO 4

CORREOS A LAS EMPRESA PARA PUBLICACION DE VACANTES

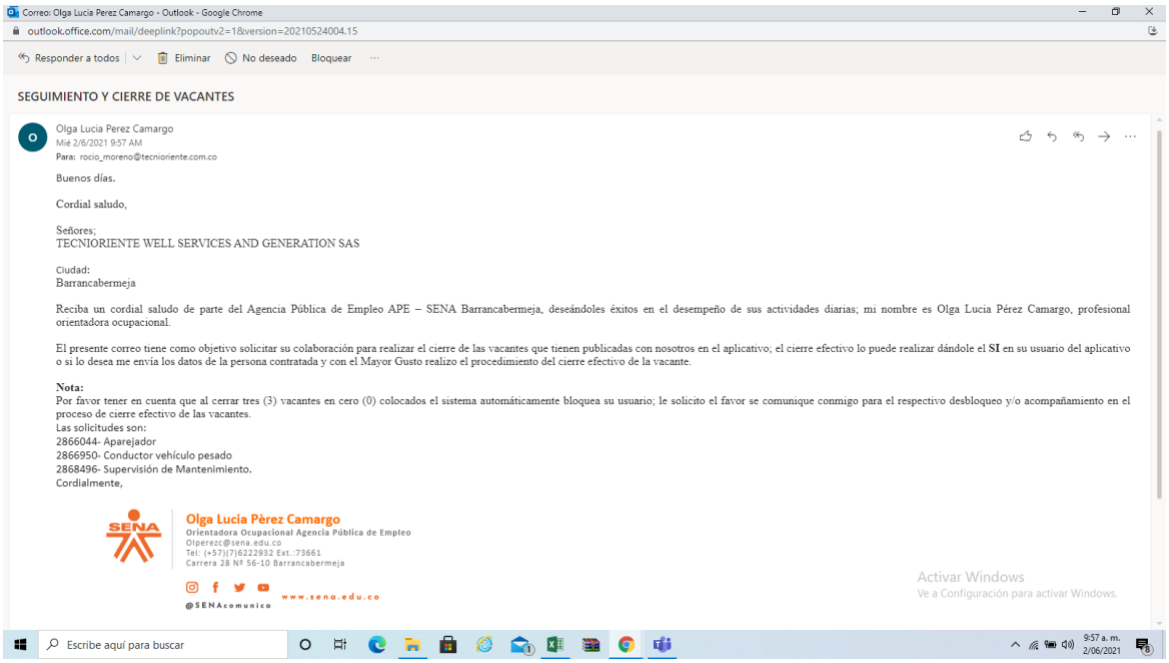


CIERRE DE VACANTES



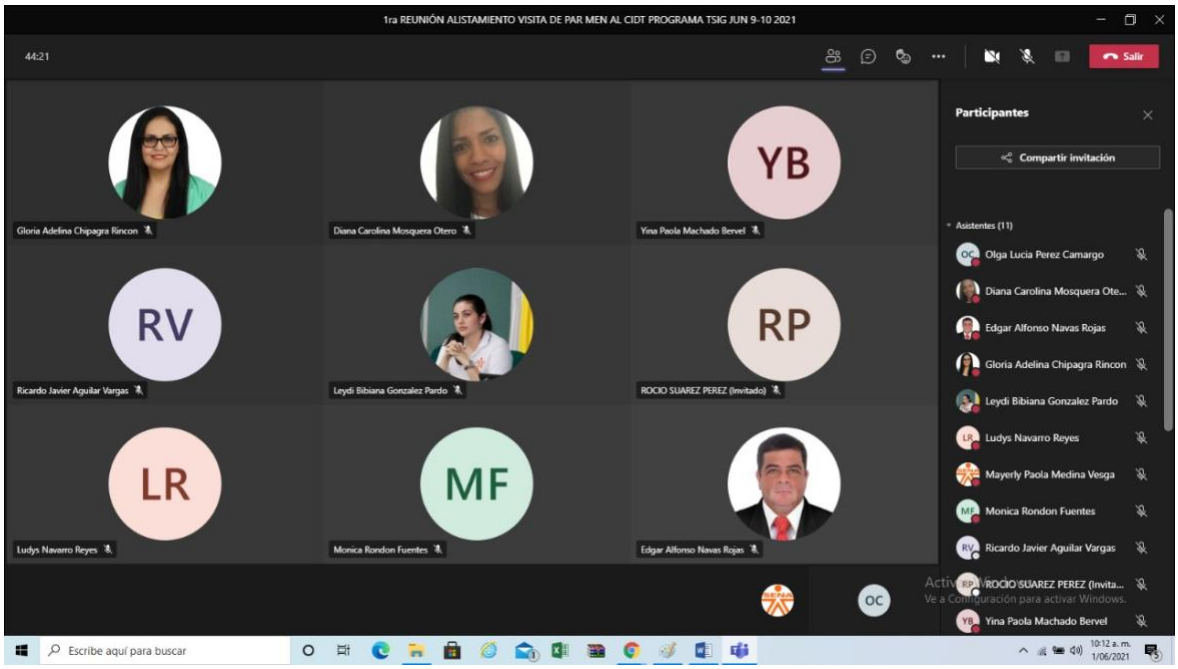
ANEXO 5

ENVIO DE CORREOS PARA SEGUIMIENTO DE VACANTES A LAS EMPRESAS PARA CIERRE CON SUS COLOCADOS

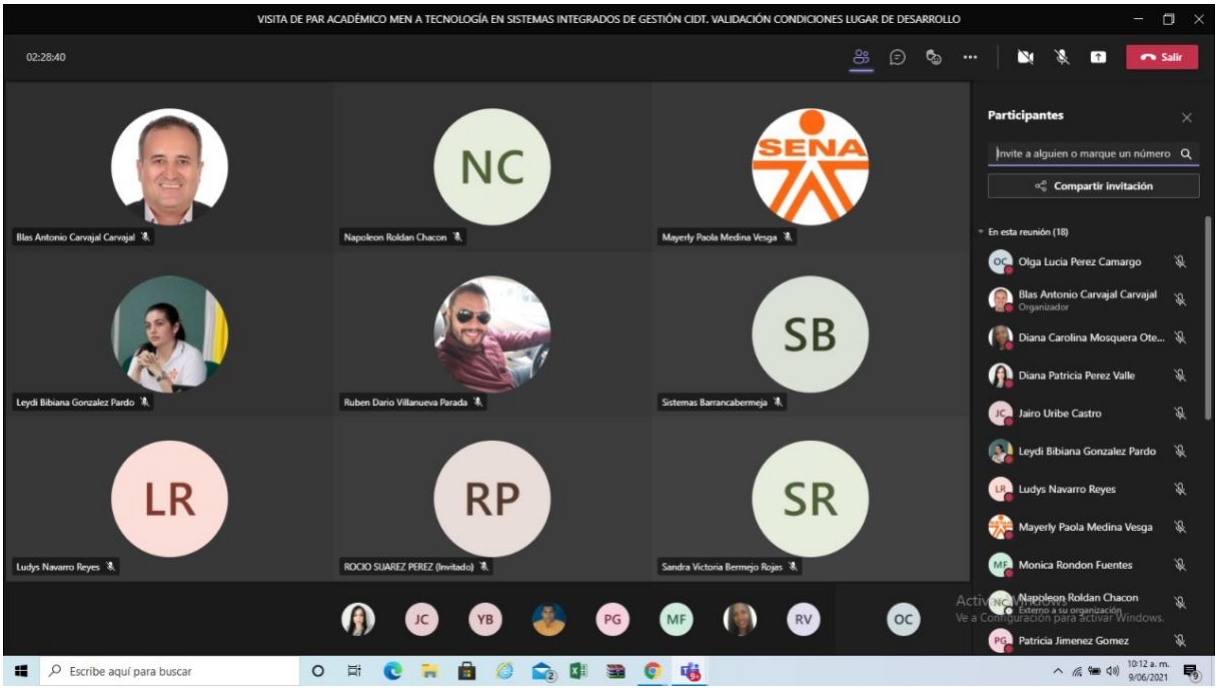


ANEXO 6

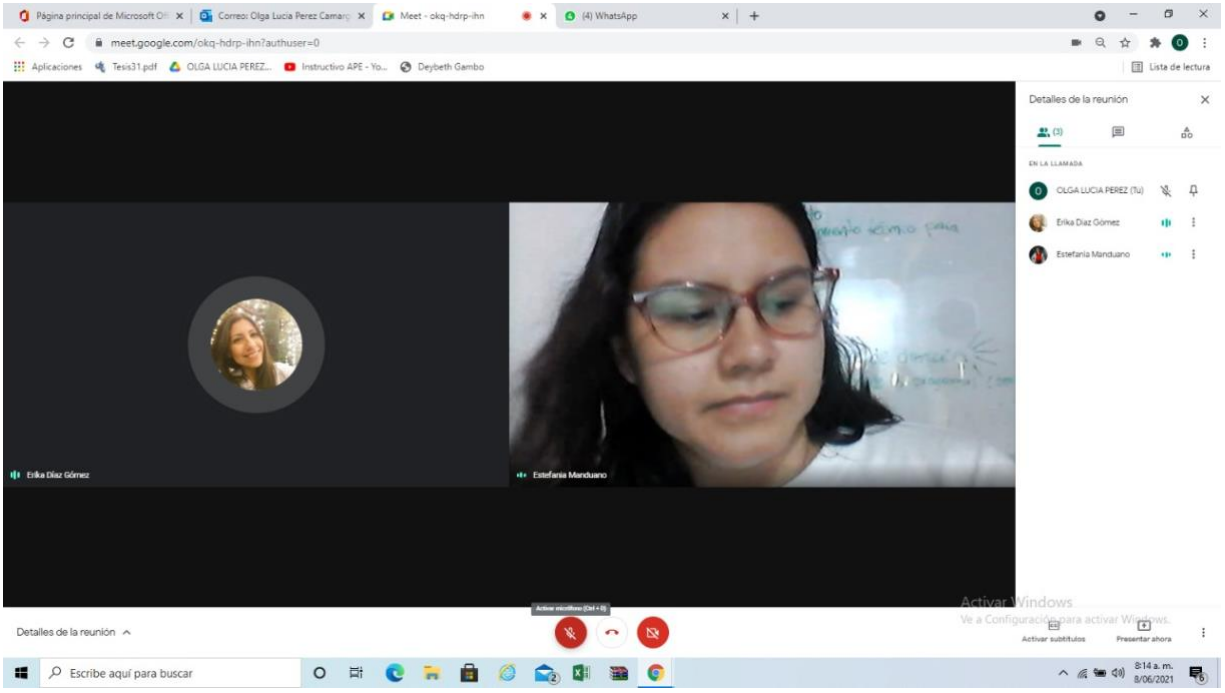
PARTICIPACION EN LA VISITA DEL PAR ACADEMICO MEN EL DIA 3 DE JUNIO A LAS 8 AM POR PLATAFORMA TEAMS



PARTICIPACION EN LA VISITA DEL PAR ACADEMICO MEN A TECNOLOGIA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION CIDT EL DIA 9 DE JUNIO A LAS 8 AM POR PLATAFORMA TEAMS

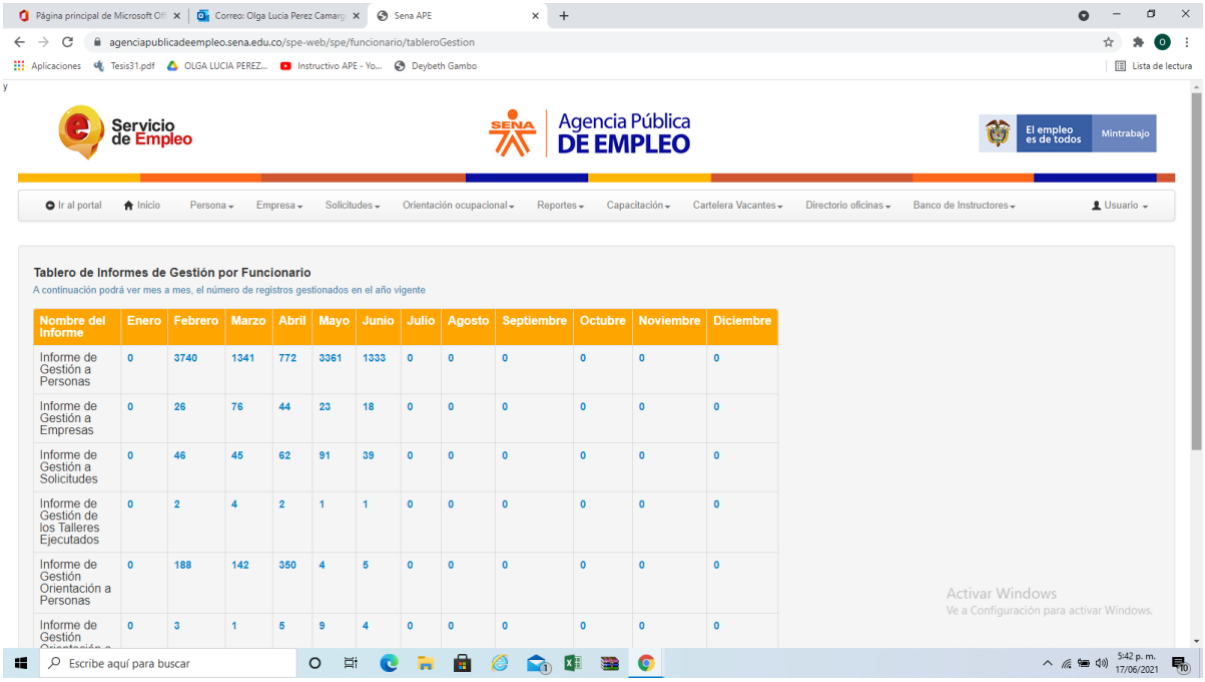


PARTICIPACION DE ACTA PLAN DE TRABAJO COMITE INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA EL DIA 8 DE JUNIO DE 2021 A LAS 8 AM POR PLATAFORMA MEET



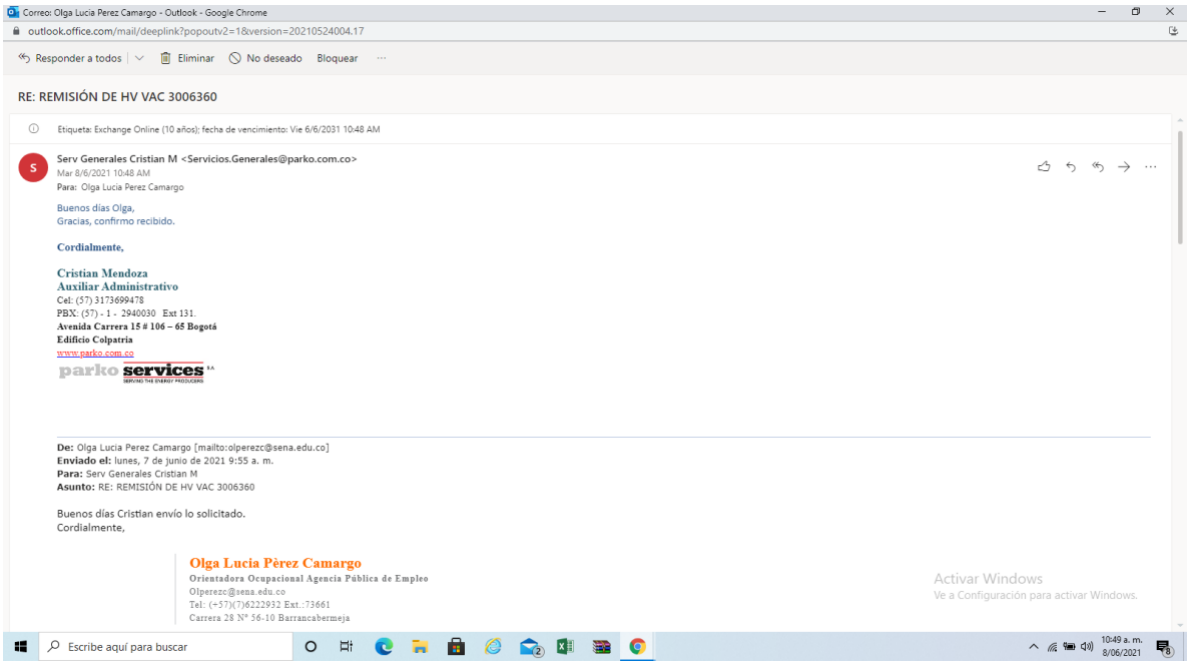
ANEXO 7

REPORTE DEL FUNCIONARIO



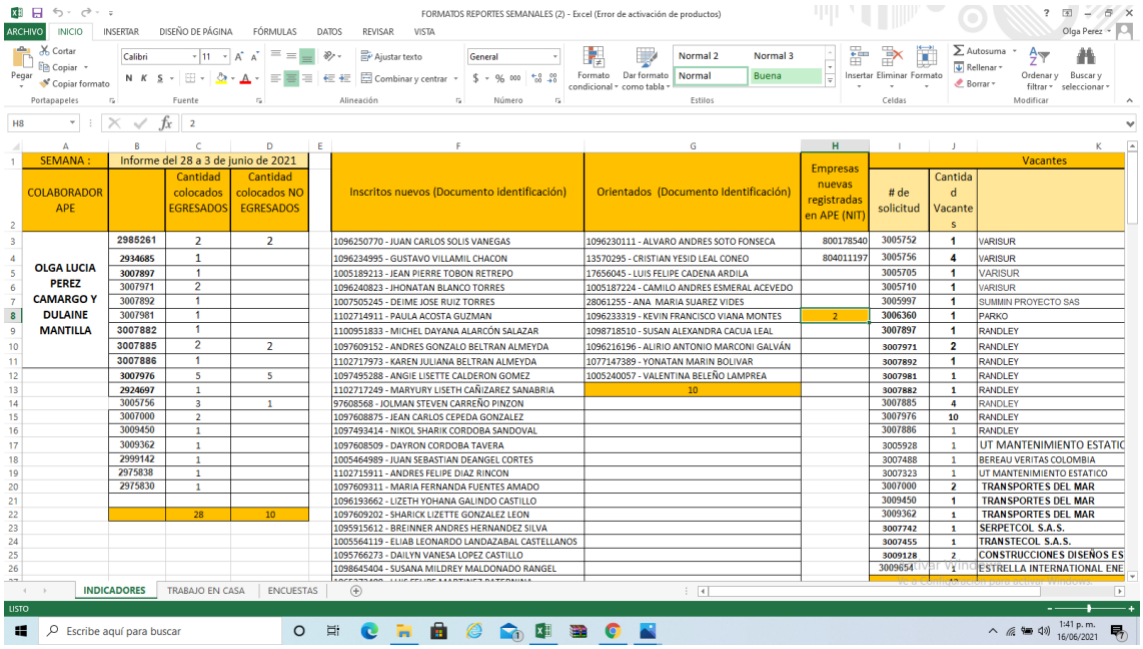
ANEXO 8

SE REALIZA ENVIO DE REMISION A LAS EMPRESAS



ANEXO 9

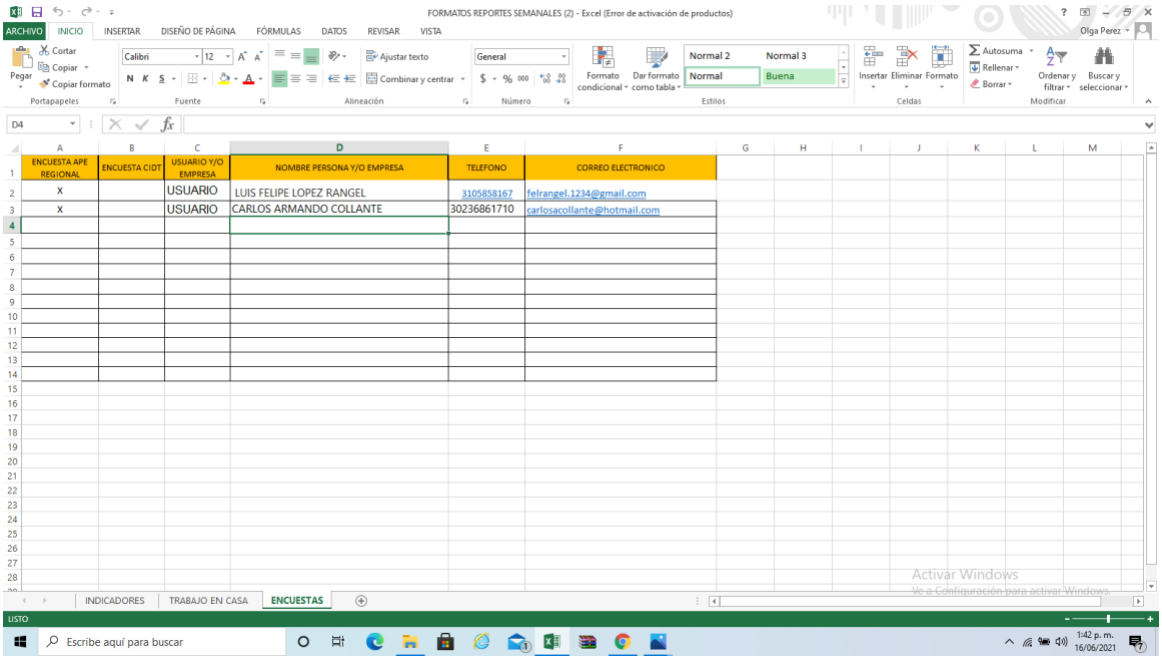
EVIDENCIAS INFORME DE JUNIO



SEMANA :	Informe del 28 a 3 de junio de 2021								
COLABORADOR APE		Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes # de solicitud	Vacantes Cantidad Vacantes	Vacantes
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO Y DULAINE MANTILLA	2985261	2	2	1096250770 - JUAN CARLOS SOLIS VANEGAS	1096230111 - ALVARO ANDRES SOTO FONSECA	800178540	3005752	1	VARISUR
	2934685	1		1096234995 - GUSTAVO VILLAMIL CHACON	13570295 - CRISTIAN YESID LEAL CONEO	804011197	3005756	4	VARISUR
	3007897	1		1005189213 - JEAN PIERRE TOBON RETREPO	17656045 - LUIS FELIPE CADENA ARDILA		3005705	1	VARISUR
	3007971	2		1096240823 - JHONATAN BLANCO TORRES	1005187224 - CAMILO ANDRES ESMERAL ACEVEDO		3005710	1	VARISUR
	3007892	1		1007505245 - DEIME JOSE RUIZ TORRES	28061255 - ANA MARIA SUAREZ VIDES		3005997	1	SUMMIN PROYECTO SAS
	3007981	1		1102714911 - PAULA ACOSTA GUZMAN	1096233319 - KEVIN FRANCISCO VIANA MONTES	2	3006360	1	PARKO
	3007882	1		1100951833 - MICHEL DAYANA ALARCÓN SALAZAR	1098718510 - SUSAN ALEXANDRA CACUA LEAL		3007897	1	RANDLEY
	3007885	2	2	1097609152 - ANDRES GONZALO BELTRAN ALMEYDA	1096216196 - ALIRIO ANTONIO MARCONI GALVÁN		3007971	2	RANDLEY
	3007886	1		1102717973 - KAREN JULIANA BELTRAN ALMEYDA	1077147389 - YONATAN MARIN BOLIVAR		3007892	1	RANDLEY
	3007976	5	5	1097495288 - ANGIE LISETTE CALDERON GOMEZ	1005240057 - VALENTINA BELEÑO LAMPREA		3007981	1	RANDLEY
	2924697	1		1102717249 - MARYURY LISETH CAÑIZAREZ SANABRIA	10		3007882	1	RANDLEY
	3005756	3	1	97608568 - JOLMAN STEVEN CARREÑO PINZON			3007885	4	RANDLEY
	3007090	2		1097608875 - JEAN CARLOS CEPEDA GONZALEZ			3007976	10	RANDLEY
	3009450	1		1097493414 - NIKOL SHARIK CORDOBA SANDOVAL			3007886	1	RANDLEY
	3009362	1		1097608509 - DAYRON CORDOBA TAVERA			3005928	1	UT MANTENIMIENTO ESTATIC
	2999142	1		1005464989 - JUAN SEBASTIAN DEANGEL CORTES			3007488	1	BEREAU VERITAS COLOMBIA
	2975838	1		1102715911 - ANDRES FELIPE DIAZ RINCON			3007323	1	UT MANTENIMIENTO ESTATICO
	2975830	1		1097609311 - MARIA FERNANDA FUENTES AMADO			3007000	2	TRANSPORTES DEL MAR
				1096193662 - LIZETH YOHANA GALINDO CASTILLO			3009450	1	TRANSPORTES DEL MAR
		28	10	1097609202 - SHARICK LIZETTE GONZALEZ LEON			3009362	1	TRANSPORTES DEL MAR
				1095915612 - BREINNER ANDRES HERNANDEZ SILVA			3007742	1	SERPETCOL S.A.S.
				1005564119 - ELIAB LEONARDO LANDAZABAL CASTELLANOS			3007455	1	TRANSTECOL S.A.S.
				1095766273 - DAILYN VANESA LOPEZ CASTILLO			3009128	2	CONSTRUCCIONES DISEÑOS ES
				1098645404 - SUSANA MILDREY MALDONADO RANGEL			3009654	1	ESTRELLA INTERNATIONAL ENE

EVIDENCIA 10

RELIZACION DE ENCUESTAS



ENCUESTA APE REGIONAL	ENCUESTA CIDT	USUARIO Y/O EMPRESA	NOMBRE PERSONA Y/O EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
X		USUARIO	LUIS FELIPE LOPEZ RANGEL	3105858167	felrangel.1234@gmail.com
X		USUARIO	CARLOS ARMANDO COLLANTE	30236861710	carlosacollante@hotmail.com

FIRMA
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
C.C. 63460510
CONTRATO No. 2210135