Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	MATRIZ DE PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXO FORMATO GAD-FO-03	CÓGIGO: GAD-FO-13 VERSIÓN: 1 VIGENCIA: FEBRERO 2 DE 2021 PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: Rectoría

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian David Chaparro Parra

No. CONTRATO: 008-2021

SUPERVISOR: Jorge Herrera Ortiz

PERIODO DEL INFORME: Junio

ITEMS	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS /PERIODO MES	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO/ MES	PRODUCTOS/ RESULTADOS	AVANCE %	LINK EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO SEMAFORO	OBSERVACIONES
1	Presentar plan de trabajo	Proyección plan de trabajo con el direccionamiento de las directivas y alineado con el PDI-2021-2024 / Febrero			100			
2	Suscribir acta de inicio				100			
3	Gestión integral en la operación de la Emisora Institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Resolución 364 de 2010 de la Escuela	Apoyar y servir como soporte para la difusión de información y como canal de participación y comunicación con y de la comunidad educativa de la ETITC, fortaleciendo la imagen de la entidad y que sea una herramienta de apoyo a las estrategias de comunicación que adelante la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central			52			
4	Controlar el correcto funcionamiento de la emisora, así como por las transmisiones que se realicen desde la misma	Velar por el correcto funcionamiento de la emisora, así como por las transmisiones que se realicen desde la misma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 364 de 2010 de la Escuela.			52			
5	Apoyar y servir como soporte para la difusión de la información y como canal de participación y comunicación con la comunidad educativa que permita fortalecer la imagen de la institución y proporcione como herramienta de apoyo a las estrategias de comunicación que adelante la ETITC	Apoyar y proponer la realización de contenidos de la emisora sobre aspectos de interés cultural, social, académico, económico, político y administrativo	Institución al día		52	26 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/4038213806294592 2 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/947730942661267 9 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/363315145402619 16 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/117832577599117 8		4 programas
			Latinoscopio			25 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/4296171123736342 3 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/1154810345041099 8 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/850462818893655 15 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/187856939930783		4 programas

			Métele mente			21 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/421596780843498028 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/303225604768604 4 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/767161260502945 11 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/593808138228941 18 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/167400752101114		5 programas
			Rutinas gimnasio			24 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/866828507234423 31 de mayo https://www.facebook.com/168720380093/videos/2710309181111532 7 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/1326381122675661 4 de junio https://www.facebook.com/168720380093/videos/490272178700099		4 transmisiones
6	Apoyar la coordinación y participar en la ejecución y evaluación de los proyectos específicos que desarrollen sobre medios masivos especialmente los relacionados con la emisora en el marco de su misión y objetivos		Seguimiento de actividades con el equipo de comunicaciones		52			
7	Apoyar en la construcción y consolidación de la cultura organizacional de acuerdo con los lineamientos de las directivas de la Escuela, por medio de diversos espacios de interlocución, de difusión de mensajes como la emisora, portal web y redes sociales	Apoyo en la producción de contenidos audiovisuales y productos multimedia siguiendo el manual de uso de imagen corporativo. Cada mes se debe publicar por lo menos una cápsula con información institucional	Experiencia Reto a la U		52	https://www.facebook.com/168720380093/videos/577876606219696 5		
			Entrega de mercados					
8	Apoyar a la Rectoría en los temas estratégicos de su gestión sobre los cuales deba expresarse ante los medios y ante los diferentes auditorios y escenarios. Y en la relación con los medios de comunicación		Acompañamiento entrevista y promoción con la Alcaldía Local de Kennedy		52			
9	Apoyar la cobertura de los eventos de la ETITC que requieran ser transmitidos vía streaming, dar a conocer a quien corresponda las fallas técnicas y/o inconvenientes (en caso de presentarse) resultantes de manera que se lleven a cabo los	Cubrir los eventos de la ETITC y apoyar en los que requieran ser transmitidos vía streaming	Eucaristía Acción de Gracias fin de semestre		52	https://www.facebook.com/168720380093/videos/2253892494226 74		
			Feria de emprendimiento			https://www.facebook.com/168720380093/videos/2310249517337 59		
			Masculinidades positivas			https://www.facebook.com/168720380093/videos/474265196995393		
			Fundamentos científicos - Alcaldía Local			https://www.facebook.com/168720380093/videos/2320893749231894		
			Gratuidad Educación Superior			https://www.facebook.com/168720380093/videos/812847122985428		
10	Los medios de comunicación de la entidad no pueden ser utilizados para divulgar información fraudulenta y/o que atente contra la moral y las buenas costumbres	Propender que los medios online de la institución no sean utilizados para divulgar información fraudulenta y/o que atente contra la moral y las buenas costumbres			52			
11	Responder por los equipos y herramientas que le sean suministros por la entidad en cumplimiento del contrato y propender por su cuidado y mantenimiento en buenas condiciones	Dar a conocer a quien corresponda las fallas técnicas y/o inconvenientes (en caso de presentarse) resultantes de manera que se lleven a cabo los correctivos necesarios a la mayor brevedad			52			
12	Apoyar a la Escuela en las gestiones y trámites legales ante el Ministerio de las TICs para la transformación de la emisora a frecuencia FM	Apoyar en los trámites a lugar para la licencia de una emisora de interes público	Seguimiento a la respuesta, actualmente la solicitud está en la Agencia Nacional del Espectro		52	https://integratic.mintic.gov.co/AZDigital/Publica/DescargaArchivo.php?Ard=500397&Hash=3553d038ced26e		
13	Cumplir con los requisitos de seguridad social con el pago de aportes a Salud, Pensión y ARL	Pago de planilla mes vencido el día 15 de cada mes			52			
14	Para el proceso de ejecución del contrato elaborar un plan de trabajo por el tiempo de duración del mismo, identificando actividades, evidencias - productos, tiempos, de acuerdo con el formato establecido por la Escuela	Presentar matriz el día 20 de cada mes			52			
15	Para realizar el último pago presentar un informe final consolidado de la ejecución del contrato							

Convenciones:
Avance: En esta columna debe registrarse el avance de la actividad de acuerdo a las actividades programadas, cuando esta se realice en varios periodos registrar el avance acumulado en observaciones.
Link de evidencias: Informar en donde se puede revisar las evidencias.
Cronograma: Identificar la fecha de programación y ejecución de la actividad, para el caso de que sean actividades permanentes incluir en el cronograma los meses a ejecutar la obligación.
Observaciones: Informar sobre situaciones que se presenten en el período.

Supervisor

Contratista

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1