PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de junio 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia No CO1.PCCNTR.2210029 del año 2021

Silvia Margarita Villamizar Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa imagen

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51212816 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Silvia Margarita Villamizar Rey
Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

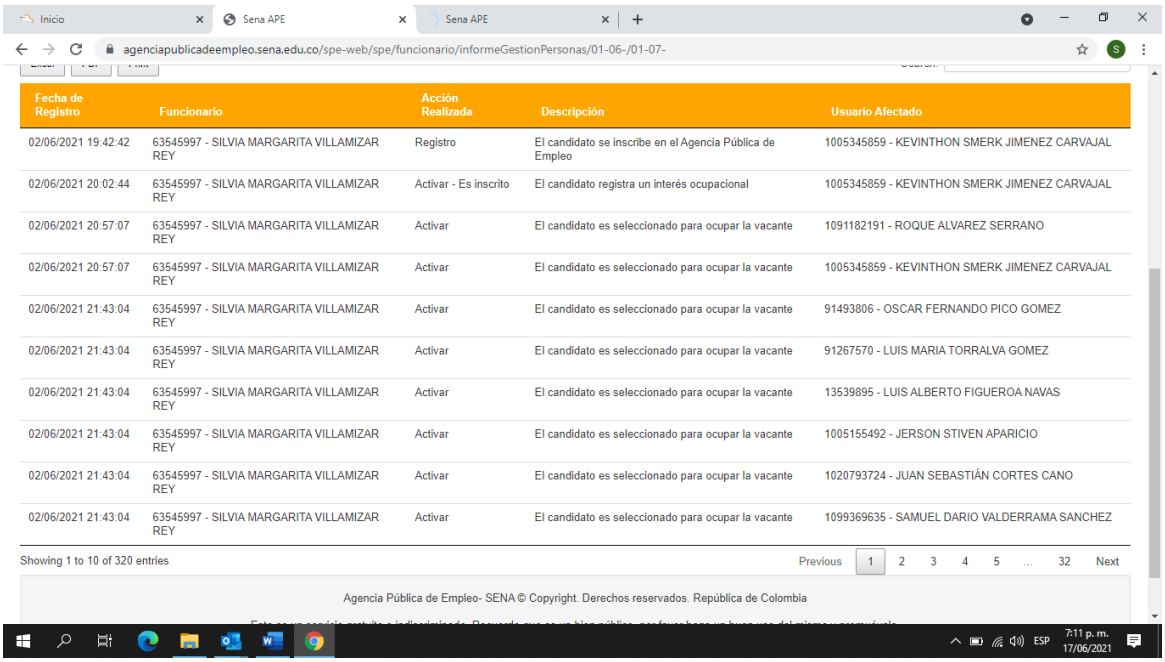
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210029 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO

TALLERES DE ORIENTACION OCUPACIONAL

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral



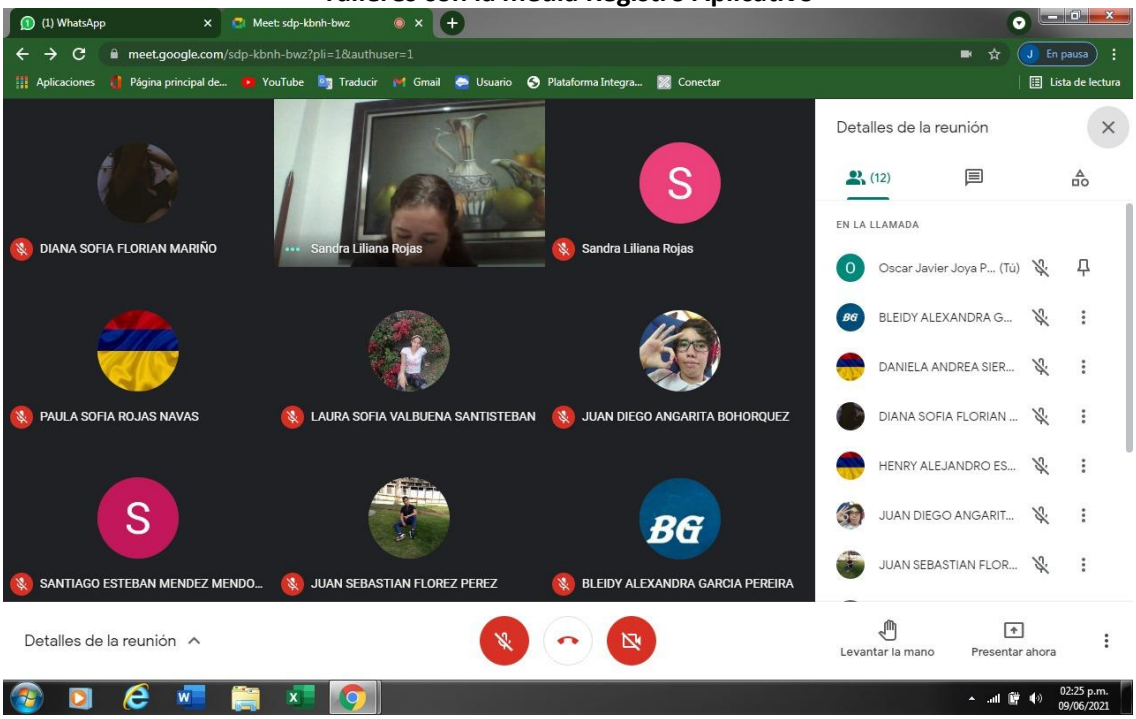
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
02/06/2021 19:42:42	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1005345859 - KEVINTHON SMERK JIMENEZ CARVAJAL
02/06/2021 20:02:44	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1005345859 - KEVINTHON SMERK JIMENEZ CARVAJAL
02/06/2021 20:57:07	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1091182191 - ROQUE ALVAREZ SERRANO
02/06/2021 20:57:07	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1005345859 - KEVINTHON SMERK JIMENEZ CARVAJAL
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	91493806 - OSCAR FERNANDO PICO GOMEZ
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	91267570 - LUIS MARIA TORRALVA GOMEZ
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	13539895 - LUIS ALBERTO FIGUEROA NAVAS
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1005155492 - JERSON STIVEN APARICIO
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1020793724 - JUAN SEBASTIÁN CORTES CANO
02/06/2021 21:43:04	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1099369635 - SAMUEL DARIO VALDERRAMA SANCHEZ

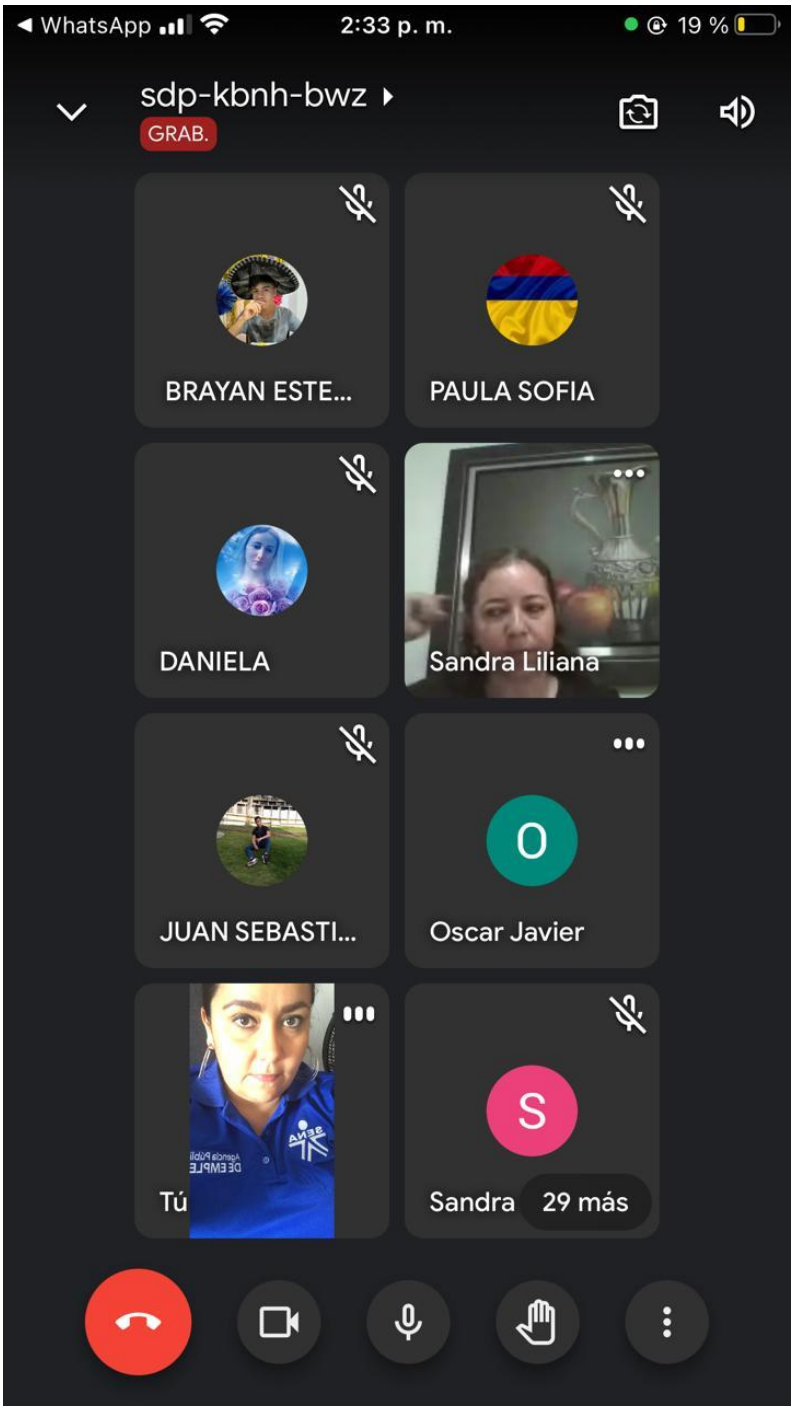
Showing 1 to 10 of 320 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 32 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

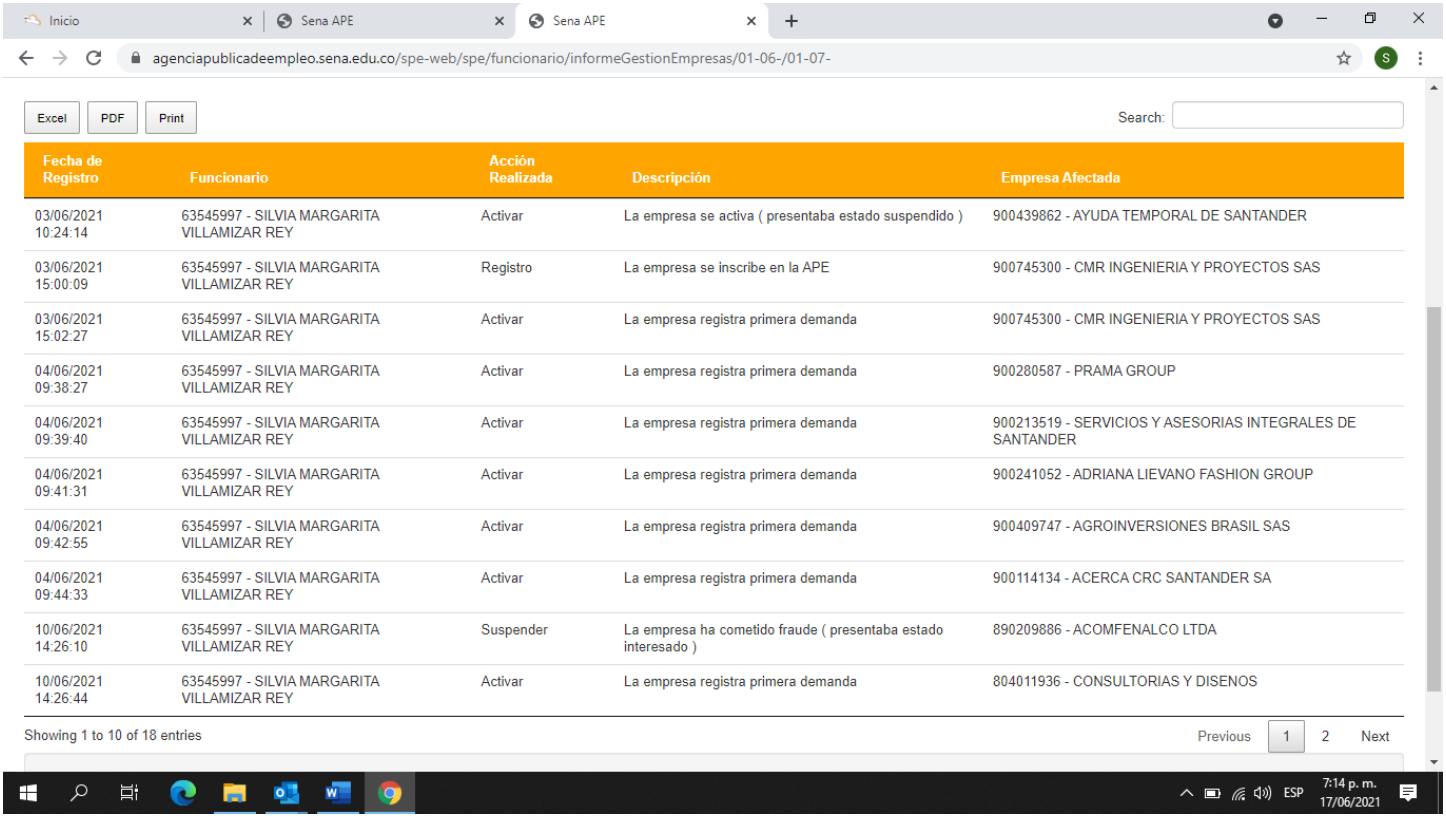
2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Talleres con la media Registro Aplicativo

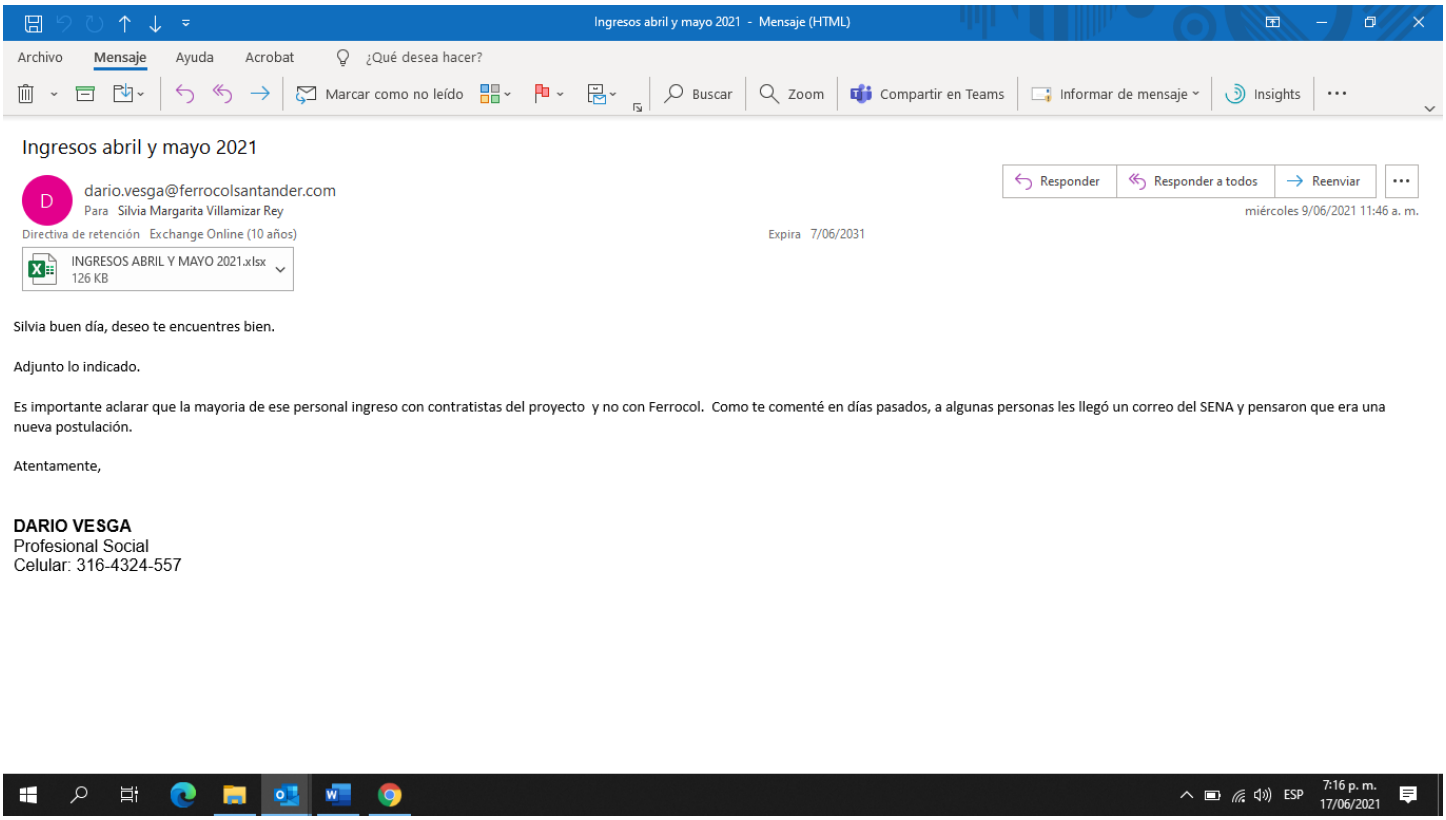



WhatsApp
2:33 p. m.
19 %
sdp-kbnh-bwz
GRAB.
BRAYAN ESTE...
PAULA SOFIA
DANIELA
Sandra Liliana
JUAN SEBASTI...
O
Oscar Javier
Tú
S
Sandra
29 más

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.



4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.



Ingresos abril y mayo 2021 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Ingresos abril y mayo 2021

Responder | Responder a todos | Reenviar

D dario.vesga@ferrocolsantander.com
Para Silvia Margarita Villamizar Rey
miércoles 9/06/2021 11:46 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 7/06/2031

INGRESOS ABRIL Y MAYO 2021.xlsx
126 KB

Silvia buen día, deseo te encuentres bien.

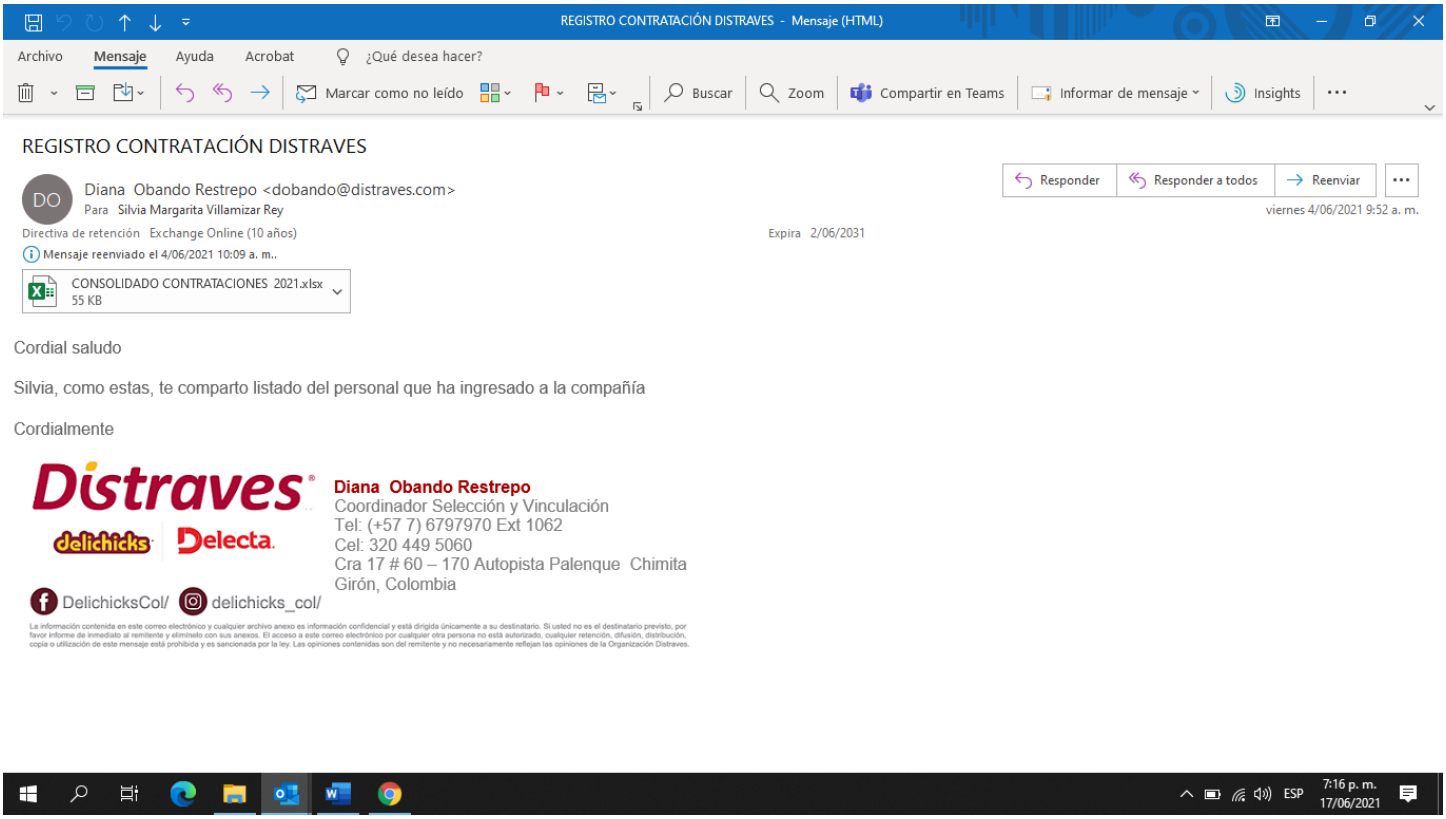
Adjunto lo indicado.

Es importante aclarar que la mayoria de ese personal ingreso con contratistas del proyecto y no con Ferrocol. Como te comenté en días pasados, a algunas personas les llegó un correo del SENA y pensaron que era una nueva postulación.

Atentamente,

DARIO VESGA
Profesional Social
Celular: 316-4324-557

ESP 7:16 p. m. 17/06/2021



REGISTRO CONTRATACIÓN DISTRAVES - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

REGISTRO CONTRATACIÓN DISTRAVES

Responder | Responder a todos | Reenviar

DO Diana Obando Restrepo <dobando@distraves.com>
Para Silvia Margarita Villamizar Rey
viernes 4/06/2021 9:52 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 2/06/2031

Mensaje reenviado el 4/06/2021 10:09 a. m..

CONSOLIDADO CONTRATACIONES 2021.xlsx
55 KB

Cordial saludo

Silvia, como estas, te comparto listado del personal que ha ingresado a la compañía

Cordialmente

Distraves
delichicks Delecta

Diana Obando Restrepo
Coordinador Selección y Vinculación
Tel: (+57 7) 6797970 Ext 1062
Cel: 320 449 5060
Cra 17 # 60 – 170 Autopista Palenque Chimita
Girón, Colombia

DelichicksCol/ delichicks_col/

La información contenida en este correo electrónico y cualquier archivo anexo es información confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario previsto, por favor informe de inmediato al remitente y elimínelo con sus anexos. El acceso a este correo electrónico por cualquier otra persona no está autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia o utilización de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Las opiniones contenidas son del remitente y no necesariamente reflejan las opiniones de la Organización Distraves.

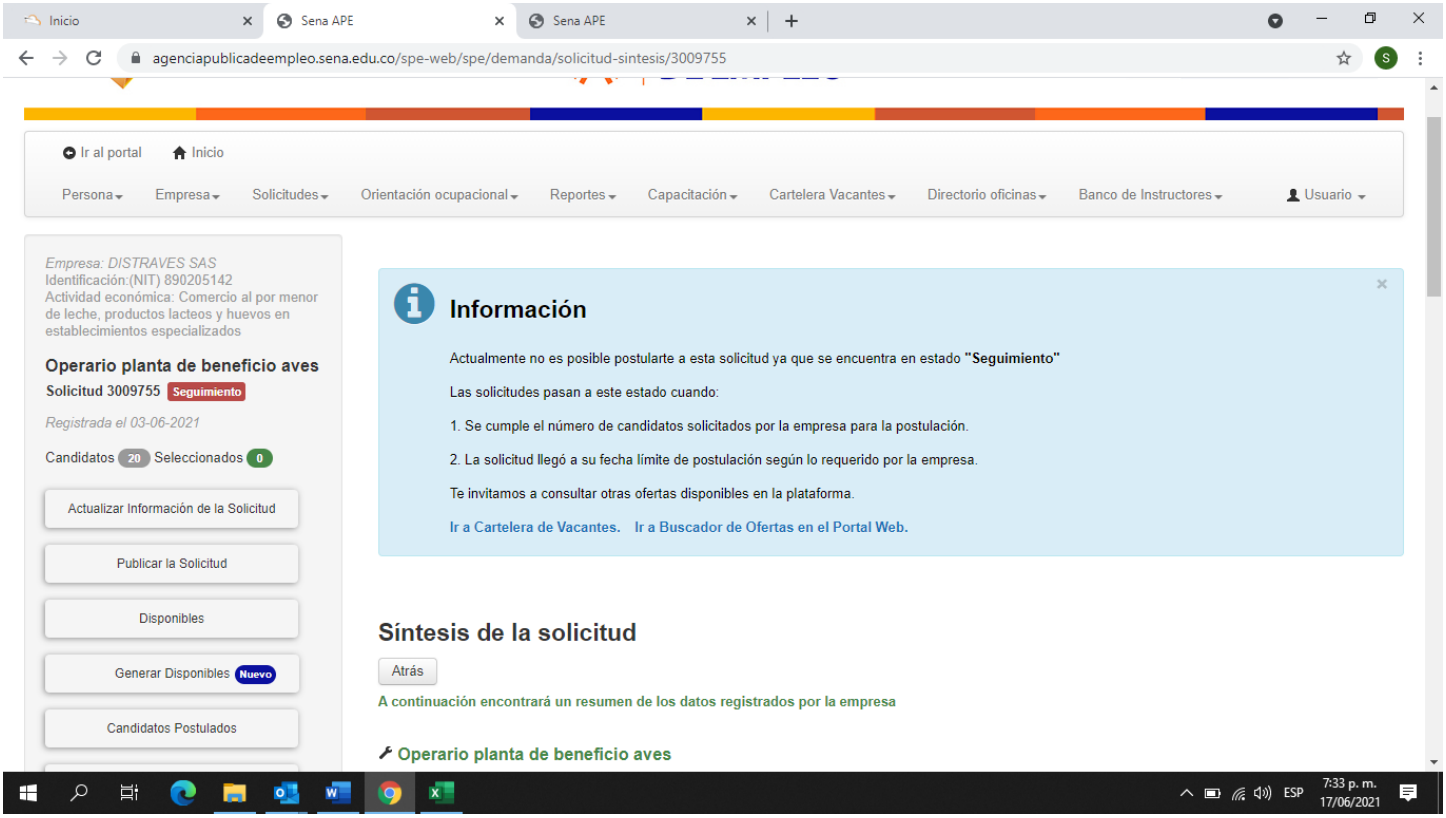
ESP 7:16 p. m. 17/06/2021

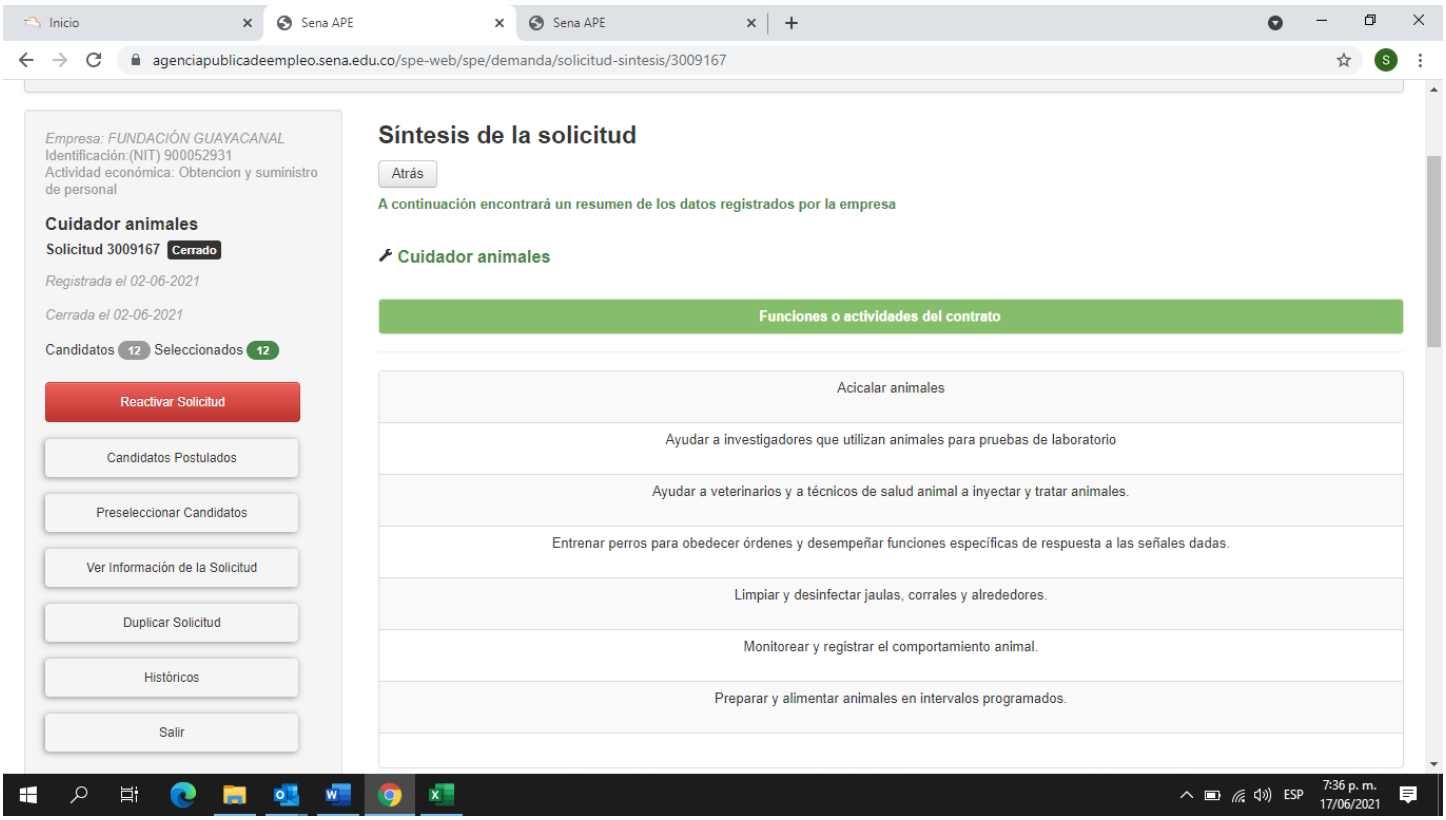
ATENCION PRESENCIAL EMPRESARIOS Y USUARIOS



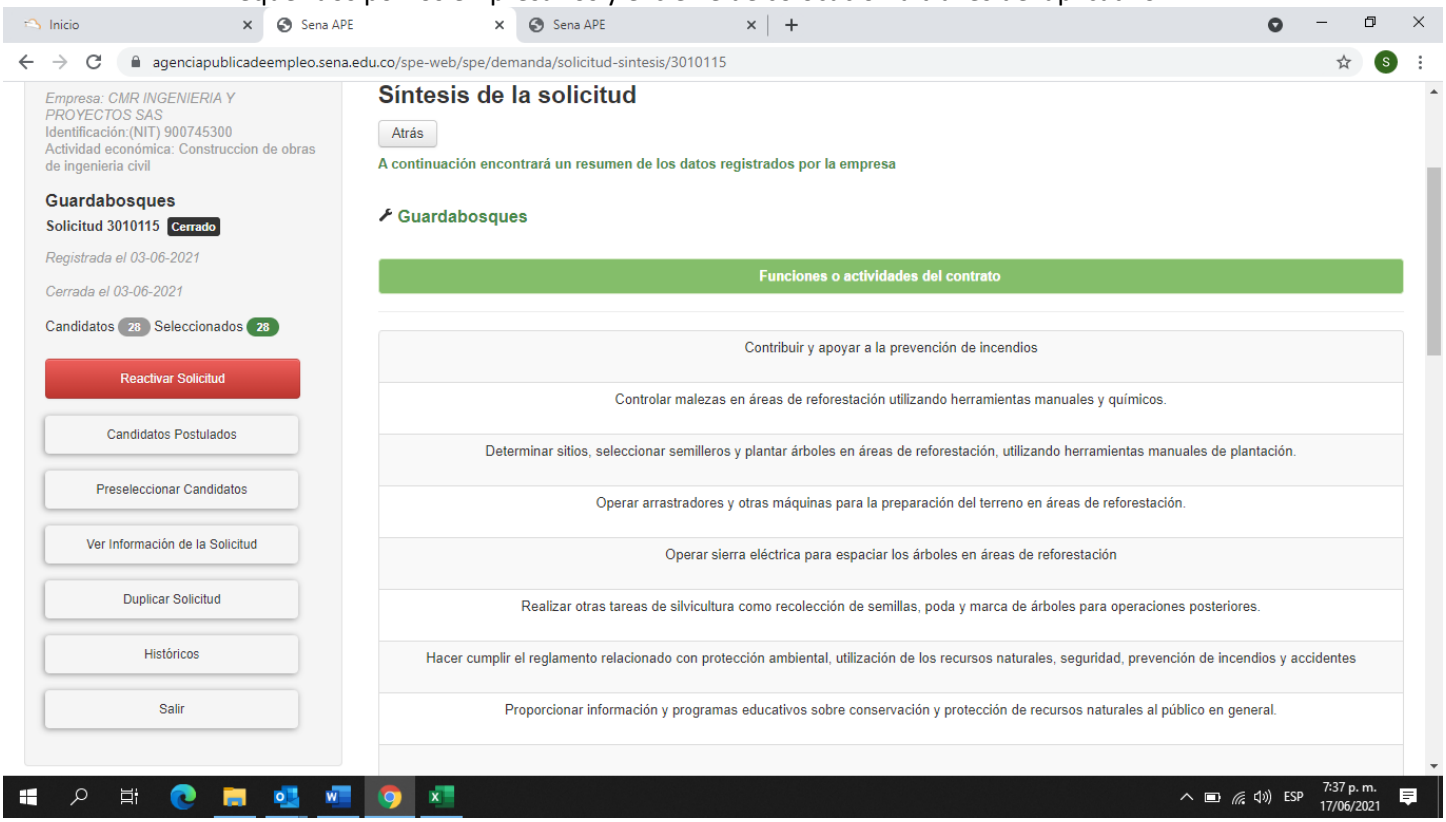


COLOCADOS Y VACANTES

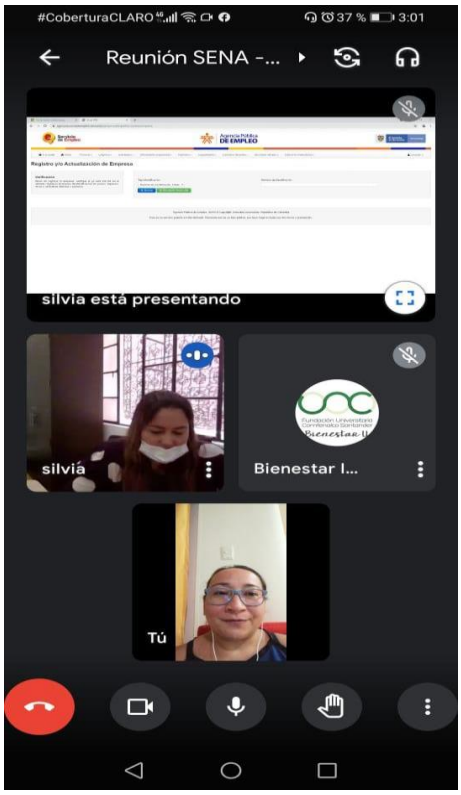

Inicio
Sena APE
Sena APE
agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/solicitud-sintesis/3009755
Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Empresa: DISTRAVES SAS
Identificación:(NIT) 890205142
Actividad económica: Comercio al por menor de leche, productos lacteos y huevos en establecimientos especializados
Operario planta de beneficio aves
Solicitud 3009755 Seguimiento
Registrada el 03-06-2021
Candidatos 20 Seleccionados 0
Actualizar Información de la Solicitud
Publicar la Solicitud
Disponibles
Generar Disponibles Nuevo
Candidatos Postulados
Información
Actualmente no es posible postularte a esta solicitud ya que se encuentra en estado "Seguimiento"
Las solicitudes pasan a este estado cuando:
1. Se cumple el número de candidatos solicitados por la empresa para la postulación.
2. La solicitud llegó a su fecha límite de postulación según lo requerido por la empresa.
Te invitamos a consultar otras ofertas disponibles en la plataforma.
Ir a Cartelera de Vacantes. Ir a Buscador de Ofertas en el Portal Web.
Síntesis de la solicitud
Atrás
A continuación encontrará un resumen de los datos registrados por la empresa
Operario planta de beneficio aves
ESP
7:33 p. m.
17/06/2021


Inicio
Sena APE
Sena APE
agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/solicitud-sintesis/3009167
Empresa: FUNDACIÓN GUAYACANAL
Identificación:(NIT) 900052931
Actividad económica: Obtencion y suministro de personal
Cuidador animales
Solicitud 3009167 Cerrado
Registrada el 02-06-2021
Cerrada el 02-06-2021
Candidatos 12 Seleccionados 12
Reactivar Solicitud
Candidatos Postulados
Preseleccionar Candidatos
Ver Información de la Solicitud
Duplicar Solicitud
Históricos
Salir
Síntesis de la solicitud
Atrás
A continuación encontrará un resumen de los datos registrados por la empresa
Cuidador animales
Funciones o actividades del contrato
Acicalar animales
Ayudar a investigadores que utilizan animales para pruebas de laboratorio
Ayudar a veterinarios y a técnicos de salud animal a inyectar y tratar animales.
Entrenar perros para obedecer órdenes y desempeñar funciones específicas de respuesta a las señales dadas.
Limpiar y desinfectar jaulas, corrales y alrededores.
Monitorear y registrar el comportamiento animal.
Preparar y alimentar animales en intervalos programados.
ESP
7:36 p. m.
17/06/2021

5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

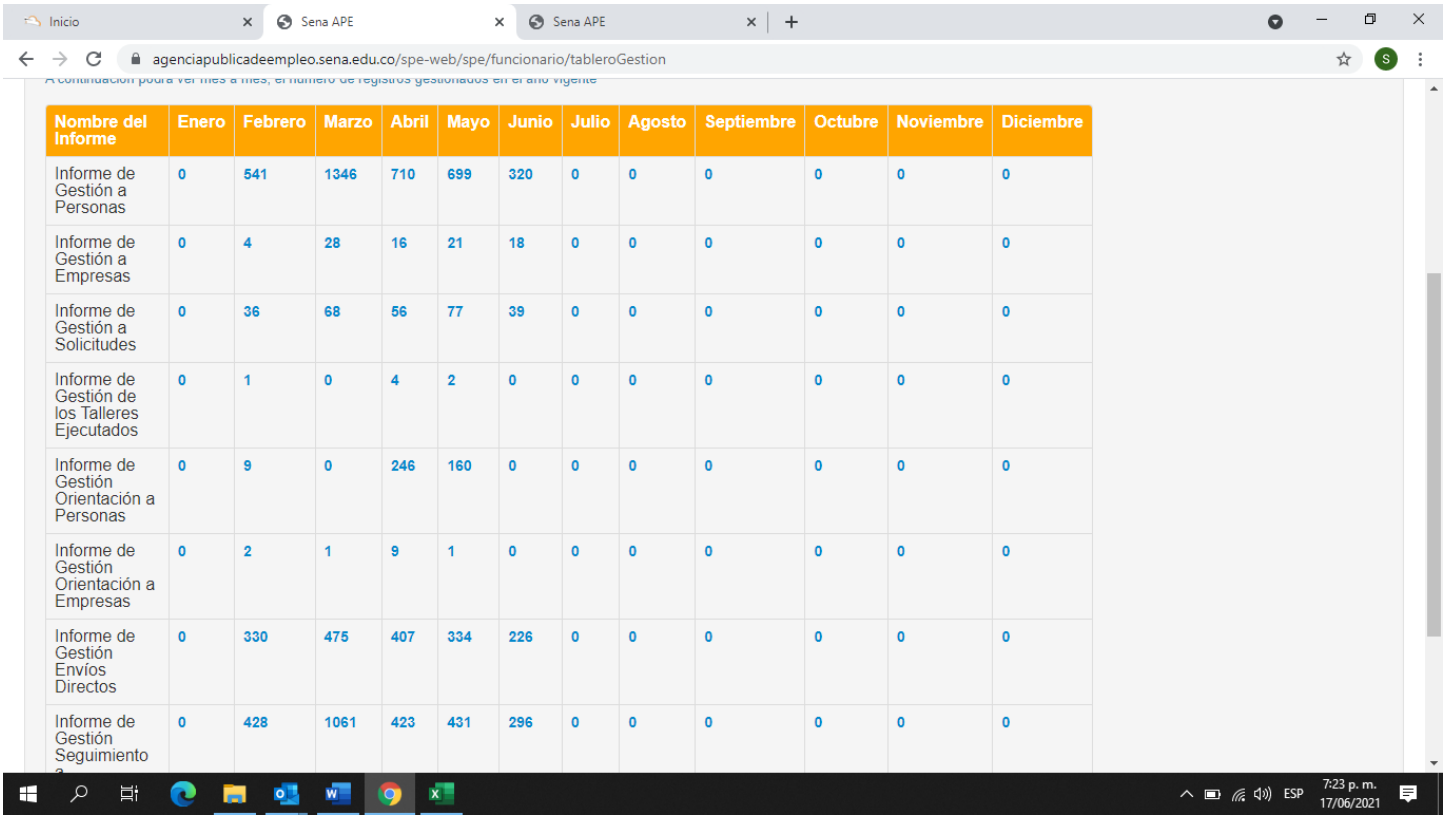


6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
Reunion UNC


#CoberturaCLARO
37 %
3:01
Reunión SENA -...
Registro y/o Actualización de Empresa
silvia está presentando
silvia
Bienestar I...
Tú


#CoberturaCLARO
37 %
2:58
Reunión SENA -...
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
silvia está presentando
silvia
Bienestar l...
Tú

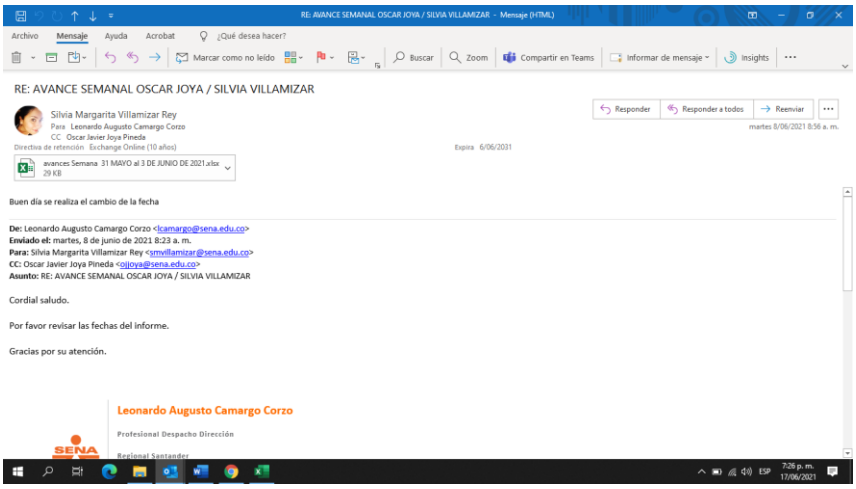
7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	541	1346	710	699	320	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	28	16	21	18	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	36	68	56	77	39	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	9	0	246	160	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	2	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	330	475	407	334	226	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento	0	428	1061	423	431	296	0	0	0	0	0	0

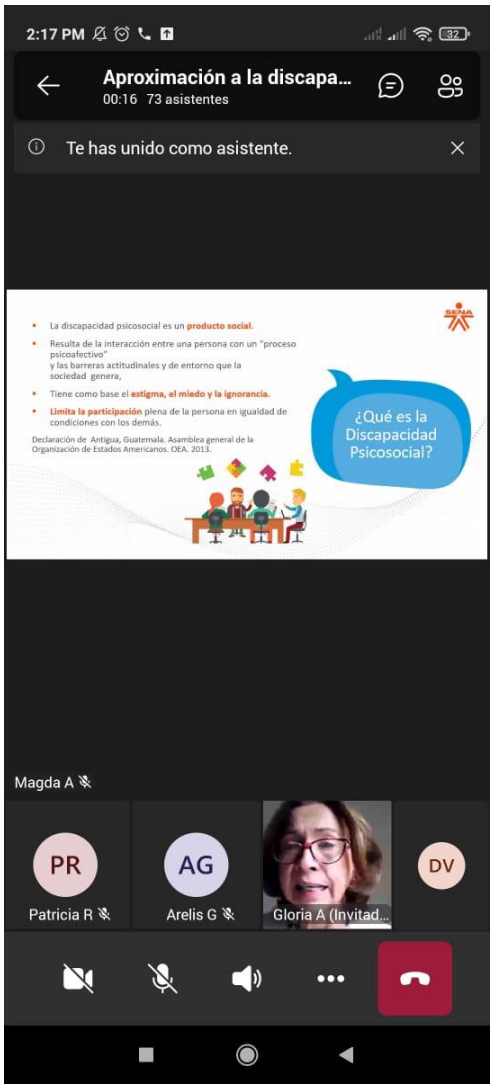
8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

<u>REPORTE DE INFORME SEMANAL</u>



9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

ASISTENCIA CAPACITACION



Silvia Margarita Villamizar Rey
C.C. No. 63.545.997 Bucaramanga, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY

C.C 63.545.997

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76886460000