PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de JUNIO de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

Ludy calderón calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. ($36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340).

Plazo: 30 de diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin degarantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacionalenfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios	Se realizo atención individual por medio de canales tecnológicos	Informe Gestión de Personas

	buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas	Orientadas y correos electrónicos
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizaron talleres de capacitación junto al servicio de empleo sobre la NTC donde se expuso la gestión de vacantes y colocaciones	Pantallazo de talleres
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realizo reunión 1 de junio avance de indicadores coordinación Ape Santander Se realizo reunión sistemático equipo interdisciplinario bioseguridad CIDT 1 de junio	Pantallazo de reuniones y correos electrónicos
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE, se realiza orientación individual a las unidades productivas del programa ser.	Correos electrónicos
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.	correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Reunión organización formación cerrada Ecopetrol, recepción e inscripción hojas de vida 3 de junio Se realizo capacitación desde la regional en compañía del doctor Orlando Ariza y subdirector del CIDT Se realizo reunión junto a la responsable de relaciones corporativas para las estrategias y gestión de indicadores	Pantallazo de reuniones Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp	Reporte por funcionario aplicativo APE
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador	Correos electrónicos
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.	Correos de reportes semanales
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Lo que requiera el empleador.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4393119150 expedido por nuevo soi correspondiente al mes de mayo de 2021 de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11)

foliosCordialmente,

Ludy calderón
Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

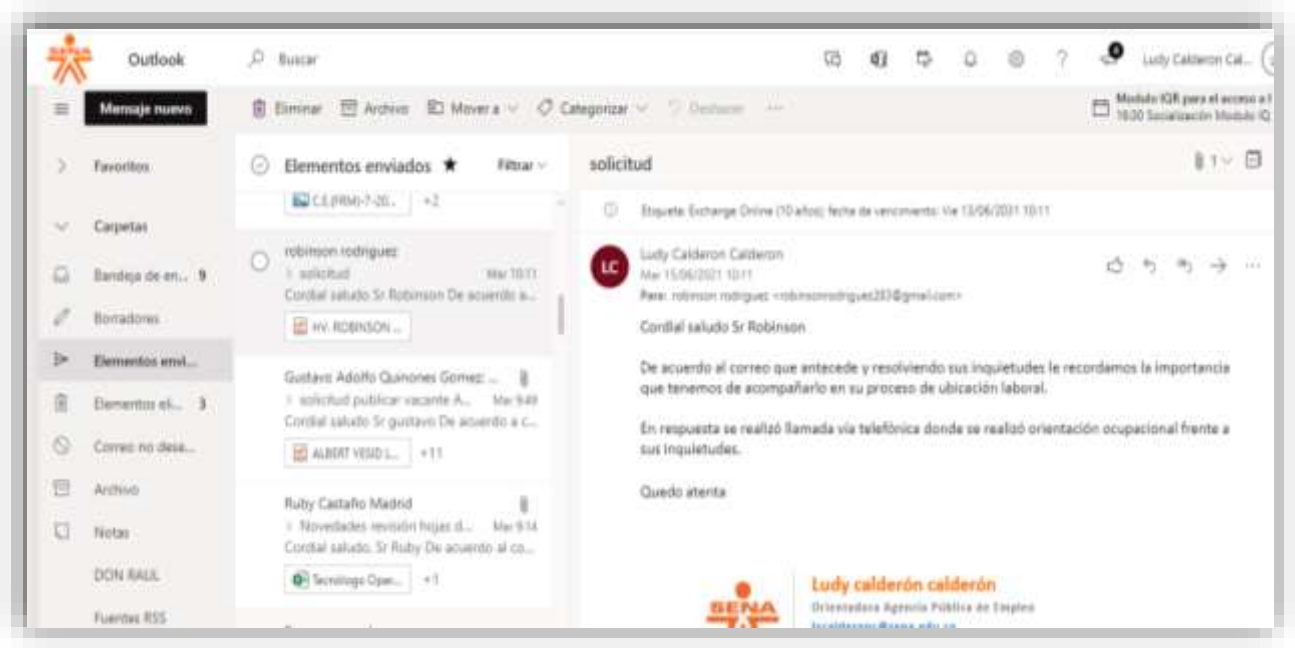
Recibí a satisfacción

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia pública de empleo Sena

PERIODO DEL 01 al 30 DE JUNIO de 2021 EVIDENCIAS

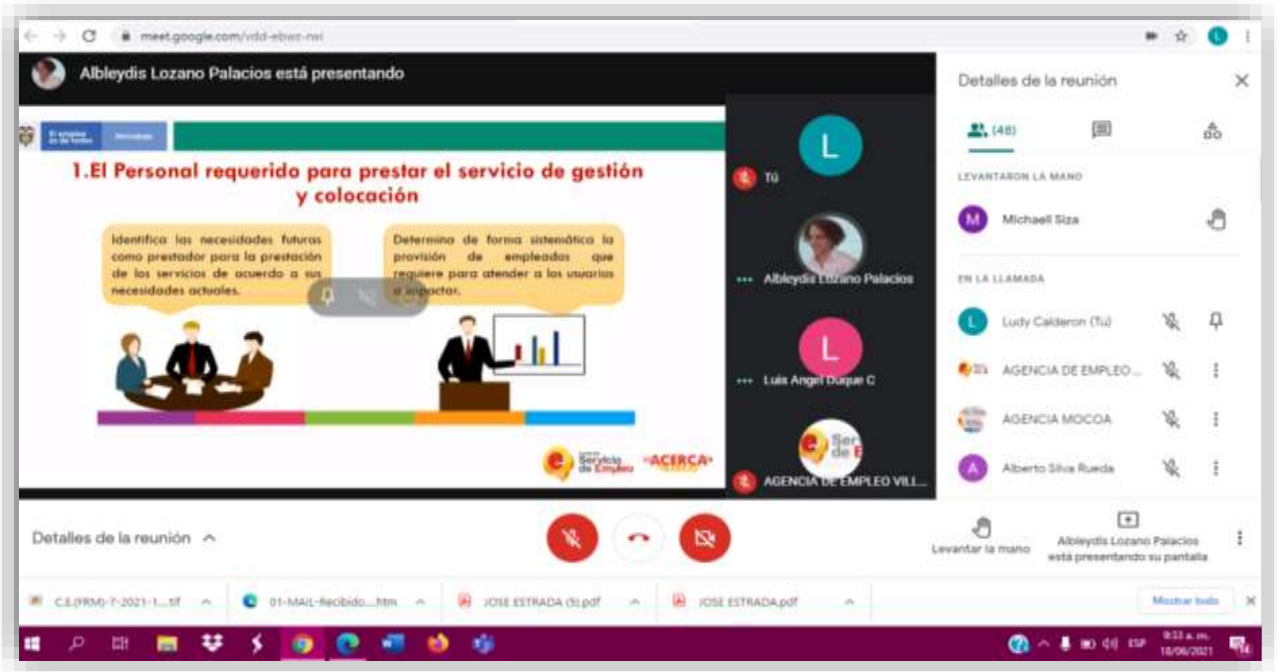
1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de laAgencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional virtual



2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, deacuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

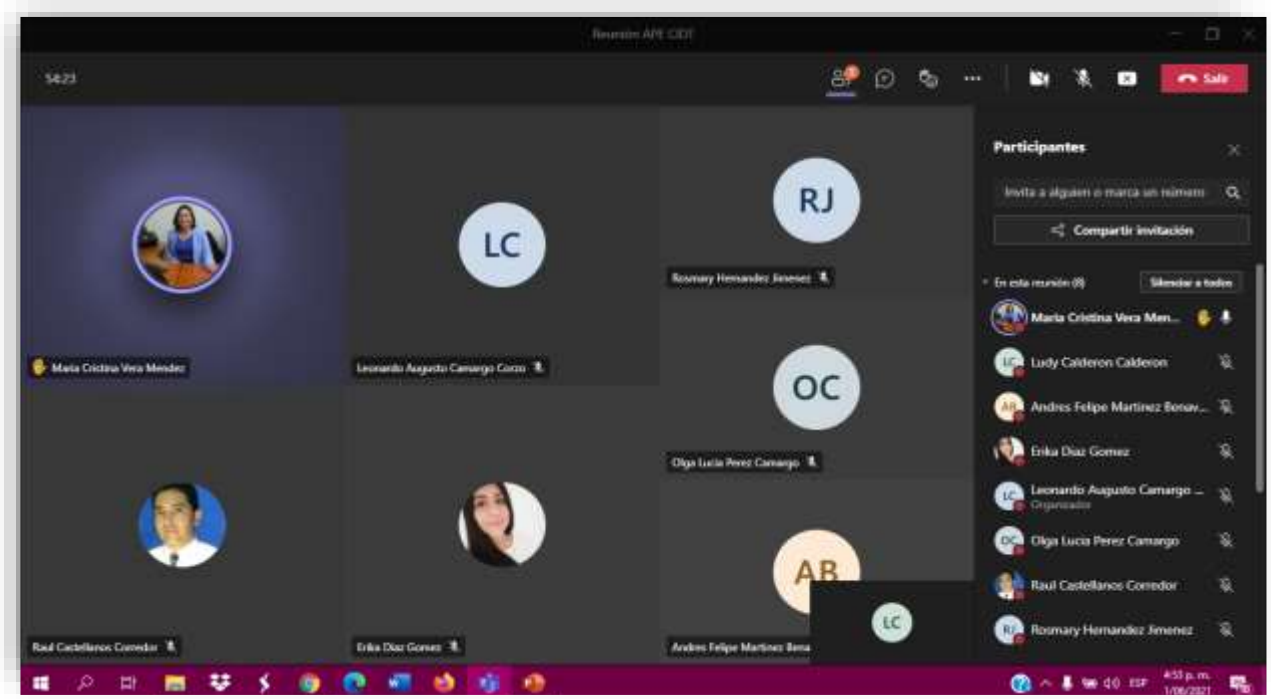
    - Se realizaron talleres de capacitación junto al servicio de empleo sobre la NTC donde se expuso la gestión de vacantes y colocaciones



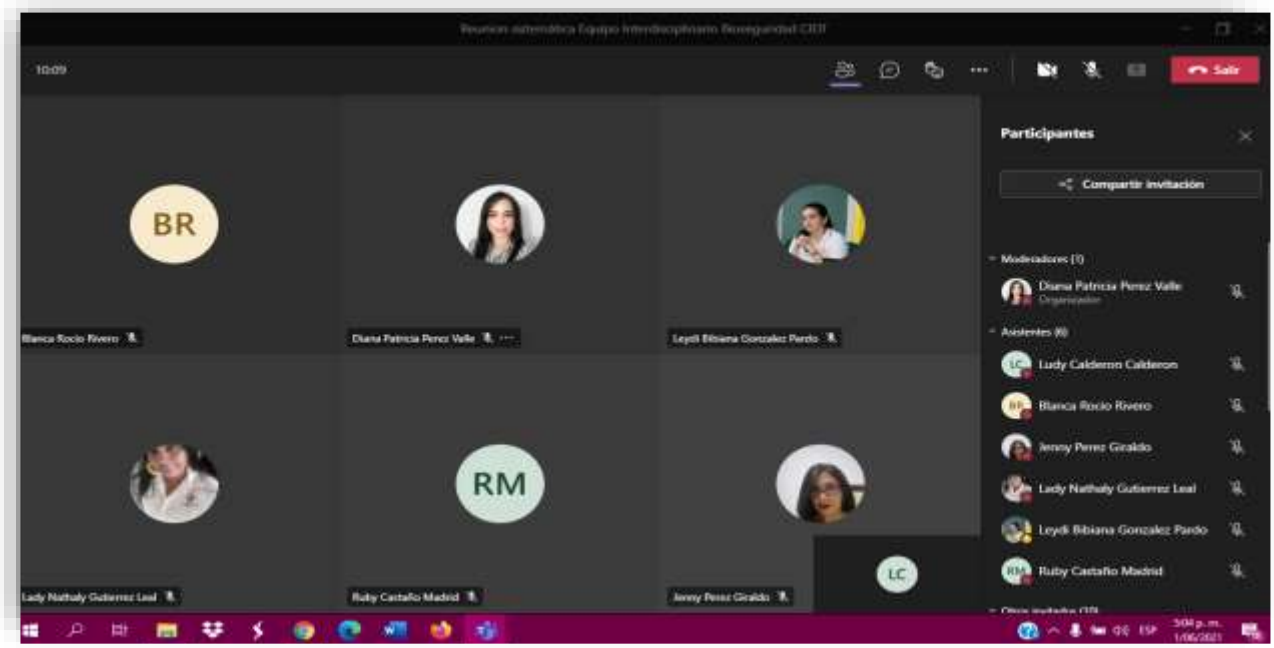


3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, enlo relacionado con los indicadores.

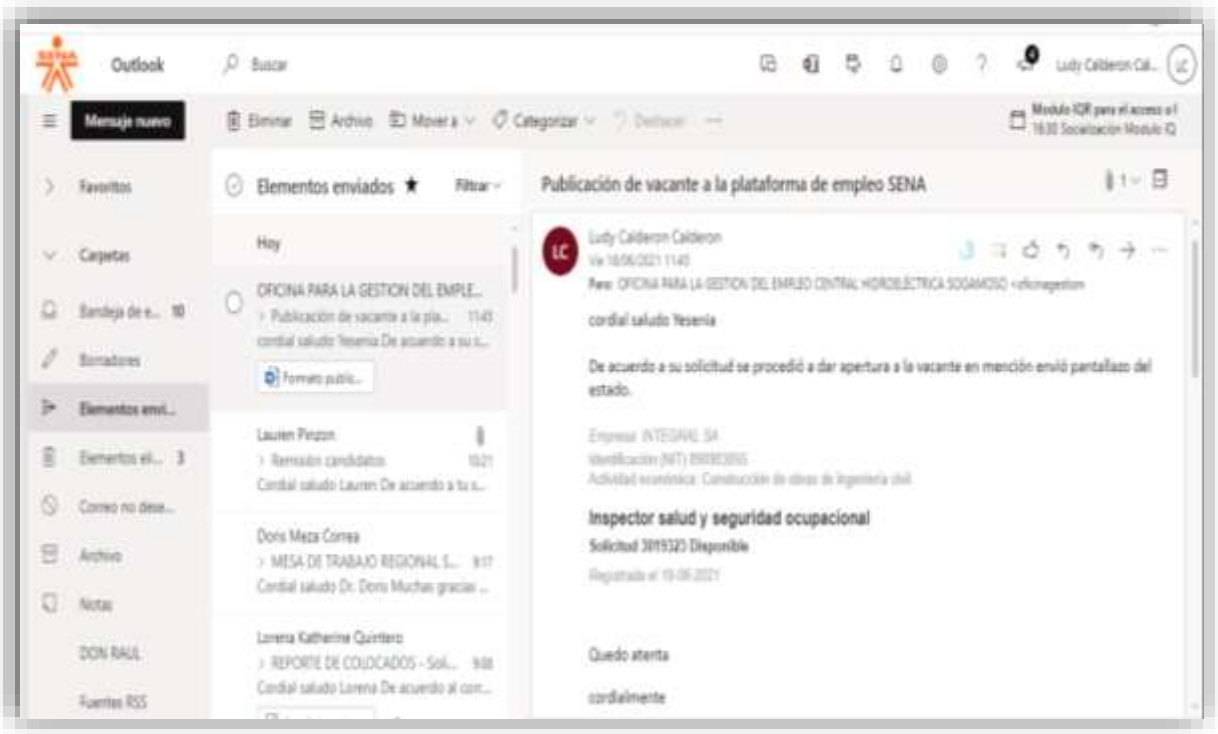
- Se realizo reunión 1 de junio avance de indicadores coordinación Ape Santander

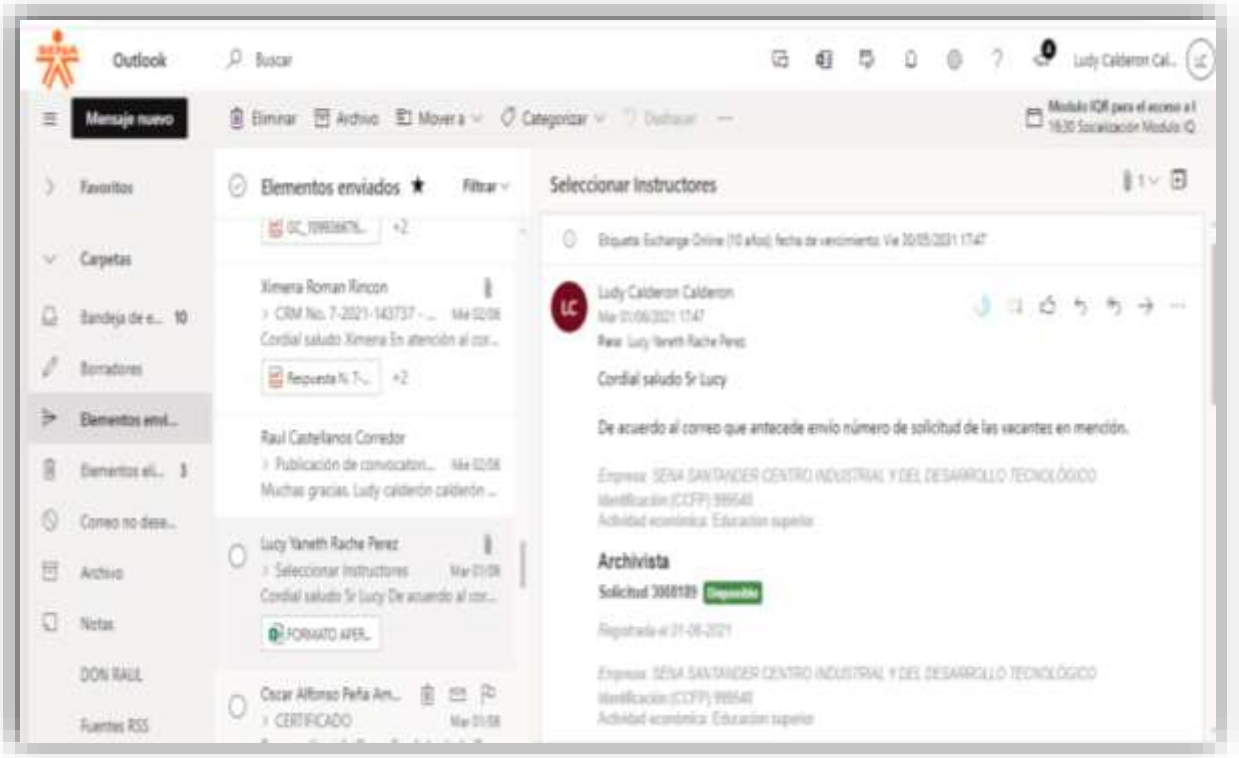


- Se realizo reunión sistemático equipo interdisciplinario bioseguridad CIDT 1 de junio

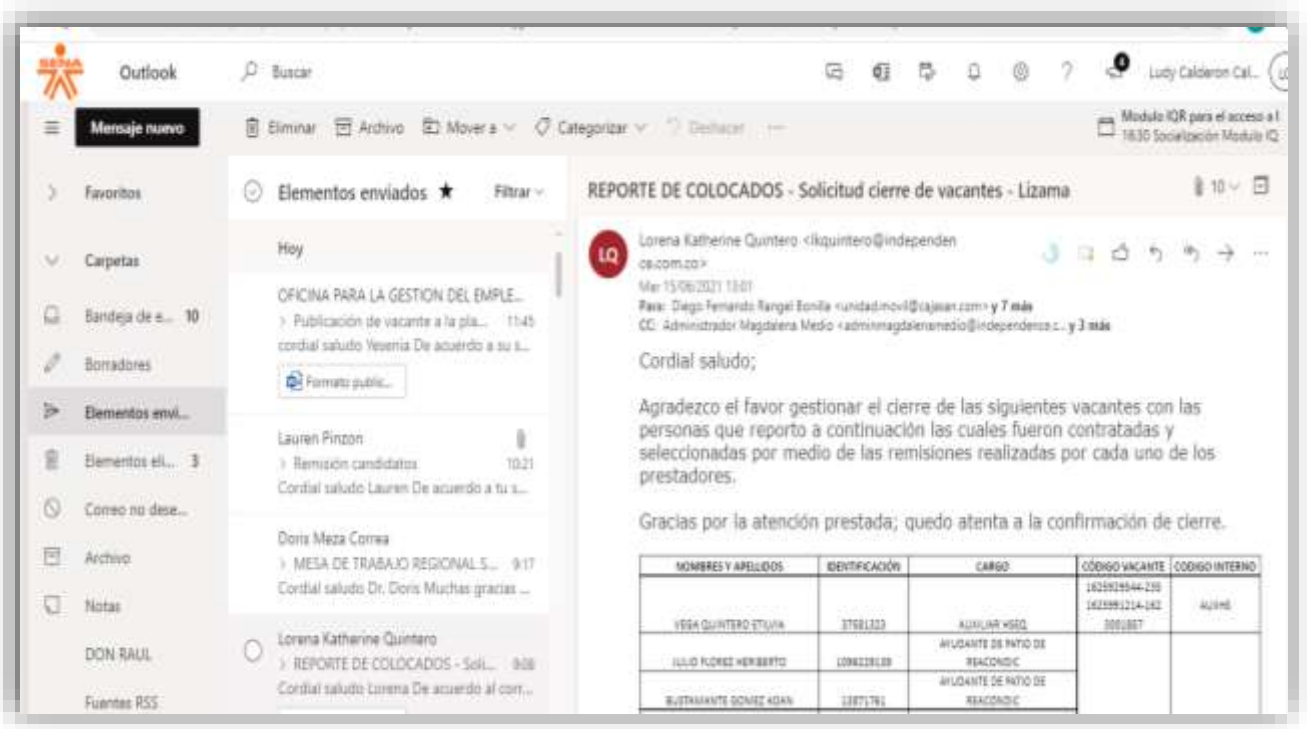


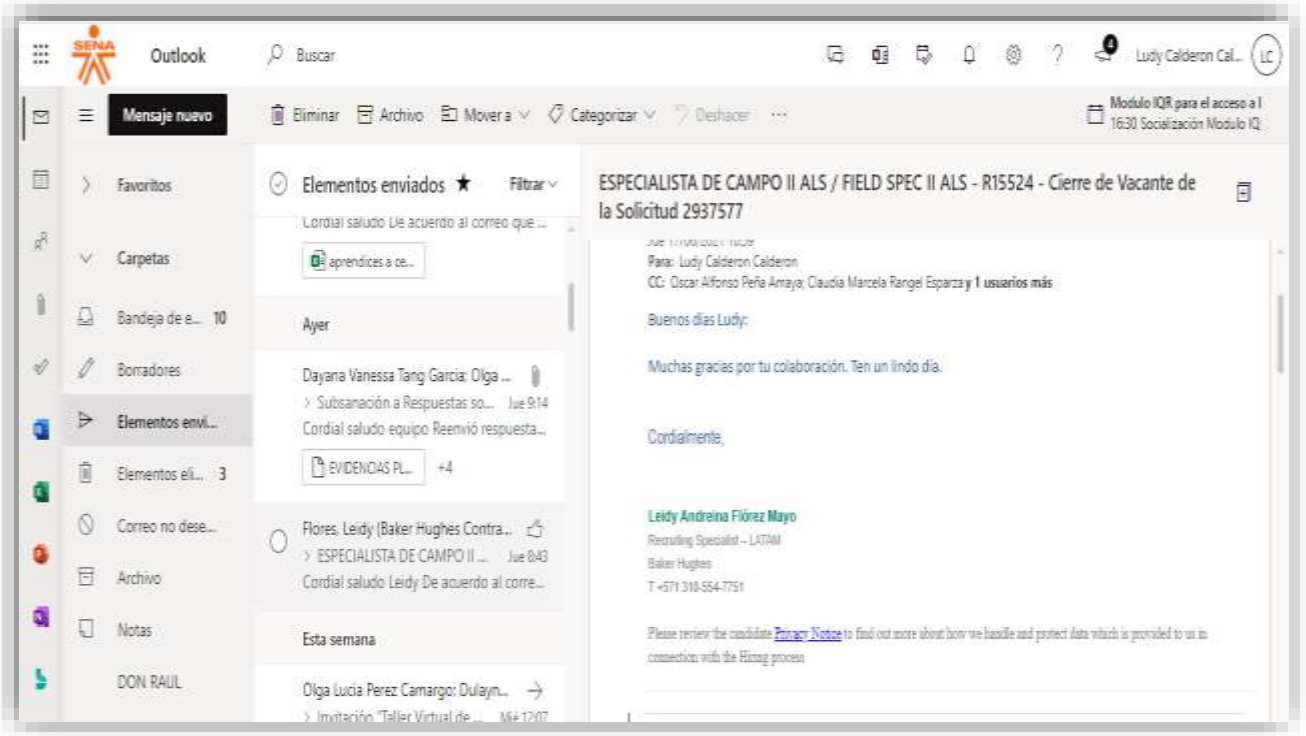
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.





5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.





6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleoen países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atenciónen oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Reunión organización formación cerrada Ecopetrol, recepción e inscripción hojas de vida 3 de junio

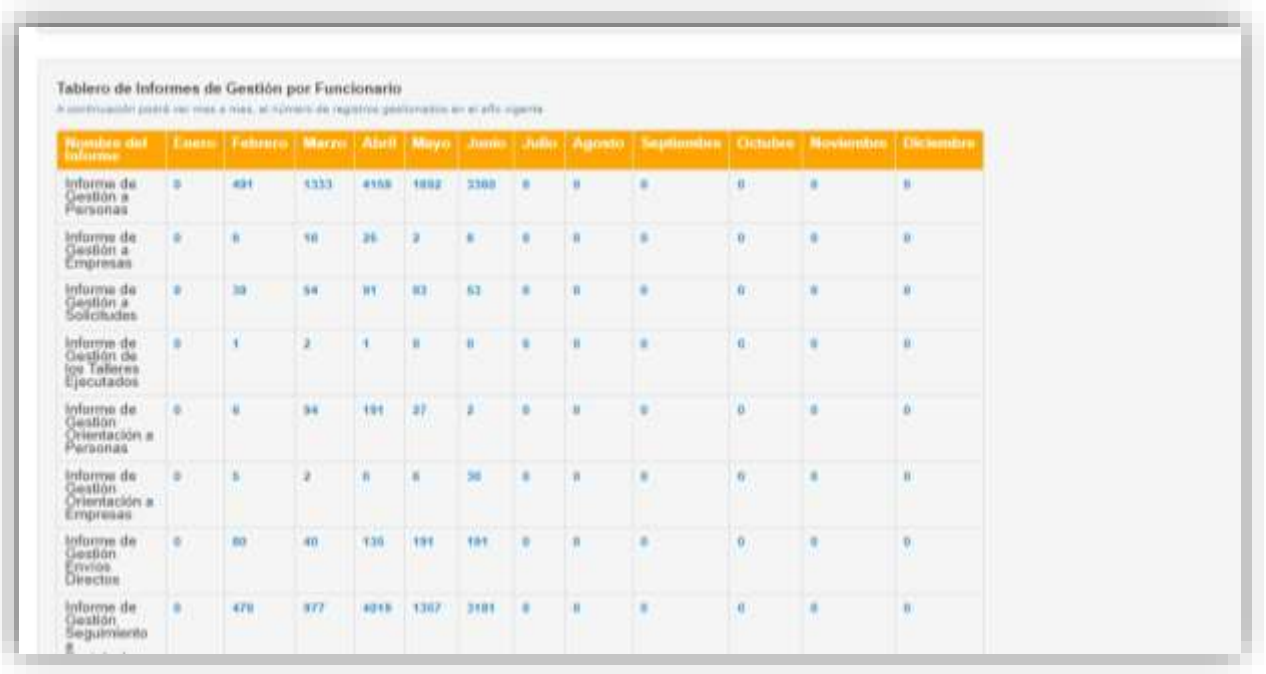





SENA

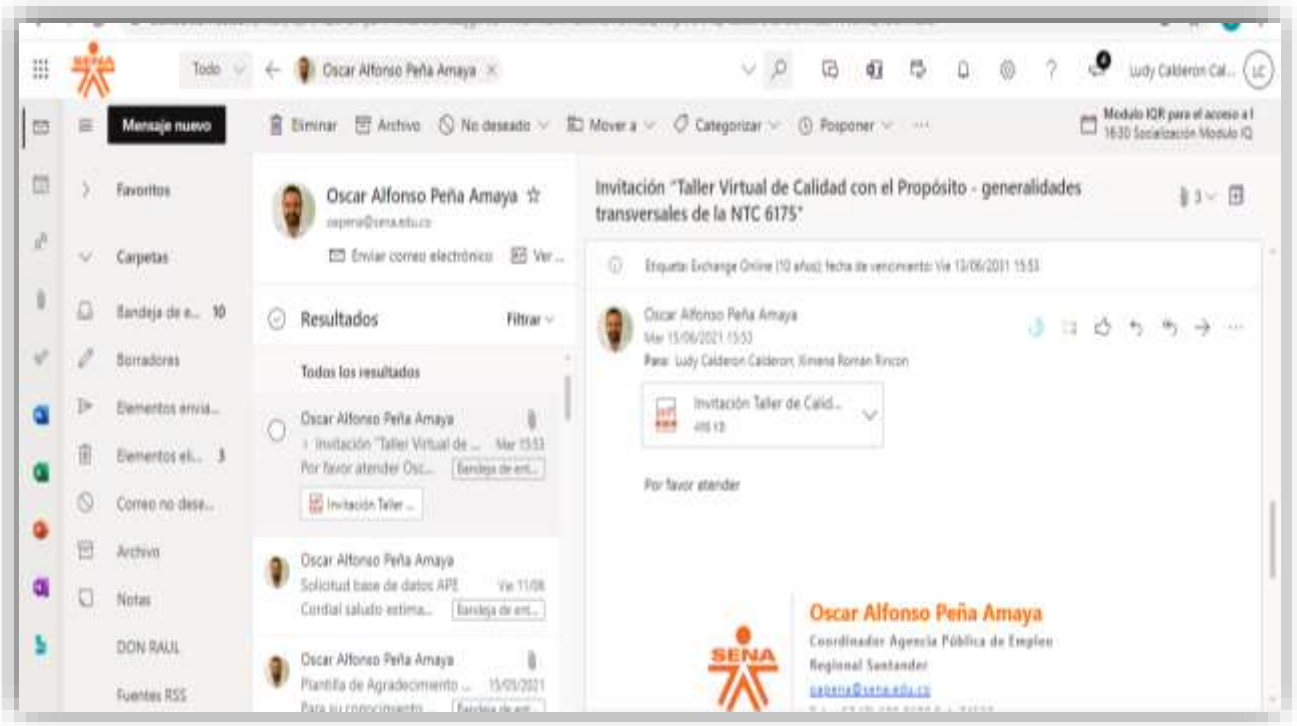

capturada en moto g* power

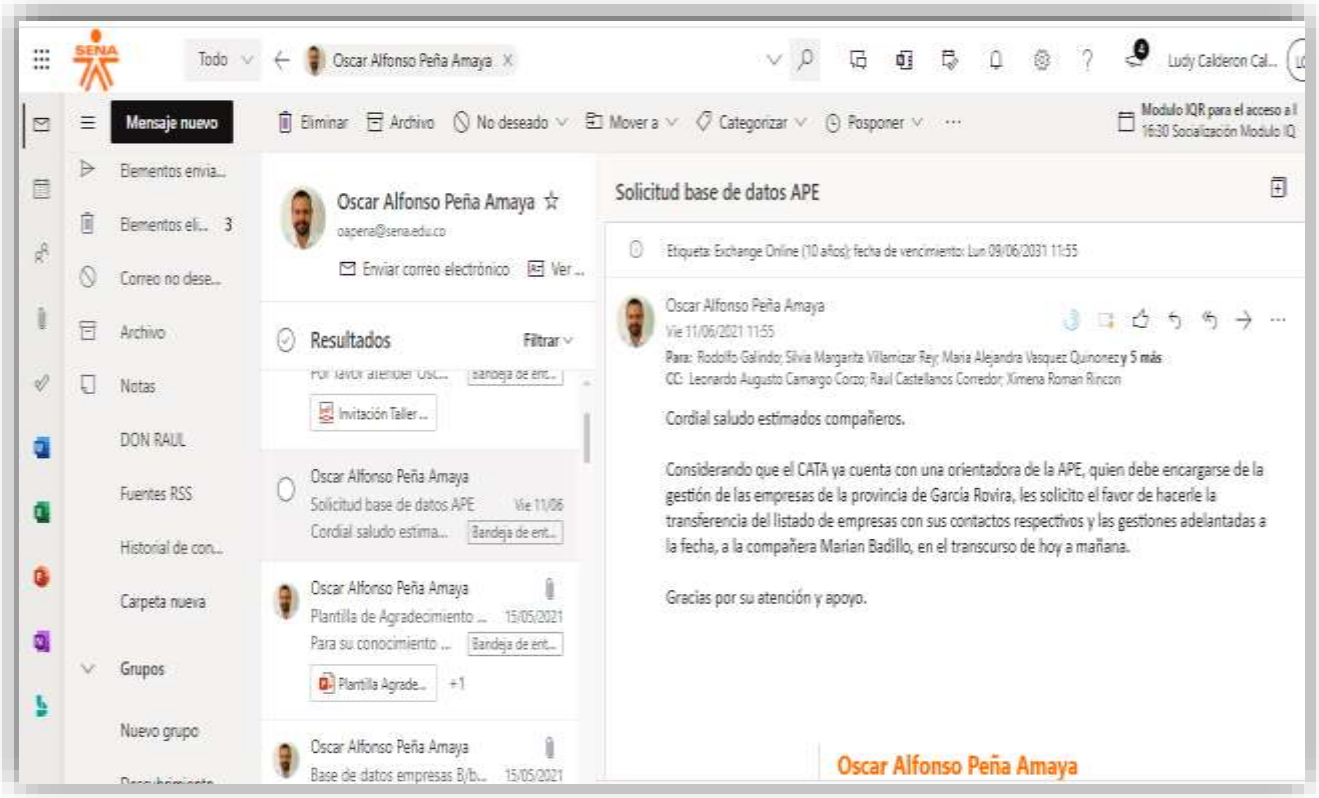
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



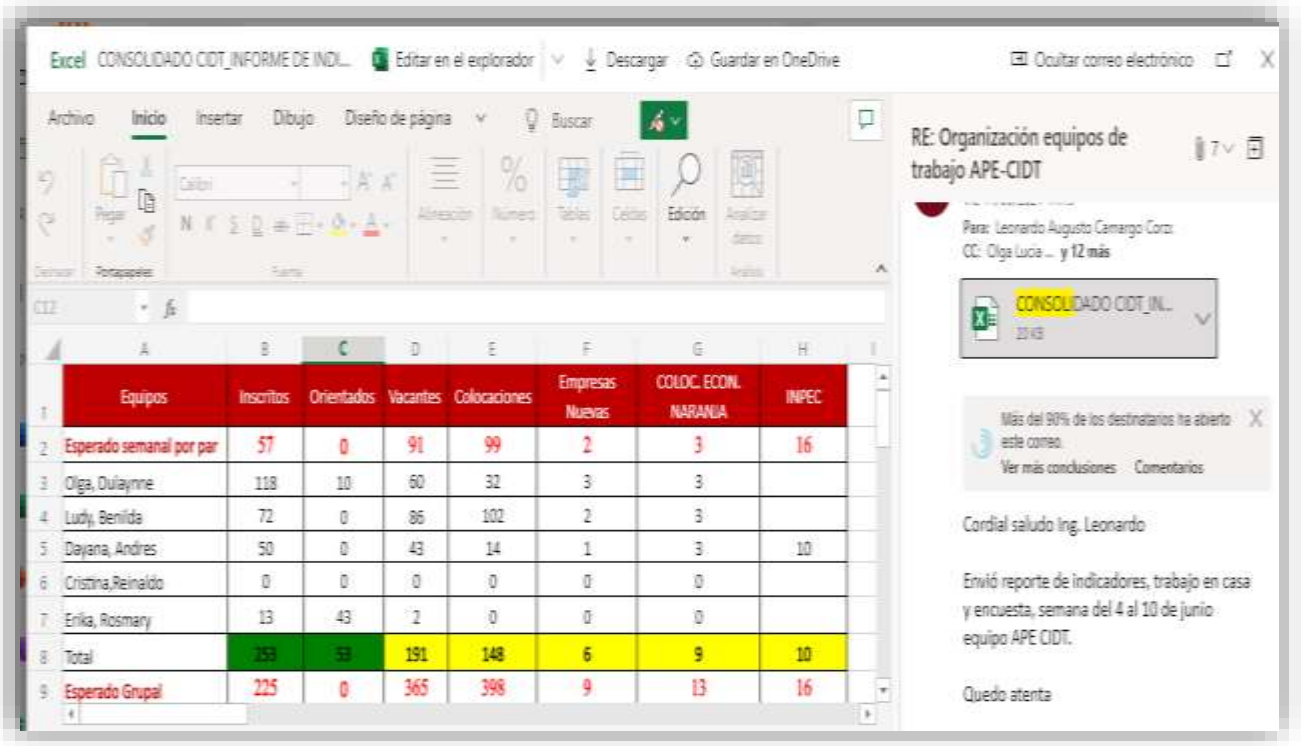


8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato





9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato



Excel CONSOLIDADO CIDT_INFORME DE INDI... Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Buscar

RE: Organización equipos de trabajo APE-CIDT

Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo
CC: Olga Lucia ... y 12 más

CONSOLIDADO CIDT_IN...
20 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Ing. Leonardo

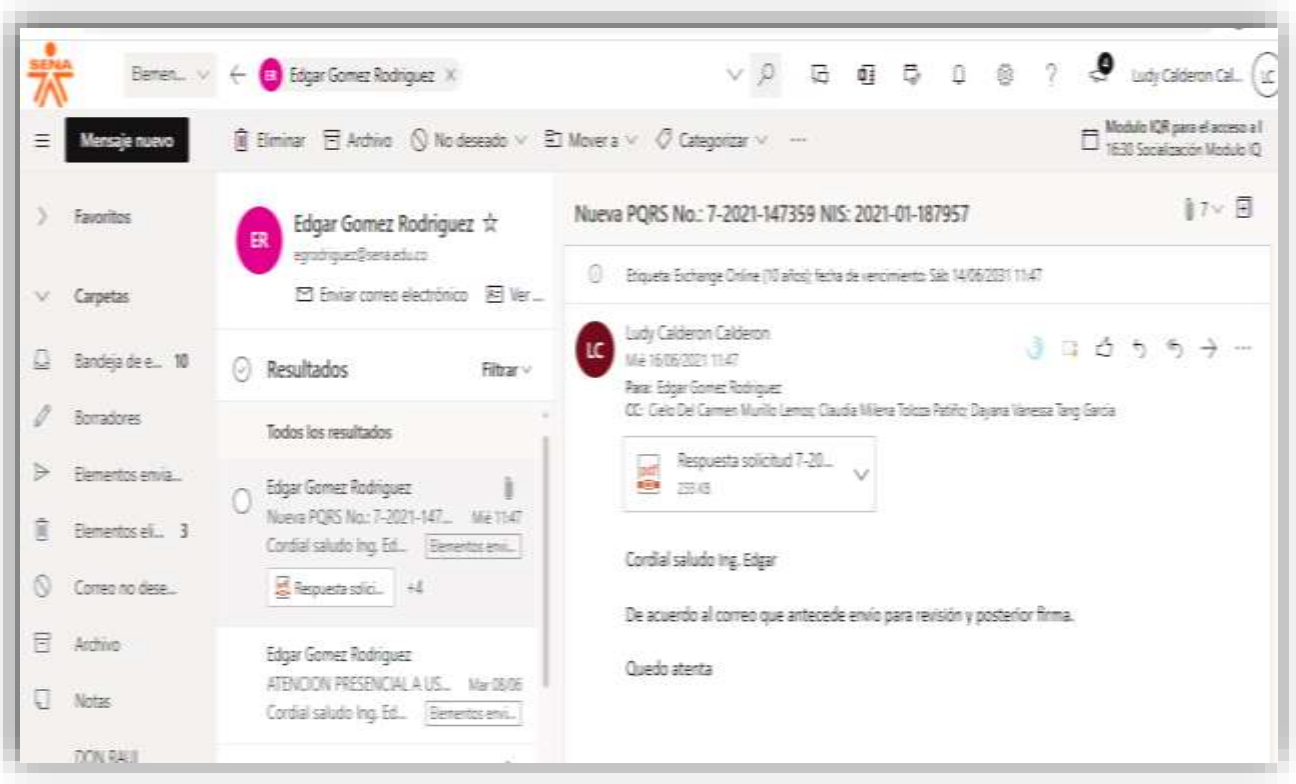
Envió reporte de indicadores, trabajo en casa y encuesta, semana del 4 al 10 de junio equipo APE CIDT.

Quedo atenta

	Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas Nuevas	COLOC. ECON. NARANJA	INPEC
2	Esperado semanal por par	57	0	91	99	2	3	16
3	Olga, Dulaynne	118	10	60	32	3	3	
4	Ludy, Benilda	72	0	86	102	2	3	
5	Dayana, Andres	50	0	43	14	1	3	10
6	Cristina,Reinaldo	0	0	0	0	0	0	
7	Erika, Rosmary	13	43	2	0	0	0	
8	Total	253	53	191	148	6	9	10
9	Esperado Grupal	225	0	365	398	9	13	16

	A	B	C	D
	Empresa	Numero de solicitud	Cargo	Numero de Vacantes
	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3008412	Ingeniero residente	1
	CONSTRUCCIONES DISEÑOS ESTUDIOS S A	3009019	Guadañador	2
	CONSTRUCCIONES DISEÑOS ESTUDIOS S A	3009010	Supervisor eléctrico	1
	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3009487	Supervisor de mecánicos de industria petrolera	1
	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3007323	Inspector HSEQ o de Calidad Industria Petrolera	1
	GRUPO ÉLITE DEL ORIENTE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	3010248	Asistente administrativo	50
	SENA SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓ	3008189	Instructor formación para el trabajo	1
	SENA SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓ	3008368	Instructor telecomunicaciones e informática	1
	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	3010629	Supervisor de equipo (Res. 2616/2016)	1
	RAMPINT SAS	3011274	Auxiliar HSE	1
	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3013776	Inspector HSEQ o de Calidad Industria Petrolera	13
	GRUPO ÉLITE DEL ORIENTE SOCIEDAD POR ACCIONES	3013971	Auxiliar contable y administrativo	68
	Instructor formación en gestión ambiental	3012565	Instructor formación en gestión ambiental	1
	RAMPINT SAS	3014528	Auxiliar HSE	1
	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3014936	Supervisor de mecánicos de industria petrolera	1

10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo



Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ludy calderón calderón

C.C 1.099.366.764

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76910504000