PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Junio de 2021

Señora
Martha Yolanda Florez Dulcey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2401302 de 2021
Cargo Instructor G20
Coordinadora Académica Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No. 2401302 del año 2021

Yuri Estela Prada Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33353037 de Magangué (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO ES DE $26.390.000 VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE A LOS DÍAS EJECUTADOS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2021, B) SEIS (6) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE JUNIO A NOVIEMBRE DE 2021, POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) CADA UNO Y C) UN PAGO FINAL PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE A LOS DÍAS EJECUTADOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el día 4 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes a´reas del programa articulacio´n con la educacio´n media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el peri´odo acade´mico 2021. Area Sistemas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	N.A	N.A

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación a través de tecnologías de comunicación virtual en las fichas asignadas: 2256670, 2256678, 2266082 y realizar planes de mejoramiento a las fichas: 2059784, 2059728, 2059809,2059793,2256670, 2266082, 2256678.	Evidencias de interaccion con los aprendices a través de plataformas tecnológicas en el mes de JUNIO 2021
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizada, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y ejecución de actividades de aprendizaje acorde al entorno pedagógico y productivo	Alistamientos y Diseños de material de apoyo didáctico incorporando plataformas virtuales y TIC
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420802947 de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Yuri Estela Prada Morales
Contratista
C.C. No. 33353037

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2401302 de 2021
Cargo Instructor G20
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020

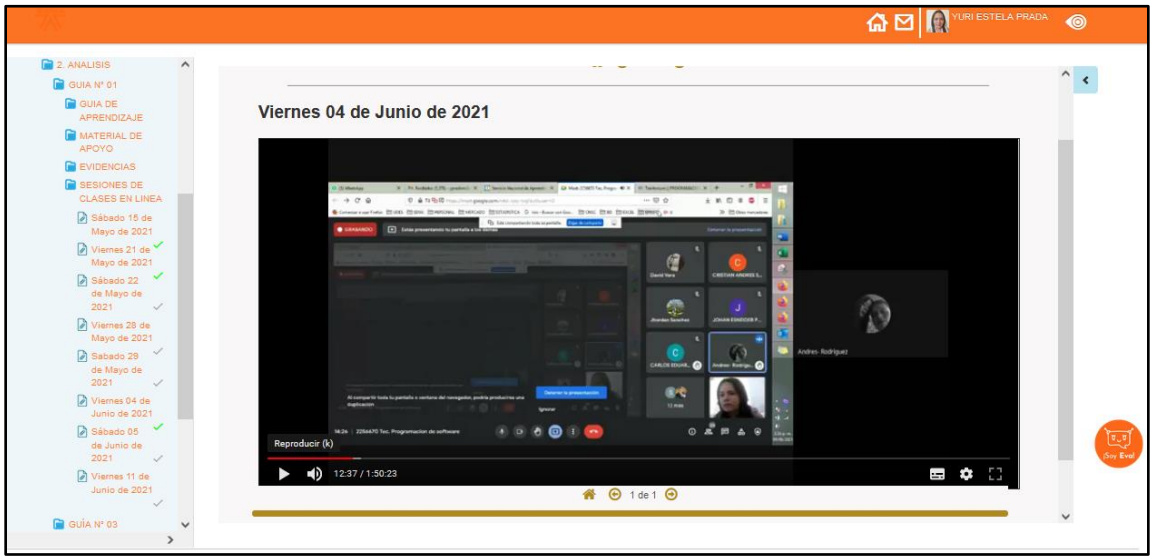
1. Pantallazo de evidencia actualizada por Ficha, por semana.

Ficha 2256670

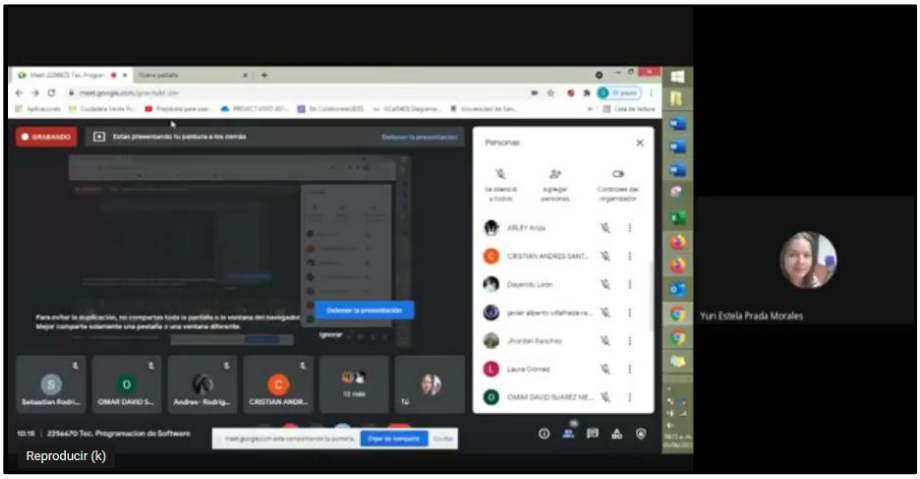
- Denominación del Programa de Formación: **PROGRAMACION DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto : **PROGRAMACION DE SOFTWARE PARA EL SECTOR EMPRESARIAL DE LOS SANTANDERES**
- Fase del Proyecto. **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **INTERPRETAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.**
- Competencia: 1. **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.**

- **Resultados de aprendizajes Alcanzar:**
  - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
  - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
  - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
  - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- Duración de la Guía:48 horas

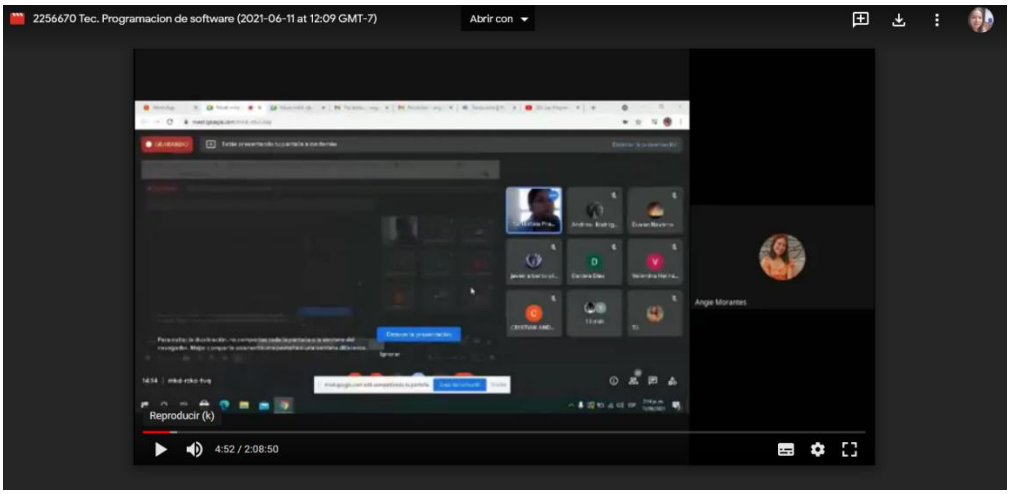
Semana del 01 al 05 de Junio

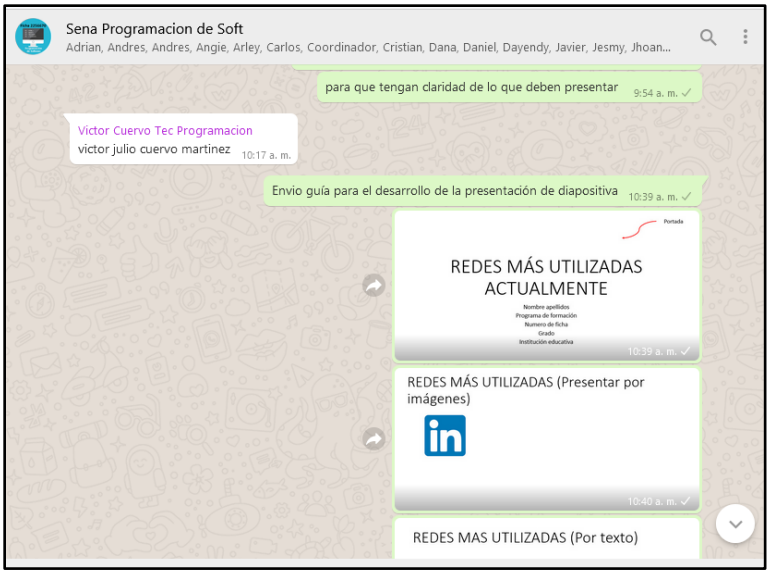


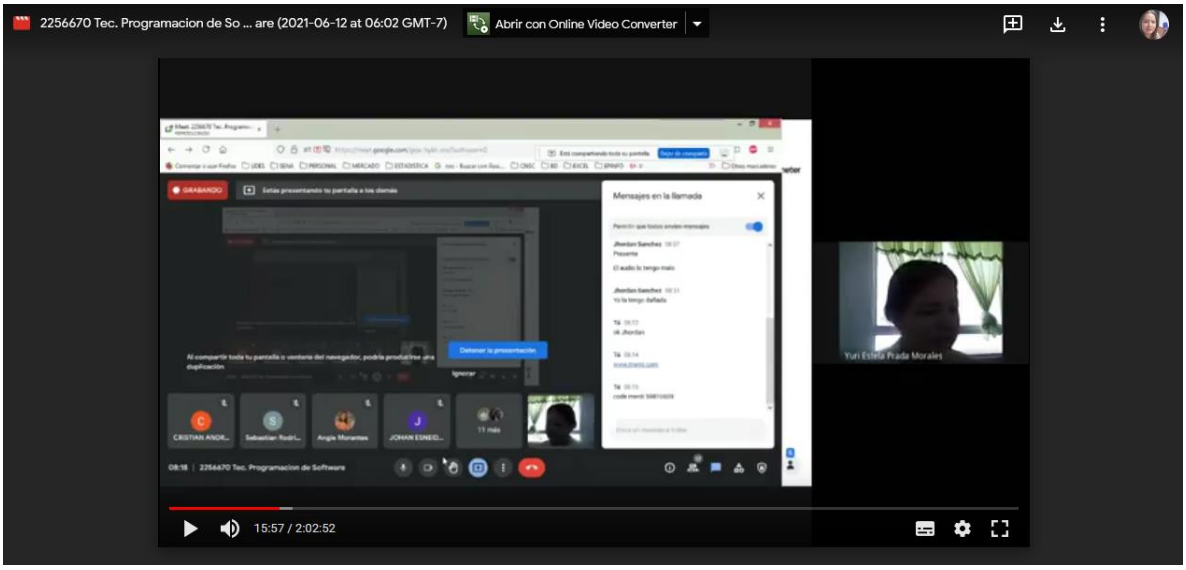
Sena Programacion de Soft
Adrian, Andres, Andres, Angie, Arley, Carlos, Coordinador, Cristian, Dana, Daniel, Dayendy, Javier, Jesmy, Jhoan...
Buenas tardes profe 1:58 p. m.
Profe le informo que hoy no voy a asistir a la clases es que ahorita estoy donde mi mama y no tengo internet tengo ahorita datos 1:59 p. m.
Jóvenes ya vamos a iniciar 2:09 p. m.
Solo 15 conectados... 2:10 p. m.
+57 318 8035533 ~Sneyder
Este mensaje fue eliminado 2:10 p. m.
Por favor seguir la ruta para trabajar la tematica de hoy: 3:12 p. m.


GRABANDO
Personas
Yuri Estela Prada Morales
Reproducir (k)

Semana del 08 al 12 de Junio







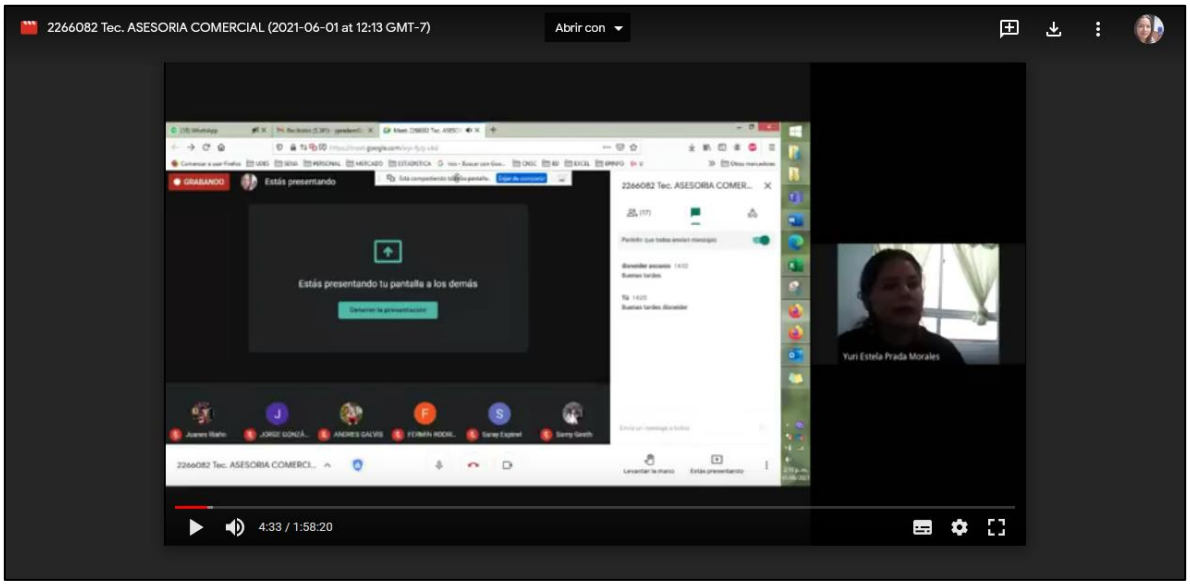
Ficha 2266082

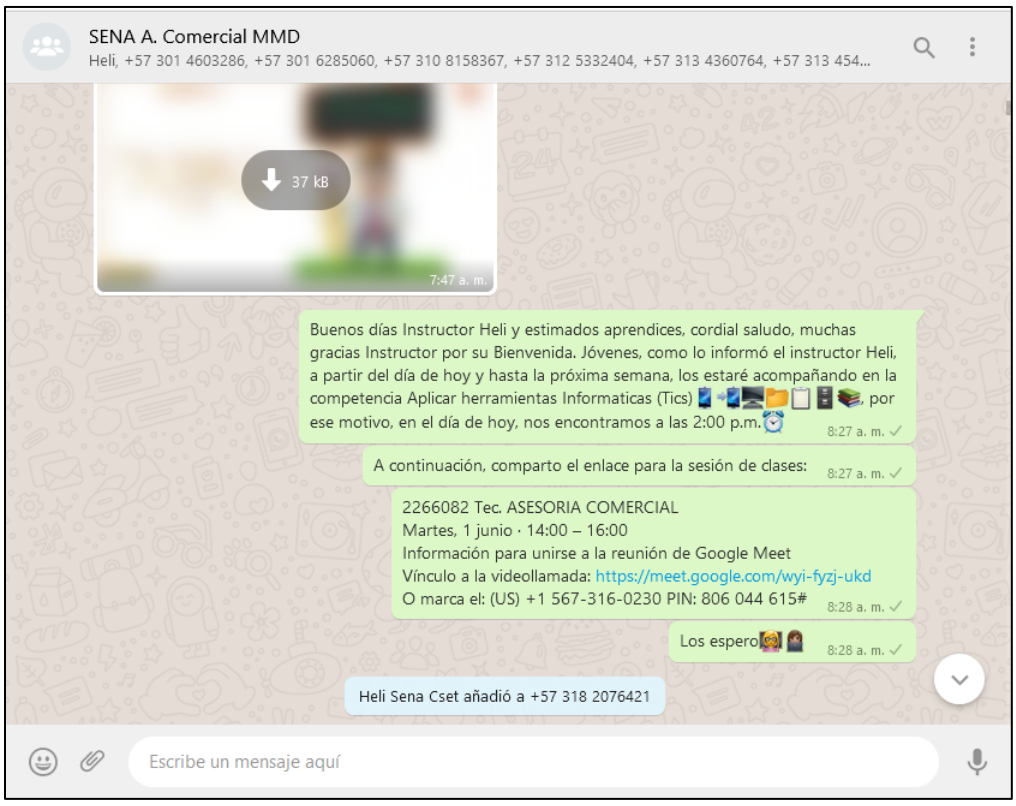
- Denominación del Programa de Formación: **ASESORIA COMERCIAL**
- Código del Programa de Formación: **631101**
- Nombre del Proyecto : **GESTION DEL PROCESO DE VENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES EN LA REGION**
- Fase del Proyecto: **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO**
- Competencia: 1. **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.**

    - **Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.**
    - **Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.**
    - **Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.**
    - **Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada**

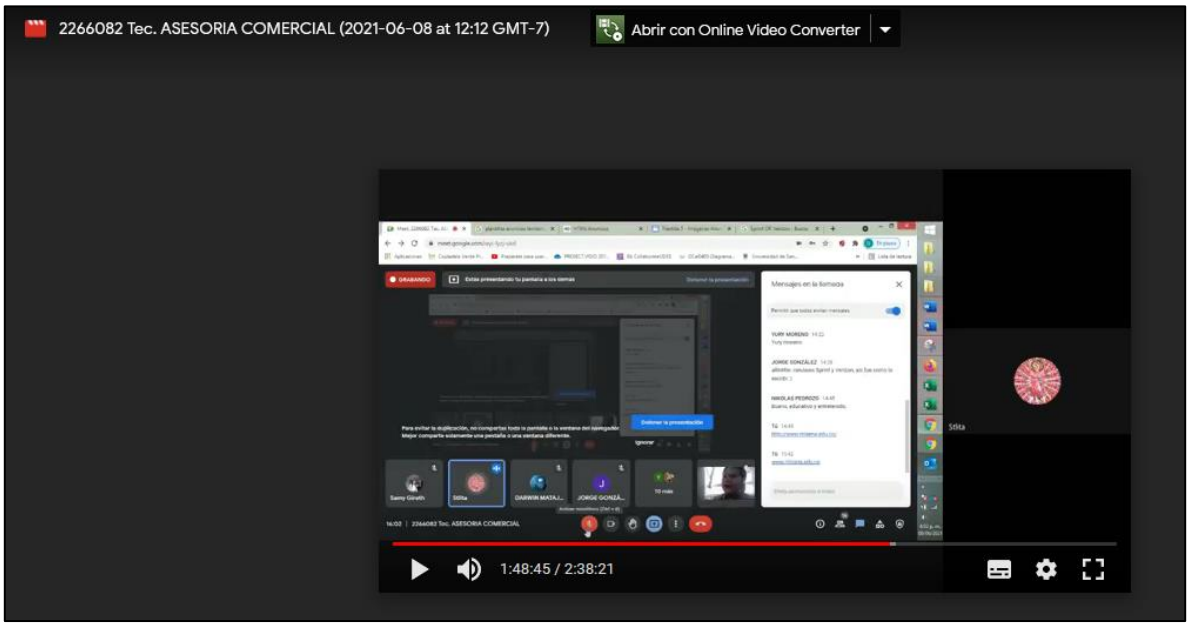
- Duración de la Guía:48 horas

Semana del 01 al 05 de Junio





Semana 08 al 11 de Junio



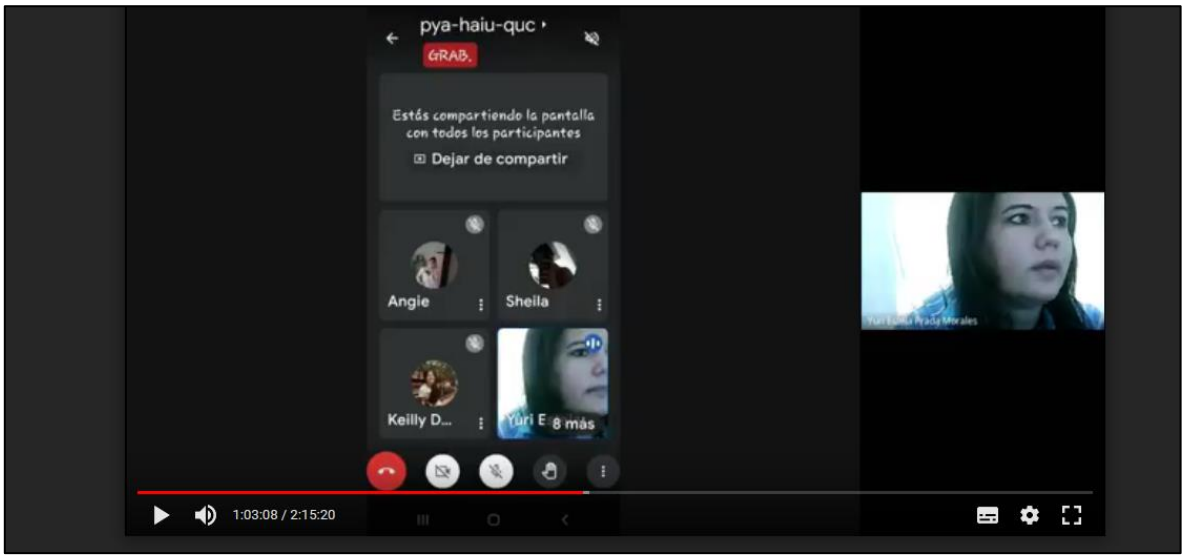
Ficha 2256678

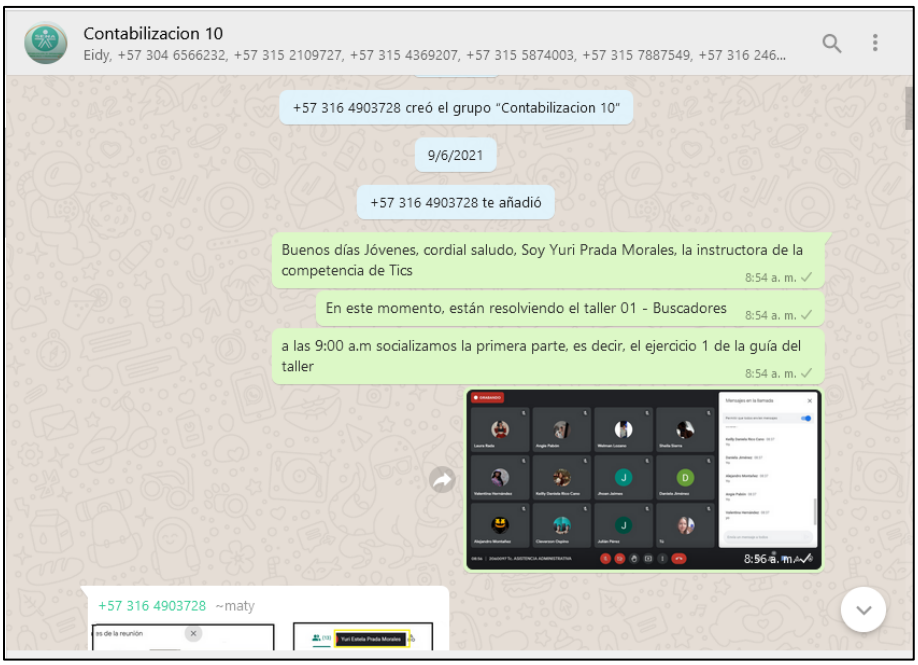
- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
- Código del Programa de Formación: 133100
- Nombre del Proyecto: RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES MERCANTILES BAJO NIIF DE UNA PYME DIDÁCTICA
- Fase del Proyecto: ANÀLISIS
- Actividad de Proyecto: RECONOCER EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMARTIVA.
- Competencia: 1. **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.**

    - **Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.**
    - **Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.**
    - **Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.**
    - **Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada**

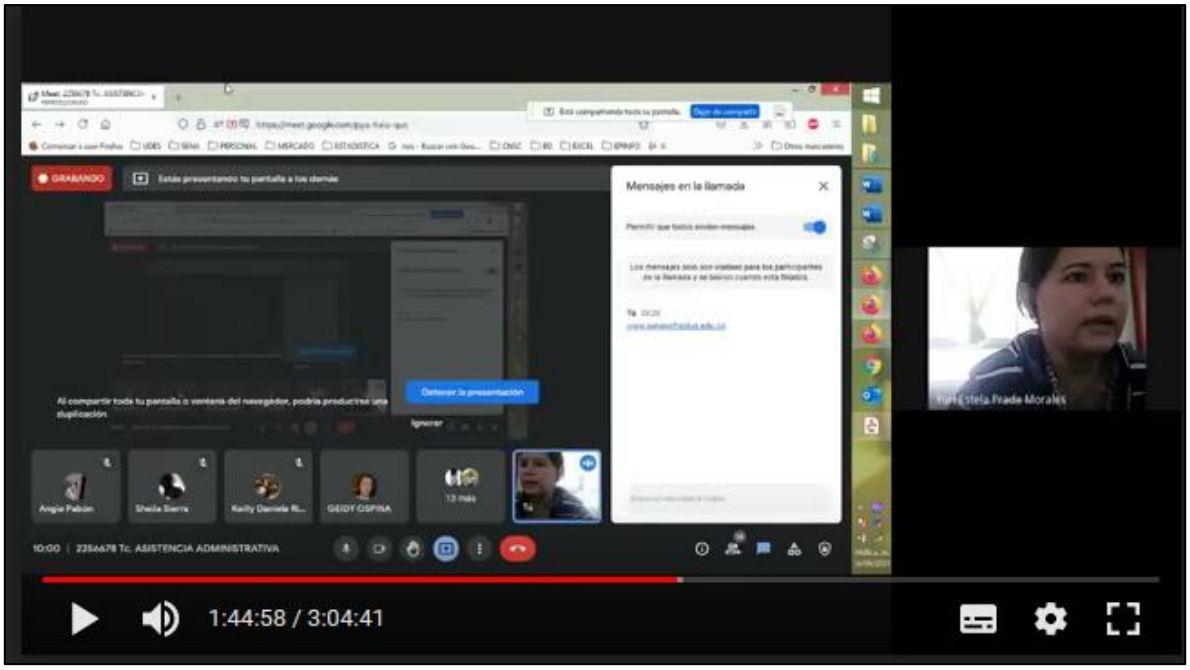
- Duración de la Guía:48 horas

Semana 08 al 11 de Junio





Semana 15 al 18 de Junio



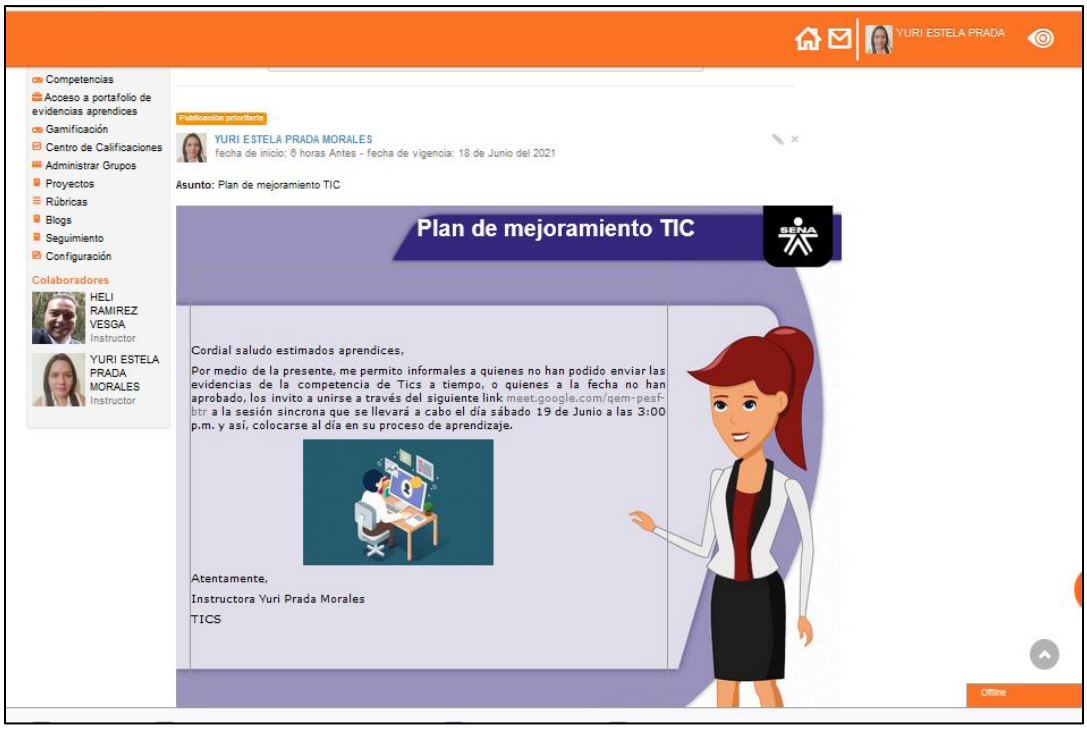
PLAN DE MEJORAMIENTO TRANSVERSALIDAD

FICHA 2059784. TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA 2059728. TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES

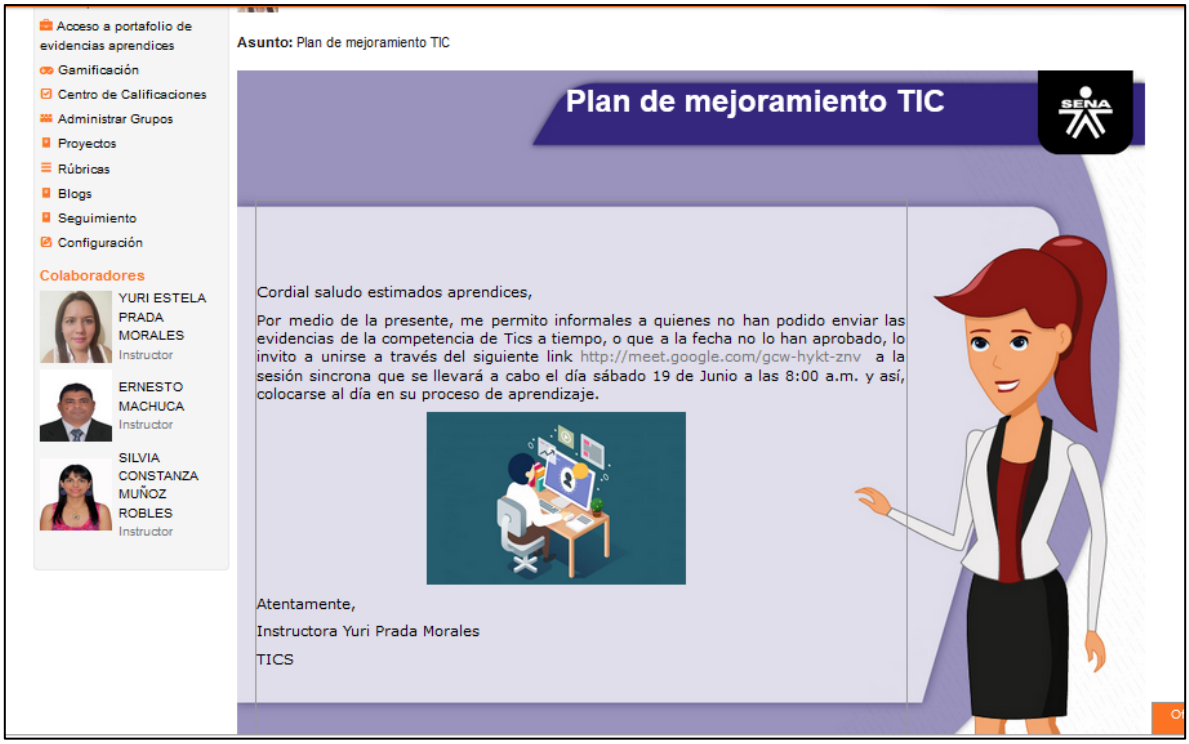
FICHA 2059793 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA 2266082 TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL



FICHA 2256678 TECNICO CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

PLAN DE MEJORAMIENTO FICHA 2256670 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE



Pantallazo correo legible del cumplimiento de la Actualización enviado a Admon Educativa de las fichas asignadas:

Informe actualización de datos aprendices

YE

Yuri Estela Prada Morales

Para zcsolanoa@sena.edu.co; 'Ana Pulido Rubio'

9:01 p. m.

INDUCCION - COLJUVENTUD GRADO 10º (respuestas) - copia.xlsx
13 KB

Traducir mensaje a: Inglés | No traducir nunca del: Español

Buenas noches Zuly Carolina.

Para notificarle la finalización del proceso de actualización de datos de aprendices:

Ficha: 2256670 sin Modificaciones

Adjunto como evidencia archivo con las respuestas emitidas por los aprendices.

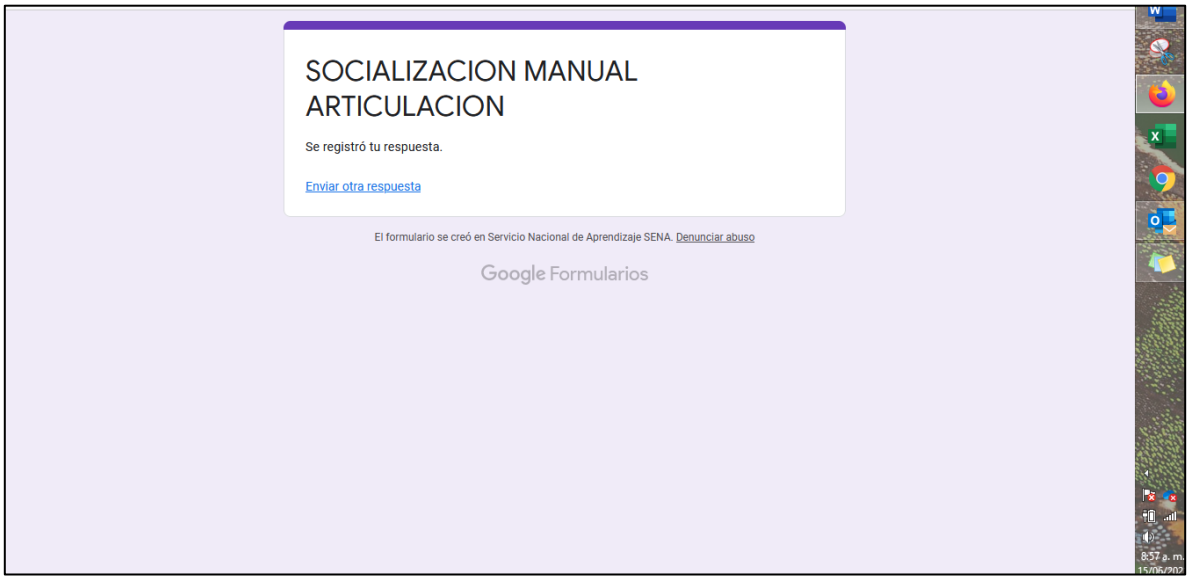
De antemano, muchas gracias por la atención prestada,

Cordialmente,

SENA

Yuri Estela Prada Morales
Instructora Sistemas Articulacion con la media
ypradam@sena.edu.co
Telf. 6800600 Ext. 73088
Carrera 27 # 15-07 - Bucaramanga

Pantallazo asistencia socialización Manual de Articulación



SOCIALIZACION MANUAL ARTICULACION

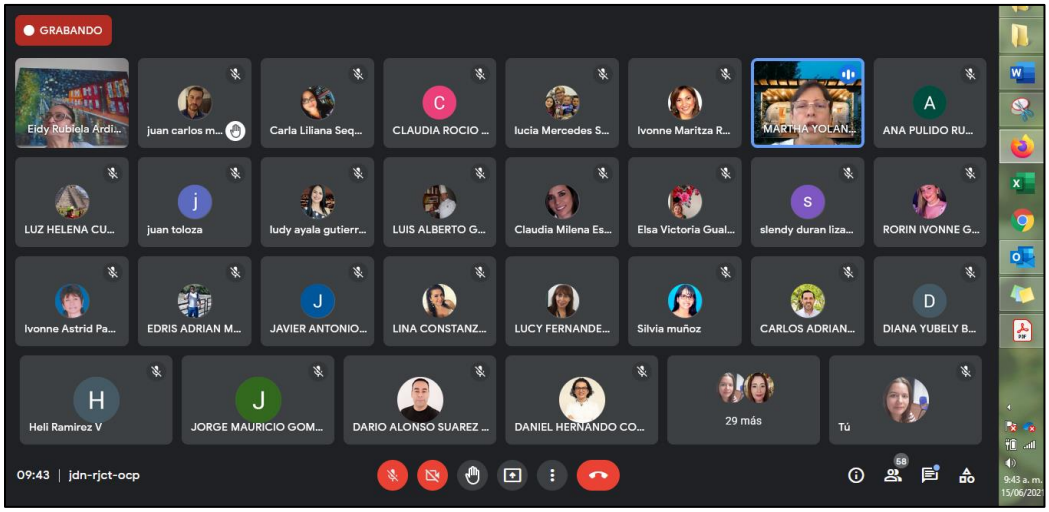
Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso

Google Formularios

Pantallazo de evidencia Socialización Manual de Articulación



Pantallazo del Certificado de Integridad y transparencia

Yuri Estela Prada Morales
C.C 33.353.037 de Magangué (Bolívar)
CO1.PCCNTR.2401302