PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., junio del 2021

Señor (a)
NICANOR TOBAR BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2236604
ASESOR G03
DESPACHO DIRECCION REGIONAL BOGOTA
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2236604 del año 2021

Luz Estella Mejia Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43500770 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($68.534.140). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS ($4.880.140) y DIEZ pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para revisar las actuaciones administrativas adelantadas por el despacho de la dirección de la regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las políticas y estrategias de bienestar al aprendiz se cumplan en la Regional D.C	Programar y liderar Teams con las Líderes de Bienestar de los 15 centros de formación para el seguimiento de las acciones virtuales	Reunion via Teams para seguimiento objetivos estratégicos plan bienestar apz

		programadas en el plan de bienestar 2021 Liderar trasferencia de conocimiento Estrategia ser, saber, y hacer en pyp SPA Seguimiento a los Centros de formacion sobre la Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial y la metodología de Animación Socio Cultural. Seguimiento a los centros convocatorias de apoyos de alimentación aprendices	Citacion-Grabacion Citacion Teams Objetivo estratégico 1 del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz SENA – PNIBA Guía de apoyos socioeconómicos GFPI-G-007 - compromiso
2	Revisar las actuaciones administrativasderivadas del proceso de bienestar al aprendiz	Seguimiento practicantes de psicología- Convenio Konrad Lorenz Coordinar Zonal Liderazgo con Regionales Tolima-Huila-Cundinamarca-Boyaca y Distrito Capital voceros y representantes	Correos- informe - carpeta Formacion Profesional Plan de Bienestar-correo Teams
3	Efectuar las actuaciones requeridas para dar cumplimiento a lo señalado en la Resolución 1228 de 2018	Liderar en talleres de formación para los Semilleros de Emprendimiento Digital (SEED) y rutas de formación – INNPULSA aprendices de la Regional Liderar Proyecto OLA Sena-UJaveriana aprendices de la Regional Promoviendo la resiliencia y el desarrollo de recursos para superar la	Correo electrónico-reunion-piezas de comunicación-link de inscripción-talleres

		depresión y la ansiedad en jóvenes de zonas urbanas de América Latina"	Correos-whatsApp-Teams-cronograma de trabajo centros de formacion-facebook live
4	Verificar las actuaciones administrativas producidas por la coordinación de formación profesional en lo referente a la atención de los aprendices	Seguimiento a la caracterización sociodemográfica aprendices Apoyo a la Estrategia WorldSkills- conformación equipo psicosocial-lineamientos – reunión de presentación con el Director Regional - Centros de formacion y competidores Reunión Dx condiciones de trabajo	Correos-informacion centros de formacion Correos- Teams-whatsApp- plan de trabajo Citacion-teams SST
5	Revisar las actuaciones administrativas relacionadas con la política de atención a población vulnerable	No se requirió para este mes	
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable	No se requirió para este mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7800011800** de la planilla, operador **SOI** y periodo **mayo 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LUZ ESTELLA MEJIA DIAZ
Contratista
Contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
C.C. No. 43500770

Recibí a satisfacción:

NICANOR TOBAR BELTRAN
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
Asesor G03.