**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, **JUNIO** de 2021

Señor
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **de 2021**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
SANTA MARTA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2021

**Referencia:** No **de 2021**

**ROBINSON ARTURO PARADA ACEVEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **No 72004429 de santa ana MAG**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

**Plazo:** Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. | Impartir formación profesional integral en la especialidad PECUARIA a las siguientes formaciones:<br>2061416<br>2061712<br>2098135<br>2072234<br>2072253<br>2095321<br>2095322<br>2262643<br>2262651 | Pantallazos Plataforma Territorium SENA |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Desarrollo de las estructuras curriculares y fases del proyecto formatvo para las siguientes formaciones:<br>2061416<br>2061712<br>2098135<br>2072234<br>2072253<br>2095321<br>2095322<br>2262643<br>2262651. | Correo electrónico enviado al líder del proceso. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | | |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias | Reunion Programa DTS 2021 y Proceso de Certificacion de Aprendices y seguimiento formación grados 11 del | Asistencia Lider de Programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales que lo requieran. | Programa DTS 2021 a travez de la Plataforma Google Meet | |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Desarrollo de Portafolio del Instructor en la especialidad PECUARIA de las fichas siguientes fichas a responsabilidad:<br>2061416<br>2061712<br>2098135<br>2072234<br>2072253<br>2095321<br>2095322<br>2262643<br>2262651. | Pantallazo Google Drive Portafolio del Intructor mes de JUNIO |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Uso de Formatos estandarizados SENA para procesos Formativos y Administrativos | Planilla de Cobro SENA Informe Mensual Contractual Planeacion Pedagogica Guia de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluacion |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | | |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentacion de Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contactual Mes de JUNIO | Plataformas Google Drive SECOP 2 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4391038439 Correspondiente al mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

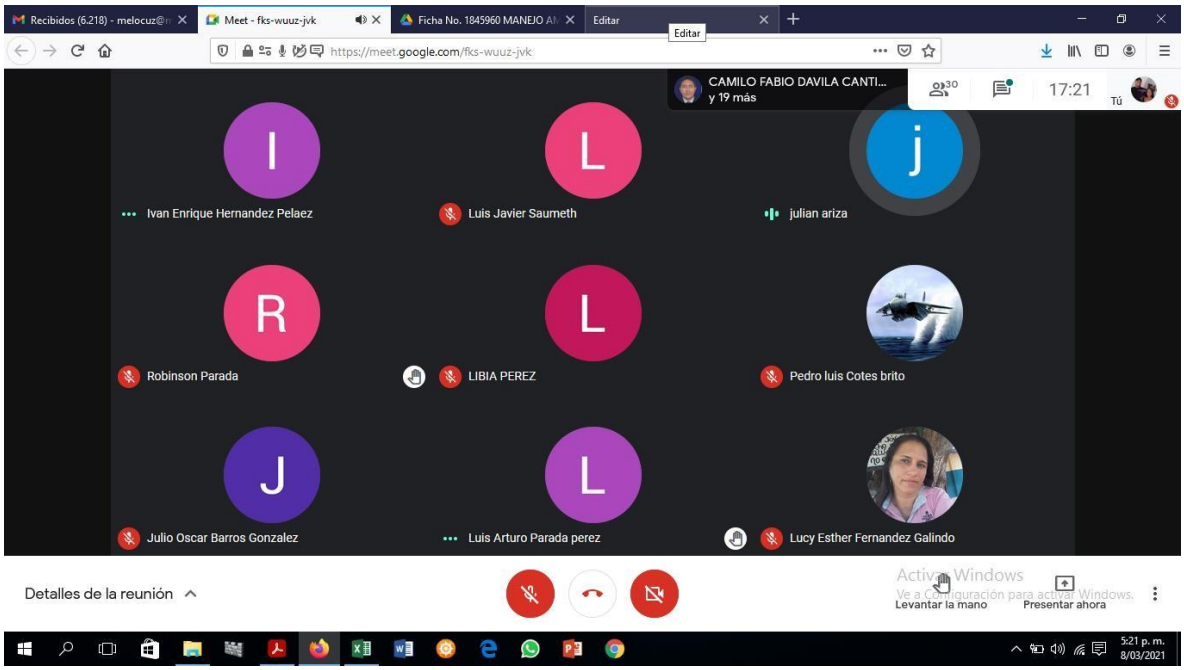
Evidencias en (xx) folios

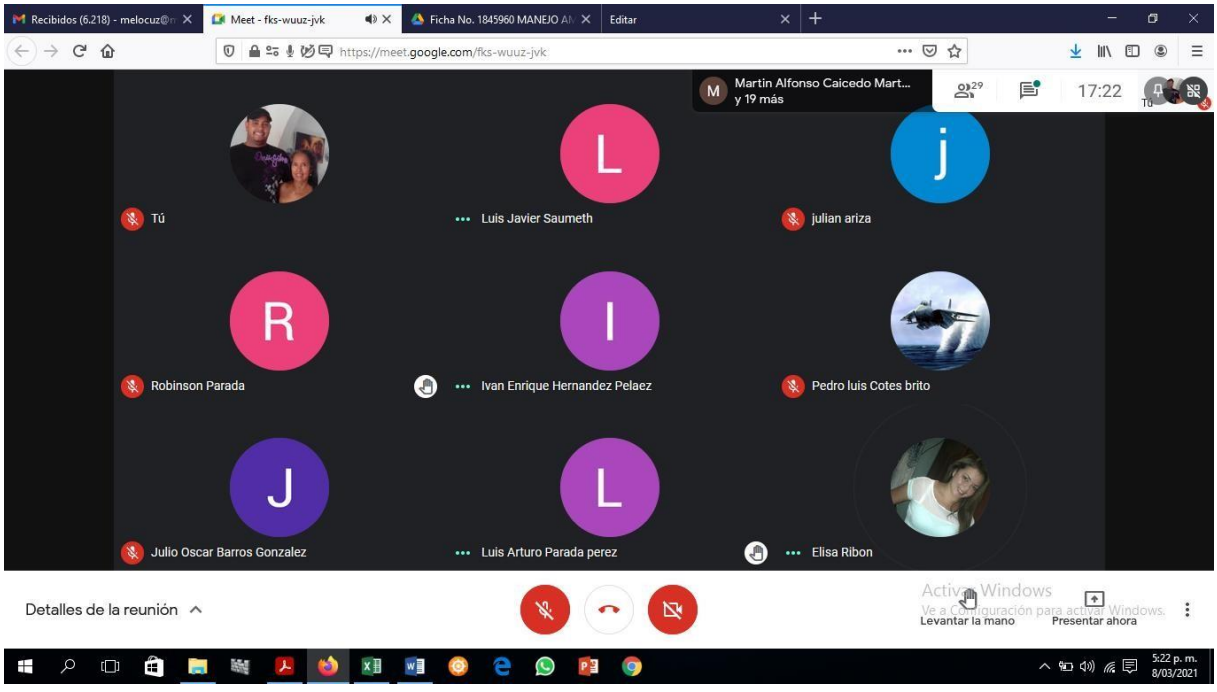
Cordialmente,

**Firma**
**ROBINSON ARTURO PARADA**
**Contratista**
**C.C. No 72004429 de santa ana**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **de 2021**
COORDINADOR ACADEMICO

REUNION LIDER PROCESO Y AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

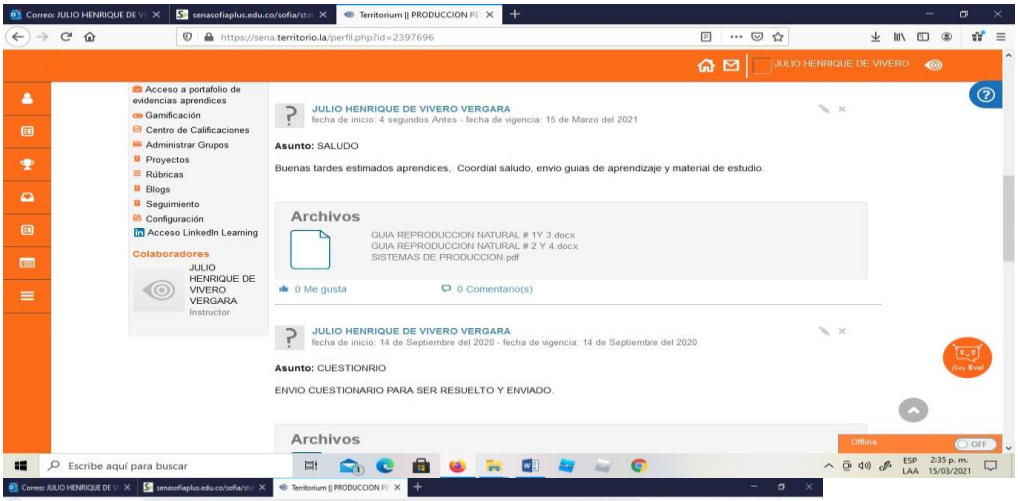


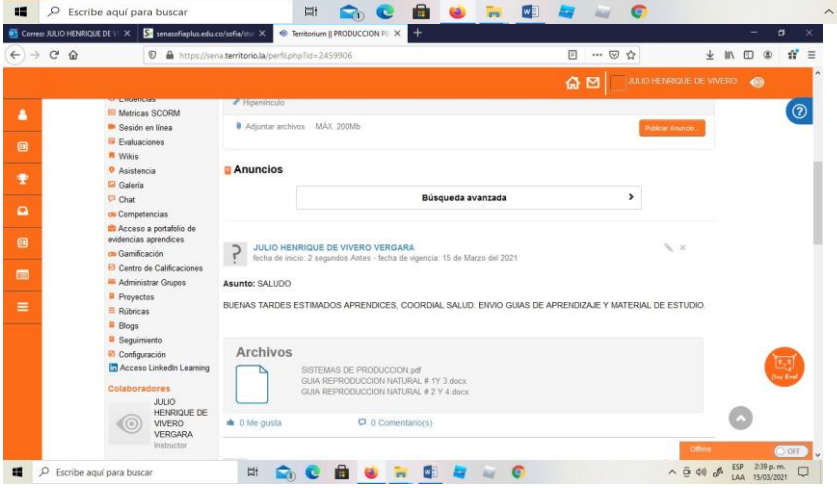



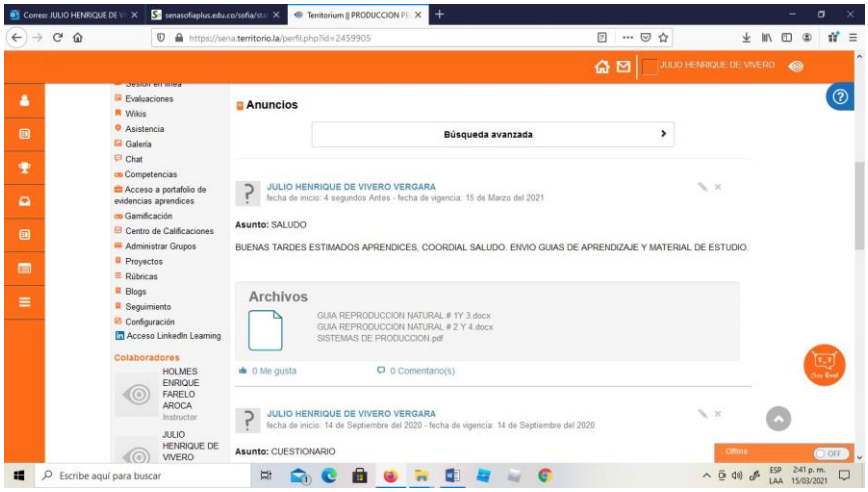

Anuncios
Búsqueda avanzada
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2021
Asunto: SALUDO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUDO. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Archivos
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 1Y 3.docx
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 2 Y 4.docx
SISTEMAS DE PRODUCCION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2020
Asunto: CUESTIONARIO


Anuncios
Búsqueda avanzada
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2021
Asunto: SALUDO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUDO. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Archivos
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 1Y 3.docx
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 2 Y 4.docx
SISTEMAS DE PRODUCCION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2020
Asunto: CUESTIONARIO


Anuncios
Búsqueda avanzada
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Asunto: SALUDO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUDO. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Archivos
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Asunto: CUESTIONARIO


JULIO HENRIQUE DE VIVERO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Instructor
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2021
Asunto: SALUDO
Buenas tardes estimados aprendices, Coordial saludo, envio guias de aprendizaje y material de estudio.
Archivos
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 1Y 3.docx
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 2 Y 4.docx
SISTEMAS DE PRODUCCION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2020
Asunto: CUESTIONRIO
ENVIO CUESTIONARIO PARA SER RESUELTO Y ENVIADO.
Archivos
Escribe aquí para buscar


JULIO HENRIQUE DE VIVERO
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Instructor
Anuncios
Búsqueda avanzada
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2021
Asunto: SALUDO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUD. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Archivos
SISTEMAS DE PRODUCCION.pdf
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 1Y 3.docx
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 2 Y 4.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Escribe aquí para buscar


JULIO HENRIQUE DE VIVERO
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA
Instructor
JULIO HENRIQUE DE VIVERO
Anuncios
Búsqueda avanzada
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2021
Asunto: SALUDO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUDO. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Archivos
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 1Y 3.docx
GUIA REPRODUCCION NATURAL # 2 Y 4.docx
SISTEMAS DE PRODUCCION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2020
Asunto: CUESTIONARIO
Escribe aquí para buscar