PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
Jorge Rocxo Martínez Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256084
Dinamizador Tecnoacademia fija Túquerres – Sennova
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de junio del año 2021

Referencia: No. 2256084 del año 2021

Jesus Arbey Benavides Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.260.713 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Fija Tuquerres, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 35.020.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor por mes: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($ 5.100.000), y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el veintiseis (26) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Física y Matemáticas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Elaboración de informe de pago mensual GTH-F-062 V08. Autorización y diligenciamiento formato GTH-F-231 V.03 Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	Informe en formato pdf. Formato firmado en pdf.

		Actualización del formato de plan semanal.	Planes semanales a la fecha.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Creación de estructuras curriculares de la línea de Ciencias básicas Trabajo en la organización temática de semilleros de investigación	Documento PDF de la estructura curricular. Captura de pantalla de reunión virtual. Captura de pantalla de reunión virtual.2 de Junio del 2021
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Diseño de presentación de Equipo de Trabajo, líneas de investigación, apoyo psicopedagógico y proyecciones de instalaciones de la Tecnoacademia Fija de Tuquerres. Sensibilización con empresas privadas: Unión Vial del Sur. Exposición virtual portafolio TAT 2021 a los docentes de las instituciones: I.E. Jesus del Gran Poder, I.E. las Delicias. Actividades de formación en física y matemáticas impartidas a los aprendices de las fichas: 2292612, , 2284415, 2292613, 2314972, 2314971, 2314970, 2353249. Seguimiento, contacto y retroalimentación a los aprendices de las fichas: 2292612, 2284415, 2292613, 2314972, 2314971, 2314970, 2353249.	Presentación del portafolio, equipo de trabajo y proyecciones en formato PDF. Captura de pantalla de reuniones con fichas 2314972, 2314971, 2314970, 2353249 Captura de pantalla de reunión virtual. Evidencias en la carpeta EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE del portafolio del instructor del mes en curso. Evidencias fotográficas en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del instructor del mes en curso.

		Diseño de videos, presentaciones y encuestas para la formación de las fichas: 2292612, 2284415, 2292613, 2314972, 2314971, 2314970, 2353249.	Evidencias fotográficas y de material en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del instructor del mes en curso.
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Gestión de la inscripción y preparación de integrantes del semillero de investigación. Desarrollo temático de las líneas de semilleros de investigación en acople con las actividades psicopedagógica. Creación de videos en youtube, para apropiación del conocimiento para los aprendices de la línea de física y matemáticas.	Evidencias en la carpeta “Semillero” de la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del mes en curso. Evidencias en la carpeta “Semillero” de la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del mes en curso. Evidencias en el siguiente canal: https://www.youtube.com/watch?v=y4IM_P8Ra1w
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	La gestión de inventarios se hará tan pronto estemos en alternancia.	En proceso
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b)	Solicitud de apertura de ficha 2353249 Seguimiento a inscripciones por parte de los aprendices a los programas en la plataforma Sofía plus de la 2353249. Los documentos fueron enviados al centro de formación y se encuentran	Documento de Excel ficha de apertura. Correos de solicitud de apertura y formatos de apertura de fichas. Registro de inscripción en Sofía plus.

	Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d)Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	en proceso de revisión y legalización de la matrícula de los aprendices. Recepción documental de aprendices inscritos, organización de manera digital y envío a dinamizador para programación de matrícula. Creación de eventos y asignación de aprendices e instructores en la plataforma Sofía Plus (Rol Gestor de Proyectos).	Listado de preinscritos. Documento en pdf de requisitos organizados por ficha y por aprendiz, en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR. Captura de pantalla de Sofía Plus y registro de eventos en la plataforma. Horas académicas de los instructores de la TAT, en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del instructor.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	La revisión de inventario de material de laboratorio de física y matemáticas de la tecnoacadémia se realizará a partir del inicio de actividades presenciales bajo las normas de bioseguridad realgamentadas.	En proceso
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Exposición virtual a los docentes de las instituciones: I.E. Jesus del Gran Poder, I.E. las Delicias	Listas de asistencia a reuniones virtuales. Capturas de pantalla de las reuniones. Mensajes de contacto.

		Inducción a los aprendices de las fichas: 2292612, 2284415, 2292613, 2314972, 2314971, 2314970, 2353249.	Registro de llamadas y comunicación por WhatsApp. Evidencias videollamadas, listas de asistencia en la carpeta EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	Reuniones con equipo de Tecnoacademia Túquerres Solicitud de capacitación para CloudLabs en simulaciones de Física.	Captura de reuniones equipo TAT y/o listado de asistencia en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR. Correo con solicitud de licencias e inscripción en formulario en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Gestión realizada.	Gestión realizada.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Producción Multimedia de contenidos relacionado con las estructuras curriculares.	Producción de videos y presentaciones para impartir formación sobre la inducción al SENA y la guía de Física y Matemáticas en la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Gestión de la inscripción y preparación de integrantes del semillero de investigación.	Evidencias en la carpeta “Semillero” de la carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR del portafolio del mes en curso.
13	Apoyar a la Subdirección de centro, coordinaciones del centro, dinamizador de la Tecnoacademia en las gestión necesaria y solicitada	Revisión de protocolos de bioseguridad para retorno seguro para Tecno academia-Túquerres	Captura de pantalla de capacitaciones. Documentos generados por el personal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	para la Tecnoacademia en el municipio de Tuquerres.	Capacitación virtual de los cursos de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el sistema SIGA.	Certificado PDF
14	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual provenientes de autoridad competente.	Reunión con submesa de ciencias básicas para desarrollo de contenidos para el área de física.	Captura de pantalla de reuniones en carpeta EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.		No he realizado ningún desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

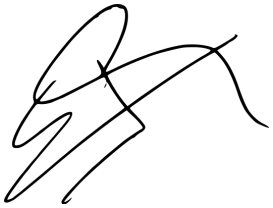
Evidencias en Drive TAT:
https://drive.google.com/drive/folders/1nlKkqIvfsAuivYk3dgbB8-roCVsQWKza?usp=sharing

Cordialmente,

Jesus Arbey B.

JESUS ARBEY BENAVIDES GUEVARA
CONTRATISTA
C.C. NO. 1.085.260.713 DE PASTO (NARIÑO)

RECIBÍ A SATISFACCIÓN:



JORGE ROCXO MARTINEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.2256084 DE 2021
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA TÚQUERRES – SENNOVA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ARBEY BENAVIDES GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314972 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284415 - FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LA TEORÍA Y LA METODOLOGÍA QUE LA FUNDAMENTAN

2. DEFINIR EL ALCANCE DE UNA INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO, LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE APOYO

3. FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEGÚN EL ENFOQUE SELECCIONADO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. VERIFICAR LA PERTINENCIA Y VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES Y PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314971 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292613 - FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LA TEORÍA Y LA METODOLOGÍA QUE LA FUNDAMENTAN

2. DEFINIR EL ALCANCE DE UNA INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO, LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE APOYO

3. FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEGÚN EL ENFOQUE SELECCIONADO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. VERIFICAR LA PERTINENCIA Y VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES Y PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292612 - FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LA TEORÍA Y LA METODOLOGÍA QUE LA FUNDAMENTAN

2. DEFINIR EL ALCANCE DE UNA INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO, LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE APOYO

3. FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEGÚN EL ENFOQUE SELECCIONADO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. VERIFICAR LA PERTINENCIA Y VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES Y PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314970 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	17/06/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: JESUS ARBEY BENAVIDES GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jesus Arbey Benavides Guevara

C.C 1.085.260.713

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761118807000