



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Junio 2021

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2405932**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2405932** del año 2021

SONIA ESTHER ZAPATA DAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39047849 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.2405932**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Abril de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.120.000); b) Seis pagos iguales por los meses de Mayo a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$780.000).

Plazo: Será hasta el Seis(6) de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de BILINGUISMO

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el	Control de actividades firmados por el coordinador académico, gestión



	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>cronograma de actividades y alistamiento</p> <p>Código fichas:</p> <p>No 2143695 - MONITOREO AMBIENTAL</p> <p>No 2143733 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES</p> <p>No 2183234 - CULTIVO Y COCECHA DE PALMA DE ACEITE</p>	de tiempo en sofiaplus, Juicios evaluativos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Planeación peddagógica	Planeación enviada al Drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realización de test de estilos de aprendizaje, evaluación de aprendizajes previos.	Evaluaciones realizadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Apoyo a los procesos de inducción	Inducciones realizadas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	<p>Inasistencia registradas ficha:</p> <p>No 2143695 - MONITOREO AMBIENTAL</p> <p>No 2066181 – MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN</p> <p>No 2143674 - MANTENIMIENTO DE</p>	Evidencias de Inasistencia registradas entregadas



		EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN No 2183234 - CULTIVO Y COCECHA DE PALMA DE ACEITE	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En el momento no estoy ejecutando esta obligación	Sin evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Aprendices Evaluados	Registro de juicios de evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Acciones Realizadas	Evidencias en sofiaplus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	El programa de formación impartido no participa en SENNOVA	SIN EVIDENCIA
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las actividades programadas.	Pantallazo reuniones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar	Reportar al coordinador académico	Enviado a coordinador académico



	procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de oferta educativa vigente	Oferta educativa publicada en redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Reportes entregados al coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Tendencias incorporadas en la formación	Evidencias en LMS



	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambientes en orden y buen uso de los elementos	Evidencia fotografica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En espera de la Convocatoria para realizar el proceso	Sin evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. de la planilla, **9421077230**, operador Aportes en Línea y periodo Mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

SONIA ESTHER ZAPATA DAZA

Contratista

C.C. No. 39047849

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2405932 de 2021

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

MONITOREO AMBIENTAL
(2143695 PRY 2117931)
P222301 P2143695 R47
C9118 PRY2117931



Impartido por:
EDILBERTO SEGUNDO
MEZA JIMENEZ, IRINA
LUCILA CARDOZO BORJA,
NELSY XIMENA JIMENEZ
OVALLE, JHAN CARLOS
GARCIA BENAVIDES, JOSE
LUIS CATANO ECHEVERRI,
JORGE LUIS VELASQUEZ
ALZAMORA, JUAN GABRIEL
ALVAREZ BEQUIS, SONIA
ESTHER ZAPATA DAZA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor



JOSE LUIS CATANO ECHEVERRI
Instructor



IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor



JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
Instructor



NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Instructor



JUAN GABRIEL ALVAREZ BEQUIS
Instructor



JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
Instructor




Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2021-06-16 17:56

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

MÁX. 200Mb

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria



SONIA ESTHER ZAPATA DAZA
fecha de inicio: 21 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Mayo del 2021

Asunto: WELCOME



2 Me gusta

0 Comentario(s)

Capacitate p...
Recibidos (22...
Recibidos (8...
Sofia plus...
Territorium ||...
Territorium ||...
Territorium ||...
SENA

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3907921

SONIA ESTHER ZAPATA

MONITOREO AMBIENTAL
(2143695 PRY 2117931)
P222301 P2143695 R47
C9118 PRY2117931



Impartido por:
EDILBERTO SEGUNDO
MEZA JIMENEZ, IRINA
LUCILA CARDOZO BORJA,
NELSY XIMENA JIMENEZ
OVALLE, JHAN CARLOS
GARCIA BENAVIDES, JOSE
LUIS CATAÑO ECHEVERRI,
JORGE LUIS VELASQUEZ
ALZAMORA, JUAN GABRIEL
ALVAREZ BEQUIS, SONIA
ESTHER ZAPATA DAZA

Herramientas

Foros

Basic English

Respuestas (13) Individual

Nuevas (12)

Foro calificable: Si

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-05-21 00:00:00 Fecha fin: 2021-05-31 20:00:00

Editar x

Responder

DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

Respuestas (17) Individual

Nuevas (17)

Foro calificable: Si

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-02-16 08:00:00 Fecha fin: 2021-02-27 23:59:00

Editar x

Resp

Soy Estu

Online OFF

Escribe aquí para buscar

Vínculos 28°C Lluvia ligera 5:56 p. m. 16/06/2021

**MANTENIMIENTO
ELECTRICO Y CONTROL
ELECTRONICO DE
AUTOMOTORES (2143733
PRY 2125109)
PB38200 P2143733 R47
C9118 PRY2125109**



Impartido por:

ARMANDO RIZO OTERO,
SANDRA MILENA MORA
CACERES, JESUS DAVID
POMARES VANEGAS,
MARCO ANTONIO OSPINA
GARRIDO, ALFONSO LUIS
PEÑA PEÑARANDA, JOSE
LUIS CATANO ECHEVERRI,
WILSON ARTURO
FERNANDEZ GUZMAN,
JORGE LUIS VELASQUEZ
ALZAMORA, SONIA ESTHER
ZAPATA DAZA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



SANDRA
MILENA MORA
CACERES
Instructor



JOSE LUIS
CATANO
ECHEVERRI
Instructor



JESUS DAVID
POMARES
VANEGAS
Instructor



WILSON
ARTURO
FERNANDEZ
GUZMAN
Instructor



MARCO
ANTONIO
OSPINA
GARRIDO
Instructor

JORGE LUIS



Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

- ☐ Activar texto enriquecido
- ☐ Marcar como prioritario
- ☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2021-06-16 17:57

☒ Agregar a una carpeta del curso ☐

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria



SONIA ESTHER ZAPATA DAZA

fecha de inicio: 11 Minutos Antes - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2021

Asunto: WELCOME



Capacitate x

Recibidos x

Recibidos x

Sofia plus x

Territorium x

Territorium x

Territorium x

SENA x

FireShot C x

+ -

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4028233

 SONIA ESTHER ZAPATA





MANTENIMIENTO
ELECTRICO Y CONTROL
ELECTRONICO DE
AUTOMOTORES (2143733
PRY 2125109)
P838200 P2143733 R47
C9118 PRY2125109



Impartido por:
ARMANDO RIZO OTERO,
SANDRA MILENA MORA
CACERES, JESUS DAVID
POMARES VANEGAS,
MARCO ANTONIO OSPINA
GARRIDO, ALFONSO LUIS
PEÑA PEÑARANDA, JOSE
LUIS CATAÑO ECHEVERRI,
WILSON ARTURO
FERNANDEZ GUZMAN,
JORGE LUIS VELASQUEZ
ALZAMORA, SONIA ESTHER
ZAPATA DAZA

Foros

Nuevo foro

Editar x

Basic English

Respuestas (0) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-06-16 00:00:00 Fecha fin: 2021-06-30 23:30:00

Responder

Foro de Dudas e Inquietudes de las tics

Respuestas (0) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-11-04 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-30 23:30:00

Resp online

OFF



Escribe aquí para buscar



Vinculos

28°C Lluvia ligera

5:57 p. m.
16/06/2021

ESP

CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
(2183234 PRY 220920)
P723111 P2183234 R47
C9118 PRY220920



Impartido por:

SANDRA MILENA MORA
CACERES, DUBER
ENRIQUE BENEDETTI
RODRIGUEZ, JESUS DAVID
POMARES VANEGAS,
ARISTIDES ANTONIO
BLANQUICET CORDOBA,
DILBER DARIO DAZA
ROMERO, WILSON ARTURO
FERNANDEZ GUZMAN,
EVELYN TATIANA FLOREZ
ENCISO, SONIA ESTHER
ZAPATA DAZA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



SANDRA
MILENA MORA
CACERES
Instructor



DILBER DARIO
DAZA ROMERO
Instructor



DUBER
ENRIQUE
BENEDETTI
RODRIGUEZ
Instructor



WILSON
ARTURO
FERNANDEZ
GUZMAN
Instructor



JESUS DAVID
POMARES
VANEGAS
Instructor



EVELYN



Anuncio

Evidencia

Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2021-06-16 17:59

☐ Agregar a una carpeta del curso ☐

[Hipervínculo](#)

[Adjuntar archivos](#) MÁX. 200Mb

[Publicar Anuncio...](#)

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria



SONIA ESTHER ZAPATA DAZA

fecha de inicio: 21 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Mayo del 2021

Asunto: WELCOME



Welcome

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar la competencia **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**. Es necesario fortalecer las bases para alcanzar los resultados de aprendizajes establecidos.

De ante mano, GRACIAS por su atención y compromiso a lo largo de las actividades a realizar.

Atte,

SONIA E. ZAPATA D.
Instructora de Bilingüismo
Centro Acuicola y agroindustrial de Gaira

