PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2021

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2213355**
Coordinador Académico
Centro Acuicula y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2213355 del año 2021

Yojan Alberto Gutiérrez Charris, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7631870 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($33.150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.470.000).

Plazo: Será hasta el 19 de octubre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación profesional en los programas que relaciono:	Informes, estadísticas de la ejecución de los procesos

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2175879)** **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2218146)** **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281602)** **SISTEMAS (2182546)**	formativos asignados.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Implementar herramientas basados en los estándares de formación Virtual para el alistamiento inicial de los cursos y de todos los espacios para el inicio del mismo. Alistamiento, Ejecución y cierre de cada curso de formación según estándar SENA	Alistamiento y Validación de cada uno de los espacios, contenidos y herramientas que ofrece la plataforma
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evaluación y análisis diagnóstico del curso
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Registro fotográfico, evidencia testimonial de acompañamiento
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Lista de chequeo, acta de acompañamiento
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar oportunamente la información en las plataformas dispuestas por la entidad	Control de asistencia y registro de información

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matricula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando	Registro de información en plataforma
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Alimentar las plataformas con la información atinente a la formación para así mantener actualizadas las plataformas.	Evidencia testimonial, actas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas, registro fotogràfico
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Tiquetes de viaje, certificación asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Evidencia documental
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Implementar herramientas basados en los estándares de formación Virtual para el alistamiento inicial de los cursos y de todos los espacios para el inicio del mismo. Alistamiento, Ejecución y cierre de cada curso de	portafolio

		formación según estándar SENA	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Planeación, organización y verificación de formación virtual y presencial.	Actas de préstamo, certificación de devoluciòn
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Planeación, organización y verificación de formación virtual.	Documentos de planeaciòn
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias , Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Programaciòn de actividades
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentaciòn, actas
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Actas de solicitud de equipos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Se realizarán las actividades en el momento	Planeación, ejecución de

	desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	que sean requeridas o sean necesarias	actividades, registro fotográfico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentos , actas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Informe de seguimientos de las actividades de los aprendices, calificación y revisión de actividades, informes de cierre y de juicios evaluativos para la finalización del proceso de formación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asume postura y/o actitud positiva de permanente colaboración y fidelidad al vínculo celebrado.	Documentos , actas y demás soportes solicitados por el Supervisor.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9420803897 expedido por aportes en línea correspondiente al mes mayo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Contratista
C.C. No. 7631870

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2213355
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agrindustrial de Gaira

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2021

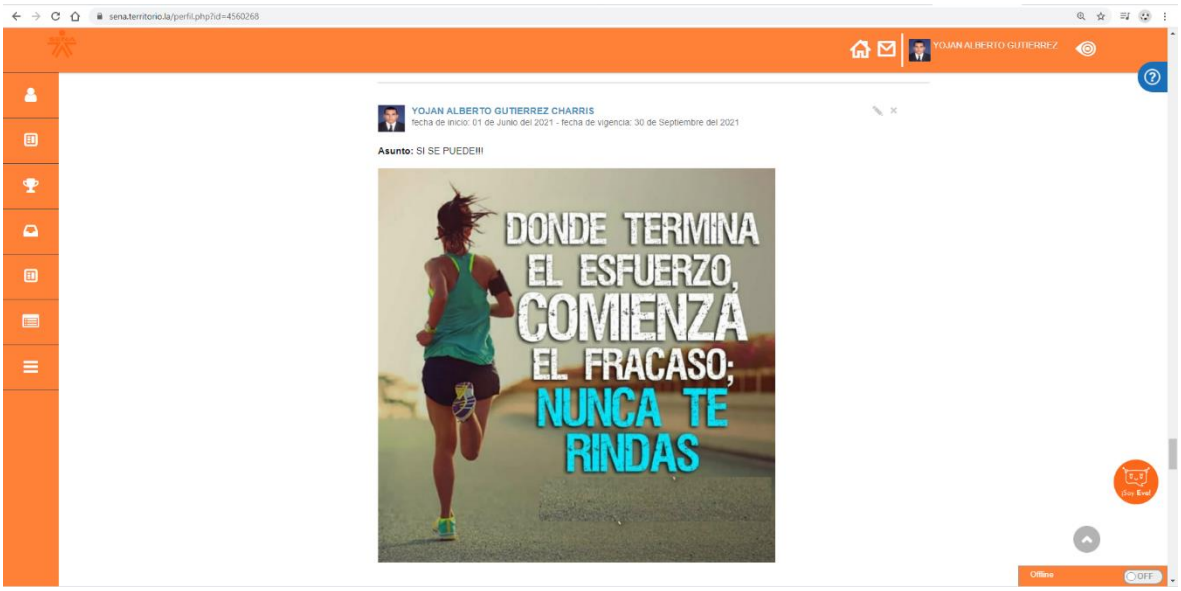
Yojan Alberto Gutiérrez Charris

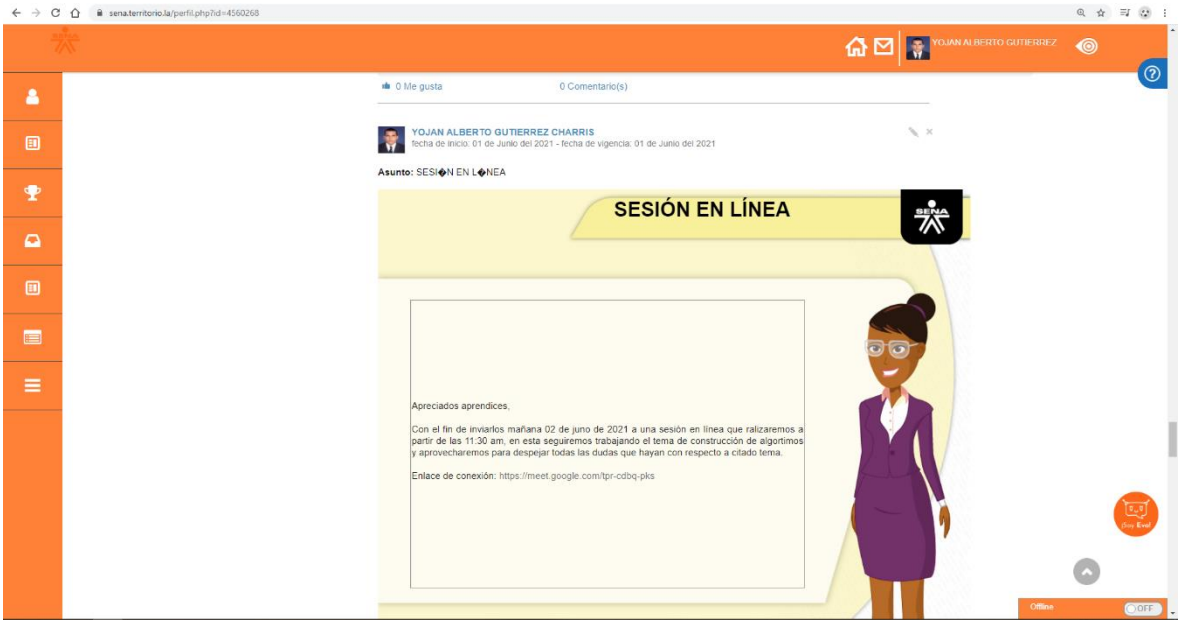
Relaciono las actividades de formación asignadas durante el mes de junio de 2021:

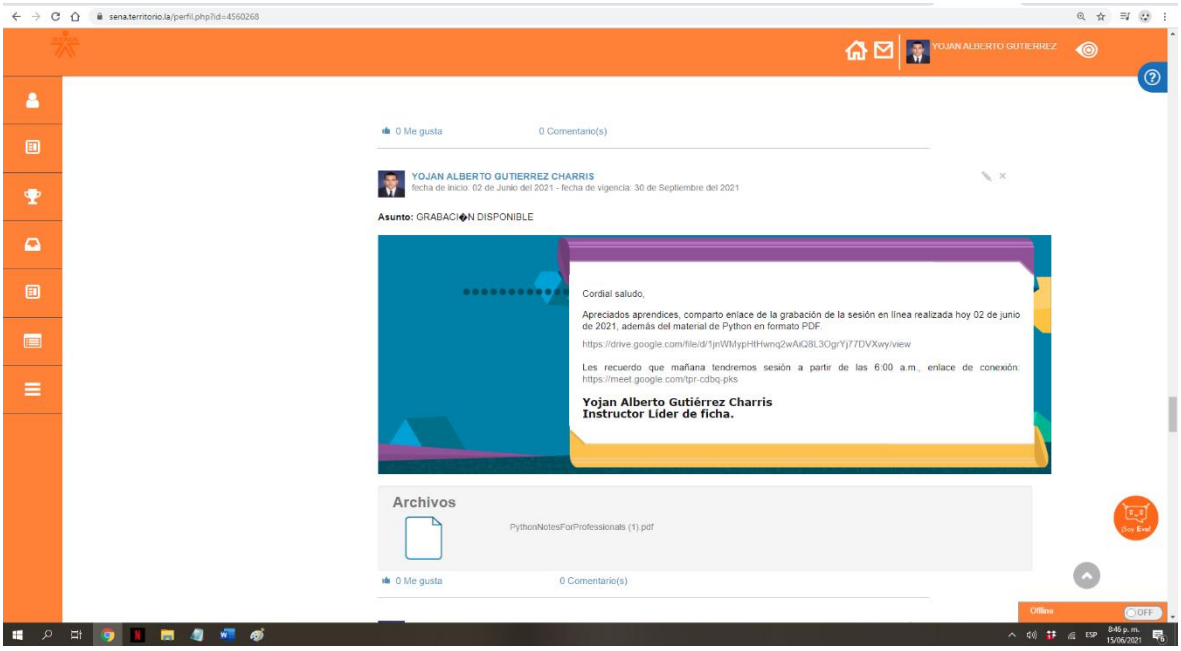
1. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION – 2175879**
2. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION – 2218142**
3. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION – 2281602**
4. **SISTEMAS – 2182546**

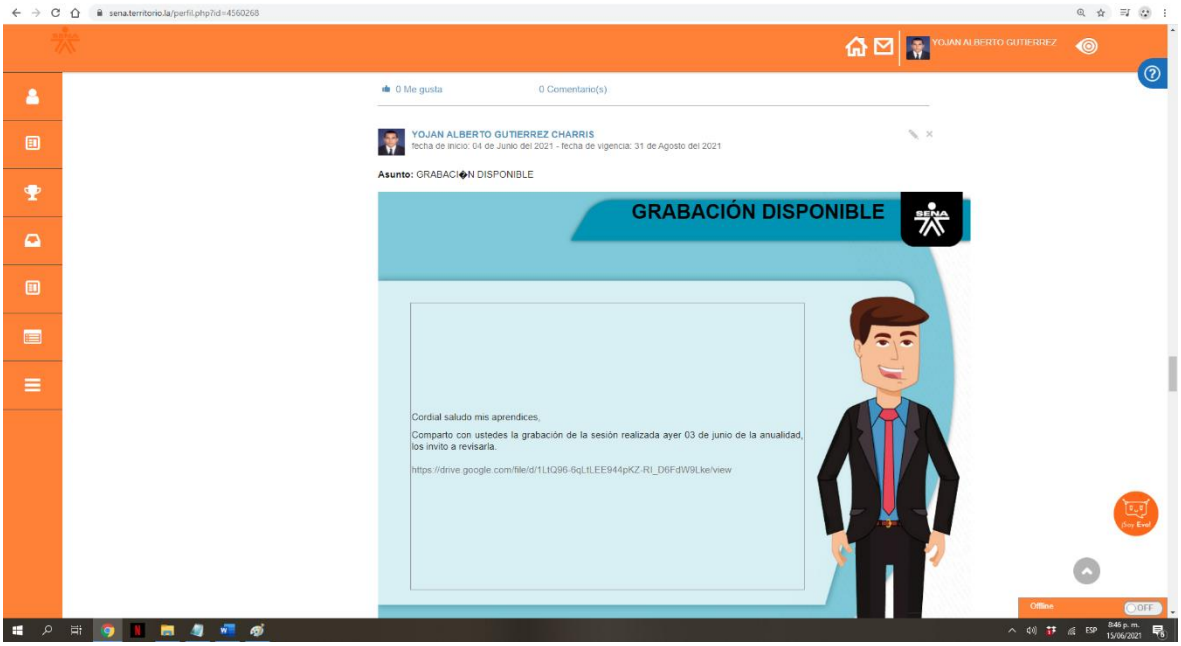
- **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2175879 - 2218142)**

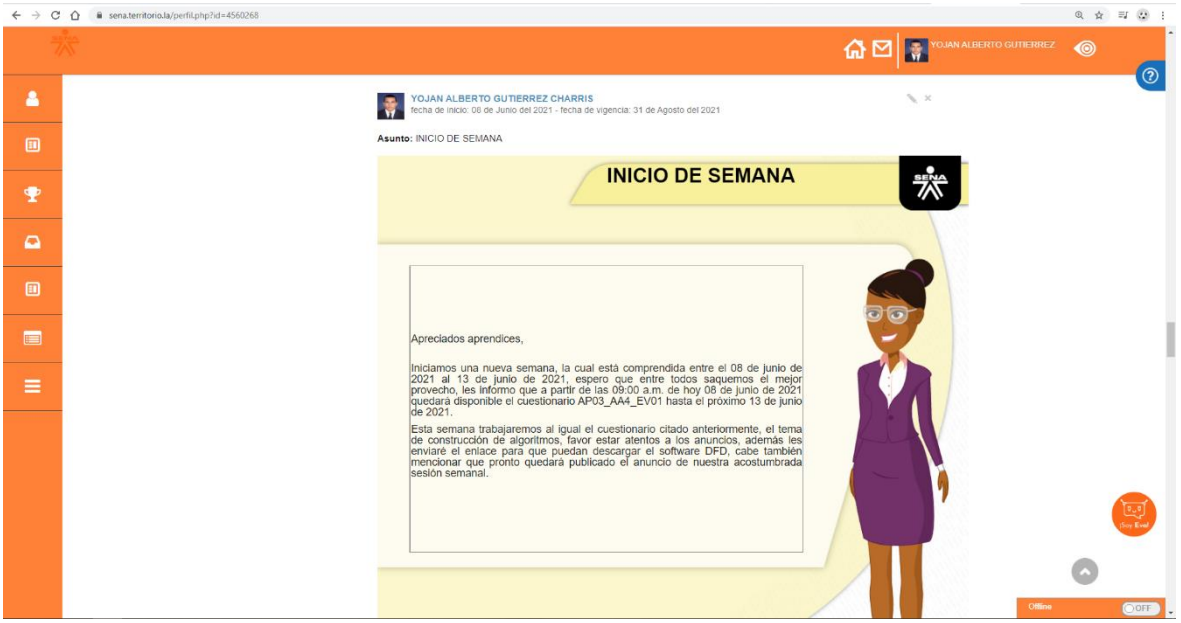
Anexo registro fotográfico (Imágenes) en la que se reflejan actividades realizadas en la plataforma **Territorium**, se han realizado las acostumbradas sesiones en línea, además de las orientaciones precisas para impartir formación.

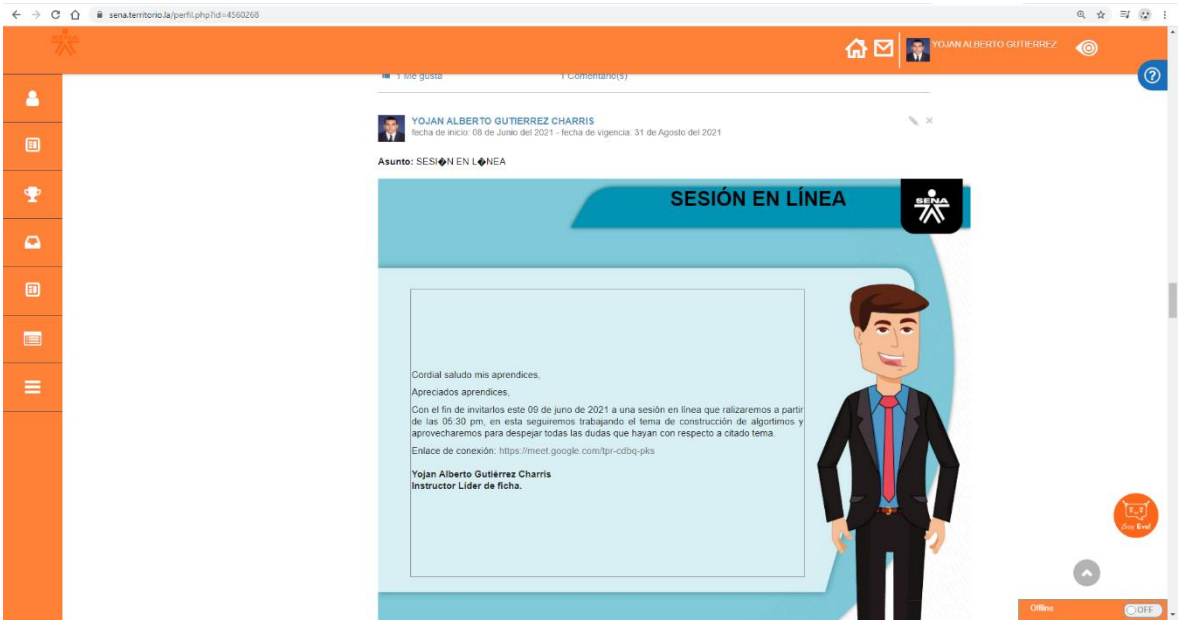


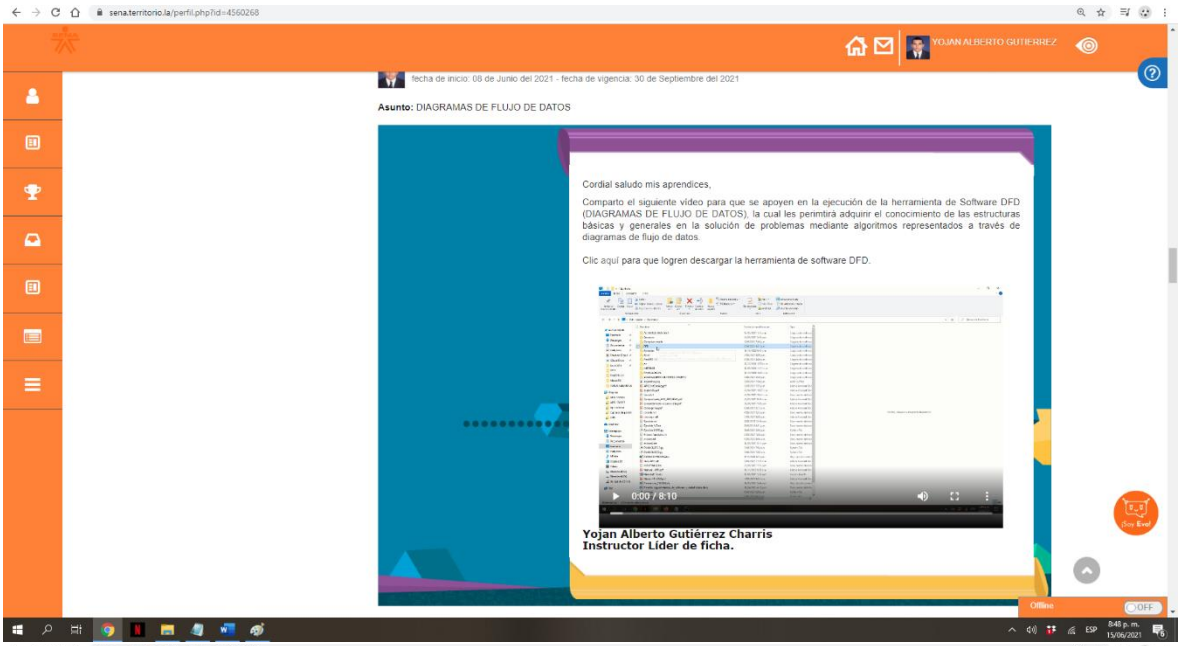

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 01 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 01 de Junio del 2021
Asunto: SESI◆N EN L◆NEA
SESIÓN EN LÍNEA
Apreciados aprendices,
Con el fin de inviarlos mañana 02 de juno de 2021 a una sesión en línea que ralizaremos a partir de las 11:30 am, en esta seguiremos trabajando el tema de construcción de algortimos y aprovecharemos para despejar todas las dudas que hayan con respecto a citado tema.
Enlace de conexión: https://meet.google.com/tpr-cdbq-pks
Offline
OFF

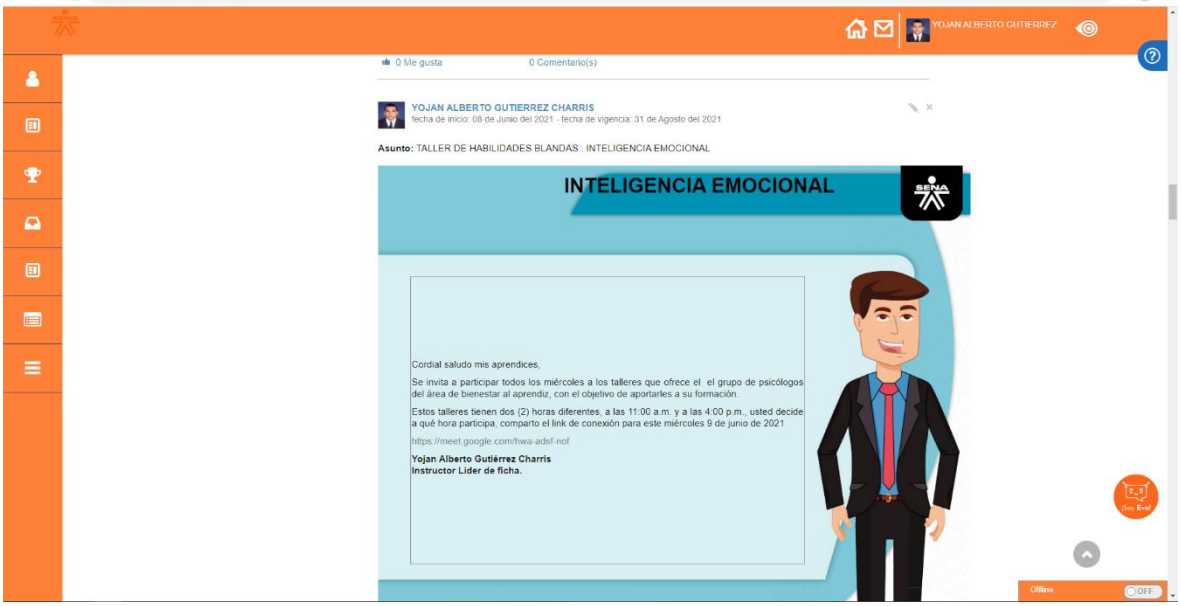

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 02 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2021
Asunto: GRABACI◆N DISPONIBLE
Cordial saludo,
Apreciados aprendices, comparto enlace de la grabación de la sesión en línea realizada hoy 02 de junio de 2021, además del material de Python en formato PDF.
https://drive.google.com/file/d/1jnWMypHtHwnq2wAiQ8L3OgrYj77DVXwy/view
Les recuerdo que mañana tendremos sesión a partir de las 6:00 a.m., enlace de conexión: https://meet.google.com/tpr-cdbq-pks
Yojan Alberto Gutiérrez Charris
Instructor Líder de ficha.
Archivos
PythonNotesForProfessionals (1).pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
8:46 p. m.
15/06/2021

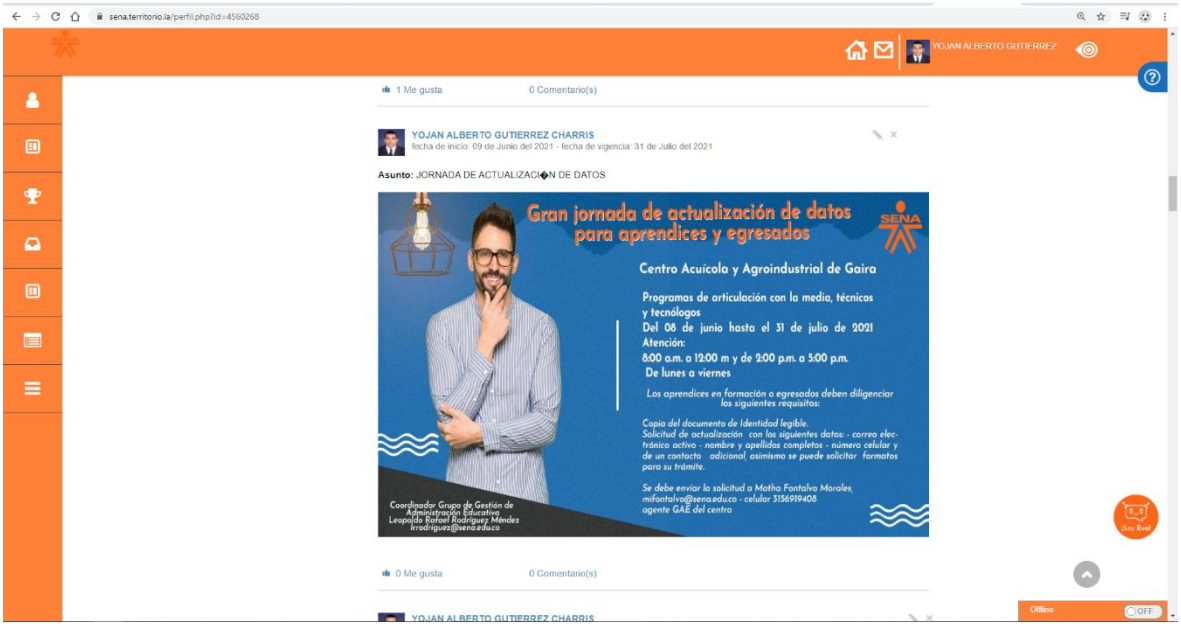

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 04 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: GRABACI◆N DISPONIBLE
GRABACIÓN DISPONIBLE
Cordial saludo mis aprendices,
Comparto con ustedes la grabación de la sesión realizada ayer 03 de junio de la anualidad, los invito a revisarla.
https://drive.google.com/file/d/1LtQ96-6qLtLEE944pKZ-RI_D6FdW9Lke/view
Offline
OFF
ESP
8:46 p. m.
15/06/2021

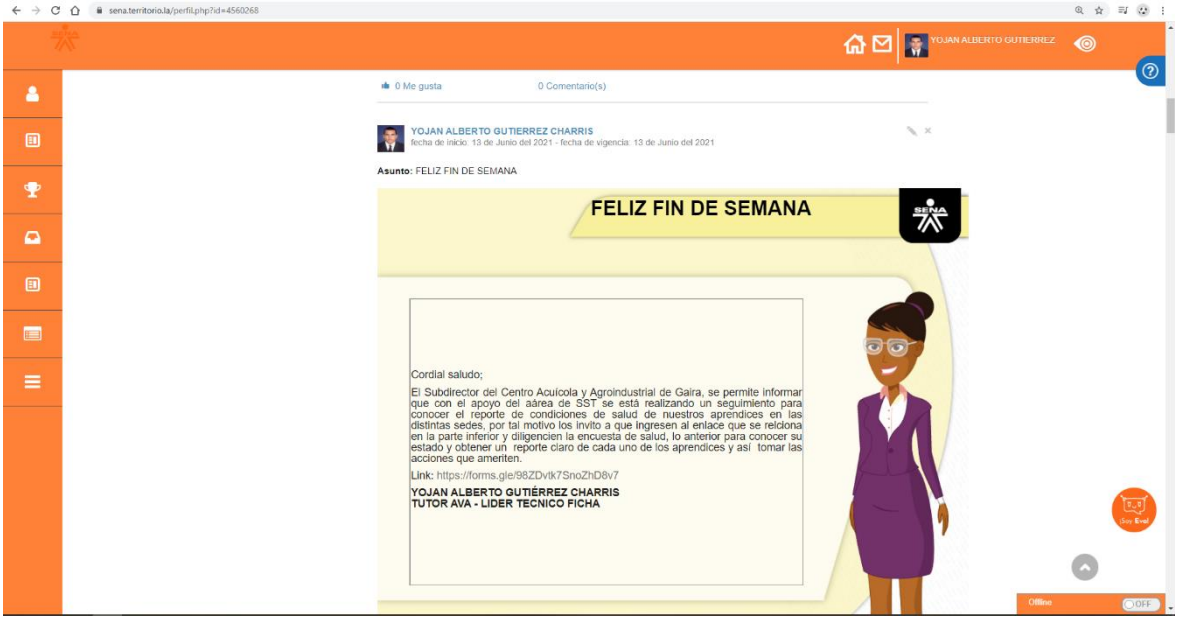

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: INICIO DE SEMANA
INICIO DE SEMANA
Apreciados aprendices,
Iniciamos una nueva semana, la cual está comprendida entre el 08 de junio de 2021 al 13 de junio de 2021, espero que entre todos saquemos el mejor provecho, les informo que a partir de las 09:00 a.m. de hoy 08 de junio de 2021 quedará disponible el cuestionario AP03_AA4_EV01 hasta el próximo 13 de junio de 2021.
Esta semana trabajaremos al igual el cuestionario citado anteriormente, el tema de construcción de algoritmos, favor estar atentos a los anuncios, además les enviaré el enlace para que puedan descargar el software DFD, cabe también mencionar que pronto quedará publicado el anuncio de nuestra acostumbrada sesión semanal.
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
1 Me gusta
1 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: SESI◆N EN L◆NEA
SESIÓN EN LÍNEA
Cordial saludo mis aprendices,
Apreciados aprendices,
Con el fin de invitarlos este 09 de junio de 2021 a una sesión en línea que ralizaremos a partir de las 05:30 pm, en esta seguiremos trabajando el tema de construcción de algortimos y aprovecharemos para despejar todas las dudas que hayan con respecto a citado tema.
Enlace de conexión: https://meet.google.com/tpr-cdbq-pks
Yojan Alberto Gutiérrez Charris
Instructor Líder de ficha.
Offline
OFF

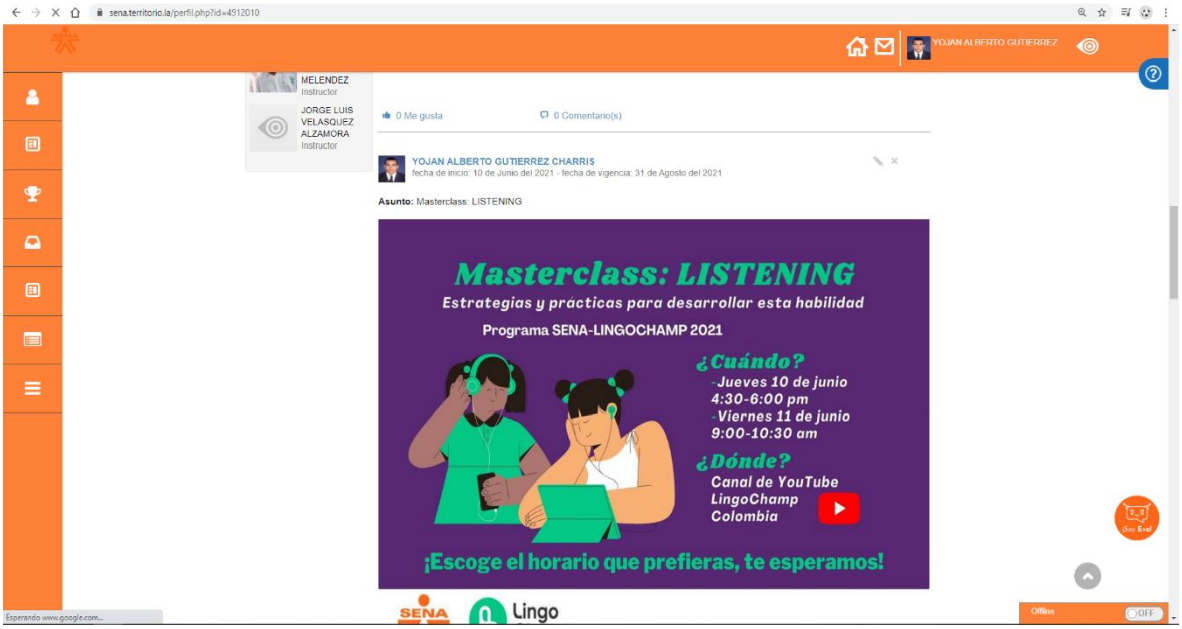

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2021
Asunto: DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS
Cordial saludo mis aprendices,
Comparto el siguiente video para que se apoyen en la ejecución de la herramienta de Software DFD (DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS), la cual les permitirá adquirir el conocimiento de las estructuras básicas y generales en la solución de problemas mediante algoritmos representados a través de diagramas de flujo de datos.
Clic aquí para que logren descargar la herramienta de software DFD.
0:00 / 8:10
Yojan Alberto Gutiérrez Charris
Instructor Líder de ficha.
Offline
OFF
8:48 p. m.
15/06/2021

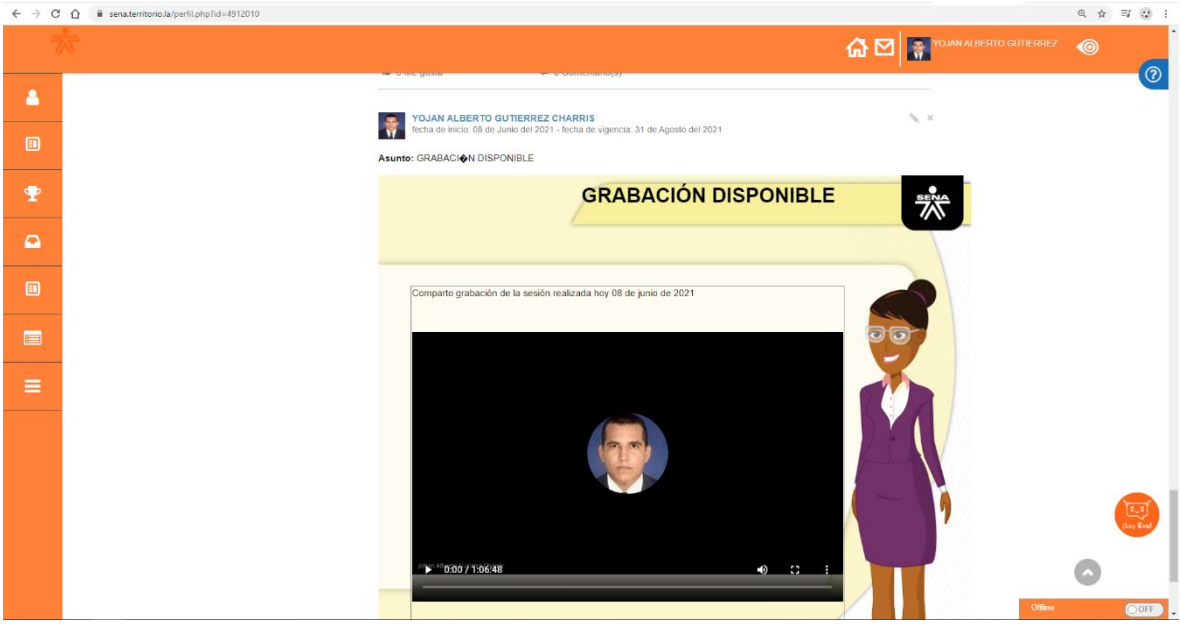

sena.territorio.la/perfil.php?id=4560268
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: TALLER DE HABILIDADES BLANDAS : INTELIGENCIA EMOCIONAL
INTELIGENCIA EMOCIONAL
Cordial saludo mis aprendices,
Se invita a participar todos los miércoles a los talleres que ofrece el el grupo de psicólogos del área de bienestar al aprendiz, con el objetivo de aportarles a su formación.
Estos talleres tienen dos (2) horas diferentes, a las 11:00 a.m. y a las 4:00 p.m., usted decide a qué hora participa, comparto el link de conexión para este miércoles 9 de junio de 2021
https://meet.google.com/hwa-adsf-nof
Yojan Alberto Gutiérrez Charris
Instructor Líder de ficha.
Offline
OFF

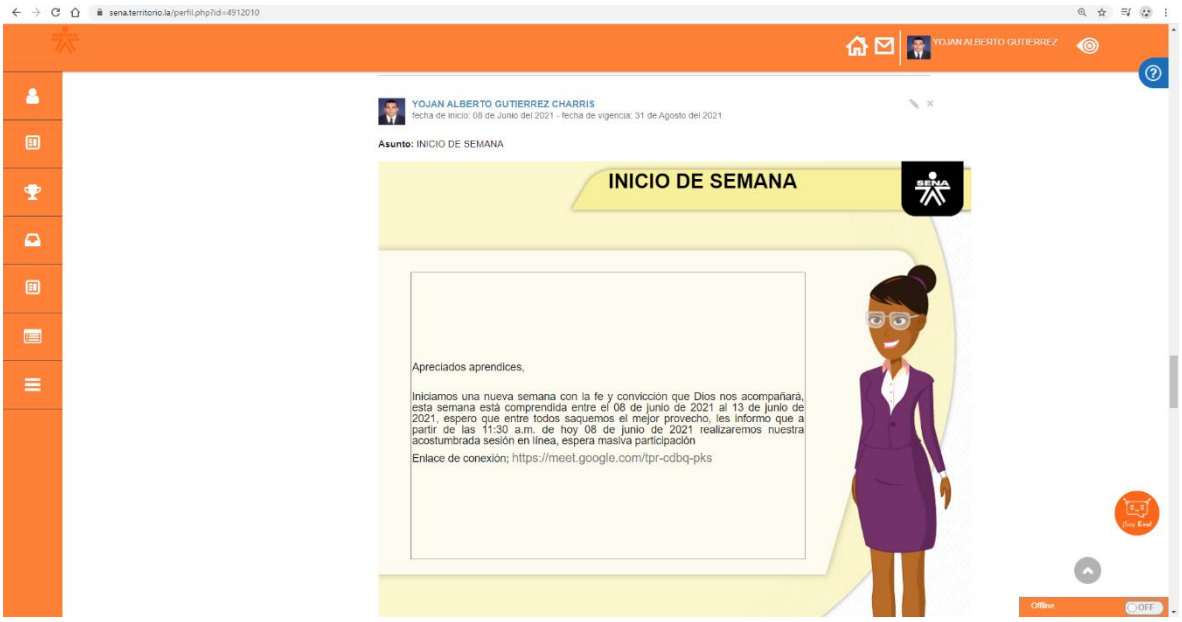


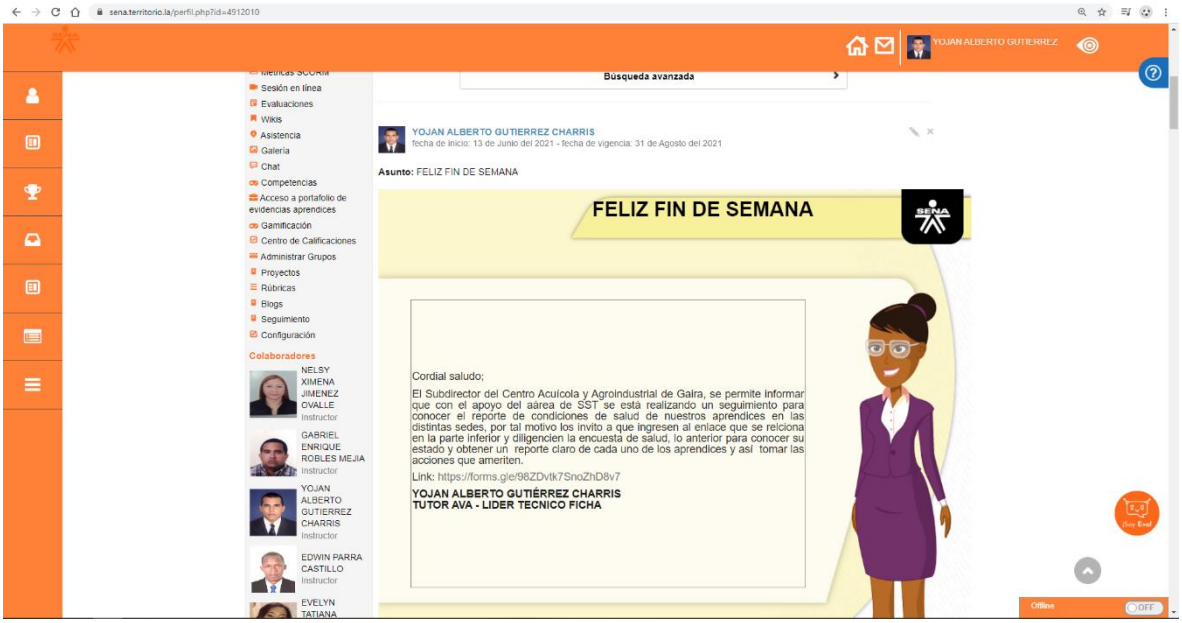


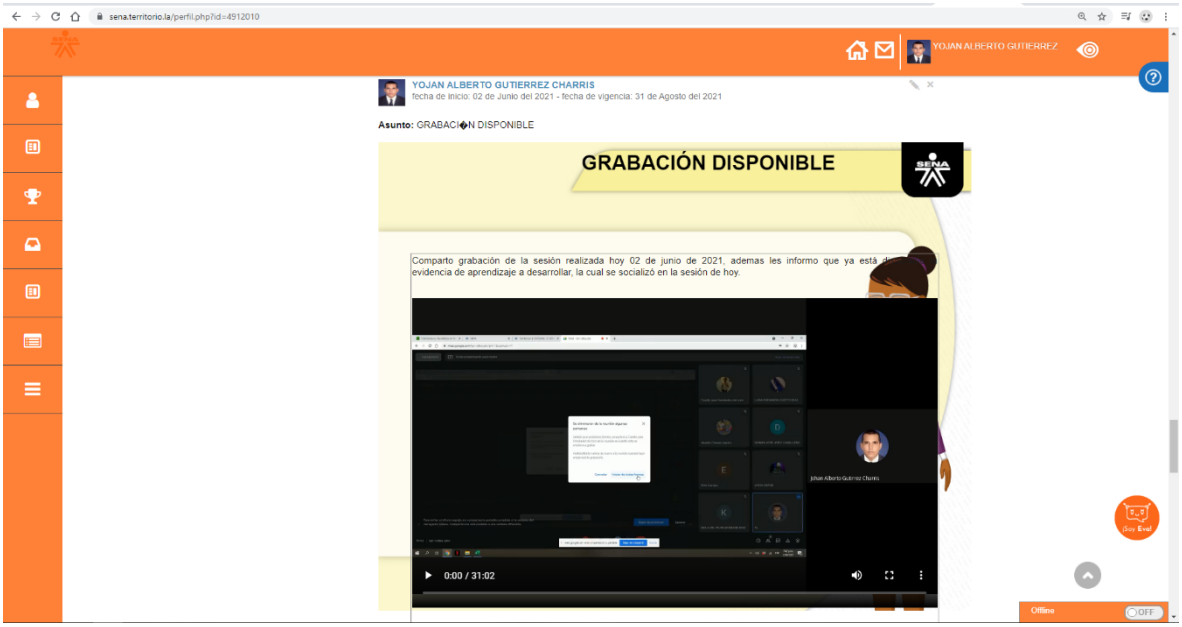
En cuanto a la ficha presencial **SISTEMAS (2182546)**, ficha que debido al problema sanitario se le está impartiendo formación virtualmente, anexo evidencias de las actividades que se están realizando con este programa, cabe aclarar que se han tenido encuentros sincrónicos con este grupo, tal como se exhibe en las imágenes que relaciono.


sena.territorio.la/perfil.php?id=4912010
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
MELENDEZ
Instructor
JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 10 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: Masterclass: LISTENING
Masterclass: LISTENING
Estrategias y prácticas para desarrollar esta habilidad
Programa SENA-LINGOCHAMP 2021
¿Cuándo?
-Jueves 10 de junio
4:30-6:00 pm
-Viernes 11 de junio
9:00-10:30 am
¿Dónde?
Canal de YouTube
LingoChamp
Colombia
¡Escoge el horario que prefieras, te esperamos!
SENA
Lingo
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4912010
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: GRABACI◆N DISPONIBLE
GRABACIÓN DISPONIBLE
Comparto grabación de la sesión realizada hoy 08 de junio de 2021
0:00 / 1:06:48
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4912010
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: INICIO DE SEMANA
INICIO DE SEMANA
Apreciados aprendices,
Iniciamos una nueva semana con la fe y convicción que Dios nos acompañará, esta semana está comprendida entre el 08 de junio de 2021 al 13 de junio de 2021, espero que entre todos saquemos el mejor provecho, les informo que a partir de las 11:30 a.m. de hoy 08 de junio de 2021 realizaremos nuestra acostumbrada sesión en línea, espera masiva participación
Enlace de conexión; https://meet.google.com/tpr-cdbq-pks
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4912010
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Búsqueda avanzada
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Instructor
GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
EVELYN TATIANA
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 13 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: FELIZ FIN DE SEMANA
FELIZ FIN DE SEMANA
Cordial saludo;
El Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, se permite informar que con el apoyo del aárea de SST se está realizando un seguimiento para conocer el reporte de condiciones de salud de nuestros aprendices en las distintas sedes, por tal motivo los invito a que ingresen al enlace que se relciona en la parte inferior y diligencien la encuesta de salud, lo anterior para conocer su estado y obtener un reporte claro de cada uno de los aprendices y así tomar las acciones que ameriten.
Link: https://forms.gle/98ZDvtk7SnoZhD8v7
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
TUTOR AVA - LIDER TECNICO FICHA
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4912010
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 02 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021
Asunto: GRABACI◆N DISPONIBLE
GRABACIÓN DISPONIBLE
Comparto grabación de la sesión realizada hoy 02 de junio de 2021, ademas les informo que ya está d
evidencia de aprendizaje a desarrollar, la cual se socializó en la sesión de hoy.
0:00 / 31:02
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2182546 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281602 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOSREQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LAINFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DEINTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LASDIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2218142 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOSREQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LAINFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DEINTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LASDIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175879 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOSREQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LAINFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DEINTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LASDIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA