PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio 2021

Señor (a)
MARIA NANCY AZUCENA PEREZ LIZARAZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2556822 de 2021
Coordinadora Grupo de Formación Integral Promoción y Relaciones Corporativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2556822 de 2021.

JULIÁN ANDRÉS RODRÍGUEZ LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.200.250 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Formación Integral y Promoción Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de Junio a Diciembre por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno, Iva Incluido.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción de contenidos y la actualización de los programas de formación virtual y a distancia, relacionados con la Red de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, según la estructura metodológica y pedagógica del SENA y los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de diseño y desarrollo curricular del programa con denominación Gestión de Negocios y Finanzas, se realizó el proceso de ajustes de la matriz correlación del programa en diseño, se dieron indicaciones de ajustes del proceso de	Programación desarrollada con el equipo de diseño curricular, proceso de alimentación del drive de Diseño y desarrollo Curricular del programa https://drive.google.com/drive/folders/1s6wBsHweMZCwAouA1tegSrHoqjy7ZKV1?usp=sharing

		bibliografía de las competencias manejadas en el programa,se realizaron los ajustes en el proyecto formativo según indicaciones, se inició el trabajo del diseño de la planeación pedagógica.	
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de diseño curricular del programa Gestión de Negocios (Denominación por definir).	Programación desarrollada con el equipo de diseño curricular, proceso de alimentación del drive de Diseño y desarrollo Curricular del programa https://drive.google.com/drive/folders/1s6wBsHweMZCwAouA1tegSrHoqjy7ZKV1?usp=sharing
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de diseño curricular del programa Gestión de Negocios y Finanzas.	Programación desarrollada con el equipo de diseño curricular, proceso de alimentación del drive de Diseño y desarrollo Curricular del programa https://drive.google.com/drive/folders/1s6wBsHweMZCwAouA1tegSrHoqjy7ZKV1?usp=sharing
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades

	producción de contenido instruccional.	correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
7	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
8	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de diseño curricular del programa Gestión de Negocios y Finanzas con sus correspondientes entregas y modificaciones gestionadas por el profesional de Diseño Curricular del Centro de Servicios Financieros.	Programación desarrollada con el equipo de diseño curricular, proceso de alimentación del drive de Diseño y desarrollo Curricular del programa https://drive.google.com/drive/folders/1s6wBsHweMZCwAouA1tegSrHoqjy7ZKV1?usp=sharing
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de diseño curricular del programa Gestión de Negocios y Finanzas y se asiste a las reuniones programadas por el profesional Cesar Ballesteros.	Programación desarrollada con el equipo de diseño curricular, proceso de alimentación del drive de Diseño y desarrollo Curricular del programa https://drive.google.com/drive/folders/1s6wBsHweMZCwAouA1tegSrHoqjy7ZKV1?usp=sharing
10	Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del mismo.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por JULIAN ANDRES RODRIGUEZ LEON
Fecha: 2021.06.18 14:37:12 -05'00'

JULIÁN ANDRÉS RODRÍGUEZ LEÓN
Contratista
C.C. No. 80.200.250

Firmado digitalmente por César Augusto Ballesteros Vásquez
Fecha: 2021.06.18 17:42:10 -05'00'

Vo.Bo. César Augusto Ballesteros Vásquez

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA NANCY AZUCENA PEREZ LIZARAZO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2556822 de 2021
Coordinadora Grupo de Formación Integral Promoción y Relaciones Corporativas