PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2021

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2276957**
Coordinador Academico.
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio Año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2276957** del año 2021.

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’085.224.272 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).
.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Profesional Integral En La Especialidad De Sistemas a través de la Plataforma Territorium, correo electrónico y Google meet, a las siguientes Fichas: 2061497, 2061498,2061512 IED Elvia Vizcaino de Todaro. 2061723, 2061731, 2061733 IED Victor Camargo Alvarez. 2061715 IETD Rafael Jimenez Altahona. Correspondientes al programa Mantenimiento de Equipos de Computo.	Guias de Aprendizaje. Pantallazos plaforma Google Meet, correo electrónico.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Guias de Aprendizaje y Material de apoyo.	Guias de Aprendizaje. Plataforma Territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria - COVID 19. Decretada por el Gobierno Nacional.	Plataforma SOFIA PLUS SENA. Plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion con Lider de Articulacion y Coordinadores.	Pantallazos videoconferencia platafoma Google meet y correo electrónico.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Envio de programación anual de eventos a los Coordinadores. Reporte de sofia Plus	Pantallazo del correo Reporte enviado a los coordinadores.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del	Realizacion del Portafolio del Instructor mes Junio.	Platafoma Google drive.

	instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		Correo enviado al líder del programa.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de ejecución y demás archivos solicitados por el líder del programa.	Informe mensual de ejecución y demás documentos enviados al líder del programa..
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Junio 2021	Plataformas Google Drive, Correo Electronico líder, y SECOP 2.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación aplicada a la norma Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa. Nivel Avanzado.	Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7790843974** correspondiente al mes de Mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

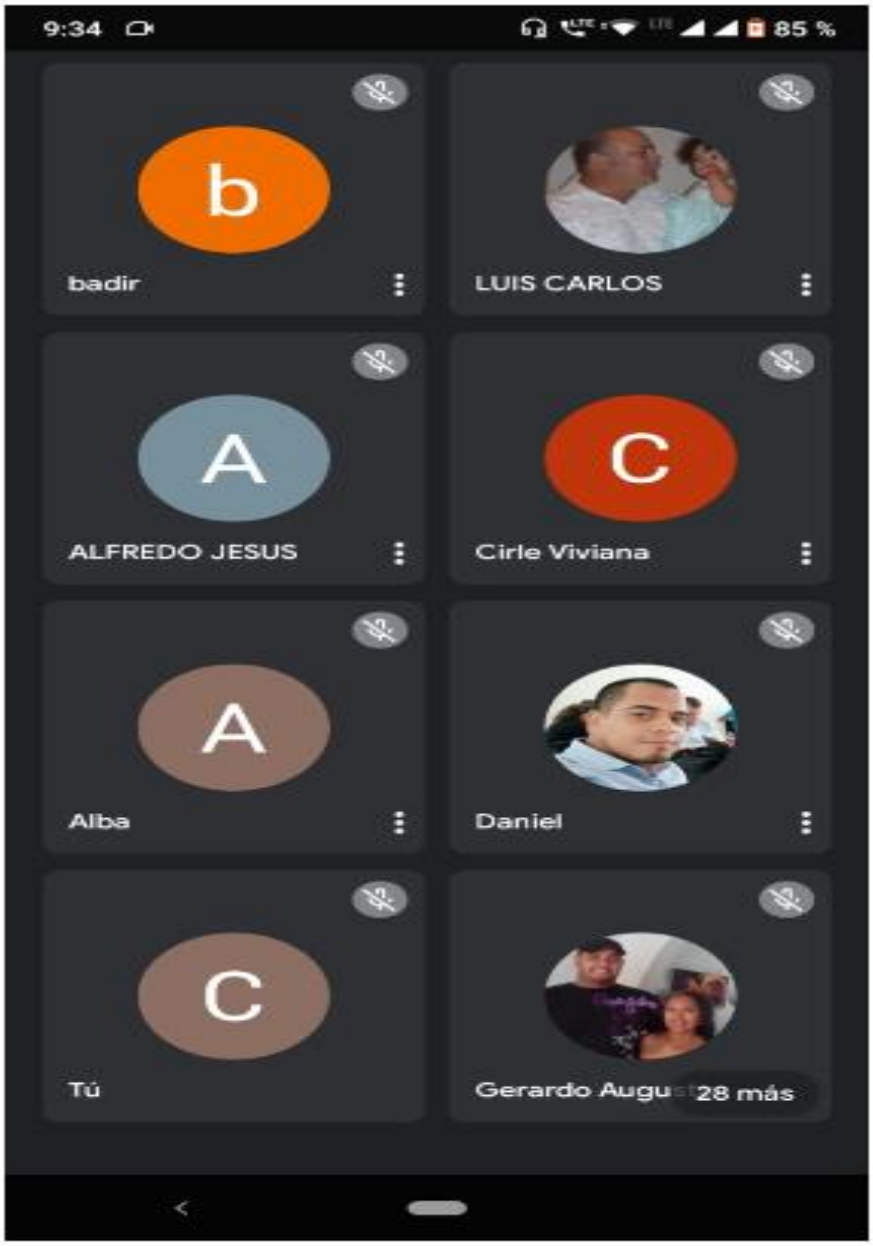
CAMILO DAVILA CANTILLO

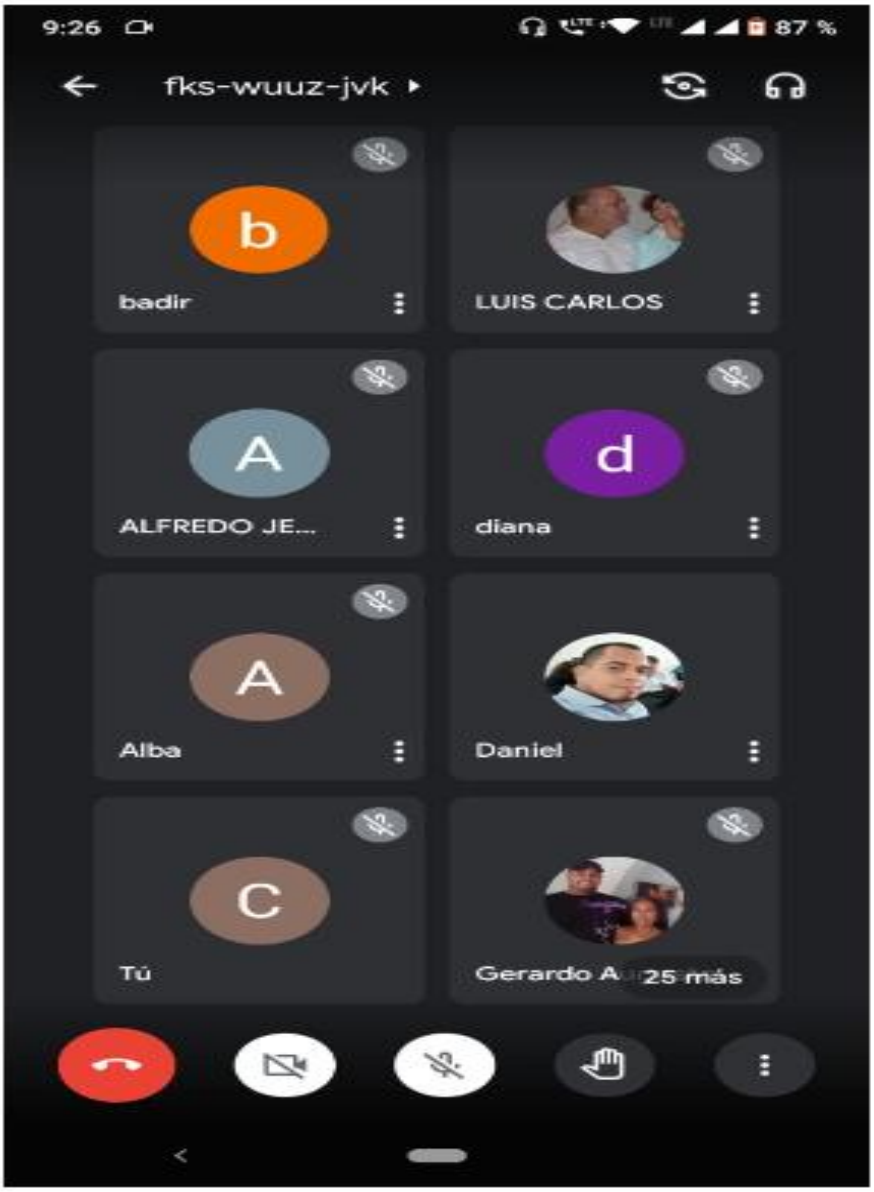
Firma
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1'085.224.272 de Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

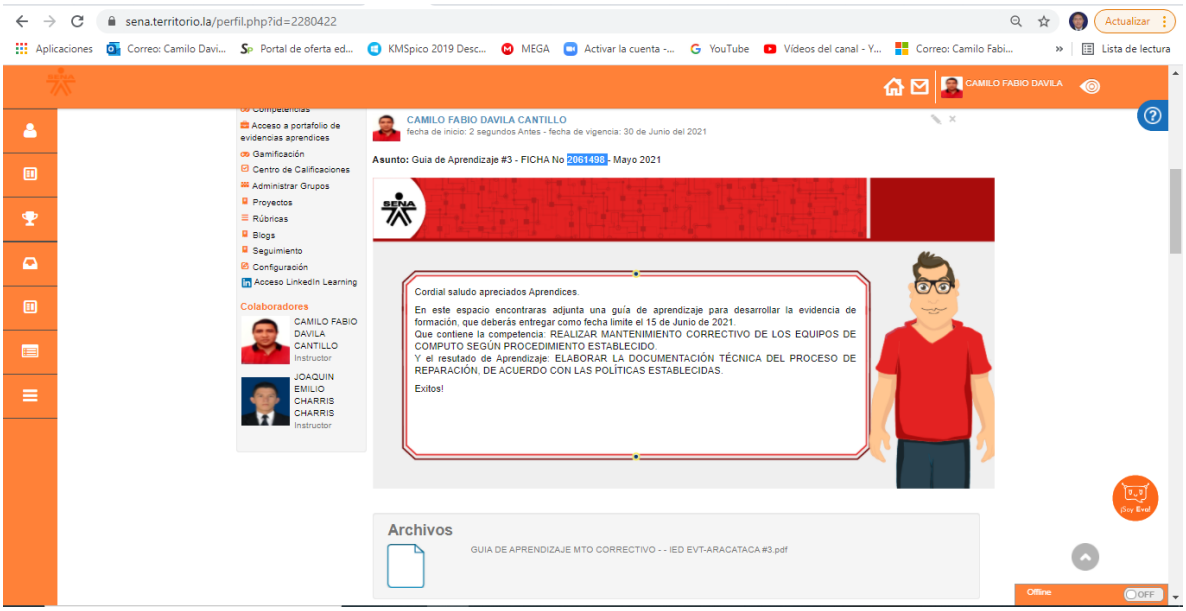
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2276957 de 2021
Carg: Coordinador Academico.

EVIDENCIAS REUNION CON LIDER DE ARTICULACION Y COORDINADORES. 16 JUNIO 2021.

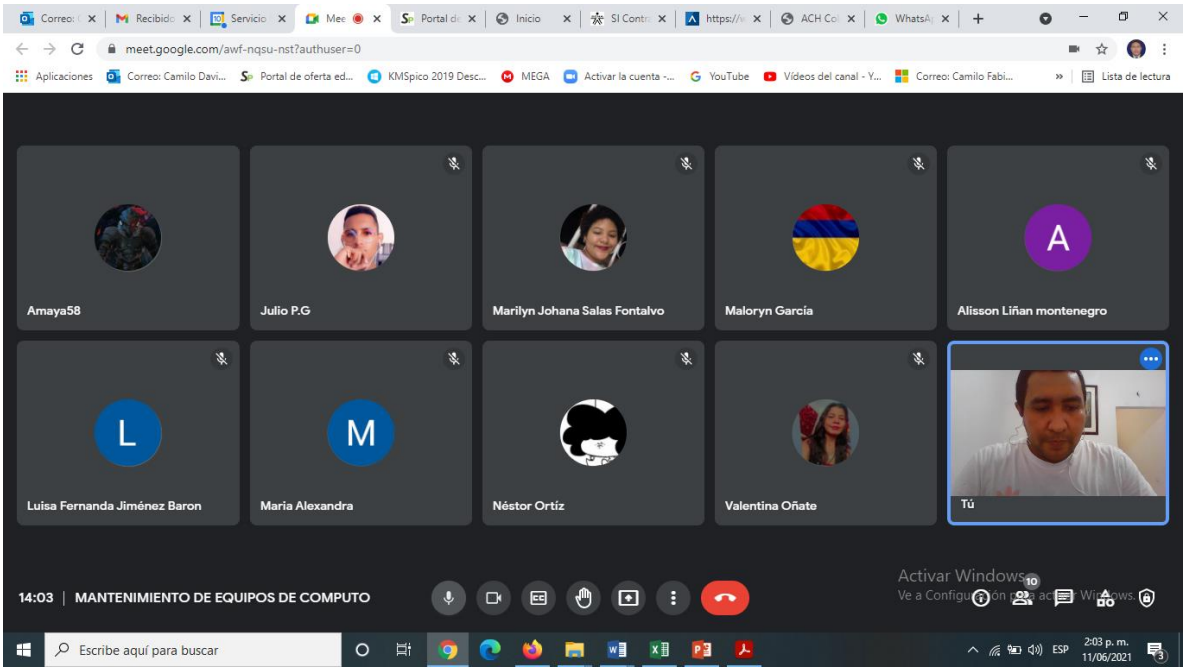


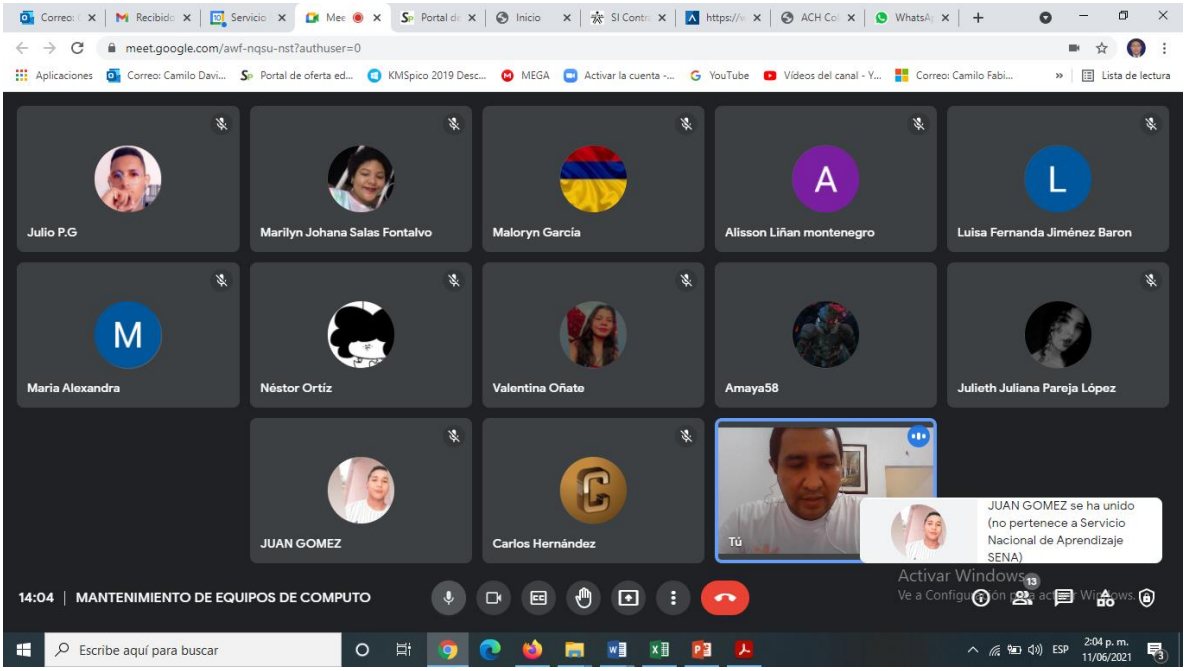

9:26
87 %
fks-wuuz-jvk
b
badir
LUIS CARLOS
A
ALFREDO JE...
d
diana
A
Alba
Daniel
C
Tú
Gerardo A
25 más

EVIDECNIA TERRITORIO FICHA No. 2061498

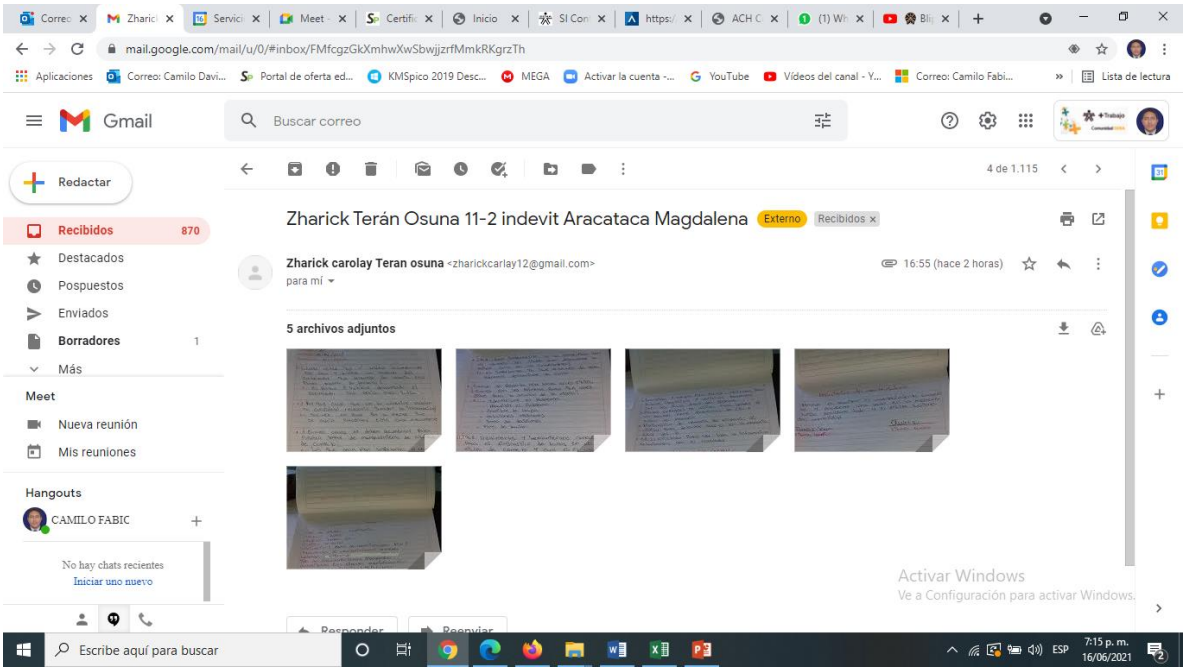


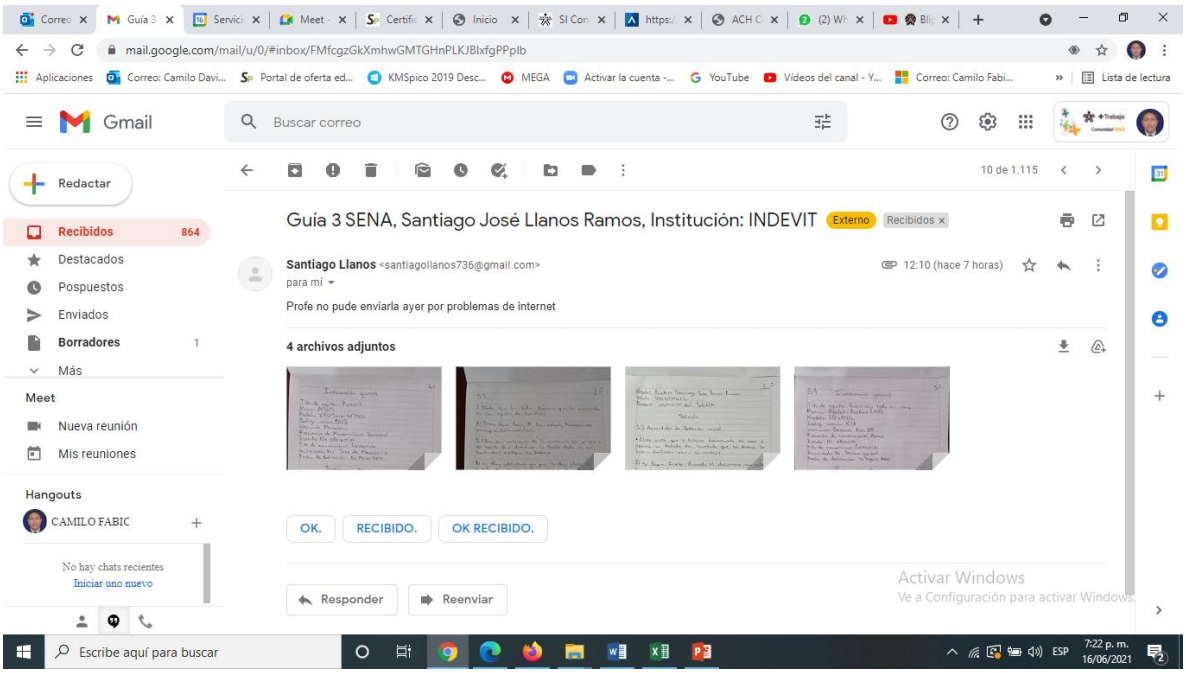
EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061498. 11- JUNIO – 2021.



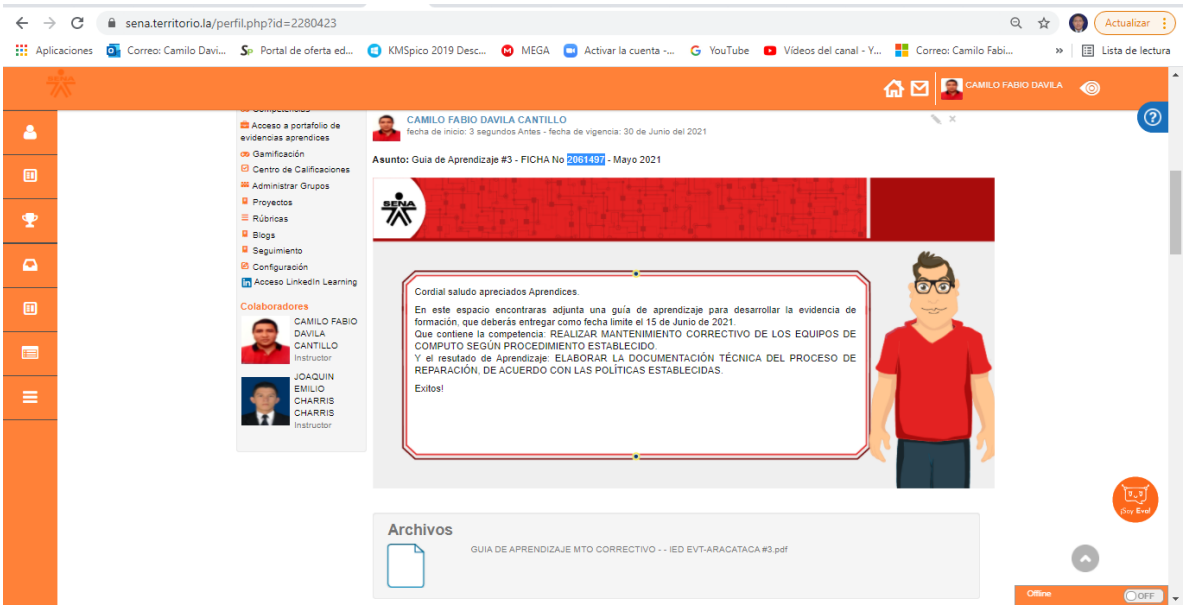


EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061498.

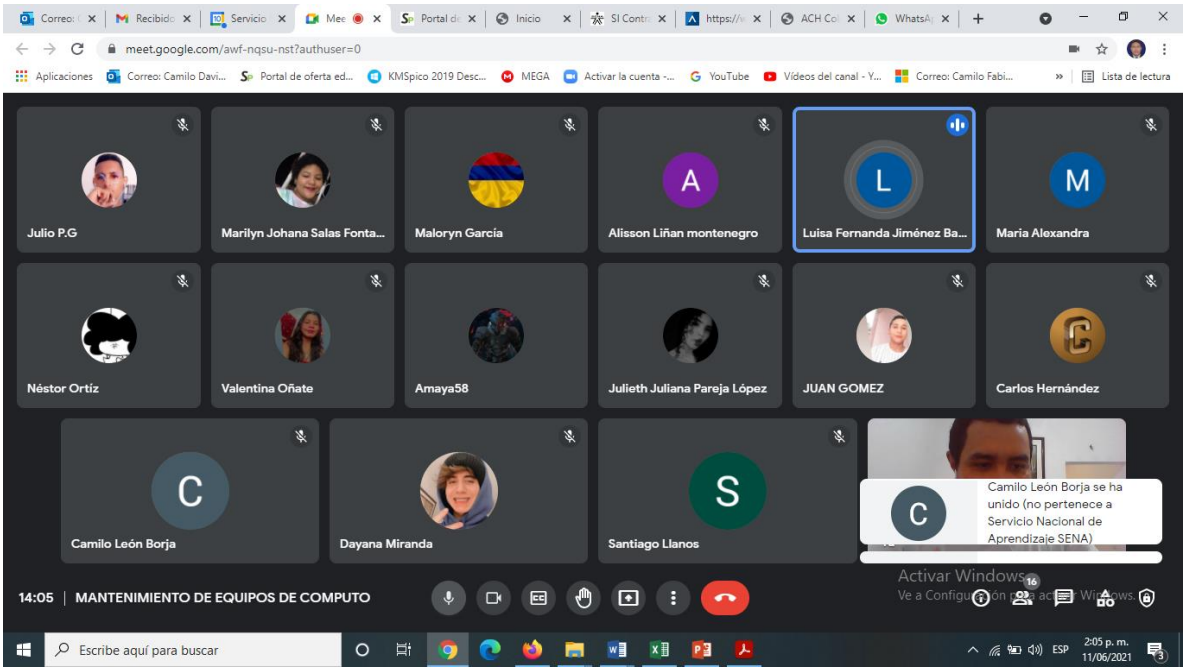


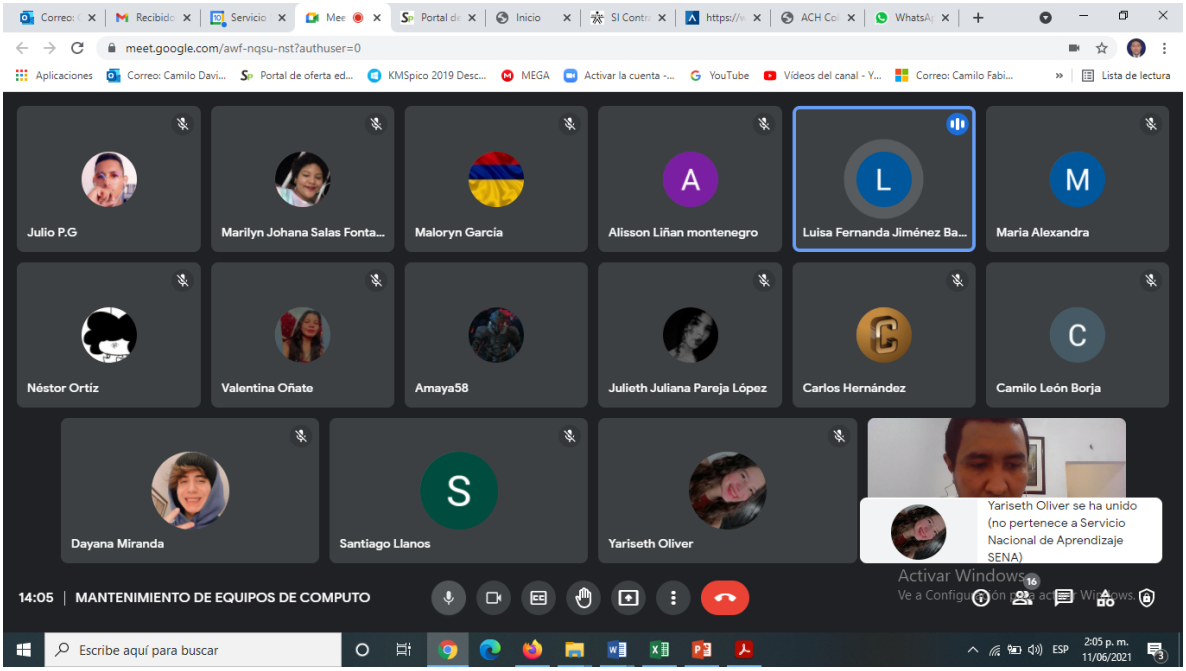

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXmhwGMTGHnPLKJBlxfgPPplb
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 864
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
CAMILO FABIC
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
10 de 1.115
Guía 3 SENA, Santiago José Llanos Ramos, Institución: INDEVIT
Externo
Recibidos
Santiago Llanos <santiagollanos736@gmail.com>
para mí
12:10 (hace 7 horas)
Profe no pude enviarla ayer por problemas de internet
4 archivos adjuntos
OK.
RECIBIDO.
OK RECIBIDO.
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
7:22 p. m.
16/06/2021

EVIDENCIAS TERRITORIO FICHA No. 2061497.

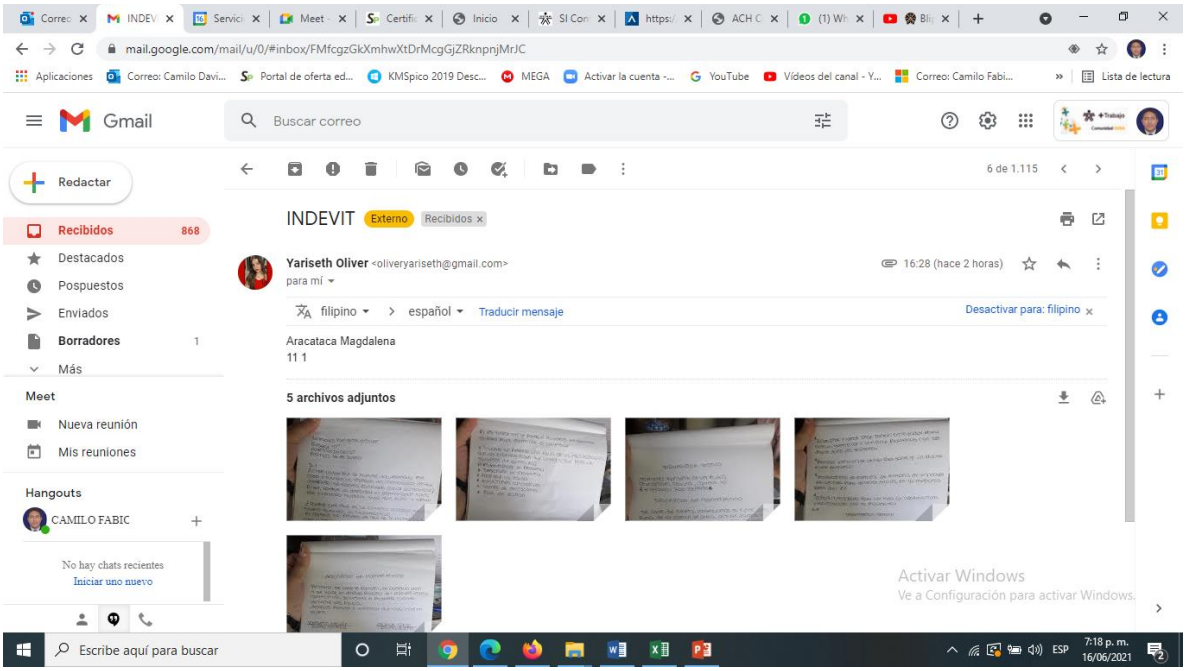


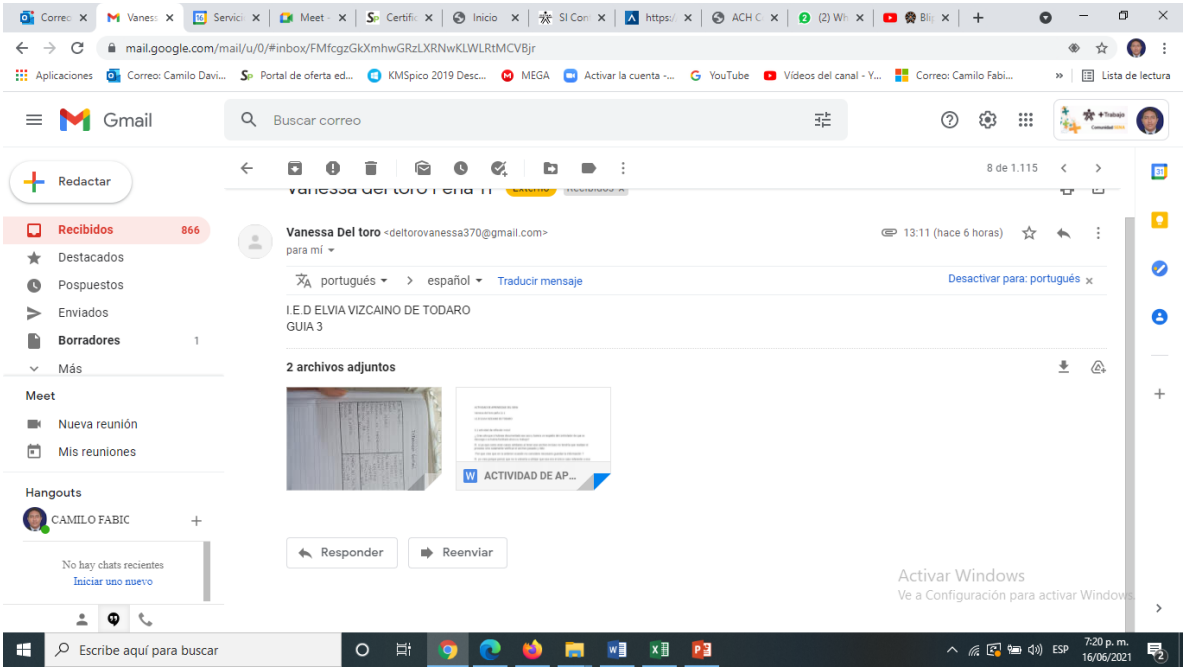
EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061497. 11- JUNIO – 2021.



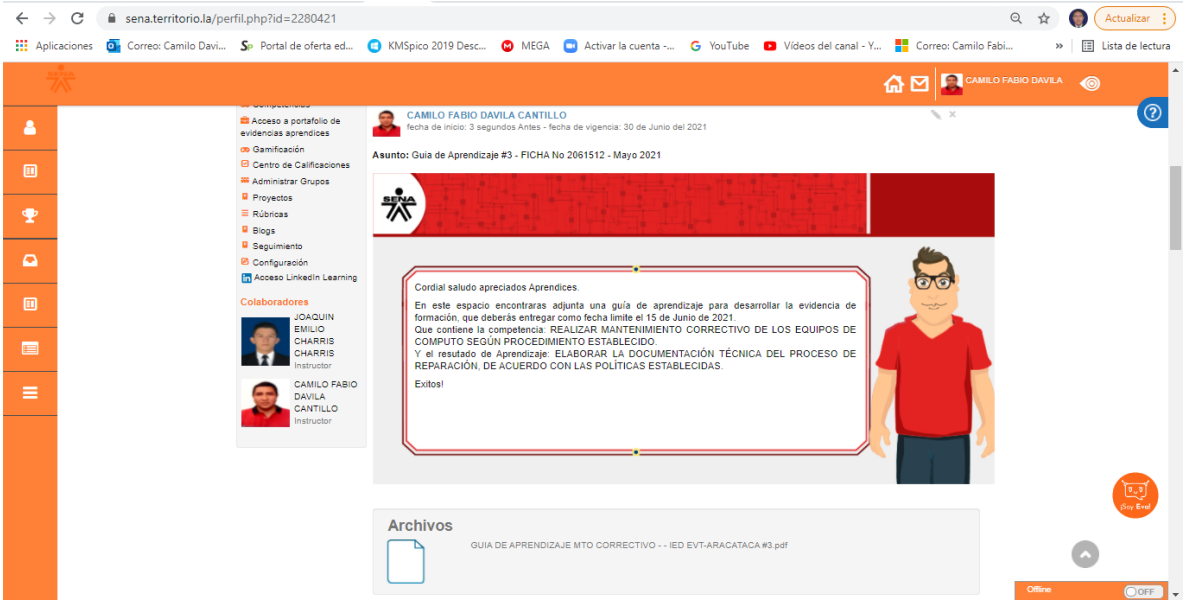


EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061497.

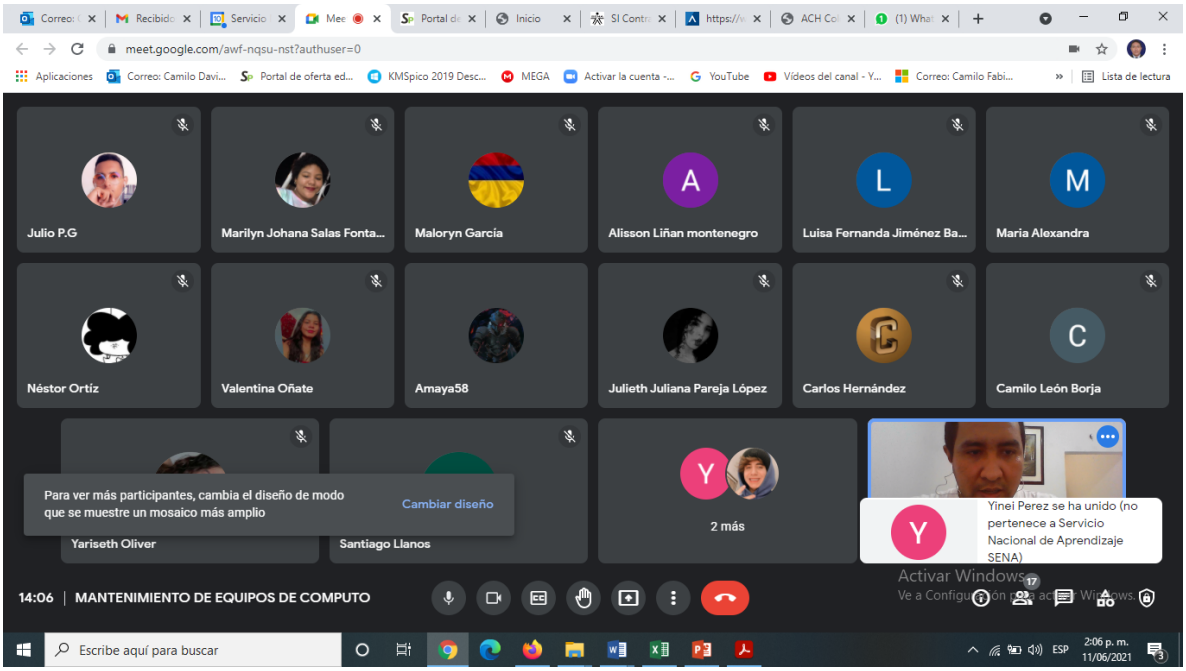


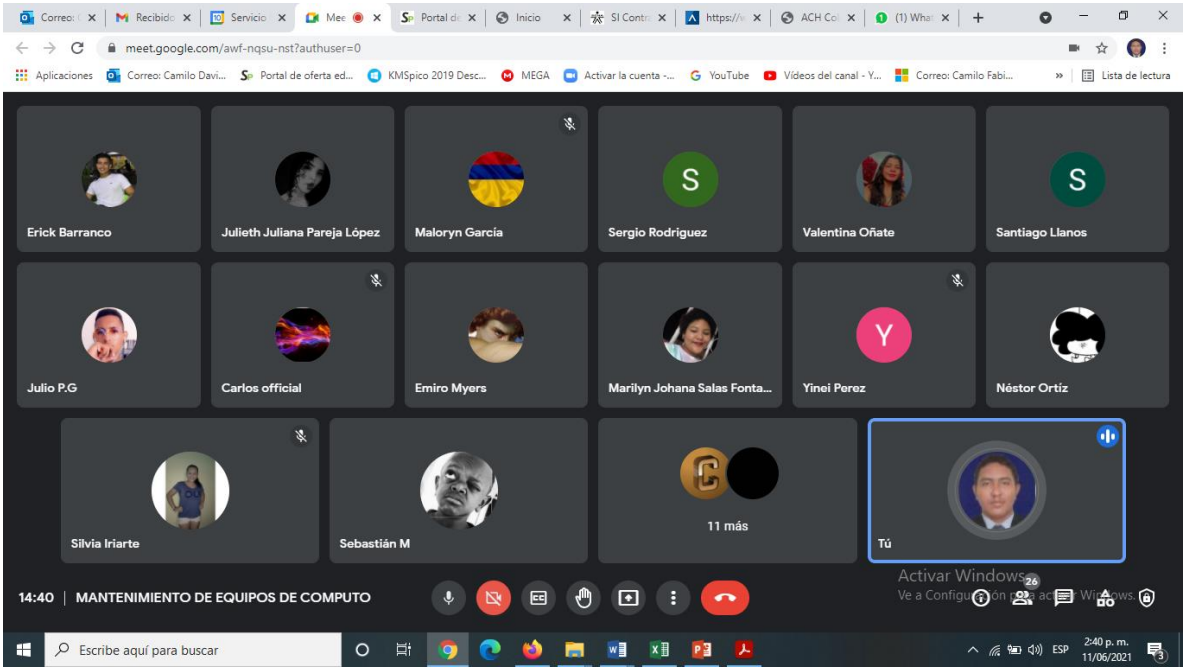

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXmhwGRzLXRNwKLWLRtMCVBjr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 866
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
CAMILO FABIC
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
8 de 1.115
Vanessa Del toro <deltorovanessa370@gmail.com>
para mí
13:11 (hace 6 horas)
portugués
español
Traducir mensaje
Desactivar para: portugués
I.E.D ELVIA VIZCAINO DE TODARO
GUIA 3
2 archivos adjuntos
ACTIVIDAD DE AP...
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
7:20 p. m.
16/06/2021

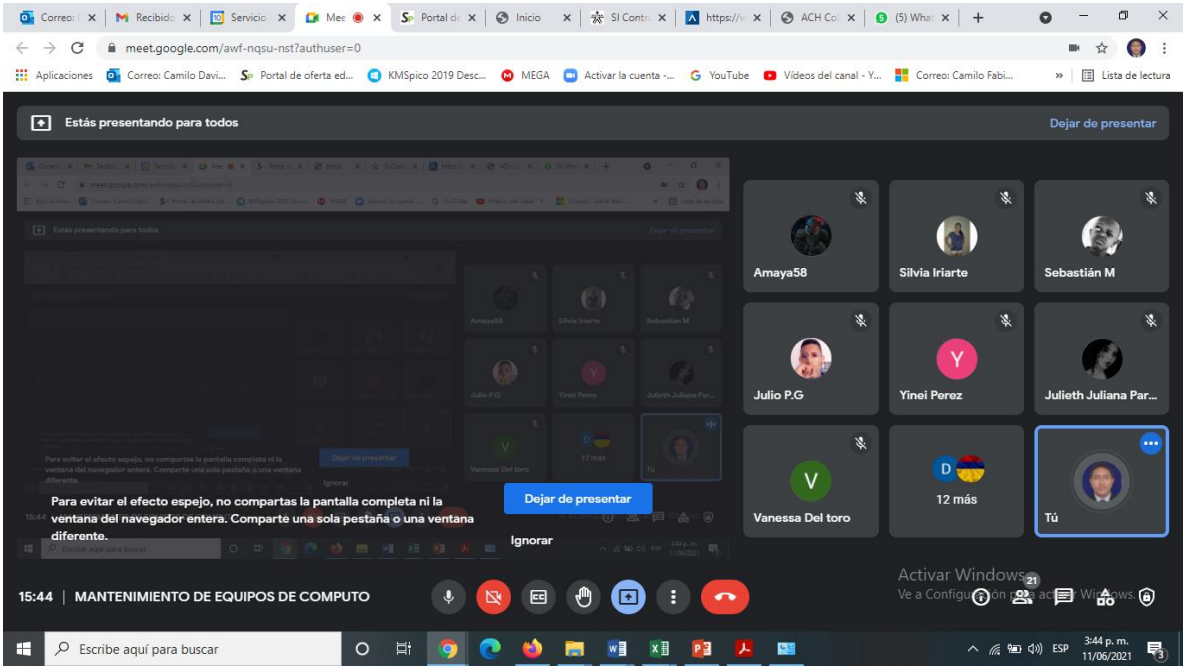
EVIDENCIA TERRITORIO FICHA No. 2061512



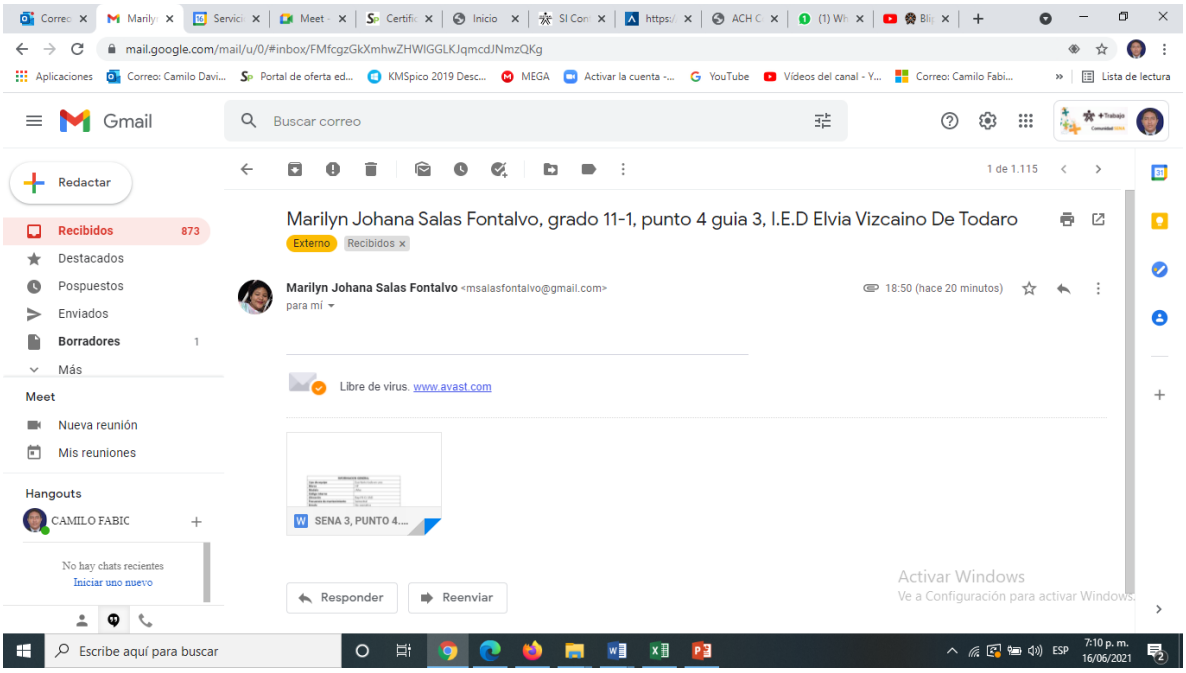
EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061512. 11- JUNIO – 2021.

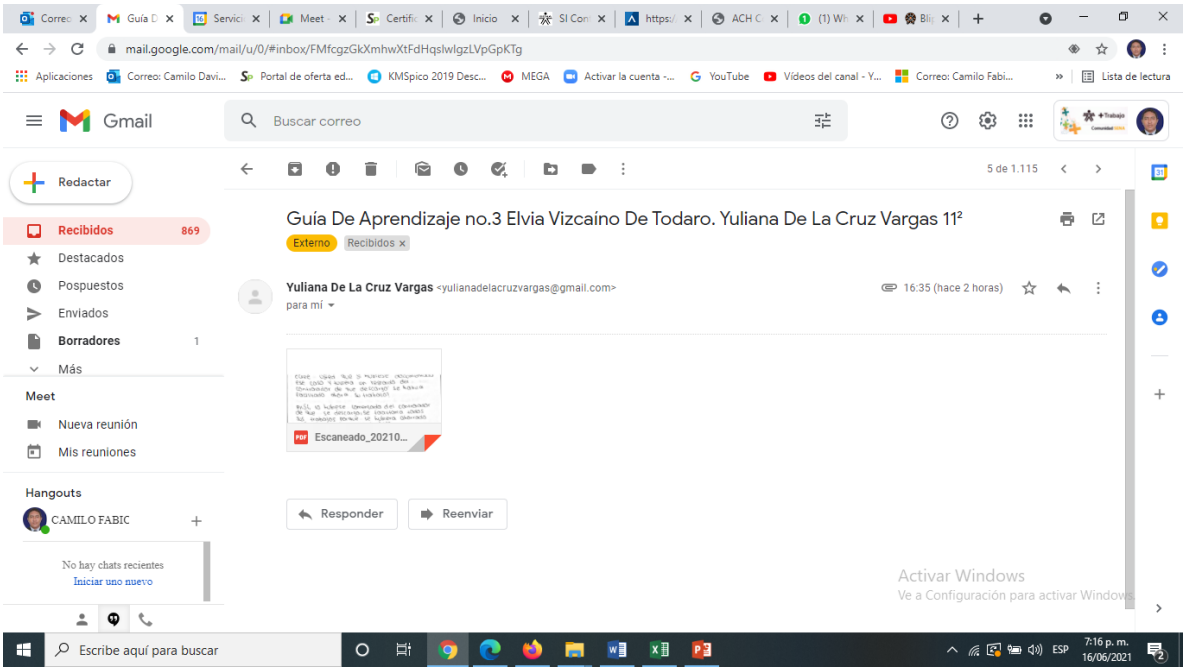



meet.google.com/awf-nqsu-nst?authuser=0
Erick Barranco
Julieth Juliana Pareja López
Maloryn García
Sergio Rodriguez
Valentina Oñate
Santiago Llanos
Julio P.G
Carlos official
Emiro Myers
Marilyn Johana Salas Fonta...
Yinei Perez
Néstor Ortiz
Silvia Iriarte
Sebastián M
11 más
Tú
14:40 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
11/06/2021

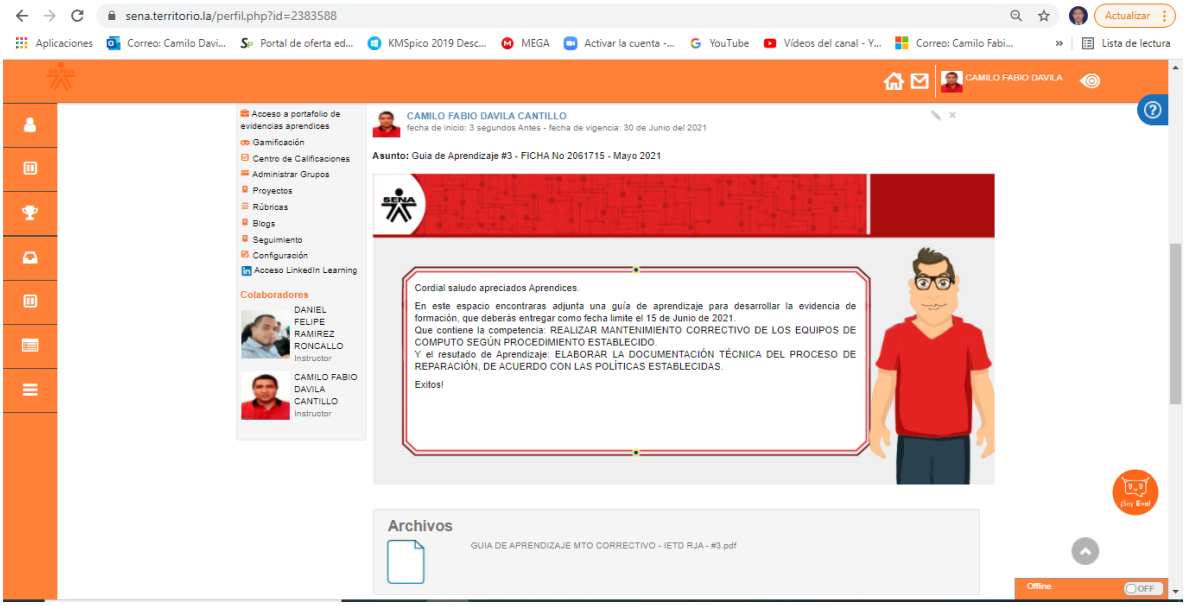

meet.google.com/awf-nqsu-nst?authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Amaya58
Silvia Iriarte
Sebastián M
Julio P.G
Yinei Perez
Julieth Juliana Par...
Vanessa Del toro
12 más
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
15:44 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
11/06/2021

EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061512.

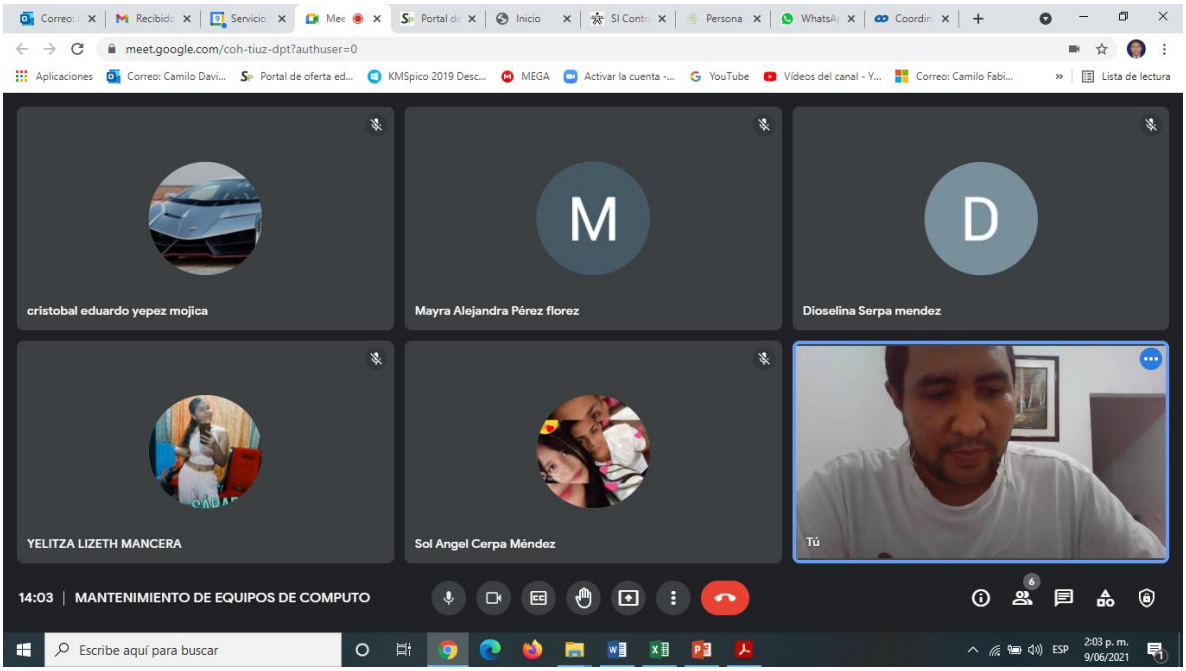


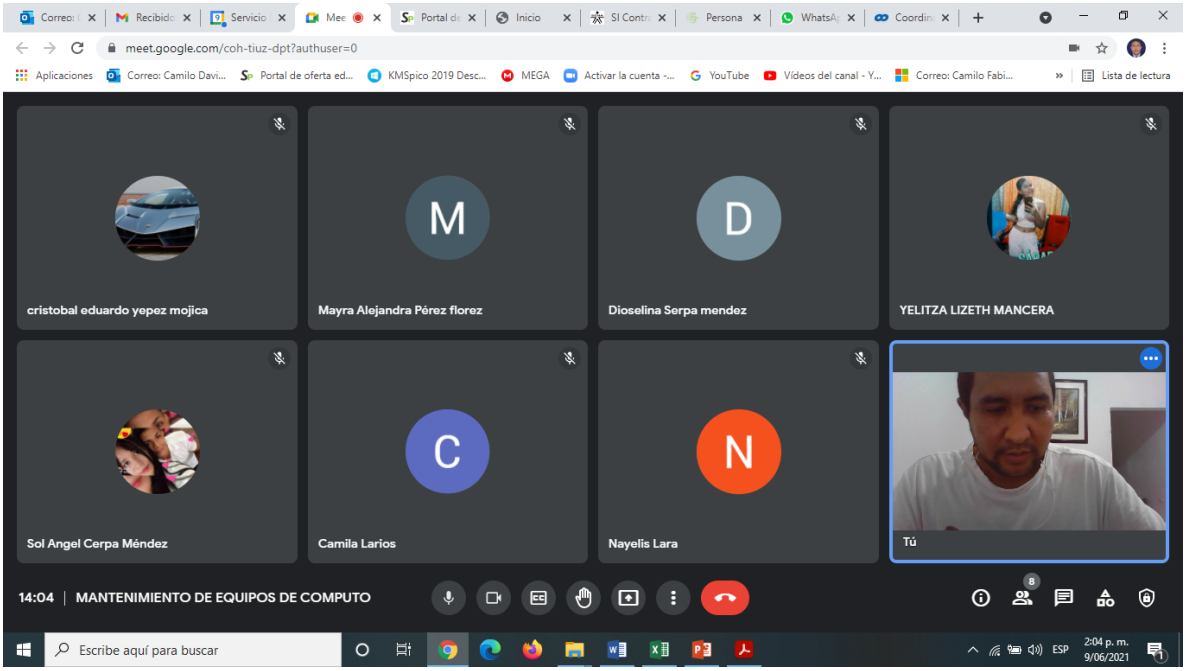


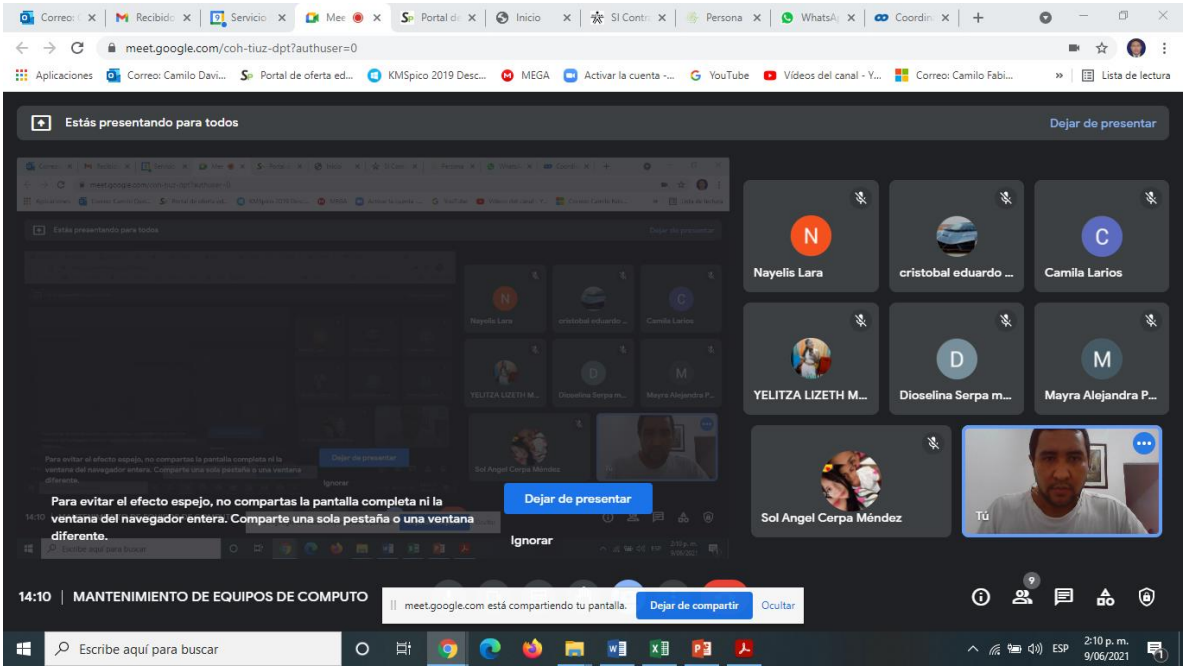
EVIDENCIA TERRITORIO FICHA No. 2061715



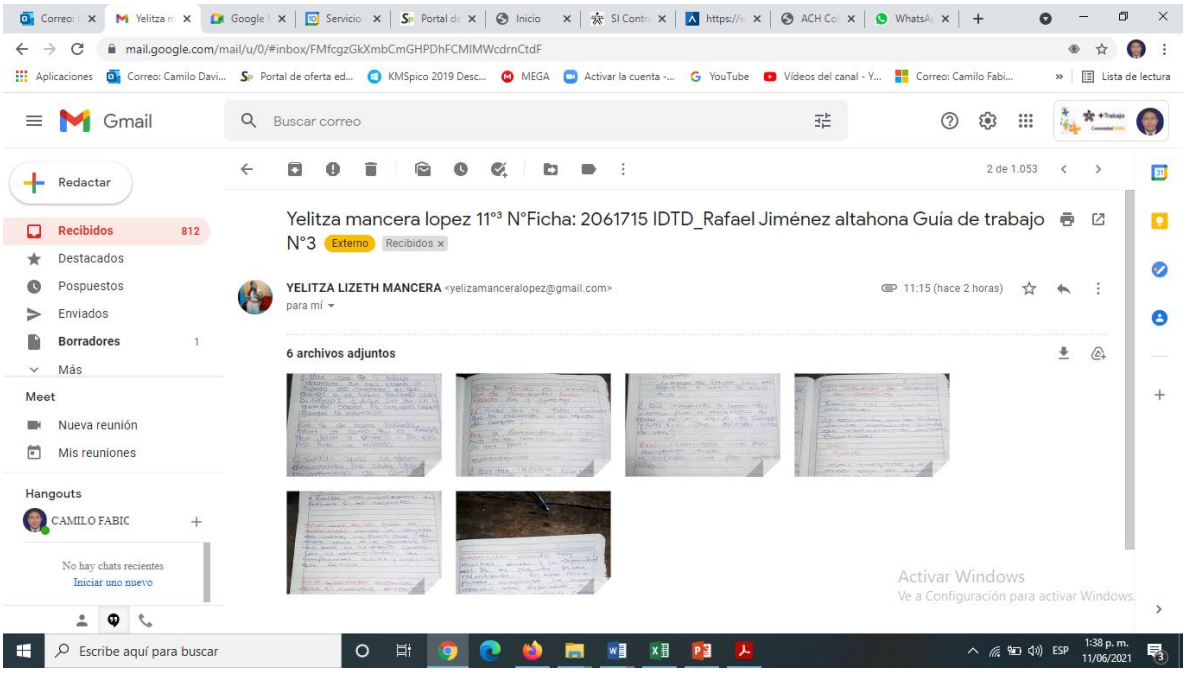
EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061715. 09- JUNIO – 2021.

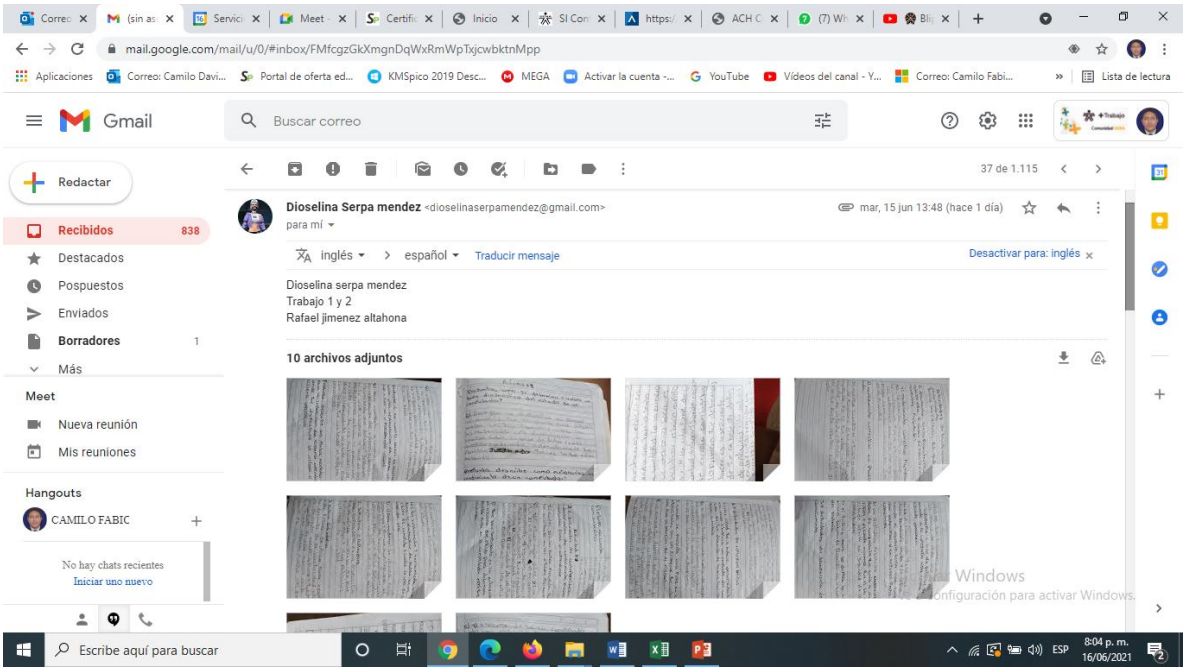



meet.google.com/coh-tiuz-dpt?authuser=0
cristobal eduardo yepez mojica
Mayra Alejandra Pérez florez
Dioselina Serpa mendez
YELITZA LIZETH MANCERA
Sol Angel Cerpa Méndez
Camila Larios
Nayelis Lara
Tú
14:04 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Escribe aquí para buscar
ESP
2:04 p. m.
9/06/2021

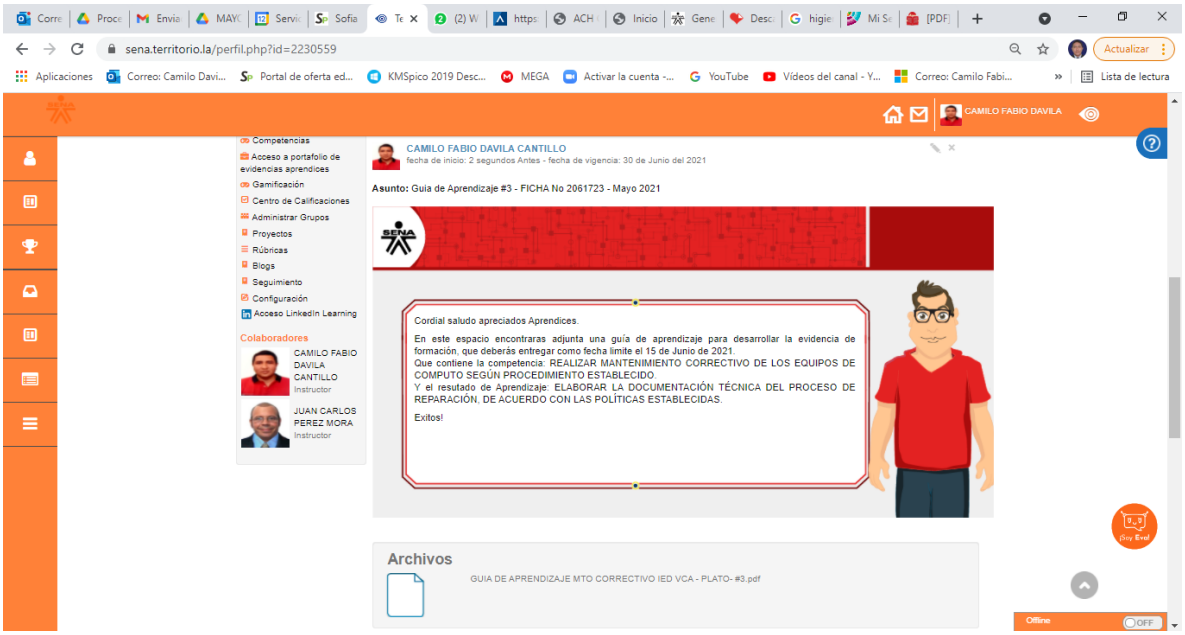

meet.google.com/coh-tiuz-dpt?authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Nayelis Lara
cristobal eduardo ...
Camila Larios
YELITZA LIZETH M...
Dioselina Serpa m...
Mayra Alejandra P...
Sol Angel Cerpa Méndez
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
14:10 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
2:10 p. m.
9/06/2021

EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061715.

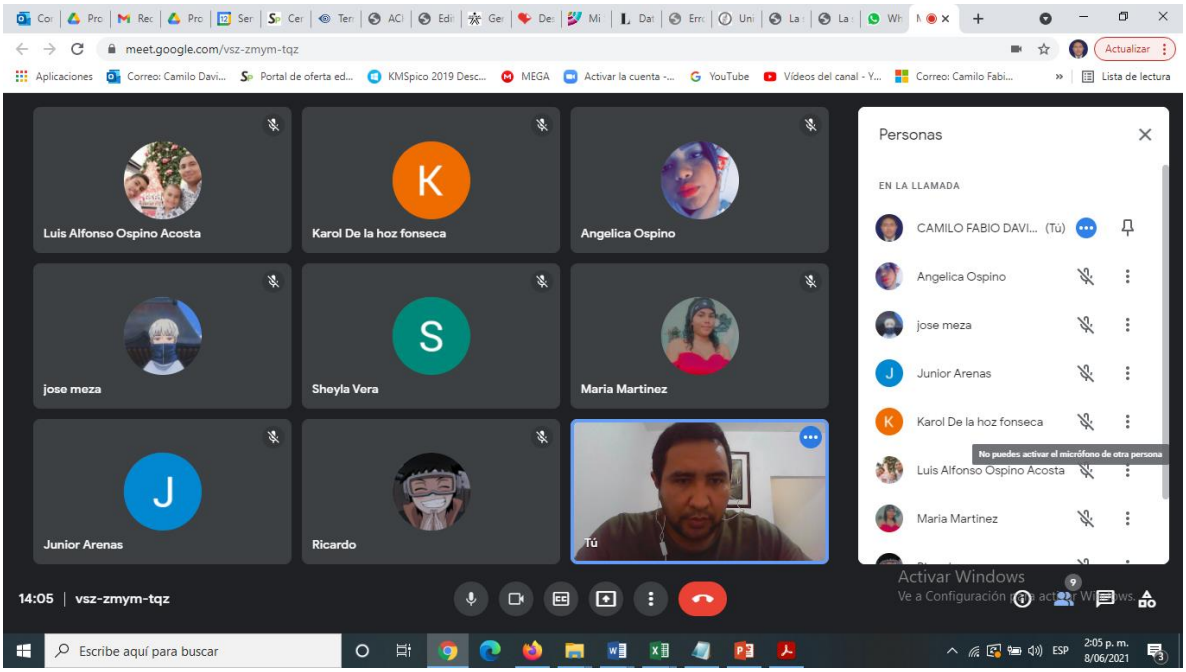


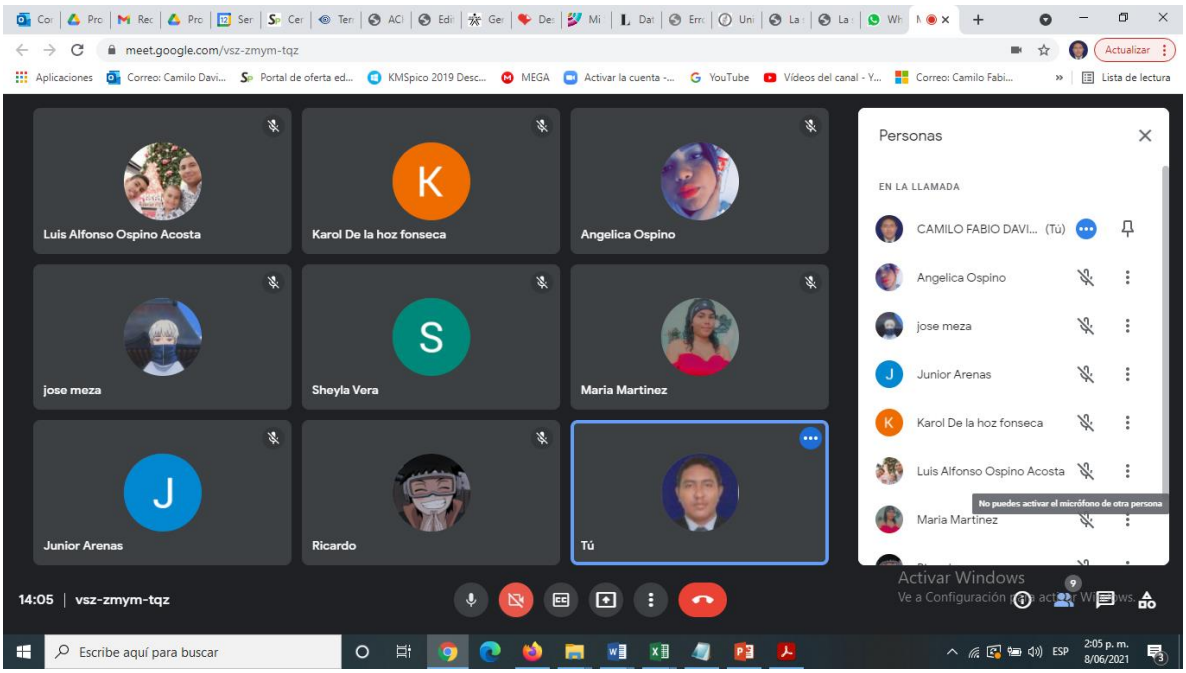


EVIDENCIA TERRITORIO FICHA No. 2061723

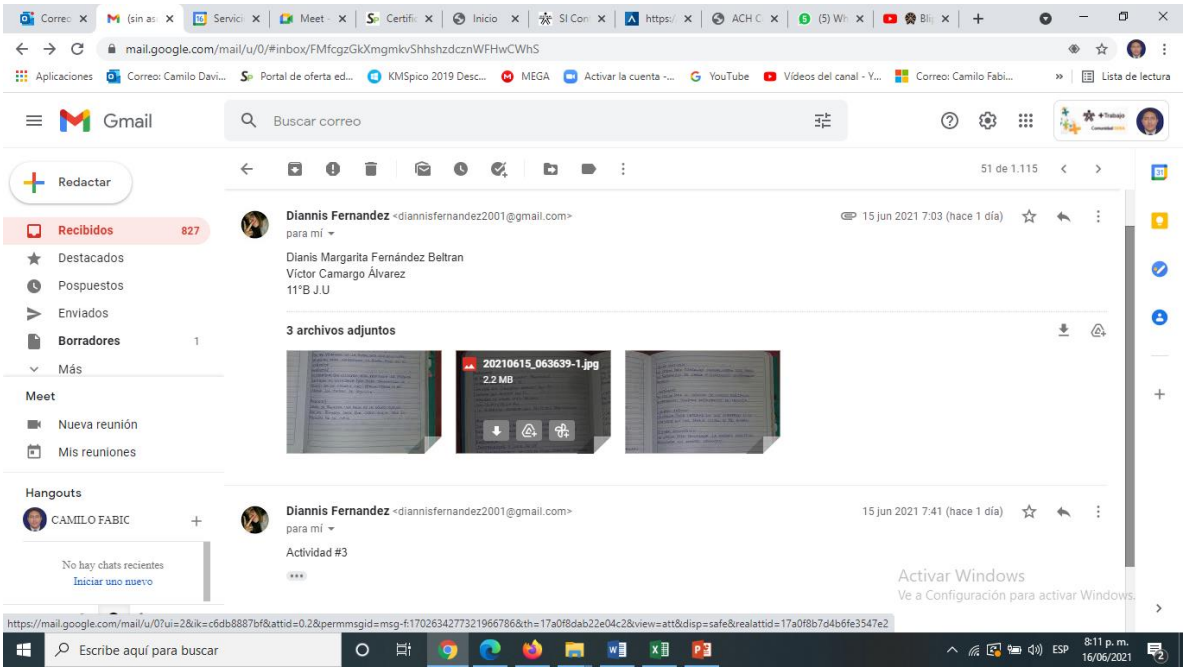


EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061723. 08- JUNIO – 2021.

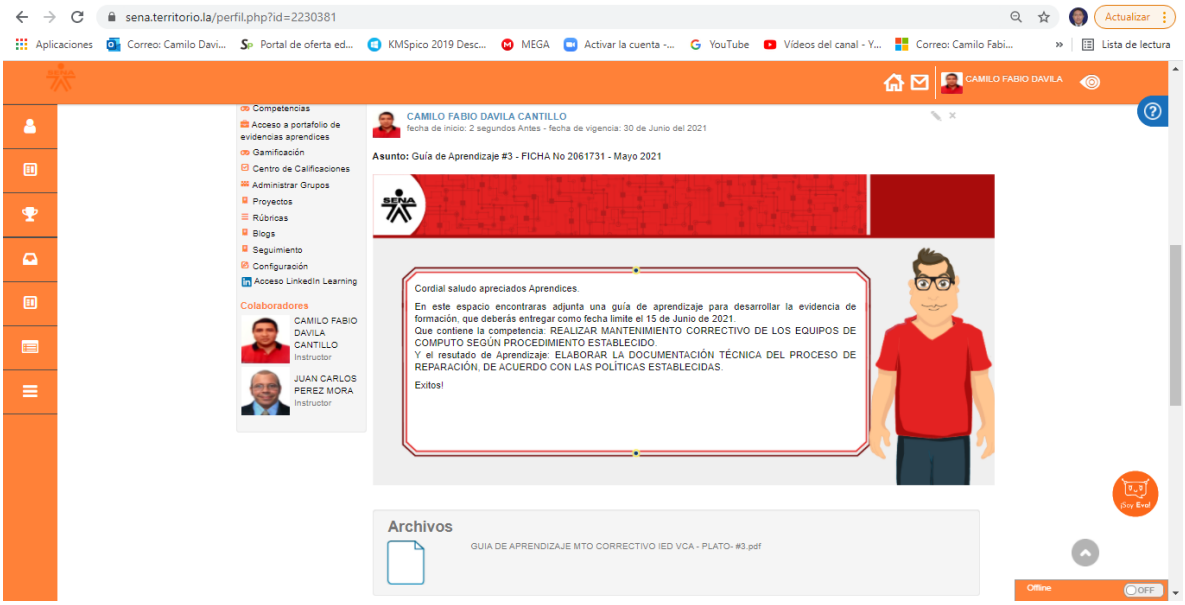




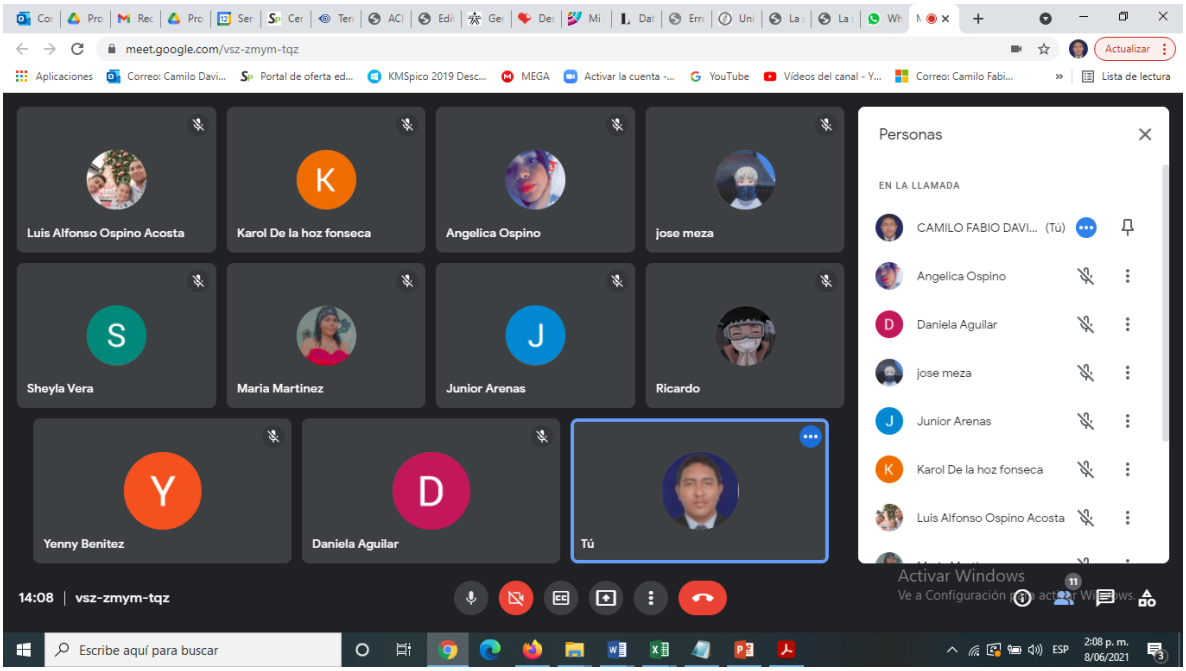
EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061723.

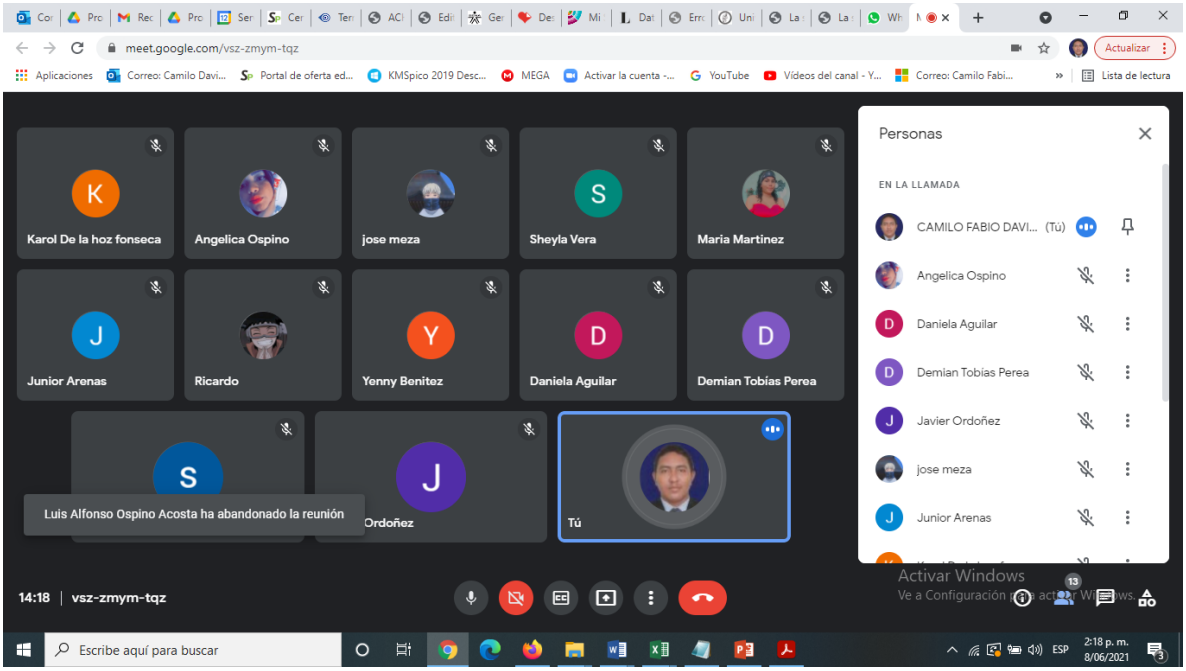


EVIDENCIA TERRITORIO FICHA No. 2061731

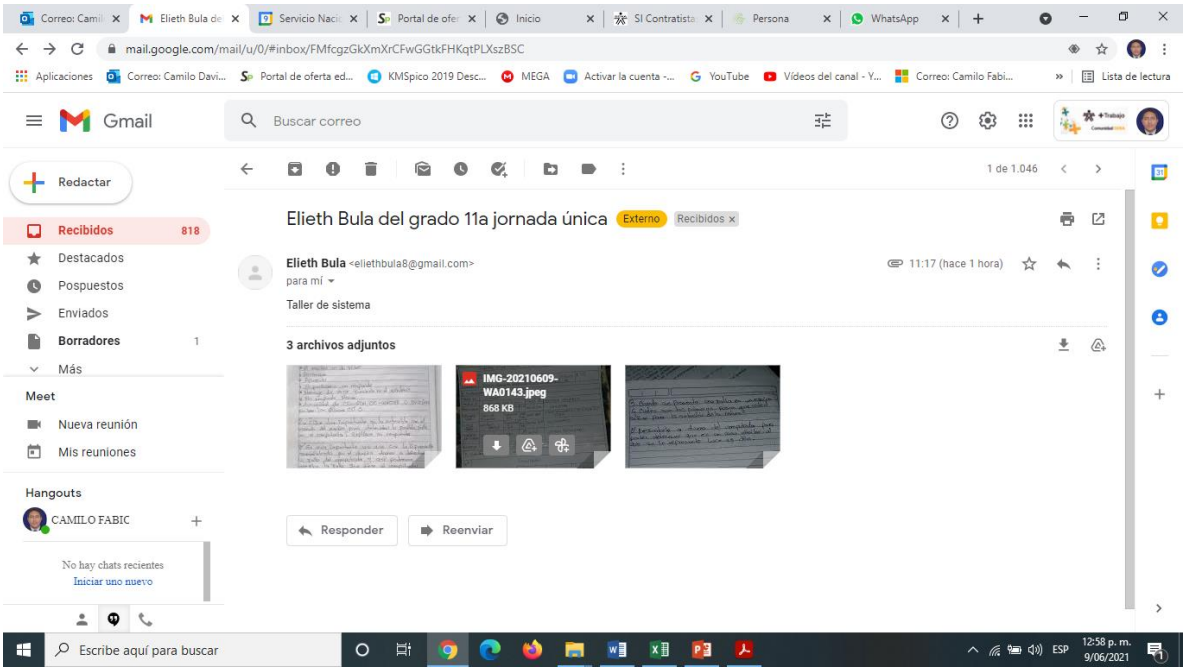


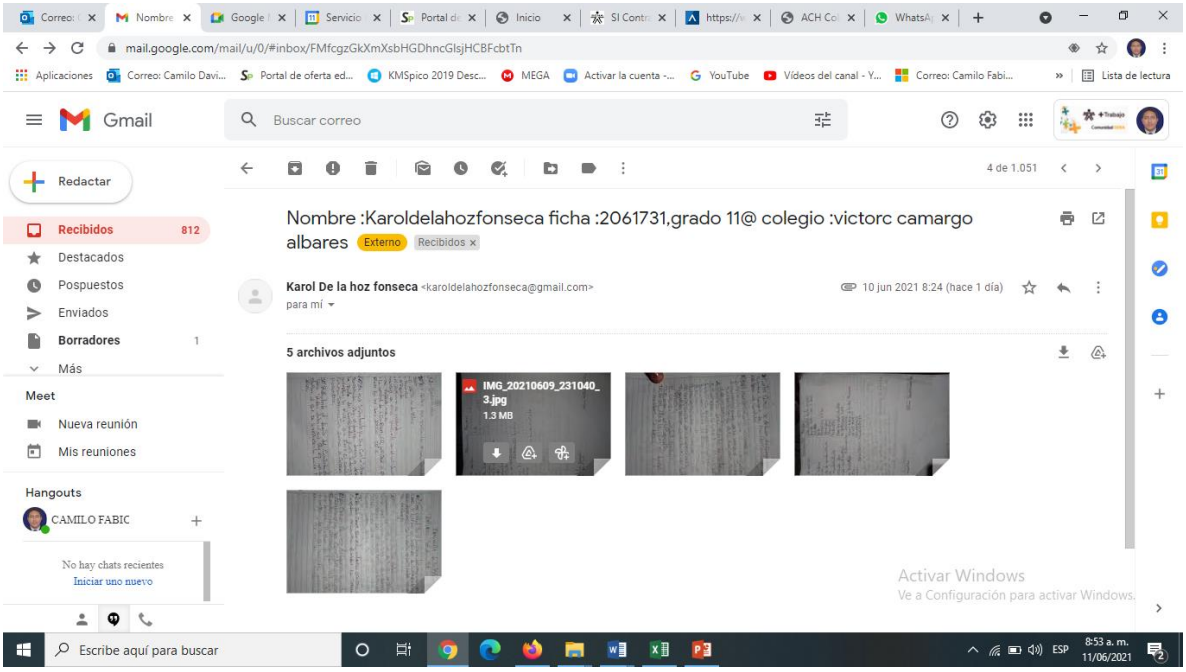
EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061731. 08- JUNIO – 2021.

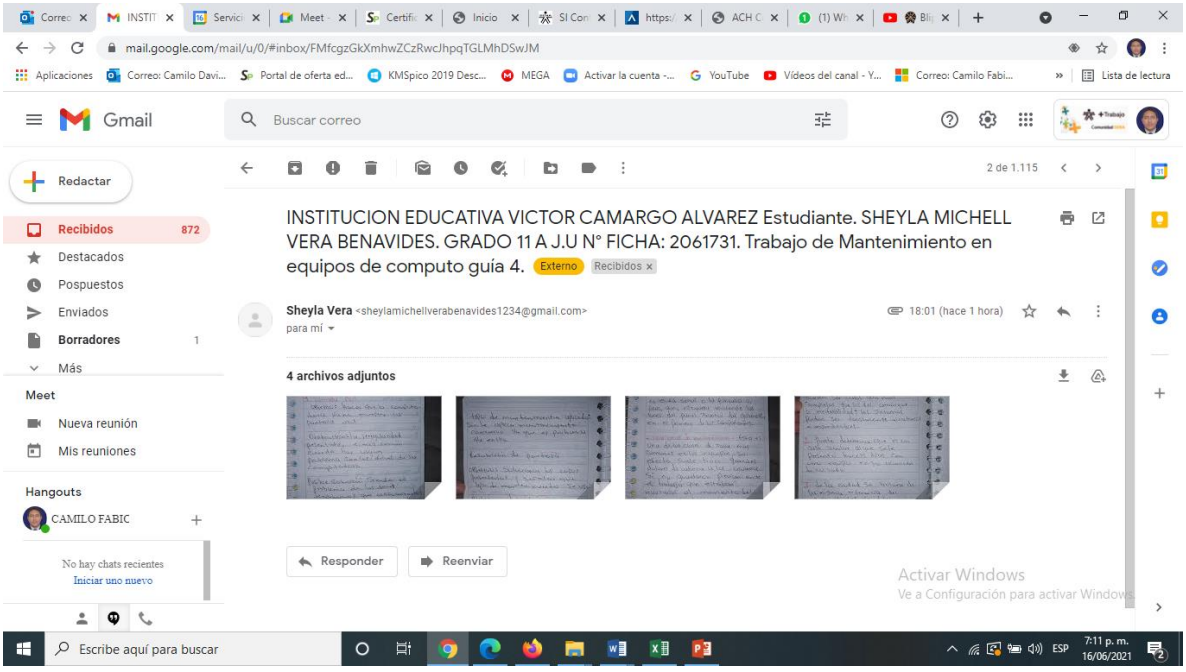




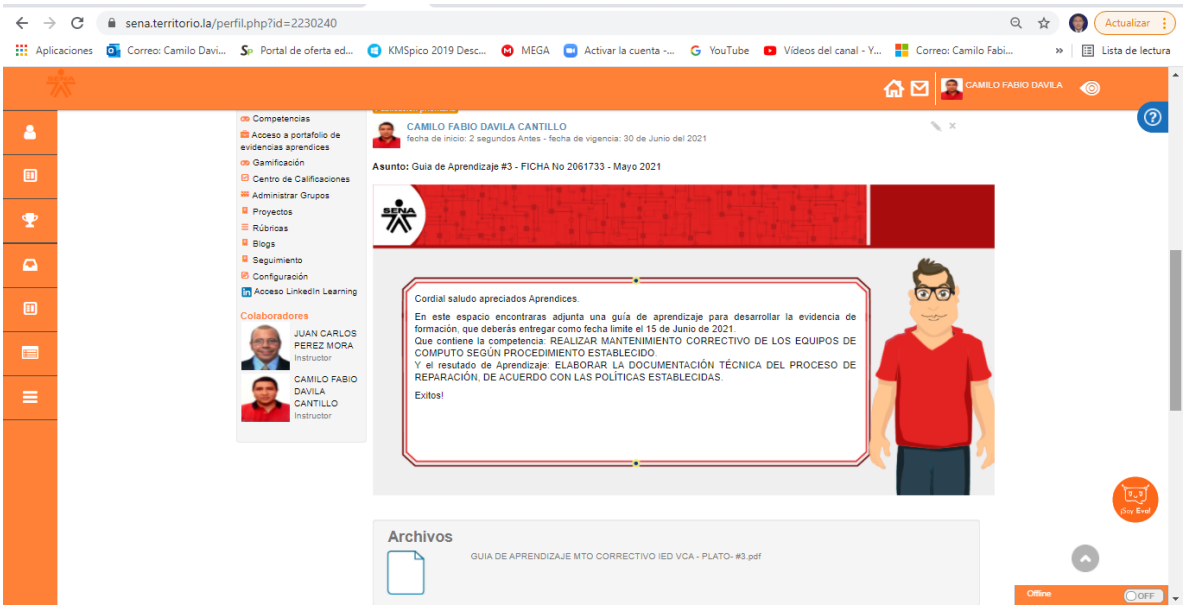
EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061731.



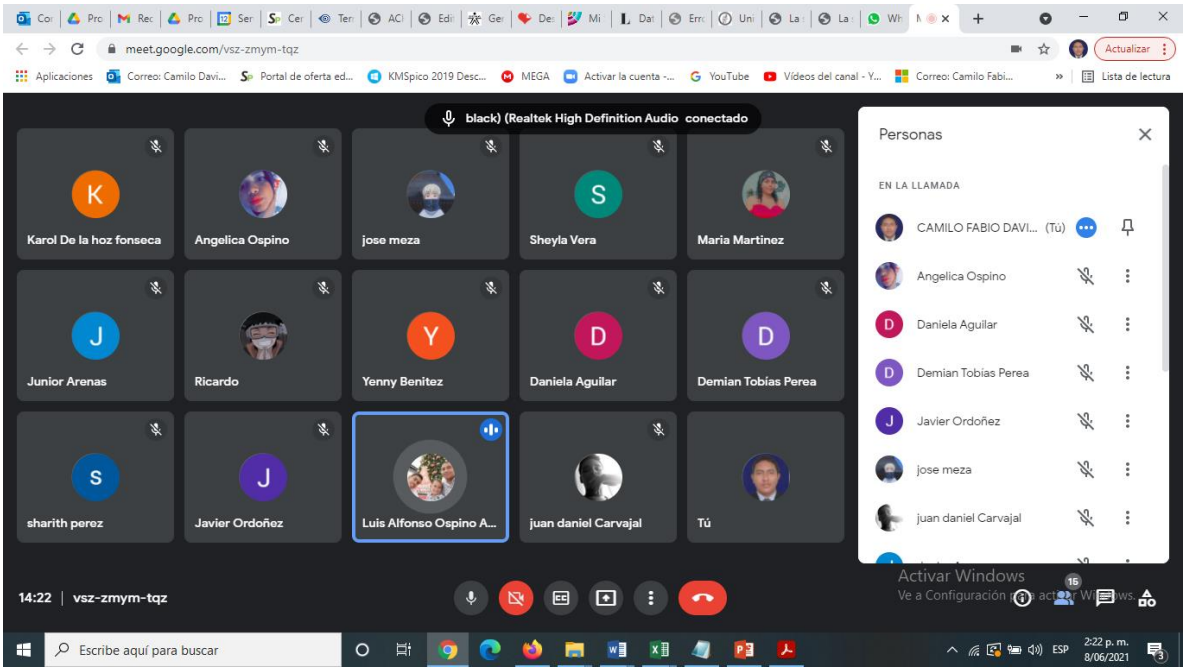

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXmXsbHGDhncGlsjHCBFcbtTn
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 812
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
CAMILO FABIC
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
4 de 1.051
Nombre :Karoldelahozfonseca ficha :2061731,grado 11@ colegio :victorc camargo albares
Externo
Recibidos ×
Karol De la hoz fonseca <karoldelahozfonseca@gmail.com>
para mí
10 jun 2021 8:24 (hace 1 día)
5 archivos adjuntos
IMG_20210609_231040_3.jpg
1.3 MB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
8:53 a. m.
11/06/2021

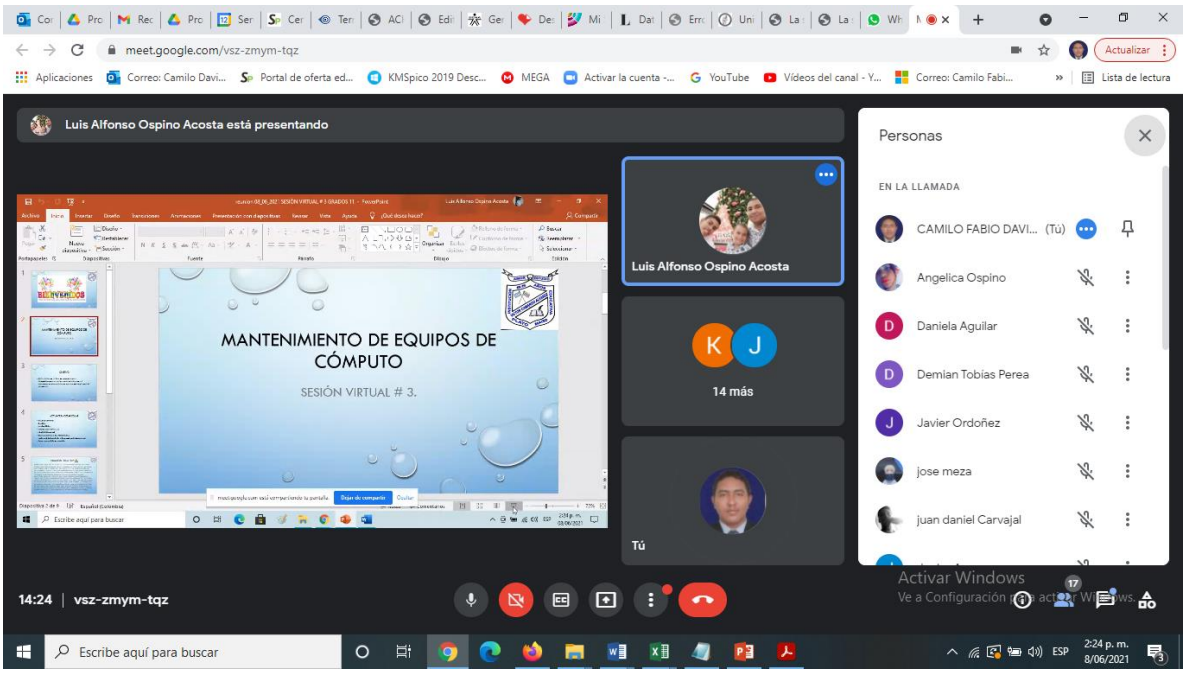

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXmhwZCzRwcJhpqTGLMhDSwJM
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 872
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
CAMILO FABIC
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
2 de 1.115
INSTITUCION EDUCATIVA VICTOR CAMARGO ALVAREZ Estudiante. SHEYLA MICHELL VERA BENAVIDES. GRADO 11 A J.U N° FICHA: 2061731. Trabajo de Mantenimiento en equipos de computo guía 4.
Externo
Recibidos ×
Sheyla Vera <sheylamichellverabenavides1234@gmail.com>
para mí
18:01 (hace 1 hora)
4 archivos adjuntos
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
7:11 p. m.
16/06/2021

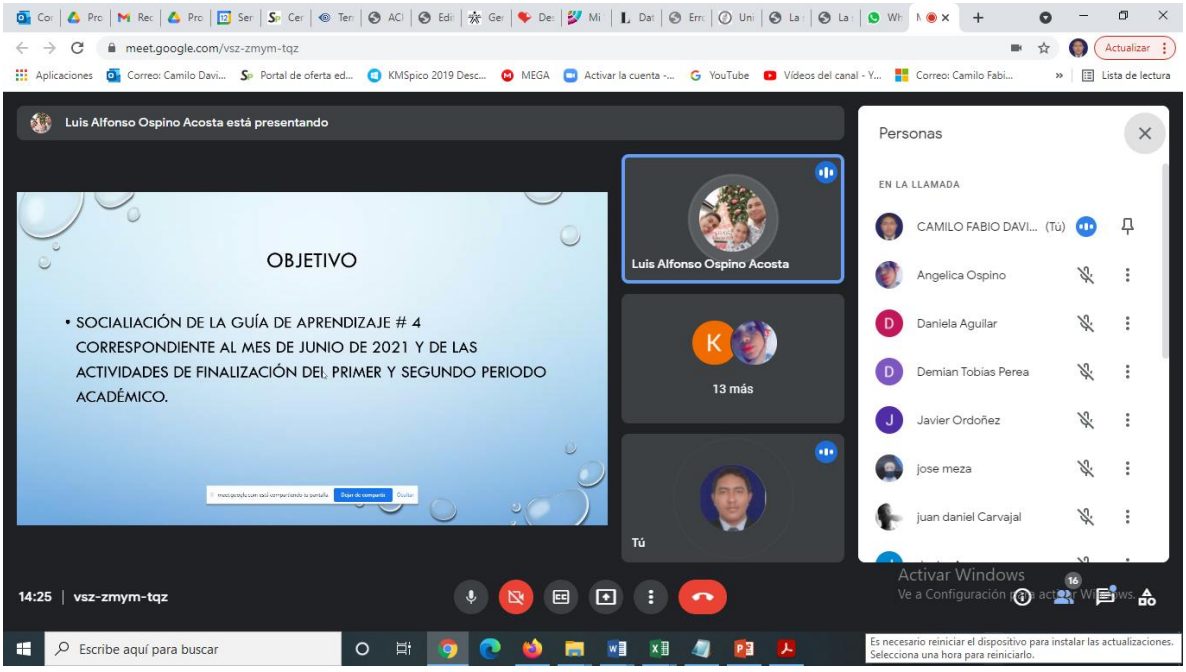
EVIDENCIA TERRITORIO FICHA No. 2061733



EVIDENCIAS CONEXIÓN GOOGLE MEET – FICHAS No. 2061733. 08- JUNIO – 2021.




meet.google.com/vsz-zmym-tqz
Actualizar
Luis Alfonso Ospino Acosta está presentando
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
SESIÓN VIRTUAL # 3.
Luis Alfonso Ospino Acosta
14 más
Tú
Personas
EN LA LLAMADA
CAMILO FABIO DAVI... (Tú)
Angelica Ospino
Daniela Aguilar
Demian Tobias Perea
Javier Ordoñez
jose meza
juan daniel Carvajal
14:24 | vsz-zmym-tqz
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
2:24 p. m.
8/06/2021


meet.google.com/vsz-zmym-tqz
Actualizar
Luis Alfonso Ospino Acosta está presentando
OBJETIVO
• SOCIALIACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 4 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2021 Y DE LAS ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DEL PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO.
Luis Alfonso Ospino Acosta
13 más
Tú
Personas
EN LA LLAMADA
CAMILO FABIO DAVI... (Tú)
Angelica Ospino
Daniela Aguilar
Demian Tobias Perea
Javier Ordoñez
jose meza
juan daniel Carvajal
14:25 | vsz-zmym-tqz
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
Es necesario reiniciar el dispositivo para instalar las actualizaciones. Selecciona una hora para reiniciarlo.

EVIDENCIAS ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO- FICHA No. 2061733.

