CONTRATO NÚMERO: 1.110.01.59.2-0920 **FECHA:** 14 DE ABRIL 2021

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE ZAPATA

VALOR DEL CONTRTO: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS($ 11.400.000 M/CTE)

VALOR ADICION:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002541.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600019729.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 3 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021

ADICION:

SUPERVISOR: MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA – JEFE OFICINA TERRITORIAL NORTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARTHA LUCIA VELEZ MEJÍA identificada con cédula de ciudadanía número 31.411.089 de Cartago Valle, actuando como SUPERVISORA y LUIS ENRIQUE ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 14.884.343, de Buga Valle, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Escaneado con CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron:

1. Conceptuar por escrito. O de manera verbal sobre la forma en que deben ser elaborados los contratos según los requerimientos que solicite el DEPARTAMNETO siempre y cuando estos estén conforme al ordenamiento jurídico actual
2. Prestar al DEPARTAMENTO asesoría externa en la áreas del derecho administrativo, laboral administrativo, contratación, régimen disciplinario y las demás que sean relacionadas con la ciencia del derecho que normalmente requiera el DEPARTAMENTO, siempre y cuando sea solicitada por escrito, para lo cual el profesional del derecho podrá elaborar los borradores de los respetivos.
3. Emitir conceptos sobre diferentes aspectos que el DEPATAMENTO requiera, solicitados por los funcionarios de la administración central departamental, esos conceptos no serán de obligatorio cumplimiento.
4. Realizar su labor según sus conocimientos y experiencia, procurando seguir la instrucciones generales y específicas de le DEPERTAMENTO le imparta.
5. Asistir a reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera.

6-Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

El **CUMPLIMIENTO del CONTRATO FUE TOTAL**, según las siguientes actividades que se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública, así:

Escaneado con CamScanner

PARA EL MES DE ABRIL DE 2021

1-Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Abril 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

2-Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Abril 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

3-Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Abril 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

4-Asistí a reunión donde se tocó el tema del proceso electoral de organismos de acción comunal de primer grado, en el auditorio de las instalaciones del CAD, zona norte Cartago Valle, siguiendo las directrices, de la Doctora Martha Lucia Vélez.



Escaneado con CamScanner

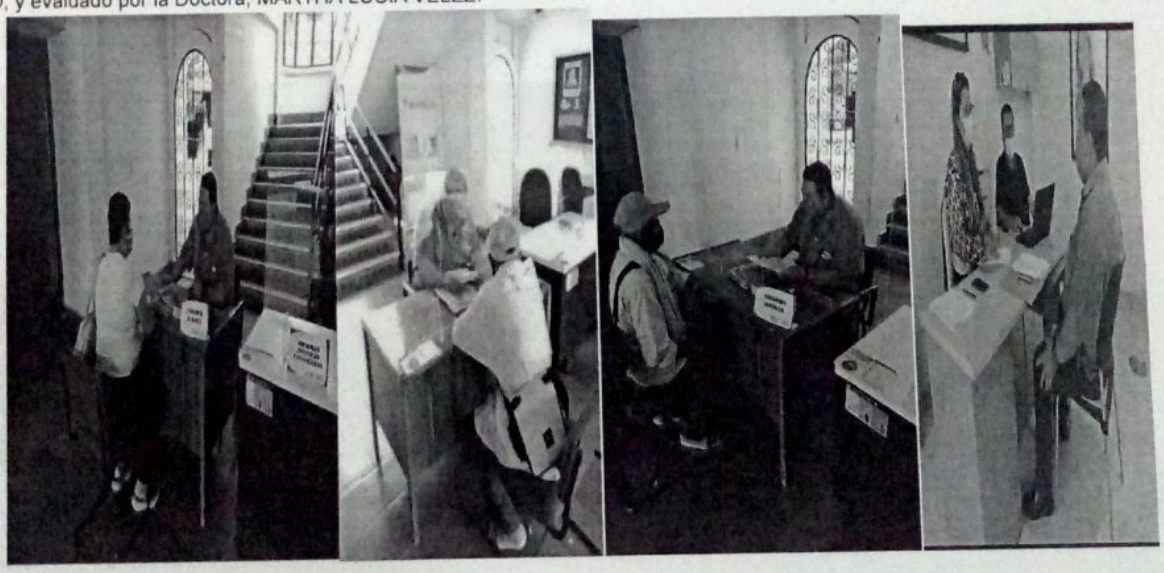
PARA EL MES DE MAYO DE 2021

1. Asistí, técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Mayo 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez

2. Asistí, técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Mayo 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

3. Asistí, técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Mayo 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

4. Asistí, al proceso de evaluación y seguimiento de proveedores, Y/O, contratistas en la vigencia 2021, realizado en las instalaciones del CAD, y evaluado por la Doctora, MARTHA LUCIA VELEZ.



Escaneado con CamScanner

PARA EL MES DE JUNIO 2021

1. Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Junio 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

2. Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Junio 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

3. Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Junio 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.

4. Asistí técnicamente y jurídicamente a la gobernación del valle, a través de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el mes de Junio 2021, brindando asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la oficina territorial zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignada, por la Dra. Martha Lucia Vélez.



Escaneado con CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.400.000
Valor ejecutado:	$11.400.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.400.000
Anticipo:	$------0----------
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2	$ 7.600.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 7.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cartago (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente, el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARTHA LUICA VELEZ MEJIA
C.C. 31.411.089 de Cartago
SUPERVISOR

LUIS ENRIQUE ZAPATA
C.C. 14.884.343. DE Buga Valle
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner