ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**			
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			**CO-BIS-FT-03 V2**

	DD	MM	AAAA
	13	8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	HUMANIZACION

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	XX XXXXXX	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Apoyo al proceso a partir de esquemas de transformación cultural y sensibilización general en cada unidad de servicios
2. Capacitación en Coaching Institucional
3. Apoyo logistico en todas las actividades de humanización para lograr la meta esperada
4. Asistir a las reuniones de planeación para proponer y sugerir acciones concretas
5. Coordinar con el referente de humanización y el equipo de trabajo para la formulación y ejecución de planes de acción especificos
6. Apoyo en los análisis de la información producto de los diversos escenarios de capacitación y sensibilización
7. Divulgación de estrategias y apoyo en el despliegue de comunicaciones
8. participar en espacios institucionales que permitan la promulgación de la política de humanización y su programa
9. Elaborar de manera conjunta las fichas de indicadores de cumplimiento de procesos, para realizar el análisis conjunto de la información y tomar las acciones de mejora correspondientes.
10. Apoyar la recepción e intervención en todas las peticiones, quejas y reclamos, índice de accidentalidad laboral, acoso laboral en entre otros indicadores definidos en el Programa de Humanización para detectar todas aquellas circunstancias que afecten la humanización en la prestación de los servicios.
11. Presentar los informes que le sean solicitados en cumplimiento del objeto contractual

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)		JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	