Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2183037
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	27/01/2021 4:45:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2183037
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Entrenador Especializado Categoría OLIMPICO de la Liga Caldense de Natacion , para elaborar, ejecutar y realizar asistencia tecnica, para el seguimiento de los procesos de apoyo a la gestion que impactan a los deportistas de Rendimiento y Alto rendimiento del departamento de Caldas.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	330 Días
Fecha de inicio de contrato	1/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

cesar delgado

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 3474237

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
cesar delgado			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CESAR ARNOLFO DELGADO ALARCON* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2021 7:23:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANDRES FELIPE MARIN VILLADA* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2021 8:25:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE DEPORTE 2020
Proceso de Contratación	CD-SDR-133-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	71.786.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2183037
Proveedor cesar delgado
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 14 25-31
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección carrera 14 25-31
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 21 entre calles 22 y 23	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.2183037
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
71.786.000,00

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111701	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	1,00	UN	71.786.000,00	71.786.000,00	71.786.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia legible de Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☑	☐
Diligenciar formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública, para personas naturales	☑	☐
Fotocopia legible del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN para personas jurídicas y naturales	☑	☐
Certificación de cuenta bancaria actualizada	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios conforme a la ley 1238 de 2008 para personas naturales y jurídicas	☑	☐
Certificado Antecedentes Fiscales conforme a la Circular No. 005 de 2008 para personas naturales y jurídicas	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales personas naturales y representa legal cuando sea persona jurídica	☑	☐
Documento suscrito por el contratista, o cooperante de no encontrarse incurso en causal de incompatibilidad e inhabilidad para suscribir el contrato	☑	☐
certificado medidas correctivas	☑	☐
Carta presentación de la propuesta	☑	☐
Matrícula y/o Tarjeta Profesional (cuando aplique)	☑	☐
Constancia de Ausencia de Sanciones Disciplinarias del ejercicio profesional,	☑	☐

expedida por el órgano competente para cada profesión, con una fecha no mayor 30 días calendario a la presentación de la propuesta. (CUANDO APLIQUE).		
El contratista deberá estar afiliado a la seguridad social en salud y al Sistema General de Pensiones, siendo necesaria la presentación del documento respectivo que acredite la afiliación, junto con la fotocopia de recibo de consignación de los aportes, lo cual constituye requisito para tramitar los pagos. Opera para personas jurídicas y naturales.	☑	☐
Certificaciones de la experiencia profesional, y documentos que acrediten la experiencia cuando se trate de servicios no profesionales	☑	☐
Copia de los títulos de los estudios obtenidos, (postgrado, especialización, diplomados, seminarios etc.)	☑	☐
Verificación de la situación militar conforme a lo establecido en el artículo 111 del decreto 2150 de 1995 modificado por el art. 36 de la Ley 48 de 1993	☑	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral	☑	☐
Constancia de registro de la HOJA DE VIDA en la página del DAFP (SIGEP) Circular No. 0013 de 2014 y el Artículo 227 del Decreto 019 de 2012. (aplica para personas naturales)	☑	☐
Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el Secretario de Despacho	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta presentación de la propuesta	19. Aceptación de la Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de cuenta bancaria actualizada	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de la experiencia profesional, y documentos que acrediten la experiencia cuando se trate de servicios no profesionales	CERTIFICADO LABORLA .pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes Fiscales conforme a la Circular No. 005 de 2008 para personas naturales y jurídicas	12- CERTIFICADO ANTECEDENTES FICALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios conforme a la ley 1238 de 2008 para personas naturales y jurídicas	11- CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales personas naturales y representa legal cuando sea persona jurídica	13- CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.png	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral	EXAMENES MEDICOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el Secretario de Despacho	28. Certificado de idoneidad.pdf	Detalle	No	☐
certificado medidas correctivas	15- CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de Ausencia de Sanciones Disciplinarias del ejercicio profesional, expedida por el órgano competente para cada profesión, con una fecha no mayor 30 días calendario a la presentación de la propuesta. (CUANDO APLIQUE).	***Sin documento***			
Constancia de registro de la HOJA DE VIDA en la página del DAFP (SIGEP) Circular No. 0013 de 2014 y el Artículo 227 del Decreto 019 de 2012. (aplica para personas naturales)	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Copia de los títulos de los estudios obtenidos, (postgrado, especialización, diplomados, seminarios etc.)	CERTIFICADO ESTUDIANTIL .pdf	Detalle	No	☐
Diligenciar formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública, para personas naturales	8- declaracion de bienes y rentas .pdf	Detalle	No	☐
Documento suscrito por el contratista, o cooperante de no encontrarse incurso en causal de incompatibilidad e inhabilidad para suscribir el contrato	14-inhabilidades .pdf	Detalle	No	☐
El contratista deberá estar afiliado a la seguridad social en salud y al Sistema General de Pensiones, siendo necesaria la presentación del documento respectivo que acredite la afiliación, junto con la fotocopia de recibo de consignación de los aportes, lo cual constituye requisito para tramitar los pagos. Opera para personas jurídicas y naturales.	SALUD Y PENSION .pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia legible de Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	7- CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia legible del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN para personas jurídicas y naturales	9- RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
Matrícula y/o Tarjeta Profesional (cuando aplique)	***Sin documento***			
Verificación de la situación militar conforme a lo establecido en el artículo 111 del decreto 2150 de 1995 modificado por el art. 36 de la Ley 48 de 1993	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 27/01/2021 7:23:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CESAR ARNOLFO.pdf	CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CESAR ARNOLFO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANDRES FELIPE MARIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	18519789	Guardar y notificar
Supervisor	ADOLFO BUSTOS VILL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	75071423	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ADOLFO BUSTOS VILLARRUEL	27/01/2021 8:25:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES FELIPE MARIN VILLADA
Expenditure Approver	ANDRES FELIPE MARIN VILLADA	27/01/2021 8:25:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES FELIPE MARIN VILLADA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	71.786.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	71.786.000

Código BPIN 2021003170011 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3500013521	CDP	No validado	1.115.785.375 COP	71.786.000 COP	00-00-000	Editar

Saldo de CDP 1.115.785.375 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 71.786.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4500018224	Presupuestal (CDP)	-	No validado	71.786.000 COP	71.786.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 71.786.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 71.786.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -