SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**11347-899363**
No. de documento	**128472**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ	**C.C.**	1.075.220.736	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	ahernandezo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		570001970207492	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**721**	
Valor Total del Contrato	$ 53.302.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 32.445.000	**6**	**Del**	**01/06/2021**	**Al**	**30/06/2021**	**$ 4.635.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.810.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.635.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.635.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.732.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	**Mayo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**51355904**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.854.000	$ 1.854.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 231.800	$ 231.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 296.700	$ 296.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.700	$ 9.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 463.500	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 910.750	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.732.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.106.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	41.065,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.593.935,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a carg
Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero
Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA
Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ORLANDO DIAZ AGUIRRE
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075220736	hernandez ordoñez ana maria	barrio el centro	1234567	asispagos2@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	18/06/2021	51355904	$549.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	231.800	0		0		0	0	0	0	231.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	296.700	0	0	0	0	0	0		296.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	11.200	0	0	11.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC1075220736
Clave: Miplani2020

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.800	231.800
Pensión	1	296.700	296.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	1	11.200	11.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	549.400	549.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio 2021

Señor (a)
ORLANDO DIAZ AGUIRRE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 002-2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: Contrato No. 002 del año 2021

Ana Maria Hernandez Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075220736 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación y Convenios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($53.302.500) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago (01) correspondiente al mes de Enero de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($2.317.500) M/CTE b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.635.000) M/Cte cada uno IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para gestionar los procesos de contratación y convenios del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios	Ejecución de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Registro de procesos contractuales en plataforma SECOP II
2	Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas	Organización de equipo de trabajo para realizar	Pantallazos Registro en

	precontractual, contractual y post contractual	proceso contractual	plataforma SECOP II
3	Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios
4	Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA	Adelentamiento etapa precontractual proceso fumigación y mantenimiento preventivo y correctivo vehículos, proceso SENNOVA, proceso bienestar al funcionario	Elaboración de estudios previos,análisis del sector, Registro proceso en plataforma Contratación SENA,
5	Recepción y revisión de documentos contractuales	Revisión de hojas de vida para contratos prestación de servicios y documentos para contratación directa	Firma de VoBo en hojas de vida
6	Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos	Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II para contratación prestación bienes y servicios y servicios personales	Pantallazo plataforma SECOP II
7	Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso	Seguimiento al proceso contractual, revisión polizas y cargue RP	Pantallazo plataforma SECOP II
8	Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Licitaciones y Compras del centro	Reunión comité de contratación para el proceso bienestar al funcionario vigencia 2021	Resolución comité de contratación proceso SAMC-PTY-CAAA-001-2021
9	Elaborar los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios	Revisión de estudios previos para la contratación des servicios personales y bienes y servicios	Pantallazo información DRIVE
10	Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos.	Liquidacion contratos prestación de servicios según solicitud contratistas	Pantallazo SECOP.

11	Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación	Registro control necesidades radicades y sus avances pre y contractuales	Control necesidades
12	Liderar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas	Revisión plan de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones
13	Verificar las diferentes áreas. Cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimientos Pre contractuales, contractuales y postcontractuales	Revisión documentos hojas de vida y requisitos contractuales para prestación de servicios	Base de datos contratos de prestación de servicios.
14	Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación	Se ha procurado velar por la información que es de carácter confidencial	Tabla de retención documental
15	Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos	Seguimiento a los procesos contractuales	Registros en plataforma SECOP
16	Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones
17	Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de la contratación	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones
8	Realizar el estudio previo de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP I y II. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia. s). Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal y las correspondientes garantías	Adelantamiento Fumigación y mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, combustible, materiales SENNOVA, bienestar al funcionario	Proceso contractual en SECOP II y pagina contratación SENA

19	Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.	Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios.	Tabla de retención documental
20	Asegurar que los recursos asignados para contratación de los diferentes rubros, estén ejecutados en un 75% en el primer semestre de 2020.	Seguimiento a la ejecución presupuestal	Archivo ejecución presupuestal vigencia 2021
21	Controlar que se elaboren y formalicen las actas de iniciación de los contratos	Revisión Acta de inicio ODC combustible	Actas de inicio
22	Verificar la creación y liquidación de los convenios con base en los informes de la supervisión del convenios	Publicación convenio pueblo KOFAN.	Pantallazo SECOP II
23	Apoyar al Subdirector de Centro en la preparación y tramitación de la documentación requerida para la contratación de bienes y servicios	Desarrollo de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Estudio de mercado, estudio previo, análisis del sector de los procesos contractuales
24	Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos	Seguimiento a los procesos de bienes y servicios y contratación de prestación de servicios	Registro en SECOP II cargue RP iniciación contratos prestación de servicios
25	Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin. aa). Apoyar jurídicamente a los comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales. a.b). Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación. a c). Asistir a todas las reuniones que cite la la Subdirección de Centro. A d). Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Envio informe PROGRAMACIÓN DE METAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DEL MES DE JUNIO VIGENCIA 2021. Informe SIRECI MAYO 2021	Plantilla en Excel procesos regionales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51355904 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Ana Maria Hernandez Ordoñez
Contratista
C.C. No. 1.075.220.736.

Recibí a satisfacción:

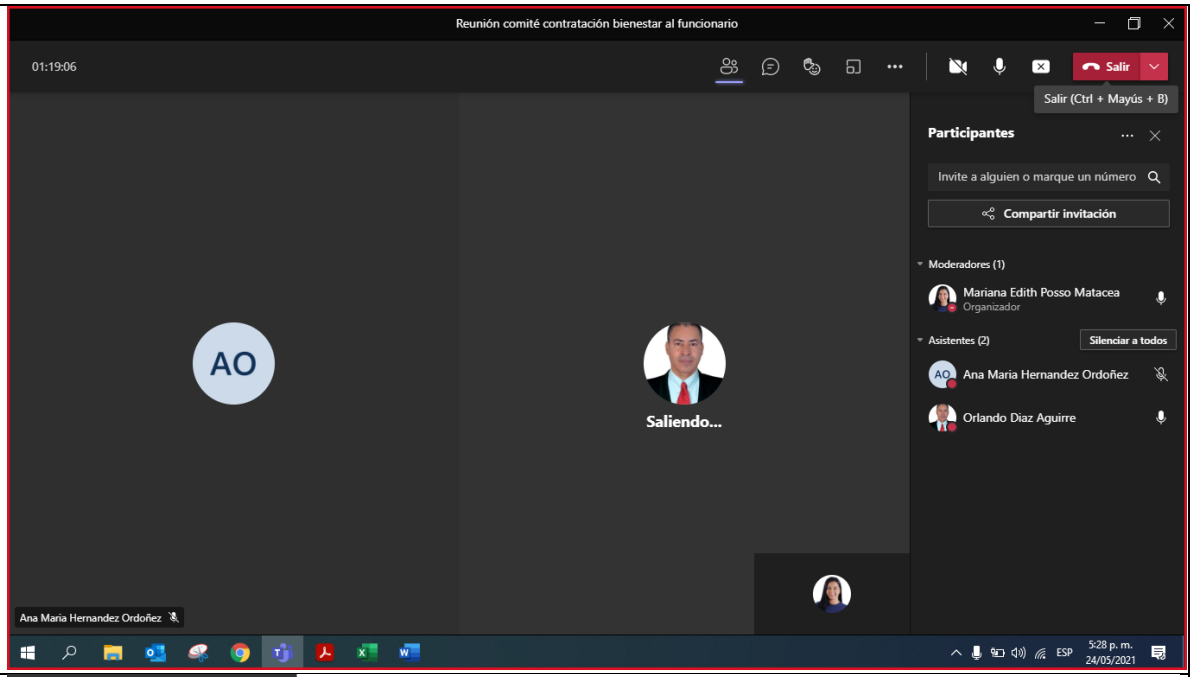
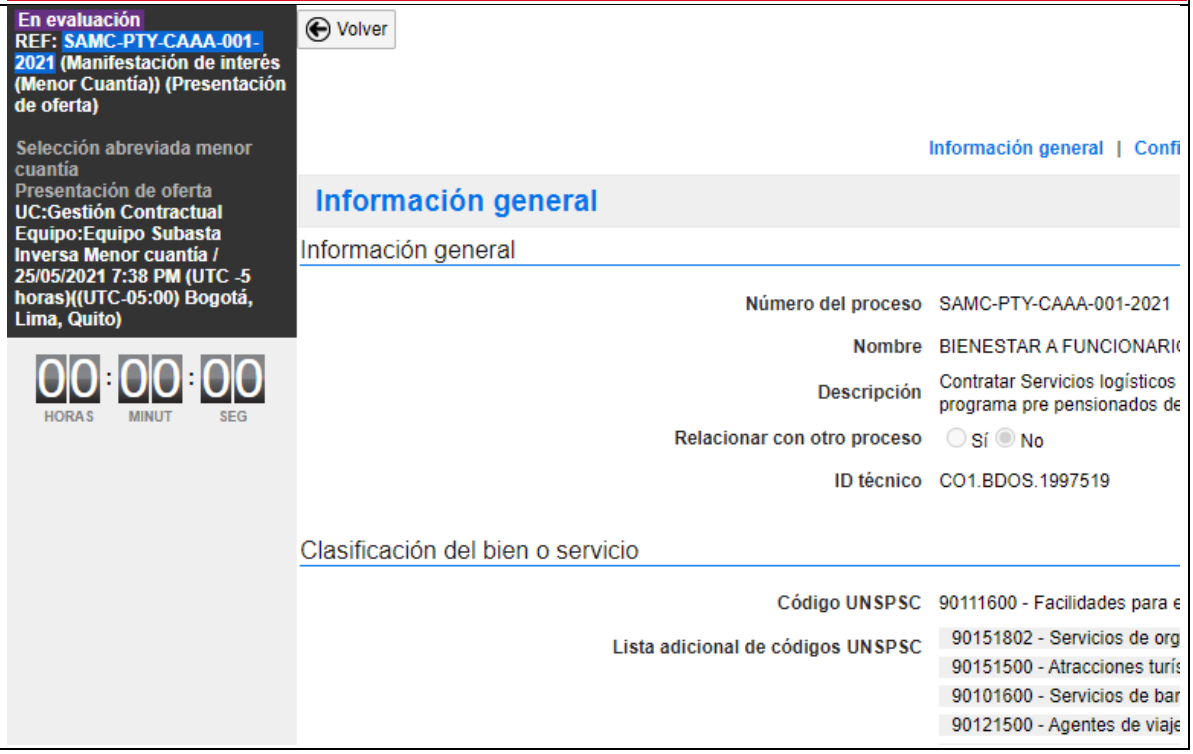
Firma

Orlando Diaz Aguirre
Supervisor de Contrato 002 de 2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

BITACORA DE ACTIVIDADES			
NOMBRE:	**Ana Maria Hernandez Ordoñez**	**FECHA**	**Junio 2021**
CARGO:	**Abogada De Contratación y Convenios**	**FECHAS DE REPORTE**	**01 al 30 de junio 2021**

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
- Estudio de mercado proceso bienestar al funcionario vigencia 2021 - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	ESTUDIO DE MERCADO OBJETO: Contratar la compra de materiales para formación - Insumos químicos y equipos, en el marco de los proyectos de la línea programática Investigación tecnológico en las empresas de SENNOVA, del Centro Agroforestal y Acuícola Ara SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE BIENSTAR SOCIAL Código UNSPSC / ACTIVIDAD / DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD / UN. MED / CANT 90141700 — 1. LOGISTICA ENCUENTRO DEPORTIVO — Puerto Asís: Alquiler Cancha Deportiva sintética 01 horas semanales X 5 meses Sibundoy: - Alquiler Gimnasio 01 horas semanales x 5 meses — HORAS — 40 Puerto Asís: Alquiler espacios recreativos, deportivos y culturales del Centro Recreacional Comfamiliar. — JORNADA — 1 Subtotal 1. Lugar: Municipio de Villagarzón - RINCON DEL VIDEO
- Apoyo en notificación comité de contratación bienestar al funcionario vigencia 2021 -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP	SENA — El empleo es de todos — Mintrabajo 861010 Puerto Asís-Putumayo Señores **Olga Lucia Benavides Perenguez** **Gestión del Talento Humano, Bienestar y Capacitación** **Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima** obenavides@sena.edu.co Puerto Asís **ASUNTO:** Designación como miembro Comité de Contratación proceso bienestar al funcionario Cordial saludo, En el marco de la Resolución No 069 del 21 de enero de 2014 *"Por la cual se dictan medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación*

- Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General -Reunión Virtual comité de contratación proceso bienestar al funcionario 2021	
- Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP - Publicación proceso SAMC-PTY-CAAA-001-2021 Bienestar al funcionario 2021	

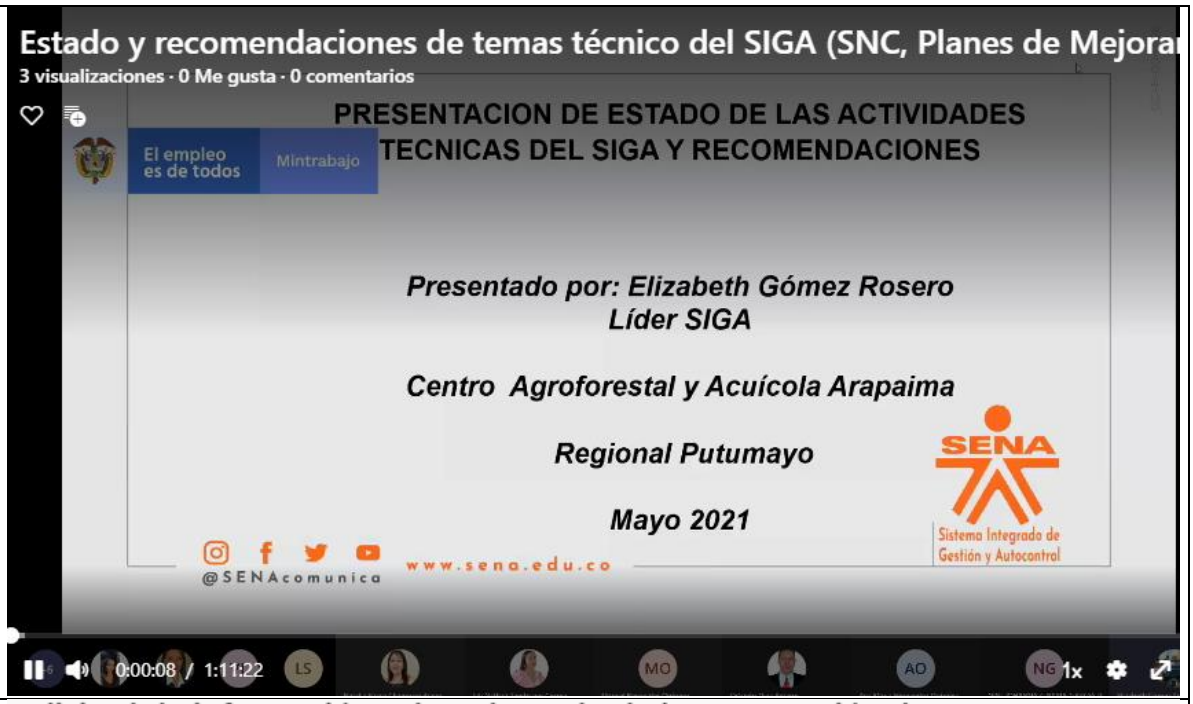
-Estandarización formato necesidad para procesos - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selecció

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)	M de
80111600;	86_9518_001 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_002 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_003 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_004 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_005 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_006 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC
80111600;	86_9518_007 Prestación de servicios personales de carácter tempora	1	1	330	0	CC

- Proceso de avales prorroga órdenes de compra elementos de bioseguridad - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	AVAL PRORROGA ORDENES DE COMPRA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD 6 Para: Wilson Harvey Hurtado Katuche CC: Olga Lucia Benavides Perenguez; Orlando Diaz Aguirre Aval prorroga contrato b... 3 MB Mostrar los 6 datos adjuntos (20 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Buenos días Compañero Wilson: De acuerdo a su solicitud la oficina de contratación coadyuvó con la proyección del AVAL del supervisor para la prórroga de las órdenes de compra No. 68030, 68039, 68040, 68041, 68300 y 68301, no obstante, cabe resaltar que esta corresponde a una función del SUPERVISOR, por lo cual se solicita enviar a radicación dichos avales y continuar con el mismo procedimiento para las otras 6 órdenes de compra que le solicitaron prorroga. una vez radicados dichos avales, del supervisor para la totalidad de las (12) órdenes de compra, se solicita enviar los radicados a la señora OLGA BENAVIDEZ con el fin de que realice el procedimiento de PRORROGA en la plataforma de la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO.

-Reunión virtual estado y recomendaciones SIGA

-Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP



- Envió de información sobre el estado de contratación recursos trasladados a la regional Putumayo
- Proceso de terminación contrato prestación de servicios No 279

Solicitud de información sobre el estado de la contratación de los recursos trasladados a la Regional Putumayo

Regional	Dependencia/Centro	Valor Inicial	Actividad
PUTUMAYO	SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL	$ 3.708.275	Realizar mantenimientos en las sedes de entidad
PUTUMAYO	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	$ 7.828.852	Realizar actividades de servicios de jardineria, al sistema contra incendio, sistema de refrigeracion y control de vectores y roedores
PUTUMAYO	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	$ 2.609.617	Realizar actividades de servicios de jardineria, al sistema contra incendio, sistema de refrigeracion y control de vectores y roedores
PUTUMAYO	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	$ 3.806.063	Realizar actividades de servicios de jardineria, al sistema contra incendio, sistema de refrigeracion y control de vectores y roedores

- Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP
- Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

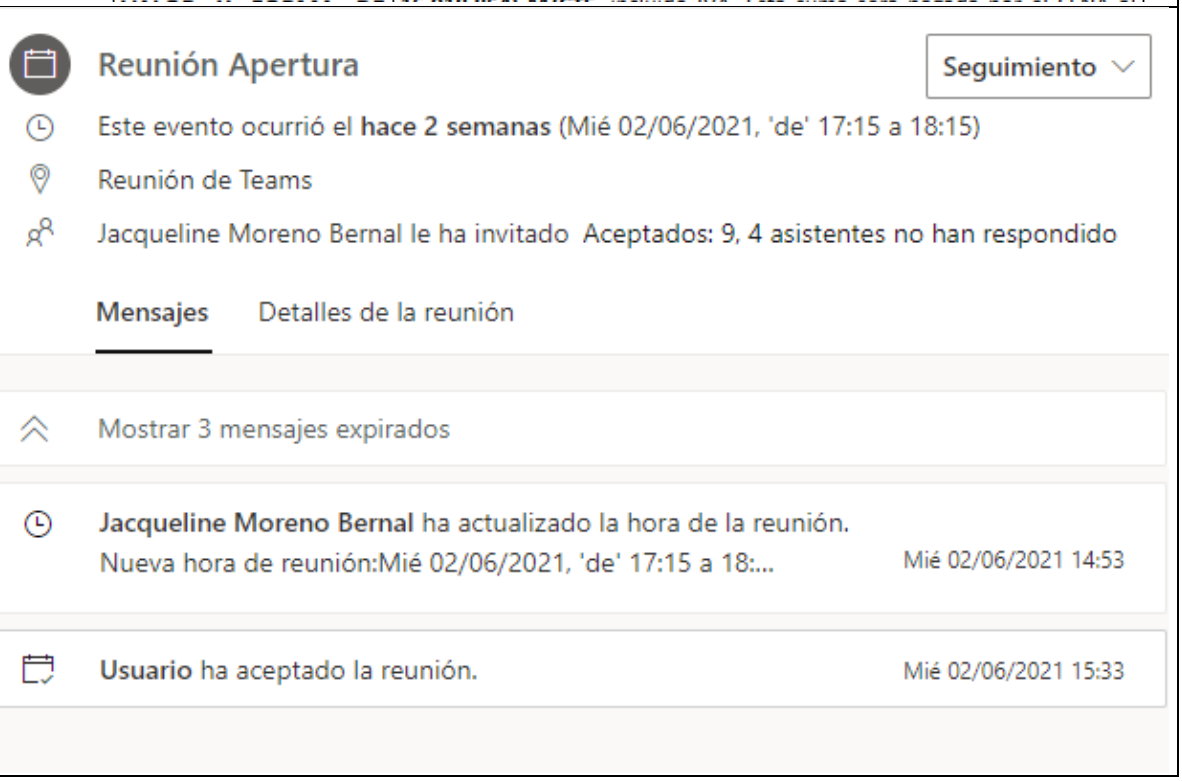
FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

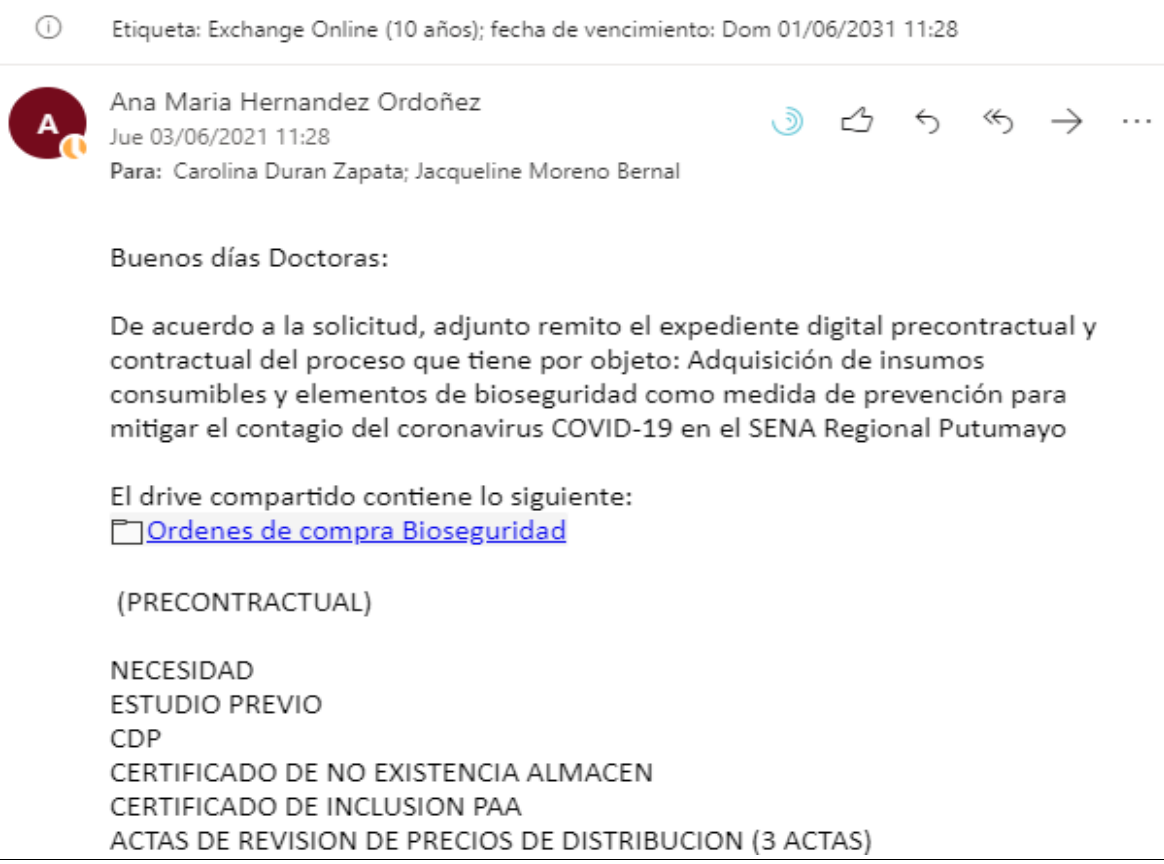
OBJETO:	Prestar los servicios personales como Tecnólogo investigador de apoyo en el desarrollo del proyecto "Especies forrajeras amazónicas promisorias como estrategia de adaptación y mitigación del cambio climático en sistemas ganaderos del piedemonte amazónico del Departamento del Putumayo - SGPS 8884 de 2021", en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Tecnólogo en áreas relacionadas con las Ciencias Pecuarias o Agroforestales
EXPERIENCIA RELACIONADA:	25 meses de experiencia en la realización de labores relacionadas con el manejo de áreas agropecuarias.
	Se fija como valor total para el contrato la suma de ***DIECISEIS MILLONES DIECICOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO*** **PESOS ($**

- Reunión de apertura auditoría

-Reunión de declaratoria siniestro incumplimiento ODC 62000 DE 2020-AMP-ASEO Y CAFETERÍA lll



<table>
<tr>
<td>- Atención auditoría en instalaciones Regional Putumayo

-Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II</td>
<td>

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Dom 01/06/2031 11:28

Ana Maria Hernandez Ordoñez
Jue 03/06/2021 11:28
Para: Carolina Duran Zapata; Jacqueline Moreno Bernal

Buenos días Doctoras:

De acuerdo a la solicitud, adjunto remito el expediente digital precontractual y contractual del proceso que tiene por objeto: Adquisición de insumos consumibles y elementos de bioseguridad como medida de prevención para mitigar el contagio del coronavirus COVID-19 en el SENA Regional Putumayo

El drive compartido contiene lo siguiente:
Ordenes de compra Bioseguridad

(PRECONTRACTUAL)

NECESIDAD
ESTUDIO PREVIO
CDP
CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA ALMACEN
CERTIFICADO DE INCLUSION PAA
ACTAS DE REVISION DE PRECIOS DE DISTRIBUCION (3 ACTAS)
</td>
</tr>
<tr>
<td>- Atención auditoría

-Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP (actas de inicio)</td>
<td>
CONSOLIDADO RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SAMC-PTY-CAAA-0001-2021

OBJETO: Contratar Servicios logísticos para la ejecución de las diferentes actividades deportivas, recreativas, culturales, integración del programa pre pensionados del Plan de Bienestar Social del SENA Regional Putumayo.

<table>
<tr><td>INTERESADO:</td><td>PROYECTA PUTUMAYO S.A.S
PERSONA JURIDICA</td></tr>
<tr><td>IDENTIFICACION:</td><td>NIT: 900964536 - 7</td></tr>
<tr><td>FECHA DE PRESENTACION:</td><td>01 DE JUNIO DE 2021 HORA 9:39:12 PM</td></tr>
<tr><td>MEDIO EMPLEADO:</td><td>Plataforma Secop II</td></tr>
<tr><td>OBSERVACION FORMULADA</td><td>observación realizada como mensaje público que se puede consultar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.13432132&isFromPublicArea=True&isModal=False</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

-Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual Fumigación 2021
-Apertura proceso de contratación en SECOP SAMC-PTY-CAAA-0001-2021 Bienestar al funcionario 2021

RESOLUCIÓN No. DE 2021

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SAMC-PTY-CAAA-0001-2021

EL SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL – SENA REGIONAL PUTUMAYO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución 069 de 2014 y

CONSIDERANDO:

1. Que el SENA, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cometidos institucionales, prestación eficiente de sus servicios, y de acuerdo a la normatividad que regula los documentos y estudios previos realizados, está interesado en contratar el siguiente objeto: "***Contratar Servicios logísticos para la ejecución de las diferentes actividades deportivas, recreativas, culturales, integración del programa pre pensionados del Plan de Bienestar Social del SENA Regional Putumayo.***" para lo cual se ha establecido como presupuesto oficial la suma de **CIENTO VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($122.486.400)** incluido IVA, amparados con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4621 del 20 de Mayo de 2021.

- Revisión documentos contractuales contrato prestación de servicios Evaluador por competencias laborales de transporte

- Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en el área de Transporte
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Profesional, tecnólogo o técnico relacionado con el área clave a evaluar. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico. Igualmente debe contar con certificados del curso de "Evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio", o compromiso de realizarlo.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Mínimo 13 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales o mínimo 24 meses de experiencia relacionada en el área a evaluar
VALOR Y FORMA DE	*Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte ($13.500.000)****. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: seis (06) Pagos iguales por un valor de* ***DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL***

- Revisión documentos contractuales contrato prestación de servicios para el rol de Jornales

- Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestación de los servicios de carácter temporal como apoyo en actividades que propendan a conservación del área agropecuaria de la granja en el centro agroforestal y acuícola arapaima regional putumayo.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Bachiller académico o comercial.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	6 meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($1.247.700)** pagadero por un (1) mes.
PLAZO:	UN (1) MES
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El domicilio es la ciudad de Puerto Asís, y el objeto del contrato se ejecutará en el Departamento del Putumayo.
SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador

- Envió de informe para rendición de cuentas SIRECI mayo de 2021_contraloría general convenios

	Tipo Modalidad	59	I: GESTIÓN CONTRACT		
	Formulario	426	S / CONTRATOS INTERA		
	Moneda Informe	1			
	Entidad	445			
	Fecha	2021/05/31			
	Periodicidad	1	MENSUAL		
[1]					
		2	3	4	8
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CLASE	NÚMERO DE CONVENIO
1		1 SI		1 CONTRATO	CONVENIO 001-2021

- Revisión de necesidad ropa de trabajo por la TVEC - calzado caballeros -Respuesta PQR	**Asunto:** Compra Ropa de Trabajo para Funcionarios del SENA Regional Putumayo Respetado **Ing. James Rodríguez,** De manera atenta, presentamos la estructuración de la necesidad con el fin de adelantar el proceso de contratación que tiene por objeto: **Compra de ropa de trabajo para funcionarios del Sena Regional Putumayo Calzado.** **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:** El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional. Que el Decreto 249 del 28 de enero de 2004, articulo 27, Numeral 28º, señala como función de las
-Evaluación proceso SAMC-PTY-CAAA-001-2021 bienestar al funcionario vigencia 2021	 SAMC-PTY-CAAA-001-2021 (Man… Selección abreviada menor cuantía Presentación de oferta EN EVALUACIÓN UC: Gestión Contractual 3 7 Fecha de presentación de ofertas 15/06/2021 10:00 AM Fecha de publicación 11/06/2021 4:02 PM Detalle BIENESTAR A FUNCIONARIOS (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) Crear OFERTAS (3) Nombre de la oferta / Proveedor / Fecha de entrega / Valor glob BIENESTAR A FUNCIONARIOS SENA PUTUMAYO 2021 — DISPROSUM — 15/06/2021 9:50 AM — 120.926.400 CO PUTUMAYO SENA — J&M SOLUCIONES SEGURAS S.A.S — 15/06/2021 9:37 AM — 104.994.400 CO BIENESTAR FUNCIONARIOS PROYECTA PUTUMAYO S.A.S — Proyecta Ptyo — 14/06/2021 4:31 PM — 122.377.400 CO

-Publicación proceso MC-PTY-CAAA-0001-2021 Servicios de fumigación instalaciones SENA Regional Putumayo 2021	