ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO IP-032-2021

Objeto: Compraventa de repuestos y accesorios para los equipos de cómputo, audiovisuales, impresoras, ups, servidor, redes y telecomunicaciones que prestan sus servicios a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus áreas protegidas adscritas.

1. DESCRIPCIÓN TECNICA DE LOS BIENES O SERVICIO

Esta compra de repuestos y accesorios para los equipos de cómputo, audiovisuales, impresoras, ups, servidor, redes y telecomunicaciones que prestan sus servicios a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus áreas protegidas adscritas debe contratarse con proponentes idóneos y así mismo que los repuestos cuenten con un mínimo de garantía.

1.1. REPUESTOS Y ACCESORIOS. Los elementos a adquirir son los siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Kit de mantenimiento completo incluido rodillos para el Scanner HP Scanjet Enterprise 7500 con instalación. Placa 47467 Dtan	Unidad	1
2	Cargador de corriente original para portátil HP Probook 4420S Placa 5372 Estoraques	Unidad	1
3	Disco duro de 600 GB Spare: 517354-001 para SERVIDOR - HP PROLIANT DL 180 G6 MXQ13200KW Placa 45501 Dtan	Unidad	1
4	Multipuertos USB (Mínimo 6 puertos USB)	Unidad	1
5	Cable hdmi x 10 metros	Unidad	3
6	Batería para ups 12v – 9ah	Unidad	20
7	Disco duro Solido para portátil de 250 gb	Unidad	1
8	Patchcord certificados de 3 metros	Unidad	3

NOTAS.

1. El proponente deberá ofrecer productos originales.
2. El proponente deberá cotizar el valor de cada uno de los ítems establecidos en los cuadros anteriores, el cual debe cumplir en todo caso con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
3. La posible ambigüedad en las especificaciones técnicas no exime al contratista de entregar bienes de primera calidad y que correspondan al precio de mercado.
4. El contratista deberá asumir los costos de transporte en que incurra para la entrega de los productos a adquirir, así como la instalación y puesta en funcionamiento de los mismos.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Realizar la entrega de los elementos en la Dirección Territorial Andes Nororientales, Calle 22 No.24-54 Barrio Alarcón piso 3, de la ciudad de Bucaramanga.
b. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras presentadas en los estudios y documentos previos e invitación pública y con la propuesta del contratista.
c. Los productos deberán ser de marcas reconocidas del mercado y no podrán ser re envasados o remanufacturados.
d. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
e. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, respondiendo por la calidad de los bienes suministrados y que cumpla con las características requeridas y de la mejor calidad.

f. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor del contrato comunicará por escrito al contratista la situación presentada y este (el contratista) en un término razonable efectuará la reposición de los bienes en el lugar indicado por la entidad.
g. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos.
h. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.
i. Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.
j. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen; en todos los casos si hubiere lugar a ello. El Contratista deberá presentar al Supervisor de la Orden copia del pago correspondiente a los aportes de Salud y Pensión, la cual deberá adjuntarse a la constancia de cumplimiento del contratista para efectuar el pago correspondiente.
k. Constituir las garantías exigidas y mantener su vigencia.
l. Presentar ante a la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
m. El contratista deberá mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato.
n. Implementar los medios de bioseguridad necesarios al personal que desarrolle el transporte y entrega de los insumos, garantizándole medidas de protección en el marco de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional a causa del SARS COV-2 (COVID 19).
o. Las demás obligaciones que se deriven de los estudios y documentos previos e invitación pública y de la naturaleza del contrato.

2.1. OBLIGACIONES DE PARQUES NACIONALES

a. Expedir constancia(s) de cumplimiento en forma oportuna para el respectivo pago.
b. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista.
c. Prestar la colaboración necesaria para que el Contratista satisfaga plenamente el objeto contractual.
d. Efectuar los pagos en la forma pactada en el presente contrato.
e. Dirimir las controversias que se presenten entre el Supervisor y el Contratista en la ejecución del Contrato.
f. Parques podrá exigir si lo cree conveniente las pruebas que indiquen que el contratista ha cumplido con las obligaciones de pagar oportunamente los salarios y prestaciones que correspondan de acuerdo con las leyes vigentes al personal que utilice para la ejecución de este contrato.
g. Parques de acuerdo con la normatividad vigente en materia de contratación impondrá las multas a que haya lugar, siempre que se compruebe el incumplimiento del objeto del contrato.

Bajo la gravedad del juramento y de conformidad con lo exigido en el presente proceso, me permito certificar que:

El proponente que represento conoce y acepta el contenido de las Especificaciones Técnicas, estipuladas en el Presente Documento, de sus proformas y anexos, así como el de cada uno de las Adendas expedidas al mismo;

Atentamente:

Razón Social……
Nombre……..
Dirección……..
E-mail……
FAX……
FIRMA: