I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	4	
Contrato N°	202100169		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	SINDY LADY BARRIOS GOMEZ		
Identificación del contratista	22.650.496		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021/01/081
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100262	Fecha del R.P	2021/01/21
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.840.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.840.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2021-07-20		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.560.000.oo
Valor por ejecutar		$ 8.280.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistir en el proceso de brindar respuesta a los comentarios de los ciudadanos realizados en las redes sociales de la Gobernación.	Coordiné equipo de apoyo y ejecuté atención diaria en respuestas al ciudadano para redes sociales en comentarios para publicaciones Facebook Gobernadora, mensajes inbox Gobernación Facebook, menciones para twitter de las cuentas Gobernadora y Gobernación, respuestas a los mensajes directos en twitter.
Contribuir con el desarrollo y control de mecanismos de comunicación entre las redes sociales y la oficina de atención al ciudadano de la gobernación.	Se ejecutó Mecanismo de respuesta inmediata para todas las Redes con el apoyo de líderes de proceso para cada Secretaría, otorgando solución inmediata a las consultas y canalización para consultas no resueltas o que requieran radicación y/o legalización a través de los correos institucionales.
Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.	Verifiqué diaria 7am a 9pm de ruido del día o semana, control de crisis o notificación para evitar crisis de ruido en Redes sociales, verifiqué de cuentas de interés o aquellas que generen impacto o pertinencia en el Departamento del Atlántico y su Institucionalidad. (gobernantes, partidos políticos, personajes reconocidos para el medio político, espacios noticiosos Nacionales, regionales, locales y gubernamentales, público en general)
Revisión y notificación de las menciones de la gobernación, gobernadora o gabinete departamental en redes sociales.	Reporté diariamente, semanal y mensual de menciones de pertinencia que generen impacto o ruido de temas específicos publicados, acciones o eventos. Análisis de impacto e influencia en el accionar.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato	Verifiqué las " no menciones" en la Red. Aquellos trinos para las cuentas institucionales y Gobernadora en los

	cuales no se mencionan (ejemplo: @elsanoguera) búsqueda masiva bajo el concepto "Que está pasando en el mundo" (reciente, destacado y verificado) según twitter. Revisión de tendencias constante, sin reporte para evitar crisis de impacto en mención a las cuentas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verifiqué del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de mayo de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

SINDY LADY BARRIOS GOMEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.650.496