PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de Junio de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2244845 del año 2021

Rodolfo Galindo Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91209380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($35.789.204) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Davivienda No. Ahorros 46400171776 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1-Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo.	Registros de atención en el aplicativo SPE Registro de oferta requerida para

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades	Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	mejoral sus habilidades
2	2-Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Realizar talleres de orientación ocupacional presencial o con tecnología assitida de acuerdo a orientaciones dadas	Informes de Supervisión , asistencia, fotos
3	3-Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Revisar los soportes subidos al aplicativo de la APE	Informe de supervisión
4	4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes de los empresarios en relación a las vacantes que requieren. Validar la información aportada en el aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión Reporte de capacitación que requieren
5	5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Validar las solicitudes empresariales. Realizarle seguimiento a las vacantes reportadas, Realizar contacto con el empresario para hacer los cierres de las vacantes	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
6	6. . Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo de convenios, convocatorias especiales los procesos de selecon y entrevistas . Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE

	el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
7	7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Registrar en el aplicativo de SPE las orientaciones de intermediación laboral con Aprendices, egresados sena, buscadores de empleo y empresarios	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
8	8. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo población migrante. Validar la información aportada al aplicativo SPE. Realizar procesos de orientación ocupacional. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
9	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar las solicitudes que realicecel supervisor del contrato, atenciones informes	Informes de Supervisión
10	10. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones	Realizar y presentar los informes solicitados	Informes de Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1731791855 de la planilla de SOI correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Rodolfo Galindo Cárdenas
Contratista
C.C. No. 91.209.380 B/ga

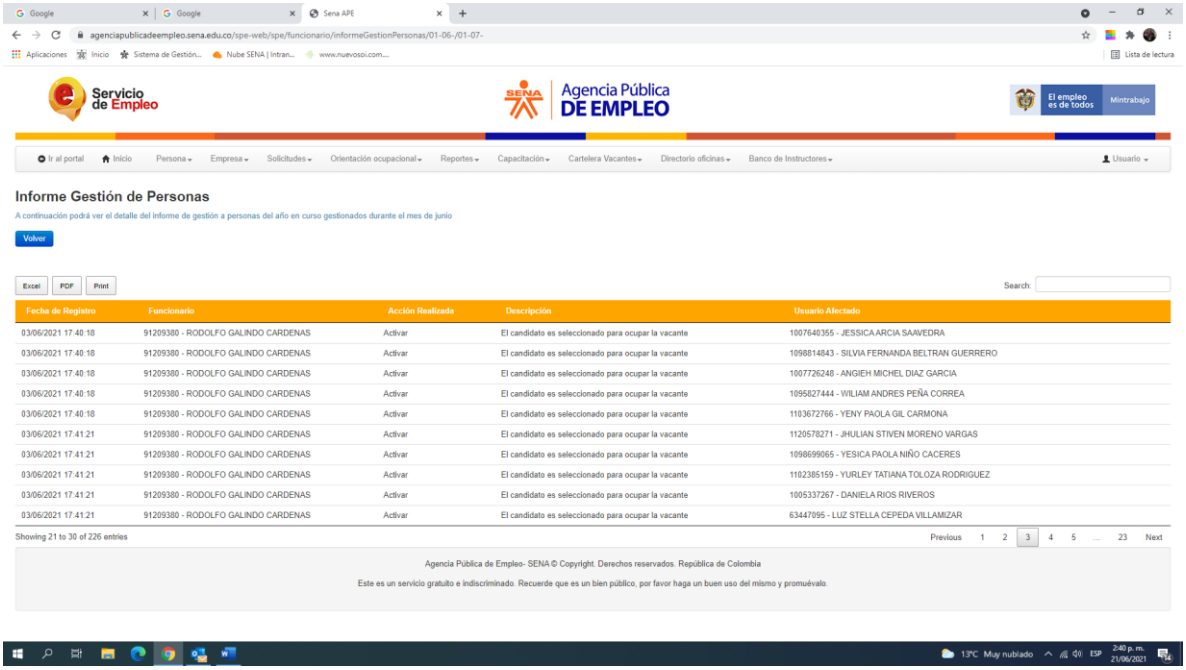
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2244845 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2021

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

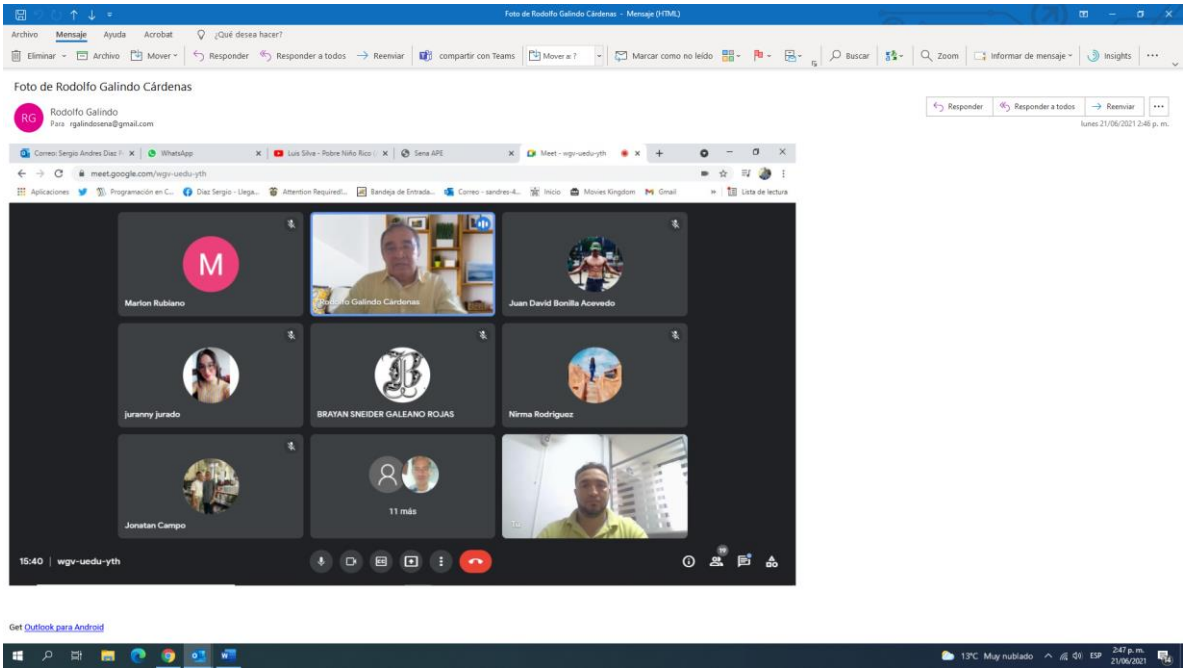
Captura de pantalla Informe de gestión de personas Orientadas de la plataforma APE, junio 17/2021

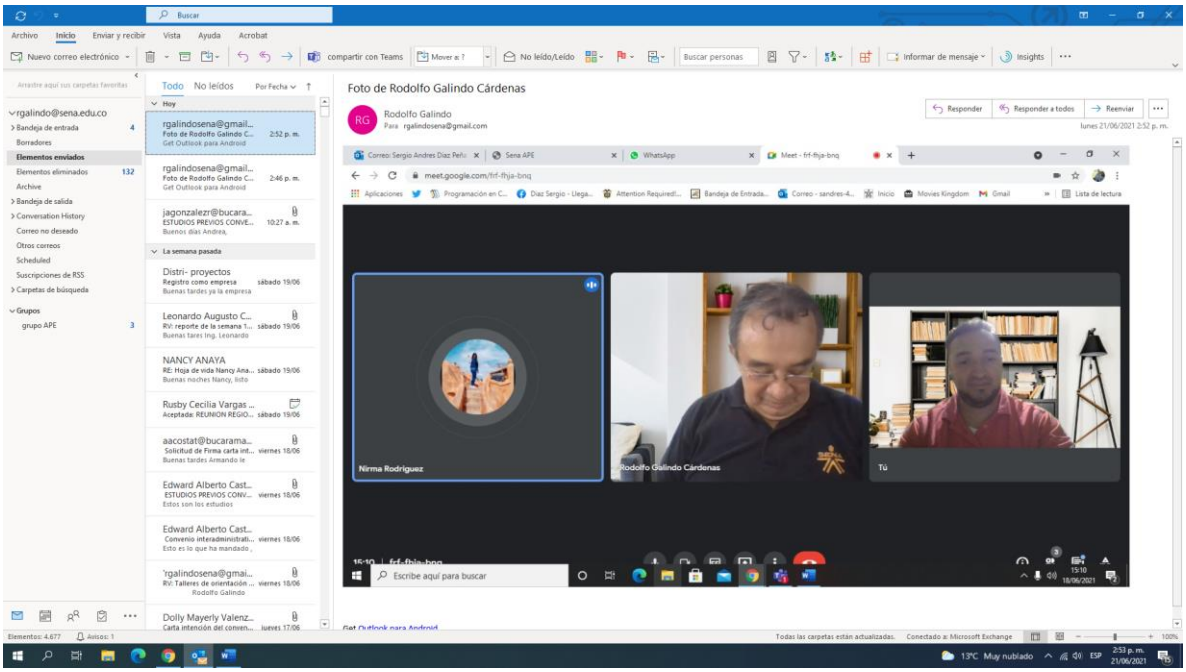


2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo

Reunión virtual taller caja de herramientas vida laboral Seguimiento aprendices junio 17,

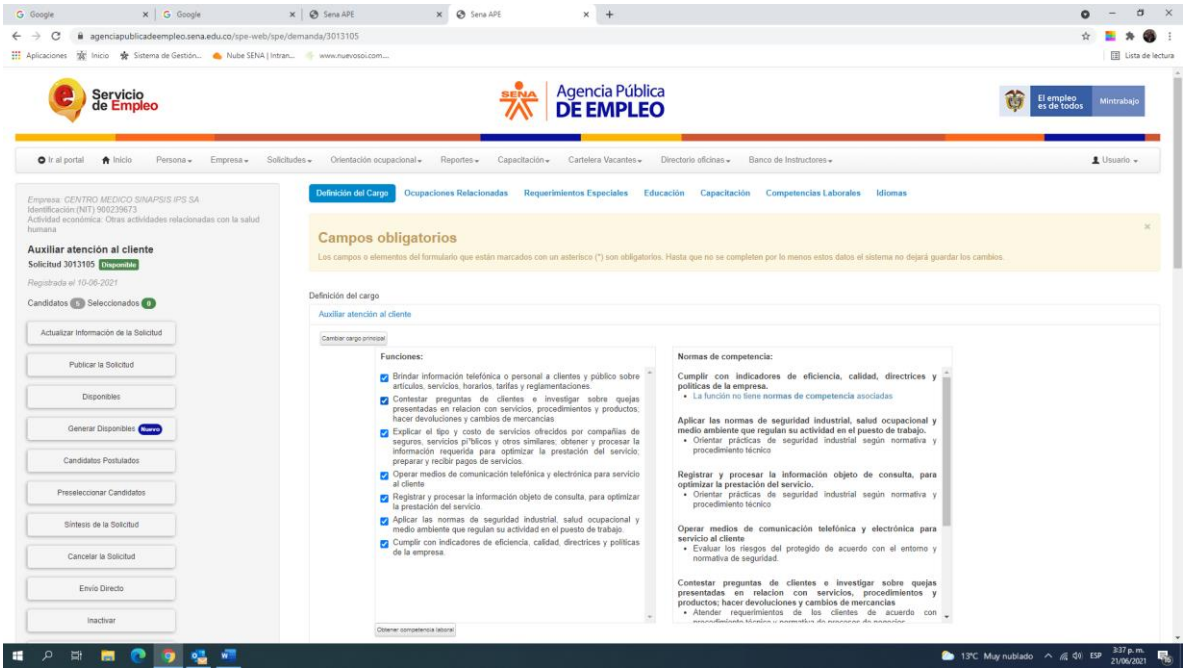
- **Programación talleres de inserción laboral, manejo aplicativo SPE Girón**





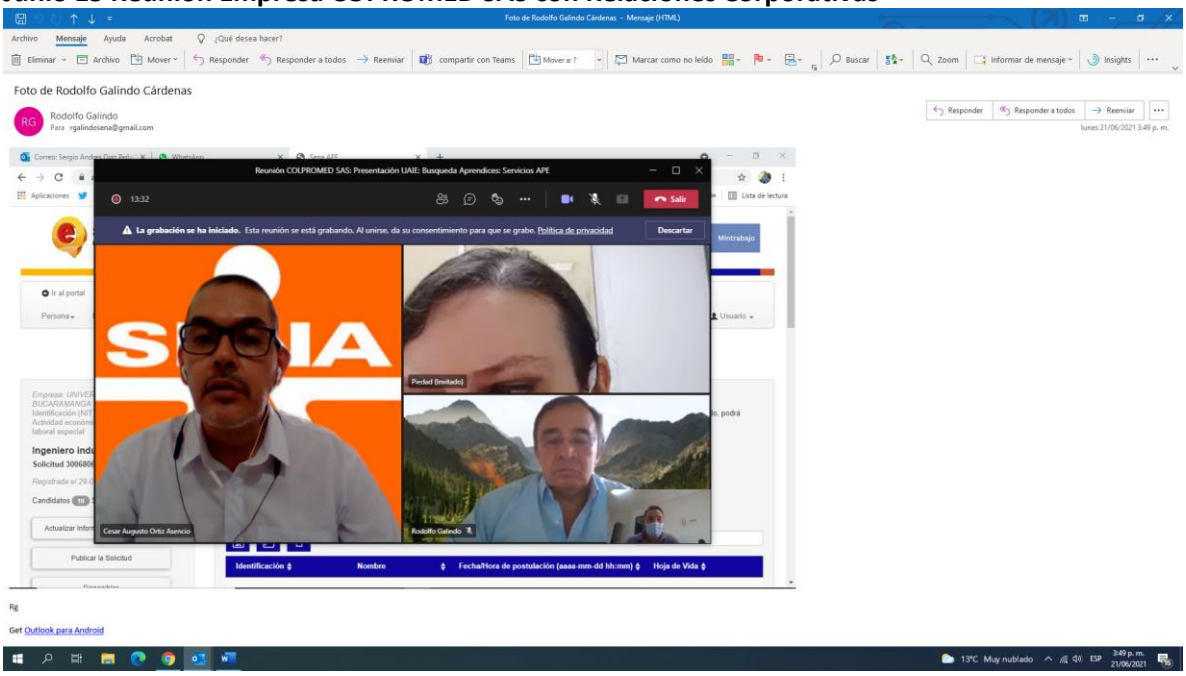
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

- **Captura de pantalla publicación de vacante empresa CENTRO MEDICO SINAPSIS IPS SA Identificación:(NIT) 900239673 fecha 10 junio 2021**

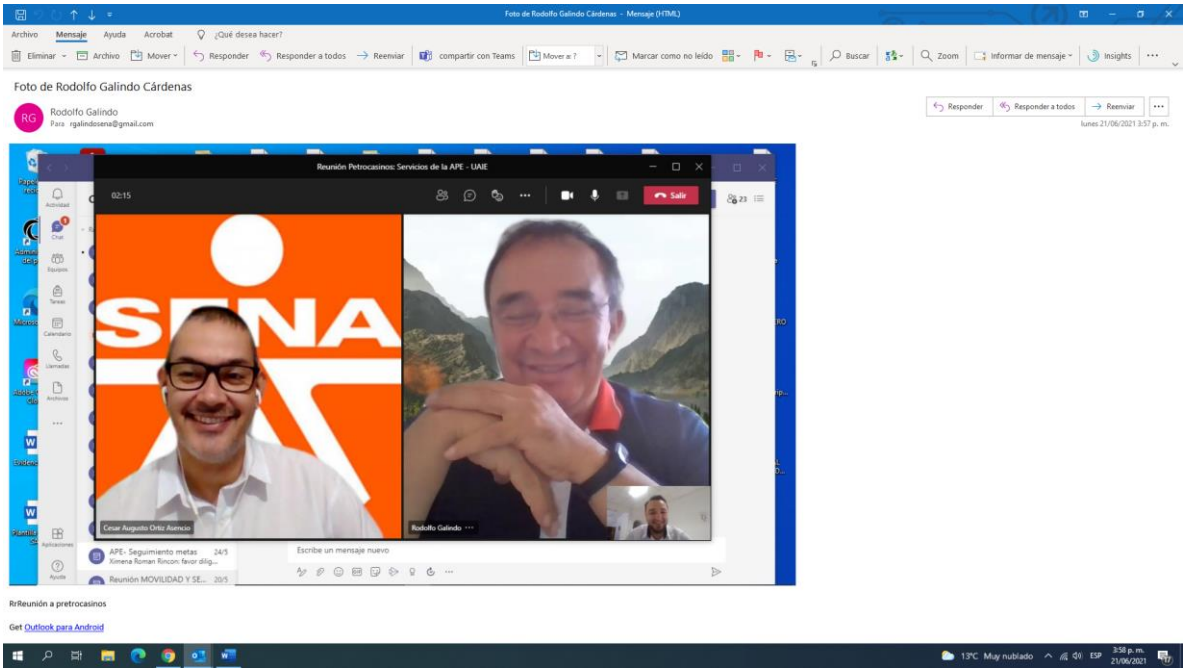


4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos

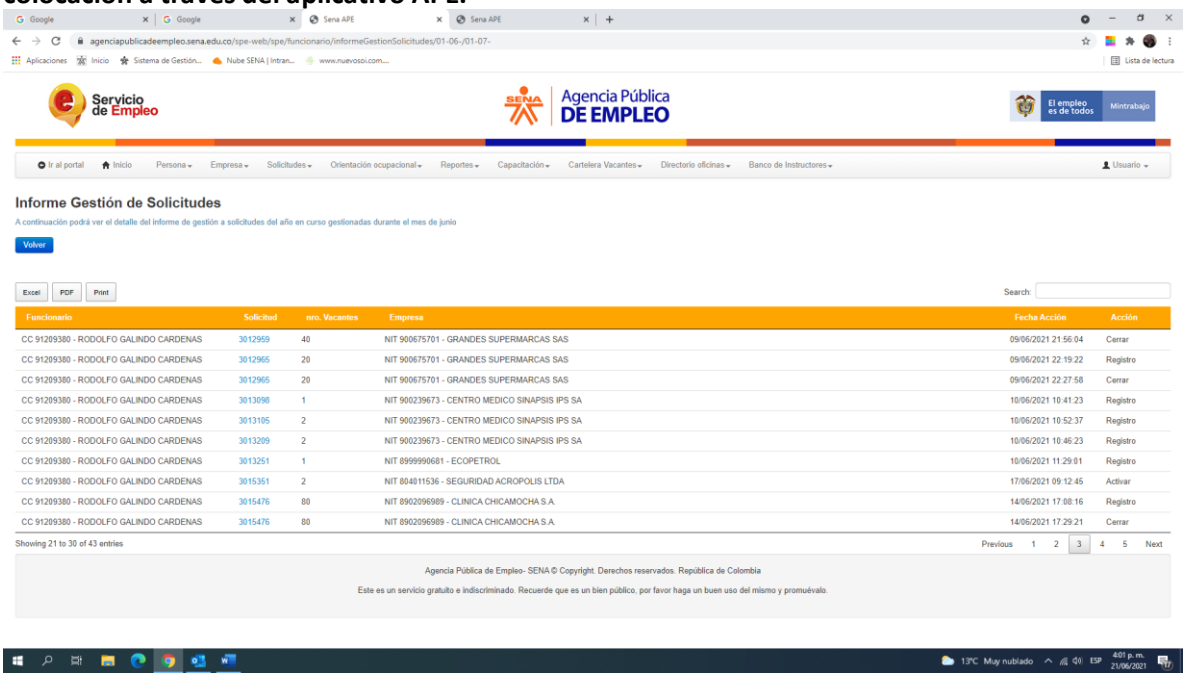
Junio 15 Reunión Empresa COPROMED SAS con Relaciones Corporativas



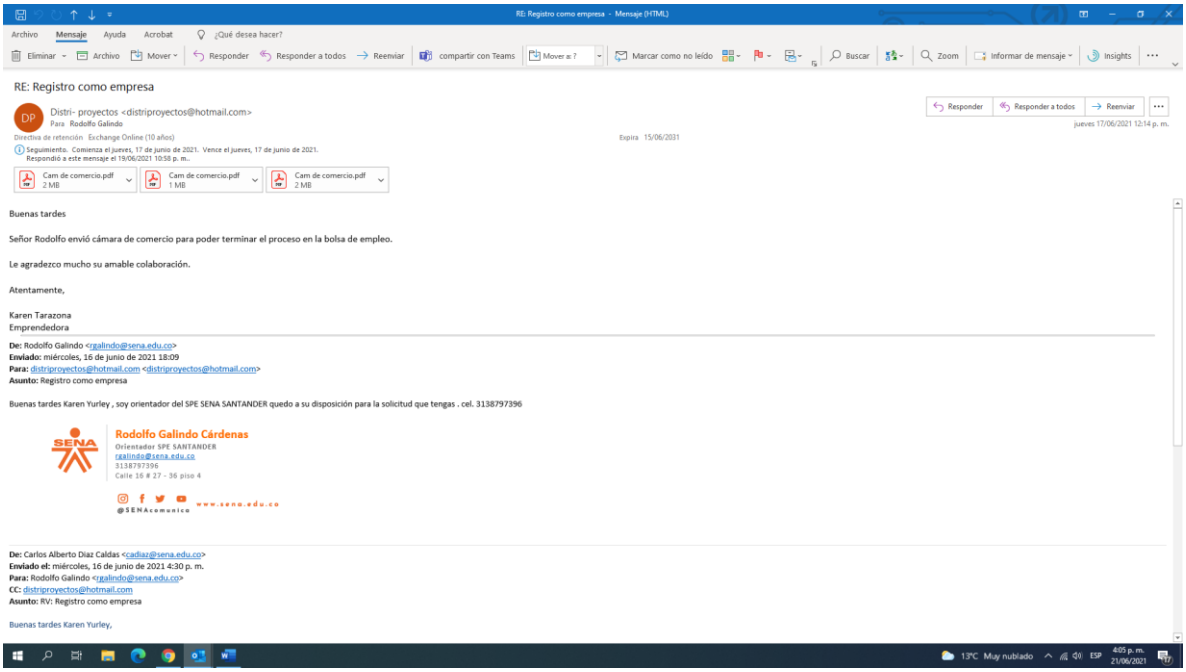
Junio 16 Reunión con Relaciones corporativas Empresa Petro casinos



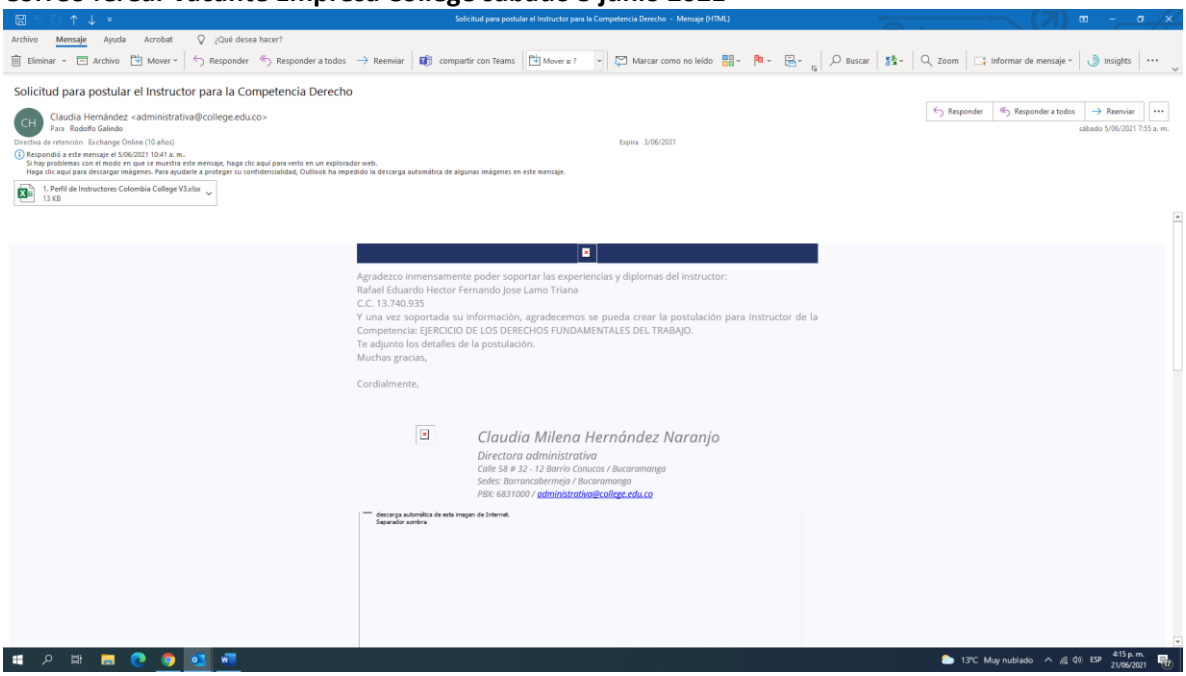
5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.



Correo solicitud activación Empresa Distri proyectos recibido miércoles 16/06/2021

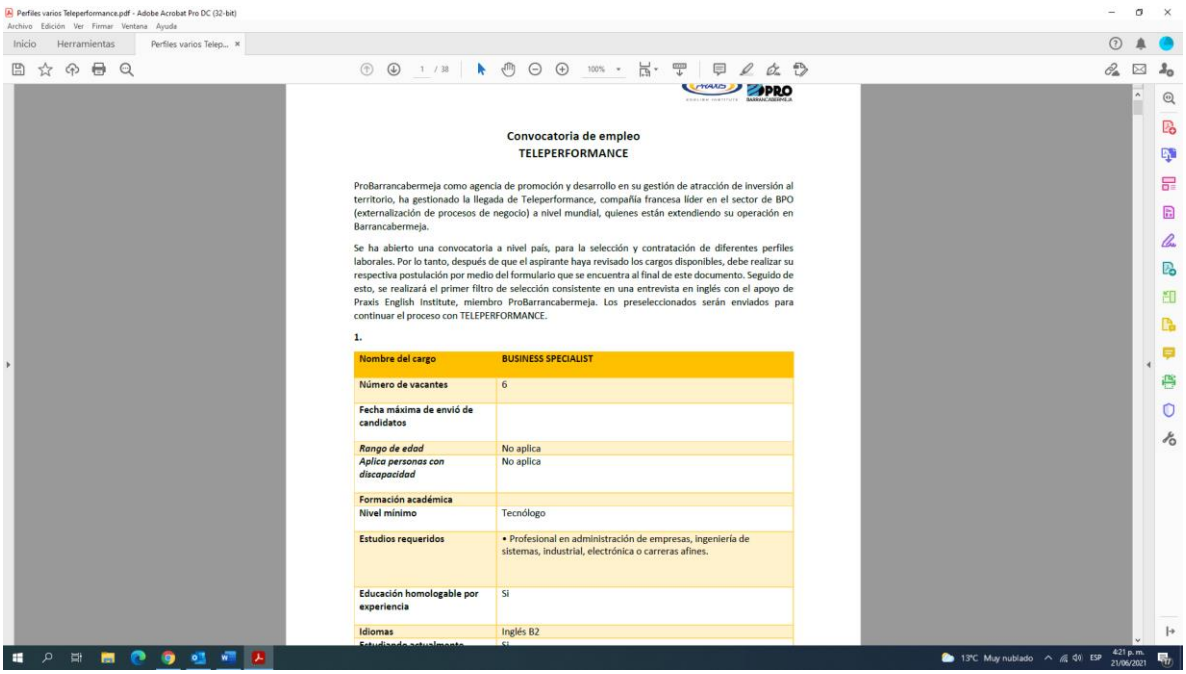


Correo :Crear vacante Empresa College sábado 5 junio 2021



6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Empresa PROBARRANCABERMEJA Vacantes perfiles varios - Teleperformance



Convocatoria de empleo
TELEPERFORMANCE

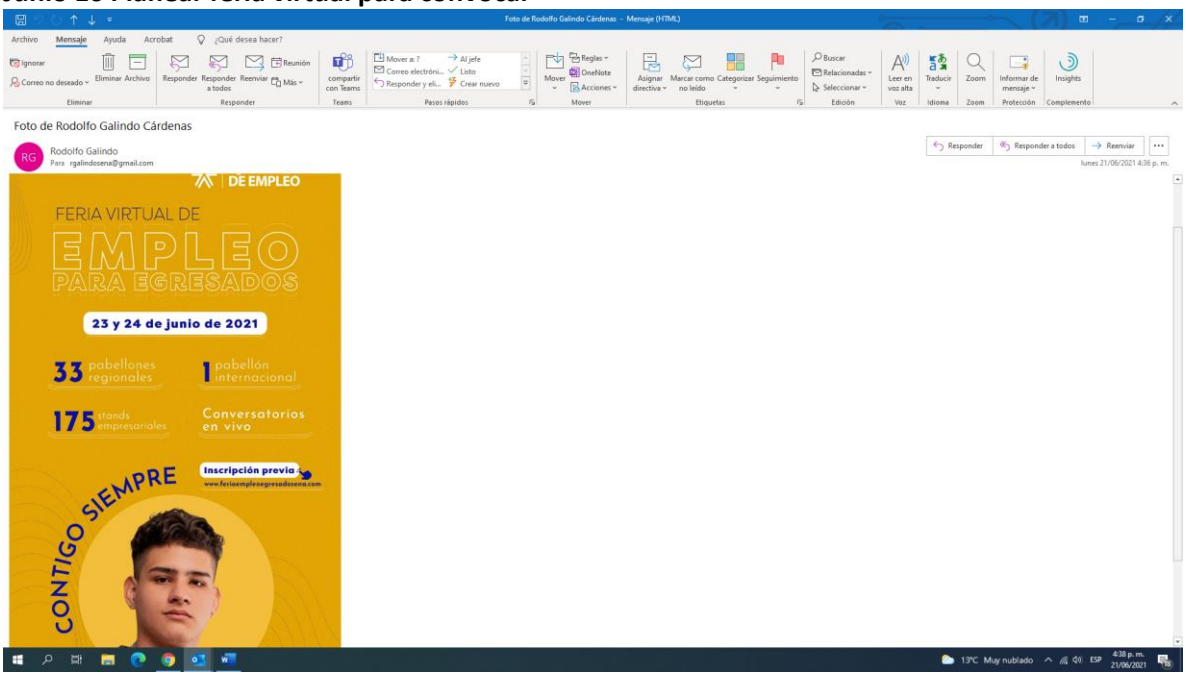
ProBarrancabermeja como agencia de promoción y desarrollo en su gestión de atracción de inversión al territorio, ha gestionado la llegada de Teleperformance, compañía francesa líder en el sector de BPO (externalización de procesos de negocio) a nivel mundial, quienes están extendiendo su operación en Barrancabermeja.

Se ha abierto una convocatoria a nivel país, para la selección y contratación de diferentes perfiles laborales. Por lo tanto, después de que el aspirante haya revisado los cargos disponibles, debe realizar su respectiva postulación por medio del formulario que se encuentra al final de este documento. Seguido de esto, se realizará el primer filtro de selección consistente en una entrevista en inglés con el apoyo de Praxis English Institute, miembro ProBarrancabermeja. Los preseleccionados serán enviados para continuar el proceso con TELEPERFORMANCE.

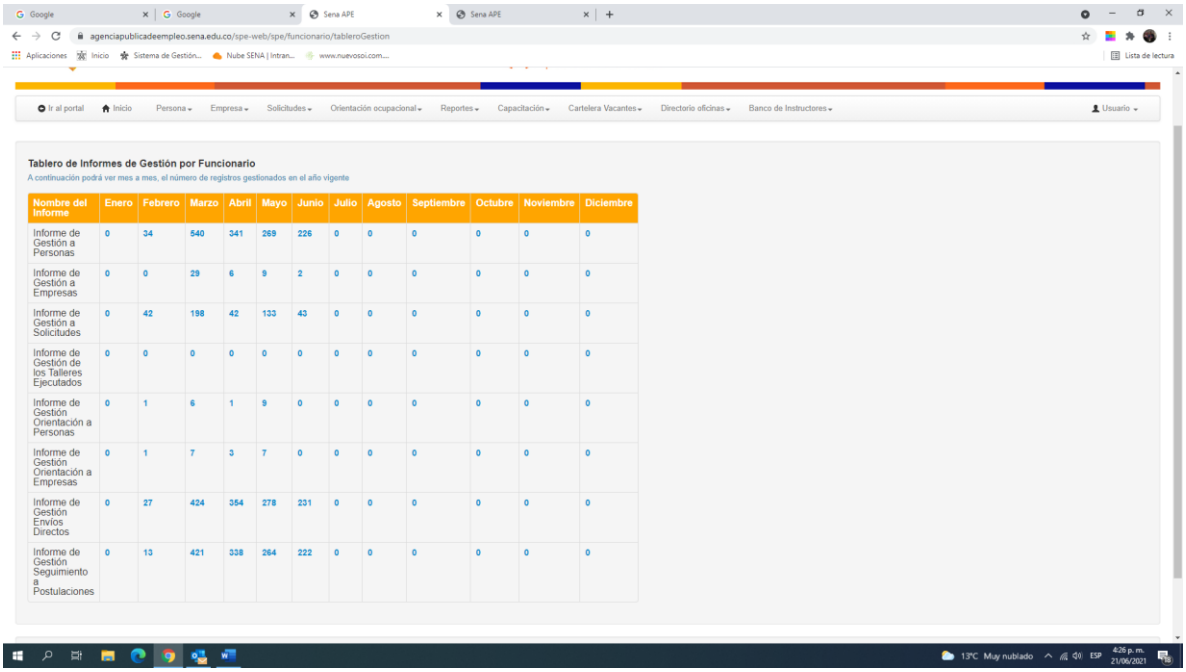
1.

Nombre del cargo	**BUSINESS SPECIALIST**
Número de vacantes	6
Fecha máxima de envió de candidatos	
Rango de edad	No aplica
Aplica personas con discapacidad	No aplica
Formación académica	
Nivel mínimo	Tecnólogo
Estudios requeridos	• Profesional en administración de empresas, ingeniería de sistemas, industrial, electrónica o carreras afines.
Educación homologable por experiencia	Si
Idiomas	Inglés B2

Junio 16 Planear feria virtual para convocar



7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo
Captura informe gestión por Orientador

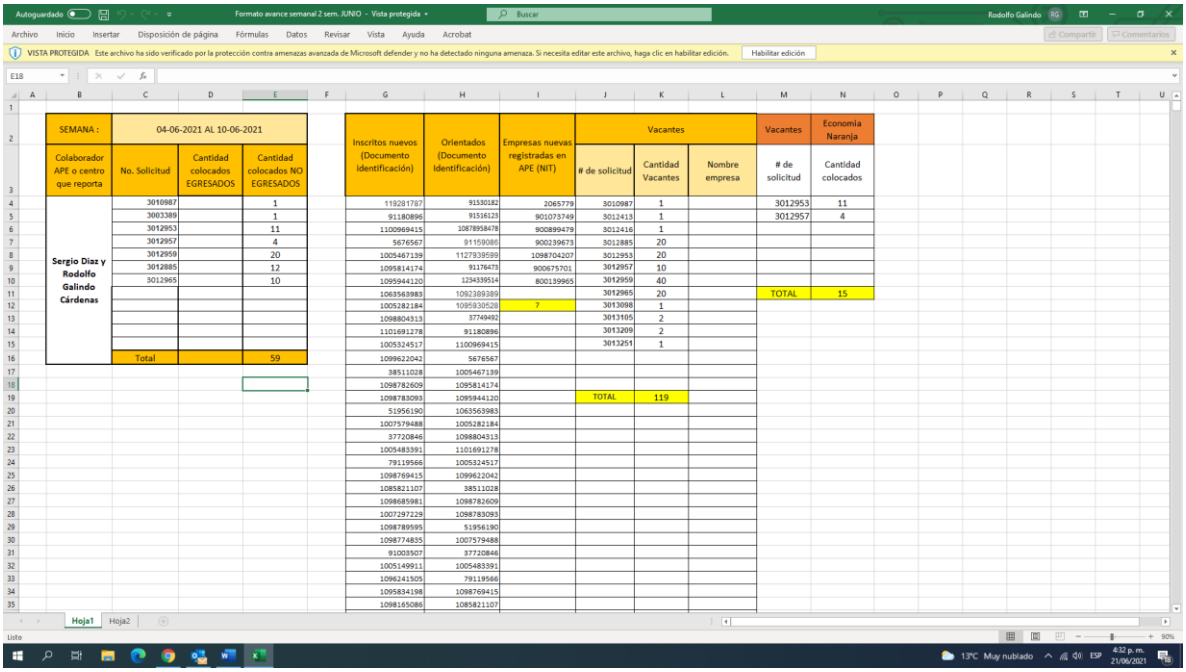


Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	34	540	341	269	226	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	29	6	9	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	42	198	42	133	43	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	6	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	7	3	7	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	27	424	354	278	231	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	13	421	338	264	222	0	0	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato
Informe seguimiento 2 semanal de junio



SEMANA :	04-06-2021 AL 10-06-2021		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS
Sergio Diaz y Rodolfo Galindo Cárdenas	3010987		1
	3003389		1
	3012953		11
	3012957		4
	3012959		20
	3012885		12
	3012965		10
	Total		59

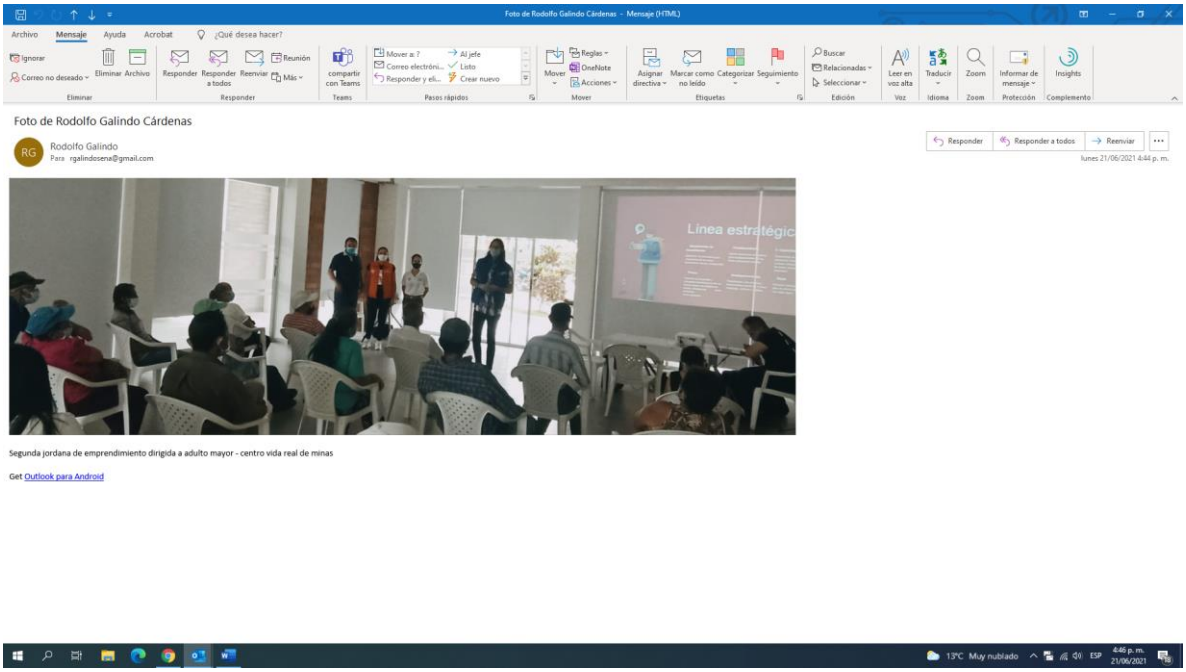
Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)
1192817871	91530182	2065779
91180896	91516123	901073749
1100969415	1087895878	900899479
5676567	91159086	900239673
1005467139	1127939599	1098704207
1095814174	91176473	900675701
1095944120	1234339514	800139965
1063563983	1092389389	
1005282184	1095930528	7
1098804313	37749492	
1101691278	91180896	
1005324517	1100969415	
1099622042	5676567	
38511028	1005467139	
1098782609	1095814174	
1098783093	1095944120	
51956190	1063563983	
1007579488	1005282184	
37720846	1098804313	
1005483391	1101691278	
79119566	1005324517	
1098769415	1099622042	
1085821107	38511028	
1098685981	1098782609	
1007297229	1098783093	
1098789595	51956190	
1098774835	1007579488	
91003507	37720846	
1005149911	1005483391	
1096241505	79119566	
1095834198	1098769415	
1098165086	1085821107	

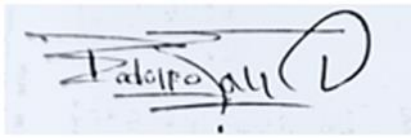
Vacantes		
# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
3010987	1	
3012413	1	
3012416	1	
3012885	20	
3012953	20	
3012957	10	
3012959	40	
3012965	20	
3013098	1	
3013105	2	
3013209	2	
3013251	1	
TOTAL	119	

Vacantes	Economia Naranja
# de solicitud	Cantidad colocados
3012953	11
3012957	4
TOTAL	15

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

Junio 4 Reunió población vulnerable inscripción SPE Alcaldía de Bucaramanga y Emprendimiento adulto mayor





Rodolfo Galindo Cárdenas
C.C. 91209380 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845