**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica Junio 2021

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2303613
Cordinador Academico
instrutor G08
Centro Agroemprearial
aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2303613** del año 2021

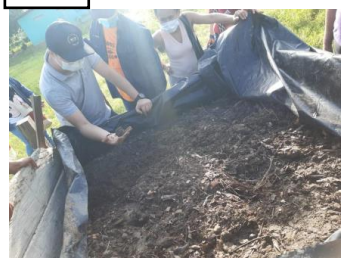
**Oscar Gutierrez de Piñerez Nuñez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77´092.619** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.597.953,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570,00) y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($2.167.823,00) correspondientes a diecisiete días del mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N° 29723455918** de **Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será de Nueve meses (9) y diecisiete (17) dias hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de Ambiental y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Se realiza planeación y concertación de las formaciones a impartir, asignando a cada instructor de las diferentes áreas de acuerdo con los componentes del programa SENA Emprende Rural (SER), teniendo en cuenta la asignación de horas durantes el primer semestre de la vigencia 2021.<br><br>Se Implementa el trabajo y reuniones a través de las herramientas como Messenger que es enlazada desde la aplicación de WhatsApp y video tutoriales que son montados en el canal de YouTube, como estrategia para desarrollar el 30% de la formación que será ejecutado de manera virtual, buscando atender los nuevos requerimientos emanados por la dirección Nacional SENA, implementados en el decreto nacional del aislamiento obligatorio preventivo debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, buscando lograr una formación bidireccional.<br><br>Participe en la Reunión virtual Con el fin de conocer las directrices del Programa SENA Emprende Rural (SER), en cabeza, de la dinamizadora rural, líder regional, las actividades programadas por la Subdirección de Centro Agroempresarial, Coordinadora Mísional, Coordinador Académico y supervisor del contrato, en la cual se tratan temas de importancia y se imparten orientaciones para llevar a satisfacción todas las metas propuestas por parte del programa para la vigencia 2021, (5 Marzo 2021). | Alistamiento, Concertación y Socialización de formación Primer semestre e Inicio de la Formación.<br><br>▪ Emprendmiento Municipio de Aguachica Cesar - Junio<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xBZvpspxaidoOqKmJ4gNshpuGoUVK-57<br><br><br><br>▪ Emprendimiento Municipio de San Alberto. - Junio<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WDvB_2eGkVHHBoMVcAQtVrGnlrVw26f0<br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Asistí a la reunión programada por la dinamizadora rural del programa SENA Emprende Rural (SER), donde se socializan las directrices del programa y se realiza entrega de materiales de bioseguridad, para cumplir con los protocolos establecidos por el centro con el fin de cumplir con el 70% de la formación presencial, aclarando las inquietudes generadas (9 de Marzo de 2021).<br><br>Oferta y gestión, de los cursos ofertados a cada municipio, recolección de los documentos de identidad en las dependencias que realizaron las respectivas convocatorias para verificar el registro de aprendices en la plataforma Sofía Plus.<br><br>Solicite mediante el DRIVE los Cursos que me fueron asignados, los cuales se encuentran en el proceso de designación de Código de empresa y Ficha para el proceso de Matricula de los aprendices. | Emprendimiento Municipio de Pelaya - Junio<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WeFcUCdBZ2tRGzjDDshvy8p2blLzl8A7<br><br> |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; | Se inicio el proceso de elaboración y conformación para ajustar el proyecto formativo Emprendimiento en Sistemas Agroforestales y planes de trabajo de acuerdo a la planeación pedagógica, implementando estrategias de formación de acuerdo a las condiciones establecidas en la reglamentación por la emergencia sanitaria generada por el covid-19, bajo los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL (SER) y las directivas Administrativas de las diferentes dependencias del Centro | Alistamiento de Proyecto Formativo Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales. Autor: Oscar Gutierrez de Piñerez<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1rS22AiKWCE4m2HpoqLh0QLeQz3iIJrBu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Agroempresarial. Se realizan estrategias de la formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área, haciendo uso de medios tecnológicos adaptados a la realidad del contexto social, que permita el aprendizaje y desarrollo local.<br><br>Se verifican las competencias y los resultados de aprendizaje de cada diseño curricular que coincida con el desarrollo del proyecto formativo, para enviarlo a revisión al (comité del Equipo Pedagógico de Centro), para su aprobación y posterior registro en la plataforma Sofía Plus. | |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de 'formación por proyectos" y en la modalidad blended Learning de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área Ambiental para el emprendimiento en Sistemas Agroforestales, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas y medios como WhatsApp, correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónicas. Se plantean además de estos encuentros en alternancia manejando protocolos de bioseguridad para impartir la formación presencial y el uso de la herramienta tecnológica Messenger y vídeos tutoriales que me permiten la interacción constante con los aprendices de los programas:<br><br>**EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS AGROFORESTALES.**<br><br>**MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO.**<br><br>• Verificar las labores de manejo | Portafolio Instructor en Alistamiento para la Formación.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1rS22AiKWCE4m2HpoqLh0QLeQz3iIJrBu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | realizadas al cultivo según manuales técnicos y normativa.<br>• Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo.<br>• Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico.<br>• Realizar las labores culturales del cultivo de acuerdo con requerimientos técnicos y programación establecida.<br><br>• **IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**<br><br>▪ Programar uso del sistema silvopastoril de acuerdo con parámetros técnicos.<br><br>▪ Planear el establecimiento de arreglo agroforestal de acuerdo con el diagnostico de la empresa ganadera y criterios tecnicos.<br><br>▪ Presentar plan de mejora al proceso de manejo del arreglo agrofoestal según parámetros y recomendaciones técnicas.<br><br>▪ Efectuar actividades de preparacion y siembra de semilla a según recomendaciones técnicas y protocolo establecido<br><br>❖ **PROGRAMAR PROYECTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PLANEACIÓN.** | |

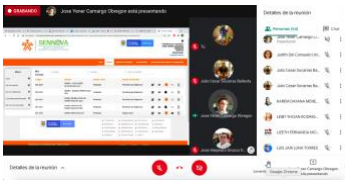
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ▪ Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación.<br>▪ Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando métodos de<br>▪ Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos.<br>▪ Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido.<br>▪ Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados.<br>▪ | |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | No aplica para el periodo objeto de pago ya que las formaciones se encuentran en ejecución. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específica, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | Se hace uso permanente de la plataforma virtual Sofía plus, para reportar y sistematizar las actividades y acciones realizadas en el marco del objeto contractual tales como: enrutar, y asociar aprendices, verificar que los aprendices estén debidamente matriculados y el reporte de horas de formación, para presentar al supervisor del contrato, entre otras acciones. | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | Asistir a las Reuniones Programas por el Subdirector del CAE, Coordinadora Mísional, Coordinador Académico del centro de formación y la Dinamizadora Rural del Programa SER.<br><br>Se utilizan todos los formatos y documentos establecidos por el sistema gestión y autocontrol SIGA, requeridos para la ejecución de las diferentes formaciones. | Se realiza la Incripción a las diferentes estrategias Institucionales como SENNOVA - Curso Diseño de Proyectos Marco Lógico |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de Autoconsumo y Negocios Rurales. | | |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Realice ajustes a los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizajes, planes de trabajo y los instrumentos de evaluación en la línea de agroindustria en los programas de formación:<br><br>**EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS AGROFORESTALES** | https://drive.google.com/drive/folders/1AM_kzWICIDvyyh4AdlJxnHz83IMem4e7 |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se asociaron los emprendedores en los siguientes programas.<br><br>CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROFORESTALES PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS LOCALES EN EL SUR DEL CESAR.<br><br>2292570-EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES<br><br>2296452-EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES.<br><br>2298417-EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES | Aplicativo SENA SOFIA PLUS.<br><br>Listar Aprendices a una Ruta de aprendizaje.<br><br><br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en | Se vine trabajando con los diferentes instructores de fortalecimiento y comercialización, buscando estrategia en la busqueda de materiales | Reuniones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la creación de la unidad productiva. | | |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Se participa en la jornada de transferencia Tecnológica SENNOVA<br><br>20 de Abril de 2021 | https://drive.google.com/drive/folders/168oNWNWPiP3fSC-kUM-TWPMBe0y69SDJ<br><br> |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 18 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este Items se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |
| 19 | El Contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia Inducción a Aprendices, Guia de aprendizaje, Plan de Mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en Sofia Plus. Como evidencia la unidad productiva de negocios rurales la estructura de | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento integrada en los siguientes componentes:<br>Herramienta Modelos de Negocios Cambas, estructura organizalcional<br>Unidad Productiva, estructura de costos Modelo de Negocios, Analisis financieros modelo de Negocios, Ficha Tecnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br>Como evidencia de la Unidad Productiva de Autoconsumo:<br>Evidencia de aplicación herramienta tropembos (Mapa Territorio, casita, Calendario),<br>Evidencia de aplicación del Instrumento familiar (Encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), el modelo CANVAS adaptado de negocio para autoconsumo.<br>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS de apoyo a la empleabilidad:<br>Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal para las personas formadas en el programa SER en | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la Gestión, la inscripción de empresas rurales y Unidades Productivas en el Aplicativo establecido para este fin. | | |
| 20 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores del área Ambiental. | Se Realizó la Afiliación a la ARL **POSITIVA** por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro. | |
| 21 | Gestionar la Certificación en las nomas de competencias "Orientar Procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación no se cuenten con ella dentro del primer semestre 2021. | No aplica para el periodo objeto de pago, ya que esta obligación se ejecuta al final de la formación. | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 12421 | San Alberto – La llana | 16/06/2021 | 16/06/2021 |
| | | Pelaya | 17/06/2021 | 17/06/2021 |
| | | San Alberto – La Llana | 18/06/2021 | 18/06/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7788287681**, operador **SOI** correspondiente al mes de **Mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

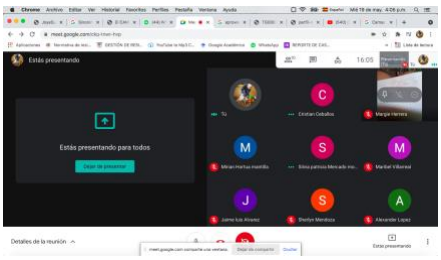
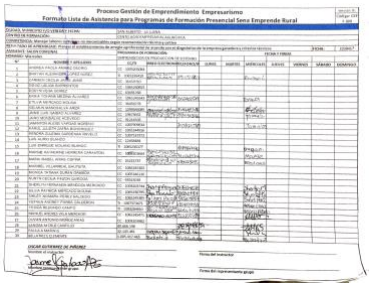
Evidencias en (3) folios

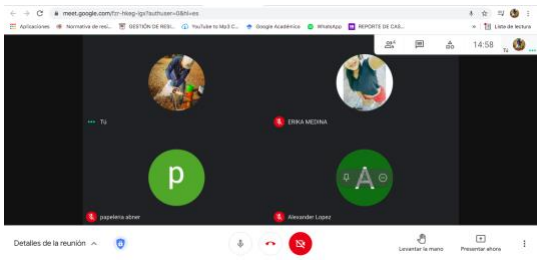
Cordialmente,

**OSCAR GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 77´092.619 de Valledupar Cesar**

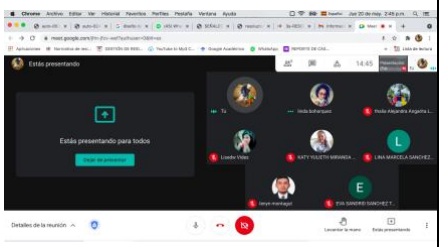
Recibí a satisfacción:

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2303613**
**Instrructor G08**

| | |
|---|---|
| Orientar formación a emprendedores en Produción de sistemas Agroforestales en el Corregimiento la Llana de San Alberto – Cesar. | |
| Corregimiento la Llana – San Alberto - Cesar<br><br>Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo. | |
| <br><br><br>Asistencia:<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ctz8iZE4NKQDAVpFY7XCEMYI08OIdQaR | Formación desecolarizada, Presencial |
| <br> | **Construción y delimitación del area sistema de producción.**<br><br>**Compostera para produción de compots** |

| | |
|---|---|
| Orientar formación a emprendedores de produción de sistemas Agroforestales en el Primer semestre e Inicio de la Formación. municipio de Aguachica – Cesar | |
| **El faro Municipio de Aguachica - Cesar**<br>Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo. | |
| <br>**Asistencia:**<br>**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wc9PvMiz518jgoySuDqDxpLM2LriM23t** | Formación desescolarizada, Presencial |
|   | Buscando Guadua para elaborar caja para preparación de sustrato |

| |
|---|
| Orientar formación a emprendedores en Produción de sistemas Agroforestales - Primer semestre e Inicio de la Formación – Pelaya - Cesar |
| **Municipio de Pelaya**<br>Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo. |

| | |
|---|---|
|    **Asistenacia:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1su9gUqNiHl7NOS_-H0UQN3oOkpadQl7s | Formación desescolarizada, y Presencial |
|   | Preparación del terreno.<br><br>Delimitar Area de siembra, Sustrato y Producción de abono |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2292570 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA A SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL ARREGLO AGROFOESTAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

280301200 05 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO MÉTODOS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2298417 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA A SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL ARREGLO AGROFOESTAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

280301200 05 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO MÉTODOS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2296452 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA A SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL ARREGLO AGROFOESTAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280301200 05 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO MÉTODOS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 208,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL