FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCA"

INFORME DE GESTIÓN No. 7

Fuerte Militar de Tolemaida, Nilo - Cundinamarca; 21- Agosto-2018

1. No. DEL CONTRATO	094-CENACTOL-2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	25 DE ENERO DE 2018
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 25-46-101003101 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha oficio aprobación: 26-ENERO-18 Aprobado por: CR VLADIMIR BEDOYA BETANCOURT
4. CRP	CDP No. 2418 de fecha 22 de ENERO DE 2018 CRP No.15318 Fecha expedición: 26 DE ENERO DE 2018 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC REGIONAL TOLEMAIDA Dependencia: CENAC REGIONAL TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto: A-2-0-4-41-13-16-S OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Fuente: Nación Recurso: 16 SSF Valor: $ 25.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: TANIAPAOLA PERDOMO RAMOS Identificación: 65.634.704. de Ibagué Nacionalidad: Colombiana Dirección: Urb Villa Cindy Mz L casa 4 Teléfono de contacto: , 3182899581 E-mail de contacto: taniaforever1@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **TC. CRISTÓBAL MORALES SANCHEZ** Cargo: Vicerrector Académico EMSUB. Resolución de nombramiento: **08 del 19 DE ENERO 2018**
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO ESPECIALISTA DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "EMSUB". - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE TOLEMAIDA "CENAC TOLEMAIDA PARA LA VIGENCIA DE 2018
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Actividades Específicas: Planear y supervisar el cumplimiento de las actividades académicas programadas. 2. Participar y recomendar en el proceso de planeación académica y presupuestario semestral de la tecnología criminalística de campo, presentándolo a las autoridades

Scanned by CamScanner

	correspondientes. 3. Actuar como gestor y promotor del desarrollo integral de la tecnología criminalística de campo, en los campos académico, deportivo, cultural y administrativo. 4. Convocar al personal que integra el comité curricular de la tecnología criminalística de campo, y organizar la agenda para debatir temas de interés orientados al mejoramiento continuo del desarrollo del programa. 5. Resolver las inquietudes y solicitudes de los estudiantes relacionados con asuntos curriculares. 6. Participar en los procesos de redimensionamiento curricular que conlleven a la excelencia educativa, teniendo en cuenta la trazabilidad pertinent e y coherente con el contexto, la demanda de la sociedad y los cambios institucionales. 7. Asesorar y supervisar la actualización de los syllabus por parte de los docentes de la tecnología criminalística de campo, cuando así se requiera, previa socialización y autorización. 8. Supervisar la correcta aplicación de herramientas pedagógicas e instrumentos de evaluación que utilizan los docentes de la tecnología criminalística de campo, en busca de la excelencia en el proceso de enseñanza - aprendizaje. 9.Promover la participación de estudiantes y docentes en proyectos de investigación y de proyección social, para generar la integración de los procesos misionales. 10.Gestionar los recursos físicos, logísticos y académicos necesarios para el desarrollo de las actividades de la tecnología criminalística de campo, y establecer los mecanismos de control para los mismos. ACTIVIDESDE GENERALES 1.Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 2.Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. 3.Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4. Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita de LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "EMSUB " . 5. Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "EMSUB" 6. cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. 7. Obrar con lealtad y buena fe durante la

Scanned by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>ejecución contractual.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 7: (Transcribir obligación)
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME DE GESTION</td><td>7</td><td>PAGO PERIODO MES DE AGOSTO</td><td>21/AGO/18</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE SUPERVICION Y RECIBO A SATISFACCION.</td><td>7</td><td>PAGO PERIODO MES DE AGOSTO</td><td>21/AGO/18</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>7</td><td>PAGO PERIODO MES DE AGOSTO</td><td>21/AGOS/18</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
<tr><td>12. CONCLUSIONES</td><td>ACTIVIDAD 1
Planear y supervisar el cumplimiento de las actividades académicas programadas de cada uno de los docentes de la TCC y la terminacion del semestre para tercer nivel.
ACTIVIDAD 2.
Respuesta del Auto del Ministerio de educación nacional y elaboración y entrega de los soportes del proceso de renovación de registro calificado dirigido a la sala CONACES del MEN.
ACTIVIDAD 3.
Presentacion del laboratorio de Criminalistica de Campo a una comision de mexico y del ecuador.
ACTIVIDAD 4. Exposicion de la malla curricular de la tecnologia en criminalistica de campo a un personal del pais de Mexico
ACTIVIDAD 5.
Resolver las inquietudes y solicitudes de los estudiantes relacionados con asuntos curriculares
ACTIVIDAD 6.
Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en el Fuerte Militar de Tolemaida Nilo Cundinamarca a los 21 días del mes de Agosto de 2018.

Tania Paola Perdomo Ramos

TANIA PAOLA PERDOMO RAMOS
C.C. 65.634.704 de Ibague - Tolim

Scanned by CamScanner