FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Radicado No. 20211900000433
Oficio No. DC-10500
17/06/2021
Página 1 de 1

Bogotá, D.C, jueves 17 de junio de 2021

Doctora
MARTHA CECILIA SANCHEZ HERRERA
Subdirectora Subdirección de Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación -
Ciudad.

Asunto: *Remisión informes de supervisión*

Respetada doctora Martha:

De manera atenta en respuesta a la solicitud elevada mediante correo electrónico por la funcionaria Jenny Paola Barrios Camacho del 16 de junio de 2021, se envía el informe No. 1 correspondiente al contrato FGN-NC-0058-2021. Suscrito con Soluciones Logísticas HGM S.A.S.

Cualquier inquietud mi correo es paola.tovar@fiscalia.gov.co.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA TOVAR NIÑO
Directora de Comunicaciones

Proyectó: Camila Andrea Ruiz Martinez – Auxiliar I
Reviso: Doris Prieto Mesa – Profesional Especializado II

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL ★ **INFORME FINAL** ☐

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No.1

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 19 Mes: 05 Año:2021 (Al) Día 26 Mes 05 Año 2021

1.3. CONTRATO: No. FGN-NC-0058 - 2021 del 18 de mayo de 2021

1.4. OBJETO: Adquisición de discos duros externos para el cumplimiento de las actividades misionales y de apoyo para la Fiscalía General de la Nación.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOLUCIONES LOGÍSTICAS HGM S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT: 901354136-0	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** solucioneslogisticashgm@gmail.com
1.8. DIRECCIÓN Cra.101 A # 151-31 Interior 4 Apto. 302	**1.9. TELÉFONO:** 3125852289

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día: 19 Mes: 05 Año: 2021

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato [X] Registro presupuestal [X]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
PAOLA ANDREA TOVAR NIÑO

2.2. DEPENDENCIA: DIRECCION DE COMUNICACIONES	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO:** 13441
2.4. CORREO ELECTRÓNICO: paola.tovar@fiscalia.gov.co	
2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):	
2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
2.8. CORREO ELECTRÓNICO:	

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.361.643).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
35421	15/04/2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
449721	19/05/2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
26/05/2021	$43.361.643	$0	$0	$43.361.643

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de certificación mayo 6 de 2021 suscrito por el representante legal: Alba María Mancera Hernández identifica con cédula de ciudadanía # 35.312.621.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico,

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X		
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				N/A
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				
Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				N/A
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: Documentación anexa: El supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos: (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan

INFORMES ANEXOS: SI [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: Se adjunta documento enviado por el contratista solicitando la prórroga del plazo para la entrega de los elementos objeto de la adquisición.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [ ] NO [X]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: Esta es una adquisición que tiene como fecha de entrega de los productos, el 2 de junio del 2021. El contratista solicita prórroga del plazo para la entrega mediante carta en la cual justifica su requerimiento en lo siguiente:

"Como bien es sabido y atendiendo el objeto de nuestra empresa, los bienes objeto del contrato son bienes importados y de excelente calidad que requieren ser nacionalizados, de nuestro proceso de importación actualmente de los 112 discos duros externos han llegado 103, faltando 9, pero por razones que son de conocimiento general y público en cuanto a las dificultades generadas a causa de la pandemia COVID19 y en este momento específico los bloques que vive el país, nuestros procesos logísticos se han visto afectados y por consiguiente retrasados, impidiéndonos de esta forma lograr cumplir con la entrega que está programada para el próximo 2 de junio de 2021. Por lo anterior, solicito a la Entidad la viabilidad de ampliar el plazo de ejecución estipulado inicialmente, extendiendo el mismo hasta el próximo 17 de junio de 2021, con el único objetivo de que podamos cumplir al 100% con los compromisos adquiridos y de esta forma satisfacer las necesidades de la Entidad"

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

El contratista solicita prórroga del plazo para la entrega mediante carta, con la justificación.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: N/A

OBSERVACIONES:
El contratista solicita prórroga del plazo para la entrega mediante carta, con la justificación (se adjunta el documento).

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE	**CÉDULA**
PAOLA ANDREA TOVAR NIÑO	52.337.769

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 26 de mayo de 2021

Proyectó:	**Nombre:**	Doris Prieto Mesa	**Cargo:**	Profesional Especializada II	**Correo electrónico:**	Doris.prieto@fiscalia.gov.co
Revisó:	**Nombre:**	Paola Andrea Tovar Niño	**Cargo:**	Directora de Comunicaciones	**Correo electrónico:**	Paola.tovar@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/